



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم



نصاب تحصیلی دیپارتمنت ارتباطات

سال ۱۴۰۲ هـ موافق ۱۴۴۵ هـ ق

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۲	تاریخچه پوهنتون
۲	دیدگاه پوهنتون
۲	ماموریت پوهنتون
۳	ارزش ها
۳	اهداف استراتژیک پوهنتون
۴	منابع فزیکي پوهنتون
۵	معرفی مختصر پوهنځی ژورنالیزم
۵	دیدگاه پوهنځی
۵	ماموریت
۵	ارزش ها
۶	اهداف استراتژیک پوهنځی
۶	منابع فزیکي پوهنځی
۷	تعداد دیپارتمنت ها
۷	معرفی مختصر دیپارتمنت ارتباطات
۸	دیدگاه
۸	ماموریت
۸	ارزش ها
۹	اهداف دیپارتمنت ارتباطات
۹	منابع فزیکي دیپارتمنت
۹	لست اعضای کادر علمی دیپارتمنت
۱۰	نیازسنجی عمومی
۱۰	اهداف آموزشی رشته
۱۲	نتایج متوقعه دیپارتمنت ارتباطات
۱۳	استراتژی تحصیلی
۱۳	الف) مدت دوره تحصیل
۱۳	ب) جدول کتگوری مضامین مختلف با ذکر فیصدی، کریدت ها و کود نمبر آن:
۱۳	۱- جدول مضامین اساسی
۱۴	۲- جدول مضامین مسلکی
۱۵	۳- جدول مضامین انتخابی
۱۵	۴- جدول مضامین همه شمول
۱۶	۵- جدول مضامین پایان نامه ها (مونوگرف)
۱۶	ج) معرفی کودگذاری مضامین
۱۶	د) موجودیت انترنشیپ، ستاژ و سیر علمی
۱۶	ه) تناسب کار عملی و نظری

۱۶	-----	(و) روش‌های آموزش و تدریس مبتنی بر نتایج شاگرد محوری (OBL-SCL) و آموزش الکترونیکی
۲۰	-----	(ز) شیوه‌های ارزیابی محصلان
۲۱	-----	جدول پلان درسی سمستر وار
۲۹	-----	مفردات درسی مضامین اساسی
۲۹	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۱)
۳۳	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۲)
۳۷	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۱)
۴۰	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۲)
۴۳	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط بین الملل)
۴۸	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول مدیریت)
۵۱	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (گزارشگری حرفه‌یی)
۵۴	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبادی علم حقوق)
۶۱	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی جامعه شناسی)
۶۵	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول تحقیق در علوم اجتماعی)
۶۹	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم اقتصاد)
۷۳	-----	مفردات درسی مضامین مسلکی
۷۳	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اخلاق خبرنگاری)
۷۸	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (افکار عمومی و تبلیغات)
۸۲	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط عمومی)
۸۶	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اعلان)
۸۹	-----	مفردات درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه‌های افغانستان)
۹۳	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (جامعه شناسی ارتباطات)
۹۷	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (حقوق رسانه‌ها)
۱۰۲	-----	مفردات و پلان درسی مضمون (اساسات عکس برداری)
۱۰۸	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نقد خبر)
۱۱۳	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات فلم برداری)
۱۱۹	-----	مفردات و پلان درسی مضمون (شیوه‌های مصاحبه رسانه‌یی)
۱۲۳	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه‌های گزارش نویسی)
۱۲۶	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی ارتباطات جمعی)
۱۳۰	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سازمان و مدیریت رسانه)
۱۳۴	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ژورنالیزم تحقیقی)
۱۳۹	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روزنامه نگاری)
۱۴۲	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظریه های ارتباطات)
۱۴۷	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تصحیح و تدوین)
۱۵۰	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (فن گویندگی)
۱۵۴	-----	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های جهان)

۱۵۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های نگارش رسانه‌ای)
۱۶۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آنلاین ژورنالیزم)
۱۶۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات انسانی)
۱۷۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات بین الملل)
۱۷۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات و توسعه)
۱۷۷	مفردات و پلان درسی هفته وار (ارتباطات سازمانی)
۱۸۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات سیاسی)
۱۸۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تحقیق در ارتباطات)
۱۸۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تکنالوژی های ارتباطات)
۱۹۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (روابط عمومی کاربردی)
۱۹۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تحلیل محتوای رسانه‌ای)
۲۰۰	مفردات درسی مضامین انتخابی
۲۰۰	مفردات درسی هفته وار مضمون (فنون ادبی)
۲۰۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم سیاست)
۲۰۸	مفردات درسی مضامین ثقافت اسلامی (همه شمول)
۲۰۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اعتقادی اسلام)
۲۱۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تلاوت و تجوید)
۲۱۶	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام عبادتی اسلام)
۲۲۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سیرت النبی (ص))
۲۲۵	مفردات و پلان درسی مضمون (نظام اخلاقی اسلام)
۲۲۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اجتماعی اسلام)
۲۳۵	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تربیه فکری)
۲۳۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ادیان و مذاهب)
۲۴۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام سیاسی اسلام)
۲۴۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اداری اسلام)
۲۵۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اقتصادی اسلام)
۲۵۵	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (قرآن و علوم معاصر)
۲۵۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تمدن اسلامی)
۲۶۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ معاصر افغانستان)
۲۶۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۱)
۲۷۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۲)
۲۷۵	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (کمپیوتر)
۲۷۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات محیط زیست)

مقدمه

جهانی شدن و همزمان با آن، بالا رفتن گراف نیازهای جامعه بشری، ایجاب می‌نماید که انسان‌های امروزی به کلیه مسایل مربوط به حوزه‌های مختلف زنده‌گی شان، اعم از سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و... آگاهی تام و مطالعه دقیق و کامل داشته باشند. این مهم جز از طریق تأسیس دانشگاه‌ها، تدویر حلقات درسی و تعمیم دانش‌های مورد نیاز، مقدور و ممکن بوده نمی‌تواند.

متأسفانه که مطالعه و آگاهی عمومی آنها، در زمینه‌های فوق‌الذکر چندان رهگشا بوده نمی‌تواند، از این رو، لازم است که رشته‌های علوم به گونه‌ی تخصصی تدریس و مطالعه شوند، تا اندیشمندان بتوانند از یک طرف در تحلیل و ارزیابی مسایل ملی و بین‌المللی به چالش‌های مسلکی و علمی دچار نگردند و از جانب دیگر بر مشکلات روزمره خویش فایق آیند.

از همین منظرگاه است که رشته‌های علمی در سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی جهان، به صورت تخصصی و حوزه‌وی پژوهش و تدریس می‌گردد، علما و اندیشمندان هر حوزه با در نظر داشت اقتضای زمان تخصص و مهارت خویش را به کار می‌اندازند.

به این ملحوظ پوهنتون رنا در طول چهار سال اخیر کوشیده است تا دانشکده ژورنالیزم را که داری دو دیپارتمنت: (۱) رادیو-تلویزیون، (۲) ارتباطات می‌باشد، ایجاد نماید.

دانشمندان علوم ارتباطات و ژورنالیزم، رشد و توسعه رسانه‌ها را به صورت کل به سه دوره: دوره‌ی رسانه‌های چاپی یا سنتی (روزنامه، مجله و کتاب)، رسانه‌های الکترونیک (تلفن، سینما، رادیو و تلویزیون) و رسانه‌های جدید یا الکترونی جدید (پخش ماهواره‌ها مستقیم، کامپیوتر و انترنت) دسته بندی کرده اند، این رشته از گذشته‌های دور به ویژه در اوایل قرن بیستم در تمام جوامع بشری مطمح نظر بوده است و از همان آغاز باس استفاده از اندیشه‌های آزادی‌گرایی رسانه‌ها، منحنیث قوه چهارم نظام‌های مردمی عرض اندام نموده است.

رشد فن‌آوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی، باعث شده که تحولات عظیمی در زندگی جوامع بشری صورت گیرد که از آن به نام‌های: «عصر اطلاعات»، «عصر ارتباطات»، «انقلاب ارتباطات (روابط عمومی)»، «عصر اتم» و «عصر کامپیوتر» یاد برده اند که هیچ کدام از این نام‌ها به اندازه عصر ارتباطات عامه (روابط عمومی) از اهمیت نهادین و بنیادین با در نظر داشت پیش‌بینی دانشمندان تمام عرصه‌ها، نیست. دانشمندان پیش‌بینی کرده اند که بعد از سال ۲۰۲۰ دانش بشر در هر ۷۰ روز دوبرابر خواهد شد و نیاز به برقراری ارتباطات با در نظر داشت گستردگی جوامع از یک سو و پیچیده تر شدن فرایند زندگی بشری از سوی دیگر و همچنان رشد روزافزون فن‌آوری‌های اطلاعات، نیاز به برقراری ارتباط میان جوامع بشری نیز دو برابر خواهد شد.

در افغانستان این عرصه هنگامی مورد توجه بیشتر قرار گرفت که نخستین بار در قانون اساسی ۱۳۴۳ برای آزادی بیان و مطبوعات ارزش واقعی قایل شد و در این اواخر این رشد به نحو سرسام‌آوری بیشتر شده است به نحوی که در ماده ۳۴

قانون اساسی کشور آمده است که هر افغان حق دارد که اندیشه خود را از طریق نوشته، تصویر و سایر موارد، بدون آرایه قبلی به مقامات دولتی آن را انتشار دهد و به این ترتیب نخستین بار در نظام سیاسی افغانستان بعد از سپری شدن یک دوره تاریک، از اندیشه آزادی گرای رسانه ها استفاده شده و به همین منظور رشته علوم ژورنالیزم و ارتباطات عامه بیشتر از پیش در افغانستان مورد توجه «همگان» قرار گرفت.

بنابراین موضوعات رشته علوم ژورنالیزم و ارتباطات با توجه به اطلاع رسانی، بنابر ضرورت کشور از یک سو و از جانب دیگر با توجه به اوضاع و شرایط ملی، بین المللی و جهانی طراحی آن در اولویت های نهادهای علمی و آکادمیک علوم ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که به این عرصه توجه بیشتر نمایند.

آموزش شمار کثیری از ارتباط گران و روابط عمومی ها، خبرنگاران، مدیران رسانه ها و عکاسان خبری رسانه ها که بدون آموزش های آکادمیک و صرفاً بر اساس تجربه، به این کار اشتغال داشتند و تربیت علمی اصحاب ورزیده و خبره رسانه ها و توجه به رشد و گسترش کار حرفه ای و تخصصی آنها در کشور یکی از اهداف عمده راه اندازی این محیط علمی-رسانه ای بوده است.

طراحی و برنامه ریزی درسی در حوزه ارتباطات و خبرنگاری ملی و بین المللی و تلاش در زمینه ارزیابی محتوایی سرفصل ها و عناوین دروس و روش های متناسب با نیازهای رسانه ای جامعه، حفظ پویایی و تسلیم نشدن در برابر یکنواختی آموزشی از جمله ویژگی های این پوهنخی است که از ابتدای تاسیس تاکنون سرلوحه فعالیت های خود قرار داده است.

روی این دلیل، پوهنتون رنا به تاسی از قانون اساسی و با در نظر داشت قانون تحصیلات عالی و لوائح نصاب تحصیلی پوهنخی ژورنالیزم را در مطابقت با سایر مفردات درسی و نصاب تحصیلی جامعه ملی و بین المللی مطرح می نماید.

تاریخچه پوهنتون

پوهنتون رنا که در سال ۱۳۸۷ هجری خورشیدی با کسب مجوز از وزارت محترم تحصیلات عالی آغاز به فعالیت نمود، خوشبختانه توانسته است که در این عمر پر بار خود در چهار پوهنخی (حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، کمپیوتر ساینس و ژورنالیزم) با درخشش عالی در حصه یی تربیه ی فرزندان کشور و ایفای نقش محوری در روند توسعه یی اجتماعی، اقتصادی و فکری کشور، فعالیت های پرثمر داشته باشد.

دیدگاه پوهنتون

پوهنتون رنا در تکاپوی هنجارهای جدید پژوهش و آموختن بوده و همواره در میعاری سازی و برترساختن سطح دانش تلاش ورزیده و بای رسیدن به یک پوهنتون پژوهش محور حرکت می کند تا برای جامعه افغانستان بیشتر خدمت نماید.

ماموریت پوهنتون

پوهنتون رنا در راستای غنای علم و دانش در کشور و تربیه نسل جوان از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات، فعالیت می نماید.

ارزش‌ها

- پاسخگویی به نیازهای علمی جامعه و محیط بین‌المللی
- مرجعیت و مقبولیت علمی در تراز جهانی
- تلاش دوامدار در دانش‌آفرینی و دانش‌گستری
- کیفیت در ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری و مشاوره‌ای
- حفظ کرامت و منزلت نیروی انسانی و پابندی به ارزش‌های اسلامی و افغانی
- تقویت روحیه رقابت علمی
- توسعه همکاری‌های بین‌المللی
- آزادگی در نظریه‌پردازی علمی
- ارتباط هدفمند و دوامدار با دانش‌آموختگان
- نهادینه کردن روحیه خلاقیت و نوآوری علمی

اهداف استراتژیک پوهنتون

پلان استراتژیک حاضر با توجه به دورنما و مأموریت تأیید شده و با در نظر داشت گزینه استراتژیک برای سال‌های آینده در تلاش تحقق اهداف زیر است:

- ایجاد محیط یادگیری پویا و خلاق و پرورش کادر علمی، پژوهشگران و کارآفرینان متعهد و کارآزموده
- دستیابی، حفظ و توسعه جایگاه پژوهشی و افزایش سهم تولیدات علمی پوهنتون در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- تقویت و توسعه رشته‌های علوم انسانی و ارتباط با حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی و سیاستگذار، ایجاد نهضت نرم‌افزاری
- کسب فناوری‌های نوین (از جمله، فناوری، اطلاعات و ارتباطات) و کاربردی کردن و تجاری سازی دستاوردهای علمی و پژوهشی
- برخورداری از نیروی انسانی مستعد، بالنده و خلاق، مؤمن، معتقد به اصل اخلاق اسلامی، علمی و انسانی
- توسعه و ارتقای کیفیت خدمات دانشجویی
- بهبود دوامدار مدیریت اجرایی و علمی پوهنتون
- فراهم آوردن امکانات و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری روزآمد
- ارتقای همکاری با مراکز علمی-فرهنگی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- فراهم آوردن منابع مالی پایدار

منابع فیزیکی پوهنتون

پوهنځی ژورنالیزم در چوکات پوهنتون رنا، از لحاظ موقعیت فیزیکی در حال حاضر دارای وضعیت ذیل

است:

- ۳۸ صنف مستقل و جداگانه درسی به سایزهای مختلف؛
- یک باب مسجد، ساحه سبز تفریحی پارکینگ وسیع موتر؛
- کمپوتر لب مجهز
- استودیوی رادیو با تمام امکانات تخنیکي؛
- استودیوی تلویزیون با امکانات مناسب؛
- یک کتاب خانه مجهز به مساحت ۵۰ متر مربع دارای بیش از (۱۱۷۷) عنوان کتاب و در مجموع (۵۵۲۱) جلد کتاب وجود دارد.
- ابزار و تجهیزات مدرن درسی از قبیل پروجکتور (LCD) انترنت ۲۴ ساعته؛
- یک تالار کنفرانس مجهز؛
- راه اندازی سیرهای علمی در هر سمستر برای دانشجویان در داخل شهر کابل؛
- امضای تفاهم نامه با رسانه‌ها و نهاد های رسانه ای
- مرکز تحقیقاتی و مطالعات مجهز به امکانات کمپیوتری؛
- تمامی محصلین پوهنتون دارای کارت هویت و دانشجویان طبقه اناث نیز داری کارت ترانسپورت می باشد که از طرف معاونت امور محصلان برای شان توزیع می گردد؛
- یک سالون گفتاریا برای محصلان؛
- نشریه علمی تحت نام «رنا» با گرداندگی مرکز تحقیق پوهنتون؛
- از بدو تاسیس تا حال آثار علمی و تحقیقی متعددی از استادان پوهنتون چاپ و نشر گردیده است؛
- در نظر است همه ساله تعدادی از اساتید و محصلین این پوهنتون در کنفرانس‌ها، سفرهای علمی و سیاحتی در خارج از کشور اشتراک نمایند؛
- ۹۵% استادان پوهنتون داری مدرک‌های فراغت به درجه ماستری و دکترا از کشورهای مالیزیا، ایران، هند، اوکراین و عربستان سعودی بوده است، که تا فعلاً عضویت هیچ موسسه علمی دیگر را ندارند؛
- پوهنتون رنا با چندین پوهنتون‌های مشهور و معتبر دنیا توامیت به امضا رسانده است

معرفی مختصر پوهنخی ژورنالیزم

پوهنخی ژورنالیزم یک نهاد خصوصی است، که در چارچوب پوهنتون رنا در سال ۱۳۹۲ هـ تاسیس شده و می‌کوشد، تا کادرهای متخصص و کار آزموده آگاهی بخشی، آموزش جمعی، تبلیغ جمعی و ترویج و نفوذ بر افکار عمومی در جامعه به صورت مطلوب تبیین کند.

از اینکه پوهنخی متذکره تولیدکننده نیروی کار برای همه نهادهای کشور، مخصوصاً نهادهای رسانه‌ای می‌باشد، لذا شرایط و زمینه تدریس و آموزش در این نهاد تحصیلی، با در نظر داشت نیازهای زمان و ارزش‌های جامعه عیار گردیده است. هرچند تحقق این امر کار سهل و آسانی نبوده و همیشه با چالش‌ها و مشکلات همراه بوده است، خصوصاً در حال حاضر که مسأله حاکمیت قانون و آوردن نظم در جامعه یکی از ضروریات مبرم جامعه ما تلقی می‌گردد.

رسالت مهم و مکلفیت پوهنخی ژورنالیزم این است در آموزش نسل جوان نیازهای فعلی و آینده نهادهای ژورنالیزم و رسانه‌ها را مد نظر بگیرد؛ تا از یک طرف نقش از دست رفته نهادهای ژورنالیزم و رسانه‌ها را در امر آگاهی دهی جمعی، ترویج جمعی، تبلیغ جمعی و آموزش جمعی از طریق وسایل ارتباطی و عرصه روزنامه نگاری تدوین کند و از جانب دیگر منحصیث یک نهاد علمی و اکادمیک، وجیهه علمی و تاریخی خود را ادا نماید.

ویژه گی خاصی که پوهنخی ژورنالیزم دارد این است که تدریس در آن طوری صورت می‌گیرد که کادرهای متخصص، ماهر و مسلکی تربیت و به حوزه‌های ارتباطات و ژورنالیزم و رسانه‌ها در افغانستان تقدیم می‌نماید. این امر خود تطبیق آنچه را که در این نهاد موثر واقع شده و راه گشائی برای مشکلات باشد، در سایر نهادهای مشابه خیلی سهل ساخته و تضمینی برای تطبیق آن در حوزه های مربوطه می‌باشد. تئوری چراغ راه ژورنالیزم است، اما عمل باعث می‌شود که این چراغ روشن بماند. از این رو، برای روش‌های تدریس و مطالعات این عرصه در دو بعد علمی و کاربردی مطرح باشد.

دیدگاه پوهنخی

دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات برای تخصصی سازی، ترویج علم و زمینه سازی جهت کسب مهارت های لازم و مرتبط به روزنامه‌نگاری از طریق پژوهش به منظور تربیه کادر های ورزیده، با معیارهای نوین علمی که پاسخ‌گوی نیازهای جامعه و بازارکار باشد، متعهدانه تلاش می‌کند.

ماموریت

دانشکده ژورنالیزم در راستای رسیدن به ماموریت‌اش با راه‌کار های حرفه‌ای و آموزش های عملی و نظری به تربیه کادرهای ورزیده و متخصص در عرصه ژورنالیزم (روزنامه نگاری) می‌پردازد.

ارزش‌ها

- عدالت و انصاف
- صداقت و پابندی به ارزش‌های اسلامی و ملی
- تلاش، خلاقیت و ابتکار

- مشارکت و عدم تمرکزگرایی
- تعهد برای استفاده موثر و ارزش مند منابع و مسوول جوابگو به تمام فعالیت های خویش در مقابل اعتبار مردم

اهداف استراتژیک پوهنخی

- راه اندازه ی و انگیزه دهی برای انجام تحقیقات علمی
- کسب عواید از طریق جذب دانشجو
- استفاده از تکنالوژی معلوماتی
- فعالیت های ملی و بین المللی
- برجسته سازی نقش پوهنخی در آموزش و انکشاف جامع

منابع فزیکي پوهنخی

- پوهنخی ژورنالیزم در چوکات پوهنتون رنا، از لحاظ موقعیت فیزیکی در حال حاضر دارای وضعیت ذیل است:
- ۹ صنف مستقل و جداگانه درسی به سائزهای مختلف؛
 - یک باب مسجد، ساحه سبز تفریحی پارکینگ وسیع موتر؛
 - کمپوتر لب مجهز
 - استدیوی رادیو با تمام امکانات تخنیکي؛
 - استدیوی تلویزیون با امکانات مناسب؛
 - یک کتاب خانه مجهز به مساحت ۵۰ متر مربع دارای بیش از (۱۱۷۷) عنوان کتاب و در مجموع (۵۵۲۱) جلد کتب که در عرصه ارتباطات و ژورنالیزم نیز به تعداد ۱۸۸ عنوان کتاب و ۶۱۲۲ جلد کتاب وجود دارد.
 - ابزار و تجهیزات مدرن درسی از قبیل پروجکتور (LCD) انترنت ۲۴ ساعته؛
 - یک تالار کنفرانس مجهز؛
 - راه اندازی سیرهای علمی در هر سمستر برای دانشجویان در داخل شهر کابل؛
 - امضای تفاهم نامه با رسانه ها و نهاد های رسانه ای؛
 - مرکز تحقیقاتی و مطالعات مجهز به امکانات کمپیوتری؛
 - تمامی محصلین پوهنخی دارای کارت هویت و دانشجویان طبقه اناث نیز دارای کارت ترانسپورت می باشد که از طرف معاونت امور محصلان برای شان توزیع می گردد؛
 - یک سالون کفتریا برای محصلان در دو تعمیر؛
 - نشریه علمی تحت نام «بیداری» با گرداندگی دانشجویان؛
 - از بدو تاسیس تا حال آثار علمی و تحقیقی متعددی از استادان پوهنخی چاپ و نشر گردیده است؛

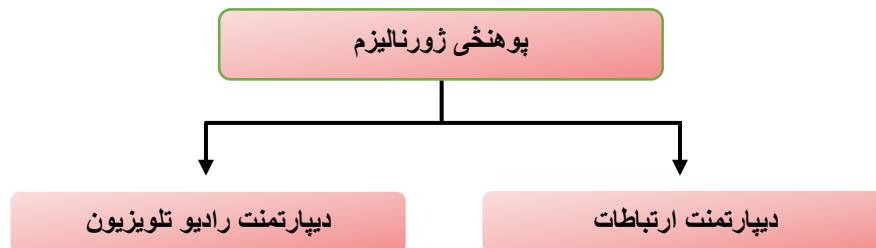
- در نظر است همه ساله تعدادی از اساتید و محصلین این پوهنځی در کنفرانس‌ها، سفرهای علمی و سیاحتی در خارج از کشور اشتراک نمایند؛
- ۹۵٪ استادان پوهنځی داری مدرک‌های فراغت به درجه ماستری و دکترا از کشورهای مالیزیا، ایران، هند و عربستان سعودی بوده است، که تا فعلاً عضویت هیچ موسسه علمی دیگر را ندارند؛
- پوهنځی در نظر دارد که با یکی از پوهنتون‌های مشهور و معتبر دنیا توامیت به امضا برساند.
- امضای تفاهم نامه با رادیو-تلویزیون ملی؛
- امضای تفاهم نامه با تلویزیون آرزو؛
- امضای تفاهم نامه با تلویزیون جهان؛
- امضای تفاهم نامه با انجمن گهیج؛

تعداد دیپارتمنت‌ها

با توجه به مطالعات، مباحثات و پژوهش‌های انجام شده در دنیای امروزی باید به رشته‌های زیر توجه خاص نمود:

۱- دیپارتمنت رادیو تلویزیون

۲- دیپارتمنت ارتباطات



معرفی مختصر دیپارتمنت ارتباطات

دیپارتمنت ارتباطات در چارچوب پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون رنا در بهار سال ۱۳۹۶ تاسیس شده و می‌کوشد، تا کادرهای متخصص و حرفه‌ای را به جامعه تقدیم کند. محصلان ژورنالیزم پس از سمستر ششم به شکل انتخابی دیپارتمنت ارتباطات را گزینش می‌کنند و سمسترهای هفتم و هشتم را مختص مضامین ارتباطات می‌خوانند. دیپارتمنت ارتباطات ۹ دور که شامل ۱۵ صنف می‌شود فارغ داده است. این دیپارتمنت با پذیرش مسوولیت و متعدهانه می‌کند تا خدمات مرتبط به رشته‌ی خویش را به جامعه ارایه کند. رسالت و مکلفیت دیپارتمنت ارتباطات در چارچوب پوهنځی ژورنالیزم، آموزش نسل جوان و پیشکش آنان به نهادهای روابط عمومی دولتی و خصوصی افغانستان است. با این روش از یک‌طرف نقش برای پیش‌برد زنده‌گی خودشان و از طرف دیگر برای توسعه و آبادانی نهادهای روابط عمومی کارساز می‌شوند. با این کار، دیپارتمنت ارتباطات منحیث یک نهاد علمی، وجیه علمی و انسانی خود را ادا می‌نماید.

مشخصات خاصی که این دیپارتمنت دارد این است که تدریس از طرف کادرهای متخصص در سطح ماستر و دکتر با استادان دایمی و بالمقطع صورت می‌گیرد. استادانی که از تجارب، تخصص و تعهد برخوردار هستند. دیپارتمنت ارتباطات دانشکده ژورنالیزم به منظور رسیدن به اهداف، دیدگاه و ماموریت خود که در مطابقت با اهداف استراتژیک دانشکده ژورنالیزم و دانشگاه رنا است و تربیه کادرهای متخصص در بخش ژورنالیزم، تلاش نموده است تا استادانی را که در بخش‌های ارتباطات تخصص دارند، به دیپارتمنت جذب کن تدریس در این دیپارتمنت پژوهش محور و دانشجومحور است. بیشترین تمرکز بالای دانشجویان می‌باشد. تدریس در این دیپارتمنت به دو شدیوه علمی و کاربردی صورت می‌گیرد.

دیدگاه

دیپارتمنت ارتباطات به منظور توسعه و گسترش رفتارهایی مبتنی بر اصول حرفه‌ای علوم ارتباطات تلاش می‌کند تا کادرهای متخصص همراه با تیوری‌های نوین ارتباطی و تکنیک‌های ارتباطی برای سازمان‌های دولتی و غیر دولتی مطابق نیاز بازار تربیت نمایند.

ماموریت

به منظور رسیدن به توسعه سازمان‌ها، دیپارتمنت ارتباطات متعهد است که با رهنمودهای نوین دانشجویان را در چند سمت علوم ارتباطات و روابط عمومی برای سازمان‌ها تربیت نموده و تقدیم جامعه نمایند.

ارزش‌ها

- ترویج و به‌کاربردن اخلاق حرفه‌ای در سازمان‌های روابط عمومی؛
- التزام به قوانین اسلامی و شریعت محمدی در انجام فعالیت‌های تخصصی؛
- التزام به قوانین و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی و خط مشی علمی دانشگاه رنا و پالیسی دانشکده ژورنالیزم؛
- تربیت دانشجویان نخبه و کادرهای شایسته با در نظر داشت معیارهای علمی و هنری امروزی؛
- حمایت همه‌جانبه از فعالیت‌های علمی- پژوهشی و هنری- فرهنگی اساتید و دانشجویان این دیپارتمنت؛
- ترویج و پرورش روحیه تعهد و پای بندی به اخلاق و صداقت در تدریس و پژوهش میان کادر علمی و دانشجویان؛
- توجه ویژه در امر کیفیت آموزشی در سیستم کربدت با بهره‌گیری از روش‌های نوین آموزشی و فناوری اطلاعاتی؛
- گسترش دانش علمی و مهارت‌های مسلکی برای استادان و دانشجویان؛
- گسترش مهارت‌های نوین پژوهشی با روش‌های نوین تحقیق در قلمرو دانش ارتباطات؛

اهداف دیپارتمنت ارتباطات

اهداف معین دیپارتمنت ارتباطات پوهنځی ژورنالیزم، آماده‌سازی کادرهای مسلکی در عرصه‌ی روابط عمومی و رسانه‌های کشور است، که بعد از ختم تحصیل به کار گماشته می‌شوند. اهداف آموزشی این دیپارتمنت به صورت خلاصه دربرگیرنده‌ی موارد زیر می‌باشد:

۱. آشنا ساختن محصلین به دانش و بینش مسایل کلیدی مطالعه‌ی ارتباطات از طریق روشهای جدید جهانی بر اساس نیازهای کاربردی افغانستان؛
۲. انکشاف و تقویت ظرفیت های محصلین در بخشهای تفکر نقادانه و مسلکی، تقویت خالقیت و توانایی کارآفرینی فارغ التحصیلان؛
۳. انکشاف ظرفیتها برای انجام پژوهش های علمی سازگار با روشهای معاصر پژوهشی/جمع آوری و تحلیل اطلاعات؛
۴. ترویج و توسعه دانش ارتباطات، و ارایه سیمینارهای منظم مفصل و مسلکی شفاهی مفصل، منسجم و مسلکی؛
۵. کاربرد مهارت های نویسندگی در زمینه‌ی ارتباطات
۶. بهره‌گیری از خصوصیت‌های مناسب رهبری و مدیریت، در راستای ارتباطات

منابع فزیکي دیپارتمنت

دیپارتمنت ارتباطات در چوکات پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون رنا، در حال حاضر دارای وضعیت ذیل است:

- ۹ دور فراغت که شامل ۱۵ صنف و ۲۱۱ تن می‌شود؛
- دفتر مستقل به آمریت دیپارتمنت؛
- دو صنف برحال که شامل ۲۵ محصل می‌شود؛
- تفاهم‌نامه با رسانه‌ها و نهادهای روابط عمومی؛
- نشریه بیداری با گرداننده‌گی محصلان؛
- از بدو تاسیس تا حال، کتاب و مقالات متعددی از استادان این دیپارتمنت چاپ و نشر شده اند؛
- کتاب‌خانه مجهز با کتاب‌های نوین عرصه‌ی ارتباطات؛
- چهار استاد دایمی به درجه دکترا و ماستر از داخل و خارج کشور که در نمودار زیر آورده شده است:

لست اعضای کادر علمی دیپارتمنت

نام	تخلص	درجه‌ی تحصیل	رتبه علمی
حمیدالله	عمری	ماستر	ندارد
سیدنایل	ابراهیمی	ماستر	ندارد
روح الله	فرهمند	ماستر	ندارد
سامعه	سادات	ماستر	ندارد

نیازسنجی عمومی

در نتیجه نیازسنجی جهت تغییر نصاب ارتباطات از روش های پرسشنامه و برگزاری جلسه با نهاد های رسانه یی استفاده شده است. پرسشنامه برای فارغین ژورنالیزم، محصلان سال اخیر، استادان ژورنالیزم و خبرنگاران توضیح شده است. یافته های آن در این نیازسنجی به شکل واحد تنظیم شده است.

نیازمندی این عرصه در تمام نهادها به خصوص در نهادهای دولتی چون قوه مقننه، قوه قضائیه و حکومت یکی از ریاست ها بنام ریاست مطبوعات و روابط عامه موجود است که ۹۸ درصد افراد و کارکنان این ریاست ها افراد غیر مسلکی اند که تعداد شان به هزارها نفر می رسد و راه حل این معضل نیز همانا ایجاد رشته های جدید ژورنالیزم و ارتباطات عامه است. انجام مطالعه و تحقیقات مفروضات در زمینه های مختلف، تعیین محورهای تحول، ایجاد همدستی و همگرایی برای این امر خطیر از جمله فعالیت هایی بود که به عنوان محرکی ویژه عمل نمود. ادامه مسیر با تحقق اهداف مطلوب، انتخاب راهبرد (با مبنای قراردادن راهبردهای کلان رسانه ای)، تبیین محورهای برنامه ای و نوشتن برنامه های عملیاتی برای تحولی مطلوب شکل گرفت.

در نوشتار حاضر به برنامه های پرداخته شده است که پوهنخی ژورنالیزم باید با توجه به آنها، نسبت به ارائه فعالیت در معیارهای قابل قبول، تلاش نمایند. پوهنتون رنا با فراهم آوری تمام سهولت های مورد نیاز این رشته در راستای رسیدن به محیط های آموزشی منطبق با فرهنگ اسلامی، تربیت نیروی کارآمد، مؤمن و متخصص و همچنین انجام پژوهش هایی بنیادی و کاربردی در راستای نیاز رسانه ای اهداف کلانی است که در یک بازه زمانی قابل قبول مورد انتظار است.

اهداف آموزشی رشته

دیپارتمنت ارتباطات جمعی به عنوان بخشی از پوهنخی ژورنالیزم با توجه به ارزیابی های تخصصی و درک نیازهای بازار کار در رسانه های کشور در یک دوره آموزشی چهار ساله محصلان خویش را به هدف توان مندسازی و تخصصی سازی فعالیت های رسانه های همگانی افغانستان جذب نموده و با توجه به نیازهای تخصصی جامعه در عرصه ی خبرنگاری آموزش می دهد.

هدف اساسی دیپارتمنت ارتباطات جمعی تربیه ی کادرهای متخصص و مسلکی در حوزه ی فعالیت های خبرنگاری بوده که برای تحقق آن با توجه به پلان استراتژیک و عملیاتی پوهنخی، تمرکز اساسی روی آموزش مضامینی است که بتواند در ختم دوره ی تحصیلی فارغین این دیپارتمنت به عنوان متخصص این حوزه دست به انجام کار عملی بزنند، ارتباطات جمعی جهت رسیدن به اهداف آموزشی خویش برنامه های درسی خود را در آغاز و ختم هر سال تحصیلی و سمر مطابق به پلان عملیاتی مورد ارزیابی قرار داده و از تحقق اهداف خویش در ختم هر سمر اطمینان حاصل می نماید. این دیپارتمنت با توجه به استراتژی های آموزشی در سطح پوهنخی اهداف آموزش خویش را در قالب لکچر به شیوه آموزش فعال و محصل محور. آموزش بر مبنای یک مشکل (PBL) روش مختلط که شامل شنیدن

- (Audio)، دیدن (Visual) و کار عملی (Kinesthetic) نشان دادن (Demonstration) دنبال نموده و موارد زیر به عنوان اهداف آموزشی در این دیپارتمنت برجسته شده و روی انتقال آن به محصلان توجهی ویژه صورت می‌گیرد:
۱. آشنایی کامل با اصول و قواعد ارتباطات.
 ۲. آشنایی کامل تخصصی با چگونگی برقراری ارتباطات همگانی.
 ۳. آموزش تخصصی اصول و قواعد ارتباطات سیاسی.
 ۴. آموزش قواعد حرفه‌یی ارتباطات بین الملل.
 ۵. آموزش تخصصی اصول تحلیل محتوای متون رسانه‌یی.
 ۶. آموزش تخصصی ارتباطات توسعه و استفاده از وسایل ارتباطی در توسعه جامعه.
 ۷. آموزش قواعد تخصصی نوشتن مقاله و تحلیل‌های رسانه‌یی.
 ۸. آموزش تخصصی چگونگی مدیریت فعالیت‌های نشراتی رسانه‌های چاپی و برقی.
 ۹. آشنایی تخصصی با معیارهای حرفه‌یی تهیه‌ی گزارش‌های تحقیقی.
 ۱۰. آموزش حرفه‌یی تبلیغات و چگونگی شکل دهی افکار عمومی توسط رسانه‌های جمعی.

نوعیت و سطح آموزشی

نوعیت و سطح آموزشی

نظر به پیش بینی دانشمندان علوم ارتباطات و رسانه و همچنان توافق تمامی دانشمندان همه عرصه‌های روی این موضوع که بعد از سال ۲۰۲۰ در هر ۷۰ روز دانش بشر دو برابر خواهد شد و به همان پیمانانه میزان نیازمندی جوامع به سطح ملی و بین المللی به ایجاد، تحکیم و توسعه ارتباط از طریق وسایل ارتباطی با هم نیز به همان پیمانانه بیشتر خواهد شد. همچنان در ۱۱ سال اخیر رشد بیش از حد رسانه‌ها در کشور باعث شده است تا نهادهای علمی و آموزشی خبرنگاری به دلیل نداشتن ظرفیت پذیرش محصلان و مشکلات در پوهنتون‌ها نتوانند تعداد افراد مسلکی و متخصص را به جامعه رسانه‌ای افغانستان و نهادهای دولتی تقدیم نمایند. در سال‌های اخیر هزاران شغل جدید در این عرصه در کشور ایجاد شده است که متأسفانه حدود ۹۵ درصد از کارکنان غیر مسلکی بدون داشتن تجربه کافی وارد این عرصه خطیر شده اند.

ارایه اهداف معیاری برای ارزیابی دوام دار

یکی از دلایل خشونت، تهدید، به زندان انداختن و حتا به قتل رساندن خبرنگاران در کشور نیز عدم آگاهی آنها از اصول، قواعد و ارزش‌های روزنامه نگاری و اجتماعی و فرهنگی جامعه است که راه حل‌های این معضل جز ایجاد نهادهای علمی و تخصصی عالی آموزشی و تخصصی سازی آنها در رشته‌های مختلف علوم ارتباطات و روزنامه نگاری مثل (خبرنگاری در رادیو و تلویزیون، روزنامه نگاران فرهیخته و برجسته متخصص در عرصه مطبوعات، تولیدات رسانه‌ای، تهیه‌کنندگی در رسانه‌های الکترونیک، افکار عمومی و تبلیغات، روابط عمومی، گزارشگری، نویسندگی برای رسانه‌ها، بخش فنی و مهندسی و مطالعات ارتباطات عامه و مدیریت رسانه)، نیست.

کمک به استادان در رابطه به مقایسه اهداف آموزشی:

نیازمندی دیگر این عرصه در تمام نهادها به خصوص در نهادهای دولتی چون قوه مقننه، قوه قضائیه و حکومت یکی از ریاست‌ها بنام ریاست مطبوعات و روابط عامه موجود است که ۹۸ درصد افراد و کارکنان این ریاست‌ها افراد غیر مسلکی اند که تعداد شان به هزارها نفر می‌رسد و راه حل این معضل نیز همانا ایجاد رشته‌های جدید ژورنالیزم و ارتباطات عامه است. انجام مطالعه و تحقیقات مفروضات در زمینه‌های مختلف، تعیین محورهای تحول، ایجاد همدستی و همگرایی برای این امر خطیر از جمله فعالیت‌هایی بود که به عنوان محرکی ویژه عمل نمود. ادامه مسیر با تحقق اهداف مطلوب، انتخاب راهبرد (با مبنای قراردادن راهبردهای کلان رسانه‌ای)، تبیین محورهای برنامه‌ای و نوشتن برنامه‌های عملیاتی برای تحوّل مطلوب شکل گرفت.

استفاده به حیث یک قالب برنامه آموزشی:

در نوشتار حاضر به برنامه‌های پرداخته شده است که پوهنخی ژورنالیزم باید با توجه به آنها، نسبت به ارائه فعالیت در معیارهای قابل قبول، تلاش نمایند. رسیدن به محیط‌های آموزشی منطبق با فرهنگ اسلامی، تربیت نیروی کارآمد، مؤمن و متخصص و همچنین انجام پژوهش‌هایی بنیادی و کاربردی در راستای نیاز رسانه‌ای اهداف کلانی است که در یک بازه زمانی قابل قبول مورد انتظار است.

نتایج متوقّعه دیپارتمنت ارتباطات

۱. فارغان دیپارتمنت ارتباطات قادر خواهند شد تا در نهادهای روابط عمومی به شکل مسلکی و تخصصی کار کنند.
۲. فارغ‌التحصیلان این دیپارتمنت توانایی انجام کارهای تحقیقی را خواهند داشت و آنان قادر خواهند شد تا به حیث محقق کار کنند.
۳. جوانانی که از دیپارتمنت ارتباطات فارغ می‌شوند، توانایی مدیریت سرویس‌های نشراتی نهادها را خواهند داشت.
۴. کسانی که از این دیپارتمنت به جامعه تقدیم می‌شوند، توانایی نوشتن مقالات تحلیلی - تبلیغی را خواهند داشت.
۵. تدریس مذاکره جزو آجندای درسی این دیپارتمنت است، به این دلیل فارغان دیپارتمنت ارتباطات با هنر مذاکره آشنا می‌شوند و سرانجام پس از فراغت در عمل می‌توانند مذاکره‌کننده‌های حرفه‌ای باشند.
۶. فارغ‌التحصیلان این رشته قادر خواهند شد تا ناظم و برگزارکننده‌ی کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی باشند.
۷. محصلان پس از فراغت قادر خواهند شد تا به حیث مصاحبه‌گران مطبوعاتی در سازمان‌های رسانه‌های ایفای وظیفه کنند.
۸. دانش‌آموختگان پس از ختم درس می‌توانند به حیث ویراستار در نهادهای رسانه‌ای و روابط عمومی مشغول به کار شوند. آنان قادر خواهند شد تا متون خبری، متون سخنرانی، مقالات و تمامی نوشته‌های سازمان را ویراست و به چاپ یا نشر آماده کنند.
۹. فارغ‌التحصیلان این رشته پس از فراغت قادر خواهند شد تا در نهادهای دولتی و خصوصی به حیث سخنگو یا پل ارتباطی میان نهاد و مردم فعالیت کنند.

۱۰. فارغان این رشته در آینده می‌توانند به حیث کارشناس مطبوعاتی در رسانه‌های یا نهادهای روابط عمومی فعالیت کنند.

استراتژی تحصیلی

الف) مدت دوره تحصیل

دوره‌ی تحصیلی در پوهنځی ژورنالیزم به سطح لیسانس بوده و چهار سال و هشت سمستر را دربر می‌گیرد. هر سمستر شانزده هفته را در برمی‌گیرد و هفته هفدهم به امتحان نهایی سمستر اختصاص داده شده است. به همین ترتیب، هر سال تحصیلی که شامل دو سمستر می‌شود، ۹ ماه را در بر می‌گیرد. با ختم سال چهارم تحصیلی فارغ التحصیل سند لیسانس از رشته ارتباطات پس از تکمیل پایان‌نامه تحصیلی، اخذ می‌نماید.

ب) جدول کتگوری مضامین مختلف با ذکر فیصدی، کریدت ها و کود نمبر آن:

۱- جدول مضامین اساسی

شماره	مضمون	کودنمبر	تعداد کریدت
۱	مبانی جامعه شناسی	JO.MC.۰۱۰۷	۲
۲	(دری ۱)	JO.MC.۰۱۰۸	۲
۳	(پشتو ۱)	JO.MC.۰۱۰۹	۲
۴	مبادی علم حقوق	JO.MC.۰۲۱۴	۲
۵	(پشتو ۲)	JO.MC.۰۲۰۹	۲
۶	(دری ۲)	JO.MC.۰۲۰۸	۲
۷	اصول تحقیق در علوم اجتماعی	JO.MC.۰۳۱۹	۲
۸	مبانی علم اقتصاد	JO.MC.۰۴۲۶	۲
۹	اصول مدیریت	JO.MC.۰۵۳۲	۲
۱۰	روابط بین الملل	JO.MC.۰۵۳۳	۲
۱۱	گزارشگری حرفه‌یی	JO.MC.۰۶۳۹	۲
۱۲	آمار در علوم اجتماعی	JO.MC.۰۷۴۱	۲
	مجموع کریدت ها		۲۴
	فیصدی این کتگوری		(۱۵.۴۸) %

۲ - جدول مضامین مسلکی

شماره	مضمون	کودنمبر	تعداد کريدت
۱	مبانی ارتباطات	JO.MC.۰۱۰۶	۳
۲	اساسات عکس برداری	JO.MC.۰۱۱۰	۳
۳	اصول روزنامه نگاری	JO.MC.۰۱۱۱	۳
۴	فن گوینده گي	JO.MC.۰۲۱۲	۳
۵	اساسات فیلم برداری	JO.MC.۰۲۱۳	۳
۶	شیوه های مصاحبه رسانه ئی	JO.MC.۰۲۱۵	۳
۷	شیوه های نگارش رسانه ای	JO.MC.۰۳۱۶	۳
۸	تاریخ رسانه های افغانستان	JO.MC.۰۳۱۷	۳
۹	شیوه های گزارش نویسی	JO.MC.۰۳۲۰	۳
۱۰	آنلاین ژورنالیزم	JO.MC.۰۴۲۲	۳
۱۱	تاریخ رسانه های جهان	JO.MC.۰۴۲۳	۳
۱۲	ژورنالیزم تحقیقی	JO.MC.۰۴۲۷	۴
۱۳	اخلاق خبرنگاری	JO.MC.۰۵۲۸	۳
۱۴	افکار عامه و تبلیغات	JO.MC.۰۵۲۹	۳
۱۵	اعلان	JO.MC.۰۵۳۰	۳
۱۶	جامعه شناسی ارتباطات	JO.MC.۰۵۳۱	۳
۱۷	تصحیح و تدوین	JO.MC.۰۶۳۴	۳
۱۸	نظریه های ارتباطات	JO.MC.۰۶۳۵	۳
۱۹	سازمان و مدیریت رسانه	JO.MC.۰۶۳۶	۳
۲۰	حقوق رسانه ها	JO.MC.۰۶۳۷	۳
۲۱	اصول روابط عمومی	JO.MC.۰۶۳۸	۳
۲۲	تحقیق در ارتباطات	JO.MC.۰۷۴۲	۳
۲۳	ارتباطات انسانی	JO.MC.۰۷۴۳	۳
۲۴	ارتباطات سیاسی	JO.MC.۰۷۴۴	۲
۲۵	نقد خبر	JO.MC.۰۷۴۰	۲
۲۶	روابط عمومی کاربردی	JO.MC.۰۷۴۶	۳
۲۷	پروژه عملی	JO.MC.۰۷۴۵	۲
۲۸	ارتباطات توسعه	JO.MC.۰۸۴۹	۳
۲۹	تکنولوژی های ارتباطات	JO.MC.۰۸۵۰	۳
۳۰	ارتباطات بین الملل	JO.MC.۰۸۵۱	۲
۳۱	ارتباطات سازمانی	JO.MC.۰۸۵۳	۳
۳۲	تحلیل محتوای متون رسانه ای	JO.MC.۰۸۴۷	۲
۹۲	مجموع کريدت ها		
۵۹.۳۵	فیصدي این کنگوري		%

۳- جدول مضامین انتخابی

شماره	مضمون	کودنمبر	تعداد کريدت
۱	مبانی علم سیاست	JO.MC.۰۳۰۹	۱
۲	فنون ادبی	JO.MC.۰۳۲۱	۱
		مجموع کريدت ها	۱
		فیصدي این کتگوري	(۰.۶۴) %

۴- جدول مضامین همه شمول

شماره	مضمون	کودنمبر	تعداد کريدت
۱	نظام اعتقادی اسلامی	JO.MC.۰۱۷۱	۲
۲	تجوید و تلاوت	JO.MC.۰۱۷۲	۱
۳	نظام عبادتی اسلامی	JO.MC.۰۲۷۳	۲
۴	سیرت نبوی	JO.MC.۰۲۷۴	۲
۵	نظام اخلاقی اسلام	JO.MC.۰۳۷۵	۲
۶	نظام اجتماعی اسلام	JO.MC.۰۳۷۶	۲
۷	تربیه فکری	JO.MC.۰۴۷۷	۲
۸	ادیان و مذاهب	JO.MC.۰۴۷۸	۱
۹	نظام سیاسی اسلام	JO.MC.۰۵۷۹	۲
۱۰	نظام اداری اسلام	JO.MC.۰۵۸۰	۲
۱۱	نظام اقتصادی اسلام	JO.MC.۰۶۸۱	۲
۱۲	قرآن و علوم معاصر	JO.MC.۰۷۸۲	۲
۱۳	تمدن اسلامی	JO.MC.۰۸۸۳	۲
۱۴	محیط زیست	JO.MC.۰۴۰۲	۲
۱۵	تاریخ معاصر افغانستان	JO.MC.۰۱۰۳	۲
۱۶	زبان انگلیسی ۱	JO.MC.۰۲۰۴	۲
۱۷	زبان انگلیسی ۲	JO.MC.۰۳۰۴	۲
۱۸	اساست کمپیوتر	JO.MC.۰۳۰۵	۲
		مجموع کريدت ها	۳۴
		فیصدي این کتگوري	(۲۱.۹۳) %

۵- جدول مضامین پایان نامه ها (مونوگراف)

۴	JO.MC.۰۸۵۲	مونوگراف	۱
۴	مجموع کزیدت ها		
(۲.۵۸) %	فیصدی این کتگوری		

ساختار کلی برنامه		
کتگوری های مختلف مضامین	تعداد کزیدت ها	فیصدی تعداد کزیدت ها
تعداد کزیدت مضامین اساسی	(۲۴) کزیدت	(۱۵.۴۸) %
تعداد کزیدت مضامین مسلکی	(۹۲) کزیدت	(۵۹.۳۵) %
تعداد کزیدت مضامین همه شمول	(۳۴) کزیدت	(۲۱.۹۳) %
تعداد کزیدت مضامین انتخابی	(۱) کزیدت	(۰.۶۴) %
تعداد کزیدت پایان نامه (مونوگراف)	(۴) کزیدت	(۲.۵۸) %
تعداد مجموعی کزیدت ها	(۱۵۵) کزیدت	(۱۰۰) %

ج) معرفی کودگذاری مضامین

هر مضمون دارای یک کود است که در آن دو حرف اول انگلیسی JO مخفف پوهنخی ژورنالیزم و دو حرف دوم انگلیسی MC مخفف درپارتمنت ارتباطات جمعی و چهار عدد آخر کود مربوط به مضمون و سمستر می باشد که دو عدد اول بیانگر سمستر تحصیلی و دو عدد بعدی کود مخصوص هر مضمون را افاده می نماید.

د) موجودیت انترنشیپ ، ستاژ و سیر علمی

مجموعاً در این نصاب ۴۴ ساعت درسی معادل ۲۷.۸% به کار های عملی که شامل فعالیت های مختلف منجمله، انترنشیپ و سیر علمی می باشد، اختصاص داده شده است. علاوهً پوهنخی ژورنالیزم با یکتعداد نهاد ها تفاهمنامه های را ب امضا رسانیده که به تاسی از آن محصلین یک دوره انترنشیپ را سپری می نمایند.

ه) تناسب کار عملی و نظری

در پروسه بازنگری نصاب تحصیلی افزایش قابل توجه در فعالیت های عملی محصلین بمیان آمد از جمله در تعداد زیاد از مضامین اساسی و تخصصی برنامه درسی به نحوه ترتیب گردیده است که شامل هر دو بخش عملی و نظری باشد. همچنان مضامین مستقل در جهت افزایش مهارت های عملی محصلین شامل نصاب گردید. شرح آن در جدول ذیل گنجانیده شده است.

و) روش های آموزش و تدریس مبتنی بر نتایج شاگرد محوری (OBL- SCL) و آموزش الکترونیکی

جهت هرچه بیشتر سازی موثریت و تفاهیم میان استاد و محصل و در عین زمان یادگیری محصلان برای این رشته چونکه یک عرصه علمی کاربردی است، باید به الگوها و روش های تدریس زیر بادر نظر داشت نوعیت و ظرافت علوم

ژورنالیزم را انتخاب نموده ایم که به ترتیب به آن می پردازیم به مراحل اجرای بعضی از روش هایی که کاربرد بیشتری دارند:

۱. روش تدریس تحقیقی (کاوش گری یا الگوی حل مسئله)

در این روش فراگیران فعال هستند و هرگز آنچه را بدست آورده اند فراموش نخواهند کرد.

مراحل اجرای روش

- مواجهه به مساله
- جمع آوری اطلاعات
- فرضیه سازی
- فرضیه آزمایی
- نتیجه گیری
- تعمیم

۲. روش تدریس تسلط یاب

تسلط یعنی هم بازده مطلوب و هم سطح قابل قبولی از عملکرد. هدف اساسی سوق دادن فراگیران به سطح رضایت بخشی از یادگیری و مهارت های اساسی ارتباطی حرفه ای است.

مراحل اجرای روش

- آماده سازی درس
- ارائه درس
- تمرین منظم
- تمرین هدایت شده
- تمرین مستقل

۳. روش تدریس ساخت گرایی

اهداف اساسی این روش

- } وادار کردن محصلان به تجزیه و تحلیل و تفکر در باره خود، استاد، درس و محیط.
- } پدید آوردن دانش بر مبنای تجارب شخصی، ساختهای ذهنی و باورها.
- } کمک به محصلان در تجسم معنا داری از دنیای بیرونی به جای تلاش برای مجسم کردن یک واقعیت بیرونی توسط استاد.

مراحل اجرای روش

- کاوش (جستجوی راههایی برای دانش سازی)

- تشریح (تعامل معلم با محصلان توام با درمیان گذاشتن اندیشه های شکل داده شده)
- گسترش (کمک به دانشجو در پیراسته کردن اندیشه ها)
- ارزشیابی (آگاهی از کیفیت تفکرات توام با ارزشیابی از میزان تسلط بر مهارت ها)

۴. روش تدریس پیش سازمان دهنده

رایج ترین روش تدریس در کشورهای جهان سوم در حال حاضر این روش می باشد. در این روش محصلان اصلاً فعال نیستند و تنها استاد فعال است.

اهداف اساسی روش

- ایجاد آمادگی ذهنی برای دریافت مطالب درسی از طریق یک ساخت سازمان یافته.
- دست یابی به یادگیری معنادار (در این الگو اگر استاد مطلب جدید را در ارتباط مطلب قبلی مطرح کند، یادگیری معنادار خواهد بود).

مراحل اجرای الگو

- ارائه پیش سازمان دهنده (برای ارائه مطلب جدید از اطلاعاتی که محصلان قبلاً کسب کرده اند، کمک می گیریم).
- ارائه مواد یادگیری یا مطلب درسی
- استحکام بخشیدن به سازمان یا ساخت شناختی

۵. روش تدریس بدیعه پردازی یا نو آفرینی

مراحل اجرای الگو

- توصیف شرایط موجود (در این گام استاد از محصلان می خواهد که به توصیف و تشریح شرایط موجود بپردازند).
- قیاس مستقیم (یعنی مقایسه دو یا چند چیز و تعیین تفاوتها و تشابهات آنان با یکدیگر).
- قیاس شخصی (در این گام استاد از محصلان می خواهد بین خود با مفهوم مورد نظر همسویی و همدلی ایجاد کنند و احساسات و تمایلات خود را بیان کنند).
- تعارض فشرده (توصیف مفهوم در دو کلمه ضدونقیض است).
- قیاس مستقیم و شخصی مجدد.

۶. روش تدریس مبتنی بر نظریه فراشناخت

مراحل اجرای الگو

- آماده سازی

در این مرحله استاد تلاش می کند تا محصلان را ترغیب کند تا دسته فعالیت های ذیل را انجام دهند:

الف) تصمیم‌گیری در باره هدف

ب) پیش‌بینی روش حل مساله و انتخاب راهبرد

ج) بررسی دانش پیشین مورد نظر

- نظم دهی (یعنی ارتباط بین مطالب قبل و مطالب تازه)
- ارزشیابی (در این مرحله استاد، محصلان را وادار می‌کند تا در باره یاد گرفته های خود قضاوت کنند و عملکرد خود را هم ارزشیابی کنند).

۷. روش تدریس ایفای نقش

مراحل اجرای الگو

- آماده کردن گروه
- انتخاب شرکت کنندگان بازی نقش
- صحنه سازی یا صحنه آرایی
- آماده کردن تماشاگران
- اجرای بازی
- بحث و ارزشیابی
- اجرای دوباره بازی نقش
- بحث و ارزشیابی
- تعمیم و ارائه تجارب به دیگران و موقعیت های دیگر

۸. روش تدریس اعضای تیم

مراحل اجرای الگو

- تشکیل گروه ها (محصلان به طور تصادفی به گروههای چند نفری تقسیم می شوند).
- تعیین شماره برای هر یک از اعضای گروه (تیم).
- مشخص کردن هر یک از قسمت های متن درس.
- مطالعه فردی.
- نظارت استاد بر گروه ها.
- تشکیل گروههای جدید (شماره های مشابه هر گروهی با یکدیگر گروه جدیدی را تشکیل می دهند).
- بحث و تبادل نظر گروهی (اعضای هر گروه جدیدی در مورد قسمت مشترک بحث می کنند).
- نظارت مستمر استاد بر گروه ها.
- بازگشت به گروه های قبلی (هر یک از اعضاء به گروه های قبلی خود باز می گردند).

- تدریس فردی (در هر گروهی تک تک اعضا به ترتیب شماره، مطالب را برای سایر اعضای گروه تدریس می کنند).
- ارزشیابی از محصلان توسط استاد
- ارائه کلید یا پاسخنامه (محصلان به آزمون خود نمره میدهند).
- تفسیر نمرات (محصلان در هر گروهی، در مورد آزمون و نمرات خود بحث و نقاط ضعف و قوت خود را مشخص می کنند).
- نتیجه گیری توسط استاد

ز) شیوه های ارزیابی محصلان

در مطابقت با قانون تحصیلات عالی و لایحه امتحانات در مؤسسات تحصیلات عالی به قرار ذیل آزمون و ارزیابی محصلان صورت می گیرد:

تعداد کزیدت های مضامین، اعم از مقوله های مختلف مضامین همه شمول ۲۱.۵۱٪، مضامین اساسی ۱۵.۱۸٪، مضامین تخصصی که مربوط به ارتباطات و رسانه می شود، ۵۸.۲۲٪، و پایان نامه تحصیلی ۲.۵۳٪ و مضامین انتخابی ۲.۵۳٪ که در مجموع (۱۵۸) کزیدت را احتوا می نماید.

مضامین با توجه به اهمیت، حجم، نقش و کاربرد شان در رشته علوم ژورنالیزم و ارتباطات در گرفته شده است؛ به نحوی که بلندترین کزیدت مضامین ۴ کزیدت و پایین ترین آن ۱ کزیدت می باشد. برای مضامین ۴ کزیدته که معادل است با ۱۰۰ نمره، برای مضامین ۳ کزیدت که معادل ۷۵ نمره و برای مضامین ۲ کزیدت که معادل ۵۰ نمره، می شوند در مطابقت به معیارهای ملی و بین المللی در نظر گرفته شده است.

۱- امتحان نهایی از ۵۰ الی ۶۰ فیصد

۲- امتحان وسط سمستر از ۲۰ الی ۳۰ فیصد

۳- تطبیقات، کار عملی و فعالیت های صنفی ۲۰٪

مضامینی که ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارند، ارزیابی نهایی آن از ۶۰ الی ۷۰ فیصد محاسبه می گردد.

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمسټروار

سال (اول) سمسټر (اول)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریټ	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ندارد	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۱۷۱	نظام اعتقادی اسلام	۱
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۱۰۳	تاریخ معاصر افغانستان	۲
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۱۰۶	مبانی ارتباطات	۳
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۱۰۷	مبانی جامعه شناسی	۴
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۱۰۸	(دری ۱)	۵
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۱۰۹	(پشتو ۱)	۶
	ندارد	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۱۱۰	اساسات عکس برداری	۷
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۱۱۱	اصول روزنامه نگاری	۸
	ندارد	ثقافت اسلامی	۳		۲		۱	همه شمول	JO.MC.۰۱۷۲	تلاوت و تجوید	۹
			۲۱		۴	۱۶	۲۰	تعداد کریټ			

مضامین انتخابی											
سال (اول) سمسټر (اول)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریټ	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱
											۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (اول) سمستر (دوم)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کرایدیت	کنگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	نظام اعتقادی اسلام	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۲۷۳	نظام عبادتی اسلام	۱
	ندارد	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۲۱۲	فن گوینده گی	۲
	اساسات عکس برداری	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۲۱۳	اساسات فیلم برداری	۳
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۲۱۴	مبادی علم حقوق	۴
	اصول روزنامه نگاری	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۲۱۵	شیوه های مصاحبه رسانه ئی	۵
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۲۰۴	زبان انگلیسی ۱	۶
	دستور زبان ۱	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۲۰۹	(پشتو ۲)	۷
	دستور زبان ۱	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۲۰۸	(دری ۲)	۸
	نظام اعتقادی اسلام	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۲۷۴	سیرت نبوی	۹
			۲۴		۶	۱۸	۲۱	تعداد کرایدیت			

مضامین انتخابی

سال (اول) سمستر (دوم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کرایدیت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱
											۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (دوم) سمستر (سوم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	کتگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	سیرت نبوی	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۳۷۵	نظام اخلاقی اسلام	۱
	ندارد	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۳۱۶	شیوه های نگارش رسانه ای	۲
	تاریخ معاصر افغانستان	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۳۱۷	تاریخ رسانه های افغانستان	۳
	ژورنالیزم	۱			۱	۱	انتخابی	۴
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۳۱۹	اصول تحقیق در علوم اجتماعی	۵
	انگلیسی ۱	ژورنالیزم	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۳۰۴	زبان انگلیسی ۲	۶
	شیوه های مصاحبه رسانه ای	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۳۲۰	شیوه های گزارش نویسی	۷
	ندارد	ژورنالیزم	۳		۲	۱	۲	همه شمول	JO.MC.۰۳۰۵	اساست کمپیوتر	۸
	سیرت نبوی	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۳۷۶	نظام اجتماعی اسلام	۹
			۲۳		۶	۱۷	۲۰	تعداد کریڈت			

مضامین انتخابی

سال (دوم) سمستر (سوم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ندارد	ژورنالیزم	۱			۱	۱	انتخابی	JO.MC.۰۳۰۹	مبانی علم سیاست	۱
	ندارد	ژورنالیزم	۱			۱	۱	انتخابی	JO.MC.۰۳۲۱	فنون ادبی	۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (دوم) سمستر (چهارم)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	کتگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	نظام اخلاقی اسلام	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۴۷۷	تربیه فکری	۱
	نظام اجتماعی اسلام	ثقافت اسلامی	۱			۱	۱	همه شمول	JO.MC.۰۴۷۸	ادیان و مذاهب	۲
	شیوه های گزارش نویسی	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۴۲۲	آنلاین ژورنالیزم	۳
	تاریخ رسانه های افغانستان	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۴۲۳	تاریخ رسانه های جهان	۴
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۴۰۲	محیط زیست	۵
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۴۲۶	مبانی علم اقتصاد	۶
	شیوه های گزارش نویسی	ژورنالیزم	۵		۲	۳	۴	مسلکی	JO.MC.۰۴۲۷	ژورنالیزم تحقیقی	۷
			۲۰		۶	۱۴	۱۷		تعداد کریڈت		

مضامین انتخابی											
سال (دوم) سمستر (چهارم)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱
											۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیپارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (سوم) سمستر (پنجم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیپارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کزیدت	کتگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	نظام اجتماعی اسلام	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۵۷۹	نظام سیاسی اسلام	۱
	ندارد	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۵۲۸	اخلاق خبرنگاری	۲
	ندارد	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۵۲۹	افکار عامه و تبلیغات	۳
	ندارد	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۵۳۰	اعلان	۴
	مبانی جامعه شناسی	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۵۳۱	جامعه شناسی ارتباطات	۵
	ندارد	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۵۳۲	اصول مدیریت	۶
	مبانی علم سیاست	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۵۳۳	روابط بین الملل	۷
	نظام اجتماعی اسلام	ژورنالیزم	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۵۸۰	نظام اداری اسلام	۸
			۲۲		۴	۱۸	۲۰	تعداد کزیدت			

مضامین انتخابی

سال (سوم) سمستر (پنجم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیپارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کزیدت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱
											۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (سوم) سمستر (ششم)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کزیدت	کتگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	نظام سیاسی اسلام	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۶۸۱	نظام اقتصادی اسلام	۱
	دری (۱) "درست نویسی"	ژورنالیزم	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۶۳۴	تصحیح و تدوین	۲
	افکار عامه و تبلیغات	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۶۳۶	نظریه‌های ارتباطات	۳
	اصول مدیریت	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۶۳۰	سازمان و مدیریت رسانه	۴
	مبانی حقوق	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۶۳۱	حقوق رسانه‌ها	۵
	ندارد	ژورنالیزم	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۶۳۲	اصول روابط عمومی	۶
	شیوه‌های گزارش نویسی	ژورنالیزم	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۶۳۳	گزارشگری حرفه‌یی	۷
			۲۰		۲	۱۸	۱۹		تعداد کزیدت		

مضامین انتخابی											
سال (سوم) سمستر (ششم)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کزیدت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱
											۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (چهارم) سمستر (هفتم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	کتگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	نظام اقتصادی اسلام	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۷۸۲	قرآن و علوم معاصر	۱
	اصول تحقیق در علوم اجتماعی	ارتباطات	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۷۴۲	تحقیق در ارتباطات	۲
	مبانی ارتباطات جمعی	ارتباطات	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۷۴۳	ارتباطات انسانی	۳
	ندارد	ارتباطات	۲			۲	۲	مسلکی	JO.MC.۰۷۴۴	ارتباطات سیاسی	۴
	اصول روزنامه نگاری	ارتباطات	۲			۲	۲	مسلکی	JO.MC.۰۷۴۰	نقد خبر	۵
	اصول روابط عمومی	ارتباطات	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۷۴۶	روابط عمومی کاربرد	۶
	اصول تحقیق در علوم اجتماعی	ارتباطات	۲			۲	۲	اساسی	JO.MC.۰۷۴۱	آمار در علوم اجتماعی	۷
	اساسات فیلم برداری	ارتباطات	۳		۲	۱	۲	مسلکی	JO.MC.۰۷۴۵	پروژه عملی	۸
			۲۲		۶	۱۶	۱۹	تعداد کریڈت			

مضامین انتخابی

سال (چهارم) سمستر (هفتم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱
											۲

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

پوهنځی ژورنالیزم

دیارتمنت ارتباطات

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (چهارم) سمستر (هشتم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	کتگوری مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	نظام اقتصادی	ثقافت اسلامی	۲			۲	۲	همه شمول	JO.MC.۰۸۸۳	تمدن اسلامی	۱
	ارتباطات سیاسی	ارتباطات	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۸۴۹	ارتباطات توسعه	۲
	ژورنالیزم آنلاین	ارتباطات	۳			۳	۳	مسلکی	JO.MC.۰۸۵۰	تکنولوژی های ارتباطات	۳
	ارتباطات سیاسی	ارتباطات	۲			۲	۲	مسلکی	JO.MC.۰۸۵۱	ارتباطات بین الملل	۴
	روابط عمومی کاربردی	ارتباطات	۴		۲	۲	۳	مسلکی	JO.MC.۰۸۵۳	ارتباطات سازمانی	۵
	ندارد	ارتباطات	۳		۲	۱	۲	مسلکی	JO.MC.۰۸۴۷	تحلیل محتوای متون رسانه ای	۶
	تحقیق در ارتباطات	ارتباطات	۶		۴	۲	۴	مسلکی	JO.MC.۰۸۵۲	مونوگراف	۷
			۲۳		۸	۱۵	۱۹	تعداد کریڈت			

مضامین انتخابی

سال (چهارم) سمستر (هشتم)

ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیارتمنت و پوهنځی مسول تدریس	تعداد ساعات درسی				تعداد کریڈت	نوع مضمون	کودنمبر	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
											۱

مفردات درسی مضامین اساسی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۱)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۱۰۹)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون: په دې مضمون کې د پښتو غږ پوهنې او وییپوهنې کې به محصلینو ته نوم د نوم ډولونه، ستاینون او د هغه ډولونه، عدد او معدود، نومخړی او د هغه ډولونه، ټاکندویان، کړول د هغه ډولونه، فعل او د هغه ډولونه، فعل وجه، د فعل صیغه، لازم یا متعدي افعال، د فعل ریښه لومړی دویمه او دریمه ډله، د فعل زمانې سلوستل کیري د دغو اصولو تر څنگ به په دغه سمستر کې به محصلینو ته د پښتو لیکلو اصول، قواعد، تخنیکونه او نورې لارې چارې ور وښودل شي. دغه راز په دې سمستر کې به محصلینو ته د عملي پښتو لیکلو لارې چارې وښودل شي. محصلین به عملي پښتو لیکل وکړي، ددې لیکلو ارزونه به وشي او محصلینو ته به د دوی ستونزې او بریاوې ور وښودل شي. دا چاره به له محصلینو سره مرسته وکړي چې ښه، روانه، خوږه او له ستونزو پاکه پښتو ولیکي.

اهداف آموزشی مضمون:

- زموږ په گران هېواد کې ټولو ژورنالستانو ته په کار ده چې په دواړو ملي ژبو خبرې او لیکل وکړي، نو د ژورنالیزوم پوهنځي په اډانه کې د پښتو مضمون د تدریس یوه موخه هم دا ده چې د یاد پوهنځي محصلین خپلې لیکنې د گرامر په اصولو برابرې ولیکي.
- د زده کړیالانو بلدیټا د پښتو ژبې له خپلواکو، ناخپلواکو فونیمونو او مورفیمونو سره او په لیکنه کې د هغې سمه کارونه.
- د زده کړیالانو بدلتیا د پښتو ژبې له محاورې سره، چې وکولای شي، په آسانی سره خپلې علمي کړنې په سمه توگه مخته یوسي.
- زده کړیالان باید د ویلو په وخت کې د هر ډول لفظي تېروتنو څخه خوندوي، که چېرې د پښتو ژبې یوه یا ناسمه وي، د ټولې جملې معنا بدلوي.
- د خبر، شننې، او راپورونو په جوړولو کې د جملو، عبارتونو، ترکیب او فقرو په توپیر پوهېدل او د هغو سمه کارونه.

نتایج متوقعه مضمون:

- د پښتو مضمون زده کړیالان په دې توانېدلی شي، چې په علمي بحثونو کې په ډېر جرئت سره خپلې غوښتنې، پوښتنې، او وړاندیزونه د ادبیانو او گرامر له اصولو سره سم شریک کړي.
- په اسلامي، ملي، وطني روحیه د داسې شخصیتونو روزل چې له خپل دین ژبې او فرهنگ نه خبر او د خپل دین، ژبې او فرهنگ له پاره هر راز قربانۍ او سربښد نې ته چمتو وي.
- د یاد مضمون زده کړیالان کولای شي، چې د ټولنې په ناخوالو په پښتو ژبه مقالې، رسالې او یا هم راپورونه ولیکي، چې دا کار ښه پایله لرلای شي.

- د محصلانو روزل چې په اوس او راتلونکې کې د افغاني ټولني په علمي، فني، کلتوري، د کار او ژوند په ټولو برخو کې فعاله، اغيزمنه او مؤثره برخه ولري او د افغاني ټولني، علمي، تخنيکي اقتصادي، کلتوري پرمختيا په غاړه واخلي .
- شيوه های تدریس و آموزش:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاينت نیز استفاده می گردد.
- شيوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.
- مفردات درسی مضمون:** در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: زدکړيالانو ته د درسي مفرداتو معرفي ، پښتو ژبه ، ستاينوم ، عدد او معدود ، نومخړي ، اشاري ، استفهامي او پلوي نومخړي ، ټاکنديوان ، کړول ، د کړول ډولونه ، کړ(فعل) ، فعل وجه او د فعل صيغه ، لازمي افعال ، متعدي افعال ، د فعل ريښه ، د فعل زمانې ، عمومي جمع بندي
- پلان درسی هفته وار مضمون (پښتو ۱)**

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	- زدکړيالانو ته د درسي مفرداتو معرفي - زدکړونکو سره معرفي - د مضمون منځپانگه معرفي کول	۲	۲	
هفته دوم	لومړی فصل: زبه او گرامر پښتو ژبه - پښتو ژبه - پښتو ژبې لنډه تاريخچه - د پښتو ژبې عمده ستونزې	۲	۲	
هفته سوم	دويم فصل: پښتو غږپوهنه - د غږ پوهنې په اړه معلومات ورکول . - غږپوهنه باندې پوهيدل او متن کې کارول	۲	۲	
هفته چهارم	خپلواک او بيواک توري - پښتو تورو تشریح - واولونو او کانستونه پيرندل - د واولونو او کانستونو توپير - په تورو کې پيرندل	۲	۲	
هفته پنجم	- سيمي واول او ديفتانگ - پښتو تورو تشریح - سيمي واول او ديفتانگ پيرندل - د سيمي واول او ديفتانگ توپير - په تورو کې پيرندل	۲	۲	
هفته ششم	دريم فصل: مورفولوژی - مورفيم ، خپه او کلمه	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - د درېواړو پيرندل - په متن كې په نښه كول <p>د مورفيم، كلمې او د څپې د پيرندلو اړتيا څه ده</p>	
	۲	۲	<p>حلورم فصل: د مورفيم ډولونه</p> <p>مورفيم او ډولونه يې</p> <p>د مورفيم دواړه ډولونه پيرندل</p>	هفته هفتم
	۲	۲	<p>سرېلونه او اوستربلونه</p> <ul style="list-style-type: none"> - د سرېلونو او اوستربلونو پيرندنه - په كلمه كې د سرېلونه سمه كارونه - په كلمه كې د اوستربلونو سمه كارونه. 	هفته هشتم
	۲	۲	<p>مختاړي</p> <ul style="list-style-type: none"> - د مختاړو تشريح - مختاړي مثال كې په نښه كول - د مختاړو سمه كارونه 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - روستاړي - روستاړو مفهوم پيرندل. - په متن كې د روستاړو په نښه كول. - د روستاړو سمه كارونه 	هفته دهم
	۲	۲	<p>صرفي روستاړي</p> <ul style="list-style-type: none"> - صرفي روستاړو مفهوم - په مثالونو كې صرفي په نښه كول - افعال د صرفي روستاړو په وسيله گردانول 	هفته يازدهم
	۲	۲	<p>مفعولي روستاړي</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفعولي روستاړو مفهوم - په مثالونو كې د مفعولي روستاړو د په نښه كول - افعال د مفعولي روستاړو په وسيله گردانول 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<p>نوم او د هغه ډولونه</p> <ul style="list-style-type: none"> - د نومونو معرفي - د نومونو ډولونه - نومونه مثالونه 	هفته سيزدهم
	۲	۲	<p>بښځينه نوم نښې</p> <ul style="list-style-type: none"> - بښځينه نوم نښو تشريح - بښځينه نوم نښې مثال كې ښودل. - بښځينه نوم نښو تشريح - بښځينه نوم نښې مثال كې ښودل. 	هفته چهاردهم

	۲	۲	<p>نارینه نوم نښې</p> <p>- نارینه نوم نښو تشریح</p> <p>- نارینه نوم نښې مثال کې ښودل.</p> <p>- نارینه نوم نښو تشریح</p> <p>- نارینه نوم نښې مثال کې ښودل.</p>	هفته پانزدهم
	۲	۲	<p>عمومي جمع بندي</p> <p>- د تیرو درسونو؛ سربلونه او ستربلونه، تاري، ښځينه او نارينه نوم نښې او د نومونو عمومي پایله</p> <p>- د تیرو اووه اوونۍ لنډه ارزیابي.</p> <p>د ازموينې اړوند لارښونه.</p>	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-خویشکی، پوهاند محمد صابر، پښتو غږپوهنه او ویسپوهنه، ۱۳۹۵؛ ختیځ کتاب پلورنځي
منابع کمکی	۱-دوران، محمد ظاهر، (۱۳۹۵) خوراموز زبان پښتو؛سروش خپرندویه ټولنه.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پستو ۲)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارټمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۲۰۹)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(پستو ۱)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: په دې مضمون کې د پستو غږ پوهنې او وییپوهنې که به محصلینو ته نوم د نوم ډولونه، ستاینون او د هغه ډولونه، عدد او معدود، نومخړي او د هغه ډولونه، ټاکندویان، کړول د هغه ډولونه، فعل او د هغې ډولونه، فعل وجه، د فعل صیغه، لازم یاو متعدي افعال، د فعل ریښه لومړی دویمه او دریمه ډله، د فعل زمانې سلوستل کیږي د دغو اصولو تر څنگ به په دغه سمستر کې به محصلینو ته د پستو لیکلو اصول، قواعد، تخنیکونه او نورې لارې چارې ور وښودل شي. دغه راز په دې سمستر کې به محصلینو ته د عملي پښتو لیکلو لارې چارې وښودل شي. محصلین به عملي پښتو لیکل وکړي، ددې لیکلو ارزونه به وشي او محصلینو ته به د دوی ستونزې او بریاوې ور وښودل شي. دا چاره به له محصلینو سره مرسته وکړي چې ښه، روانه، خوږه او له ستونزو پاکه پښتو ولیکي.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- د زده کړیالانو بدلتیا د پښتو ژبې له محاورې سره، چې و کولای شي، په آسانی سره خپلې علمي کړنې په سمه توگه مخته یوسي.
- د ښوونکو د املايي سواد (سم لیکلو او ویلو) د مهارتونو لوړول.
- د زده کړیالانو بلدیتا د پښتو ژبې له فعلونو کړولونو، نومخړو، سره او په لیکنه کې د هغې سمه کارونه.
- د پښتو ژبې زده کړیالان د یادې ژبې په علمي اساساتو خبرول.
- د خبر، شنې، او راپورونو په جوړولو کې د جملو، عبارتونو، ترکیب او فقرو په توپیر پوهېدل او د هغو سمه کارونه.
- زموږ په گران هېواد کې ټولو ژورنالستانو ته په کار ده چې په دواړو ملي ژبو خبرې او لیکل وکړي، نو د ژورنالیزوم پوهنځي په اډانه کې د پښتو مضمون د تدریس یوه موخه هم دا ده چې د یاد پوهنځي محصلین خپلې لیکنې د گرامر په اصولو برابرې ولیکي.
- د پښتو ژبې زده کړیالان د یادې ژبې په علمي اساساتو خبرول.

نتایج متوقعه مضمون:

- د پښتو مضمون زده کړیالان په دې توانېدلی شي، چې په علمي بحثونو کې په ډېر جرئت سره خپلې غوښتنې، پوښتنې، او وړاندیزونه د ادیبانو او گرامر له اصولو سره سم شریک کړي.
- په اسلامي، ملي، وطني روحیه د داسې شخصیتونو روزل چې له خپل دین ژبې او فرهنگ نه خبر او د خپل دین، ژبې او فرهنگ له پاره هر راز قربانۍ او سرښندنې ته چمتو وي.
- د یاد مضمون زده کړیالان کولای شي، چې د ټولني په ناخوالو په پښتو ژبه مقالې، رسالې او یا هم راپورونه ولیکي، چې دا کار ښه پایله لرلای شي.

• د محصلانو روزل چې په اوس او راتلونکې کې د افغاني ټولنې په علمي، فني، کلتوري، د کار او ژوند په ټولو برخو کې فعاله، اغیزمنه او مؤثره برخه ولري او د افغاني ټولنې، علمي، تخنیکي اقتصادي، کلتوري پرمختیا په غاړه واخلي. شپوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد. شپوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد. مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: زدکریالانو ته د درسي مفرداتو معرفي، پښتو ژبه، پښتو غږپوهنه، خپلواک او بېواک توري، سيمي اول او ديفتانگ، مورفيم، څپه او کلمه، مورفيم اوډولونه يې، سربلونه او اوستربلونه، مختاري، روستاري، صرفي روستاري، مفعولي روستاري، نوم او د هغه ډولونه، بنځينه نوم نښې، نارينه نوم نښې عمومي جمع بندي

پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۲)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	زدکریالانو ته د درسي مفرداتو معرفي - زدکونکو سره معرفي - د مضمون منځپانگه معرفي کول	۲	۲	
هفته دوم	لومړی فصل: پښتو ژبه - پښتو ژبه - پښتو ژبې لنډه تاریخچه - د پښتو ژبې عمده ستونزې	۲	۲	
هفته سوم	دویم فصل: خپلواک نا مقید مورفيمونه - ستاینوم - د ستاینوم په اړه معلومات ورکول. - ستانوم باندې پوهیدل او متن کې کارول، ستاینوم ډولونه تشریح کول	۲	۲	
هفته چهارم	عدد او معدود - عدد او معدود تشریح - عدد او معدود پیرنډل - عدد او محدود توپیر - عدد او معدود گردان	۲	۲	
هفته پنجم	نومخړي - پښتو نومخړو تشریح - نومخړو پیرنډل	۲	۲	

			- د شخصي او ملكي نومخري توپير په متن كې پيرندل	
	۲	۲	اشاري، استفهامي او پلوي نومخري - د درېواړو نومخرو پيرندل - په متن كې په نښه كول - د اشاري، استفهامي او پلوي نومخرو پيرندلو اړتيا څه ده	هفته نهم
	۲	۲	ټاكندويان - د ټاكندويان دواړه ډولونه پيرندل	هفته هفتم
	۲	۲	درېم فصل: كړول - كړول - د كړولونو پيرندنه - په كلمه كې د كړولونو كارونه - په كلمه كې د كړولونو په نښه كول.	هفته هشتم
	۲	۲	د كړول ډولونه - د كړولونو تشرېح - كړولو په مثال كې په نښه كول - كړولونه سمه كارونه	هفته نهم
	۲	۲	حلورم فصل: فعل كړ(فعل) - فعل پيرندل. - په متن كې د افعالو په نښه كول. - د افعالو سمه كارونه	هفته دهم
	۲	۲	فعل وجه او د فعل صيغه - د فعل وجه او صيغه مفهوم - په مثالونو كې د فعل وجه او صيغه په نښه كول - افعالو وجه او صيغه توپير باندې پوهيدل	هفته يازدهم
	۲	۲	لازمي افعال - لازمي افعال مفهوم - په مثالونو كې د لازمي افعال د په نښه كول - لازمي افعال گړدانول	هفته دوازدهم
	۲	۲	متعدي افعال - د متعدي معرفي - د متعدي افعالو كړدانول - متعدي افعالو مثالونه	هفته سيزدهم
	۲	۲	د فعل ريښه	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - ریبڼه د فعل تشریح - ریبڼه د فعل نښې مثال کې ښودل. - ریبڼه د فعل نښو تشریح - د فعل ریبڼه نښې مثال کې ښودل.
	۲	۲	<p>د فعل زمانې</p> <ul style="list-style-type: none"> - فعل زمانو تشریح - فعل زمانې مثال کې ښودل. - فعل زمانې نښې مثال کې ښودل. - مثالونه دريو زمانو ته لیکل
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - عمومي جمع بندي - د تیرو درسونو؛ نومونه، نومخري لو د هغه دولونه، لازمي او متعدي افعال او د هغه زمانې عمومي پایله - د تیرو اووه اوونۍ لنډه ارزیابي. - د ازمويڼې اړوند لارښونه.

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-خویشکی، پوهاند محمد صابر، پښتو غږپوهنه او وییپوهنه، ۱۳۹۵؛ ختیځ کتاب پلورنځي
منابع کمکی	۱-دوران، محمد ظاهر، (۱۳۹۵) خوراموز زبان پښتو؛ سروش خپرندویه ټولنه.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۱)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۱۰۸)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که برای شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی در نظر گرفته شده است.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها،
- شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات،
- شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن،
- وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری،
- دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

نتایج متوقعه مضمون:.

- کسب توانایی دانشجویان در تهیه گزارش؛
- افزایش زیبانویسی دانشجویان در تهیه گزارش؛
- افزایش راحت خوانی متون تولیدی؛
- رشد فرهنگ درست نویسی .

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها، شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات، شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن، وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری، دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۱)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی درس به محصلان	۲	۲	
هفته دوم	مبحث اول تکواژها: - تعریف زبان، - تعریف دستور زبان، - زبان و علم زبان شناسی، - زبان وسیله بیان تفکر	۲	۲	
هفته سوم	معرفی و شناخت وندها: - دستور زبان و مطالعات دستوری، - واحدهای زبان، - ترتیب اجزای جمله	۲	۲	
هفته چهارم	معرفی انواع پیشوند تصریفی و طرز نوشتن آنها: - فونولوژی یا واک شناسی، - اقسام واک در زبان پارسی دری، - واکه و نیم واکه، - همخوان	۲	۲	
هفته پنجم	معرفی پسوندها: - واحدهای ثانوی یا واحدهای زبررنجیری زبان، - فشار و آهنگ، - نقش واحدهای ثانوی در انتقال معنا.	۲	۲	
هفته ششم	میانوندها و حروف اضافه: - مورفولوژی، - انواع تکواژ، - تکواژهای آزاد و وابسته (وندهای تصریفی و اشتقاقی)	۲	۲	
هفته هفتم	شناخت واژه: - تعریف واژه از جنبه های مختلف، - واژه و ساختمان آن، - واژه های بسیط، مشتق، مرکب و مشتق- مرکب	۲	۲	
هفته هشتم	شناخت واژه: - انواع کلمه مرکب از لحاظ ساخت، - تفاوت واژه و تکواژ، - کلمات از لحاظ مناسبت و ارتباط مترادف، - مشابه و متضاد معنایی.	۲	۲	
هفته نهم	انواع واژه ها: - صحبت در مورد واژه و تک واژه - نقش شناسی کلمه (صرف)، اسم و وابسته های آن، نقش های	۲	۲	

			اسم	
	۲	۲	معرفی و شناخت عبارت: - صفت و ضمیر (وابسته‌های اسم)، - انواع صفت، انواع ضمیر، - صفت‌های پیشین و صفت‌های پسین؛ - ضمیرهای متصل و منفصل، شخصی و مشترک	هفته دهم
	۲	۲	وابسته‌های زبان عربی: - گروه فعل (فعل‌ها و قیدها)، - صرف فعل، ویژگی‌های فعل، - انواع فعل، زمان‌های فعل، - زمان تقویمی و زمان دستوری	هفته یازدهم
	۲	۲	قید و وابسته‌های آن: - قید و دیگر وابسته‌های فعل، - انواع قید، قید مختص، قید مشترک، قیدهای تأکید، زمان و مکان..	هفته دوازدهم
	۲	۲	علم نحو: - نحو یا نظام ساختمان نحوی زبان، - واحدهای نحوی زبان، - مرتبه نظام نحوی زبان در دستور.	هفته سیزدهم
	۲	۲	عبارت و انواع آن: - تعریف عبارت، - انواع عبارت، - عبارت توصیفی، - عبارت اضافی، عبارت‌های مختوم به هم‌خوان و واکه، شناخت عبارت	هفته چهاردهم
	۲	۲	دستور خط فارسی: - انواع خط - کار عملی	هفته پانزدهم
	۲	۲	نشانه‌گذاری: - انواع نشانه‌ها، نقطه؛ کامه؛ سیموکولن و ...	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	چپتر درسی مأخوذ از کتاب درست‌نویسی (کتاب درسی برای دانشجویان رشته ادبیات دری در پوهنتون کابل)، تألیف سیدعلی محمد اشراقی
منابع کمکی	۱- اشراقی، سیدعلی محمد. (۱۳۹۱). درست‌نویسی. کابل: انتشارات سعید. ۲- شریعت، محمدجواد. (۱۳۴۸). زمینه بحث درباره آیین نگارش. تهران: انتشارات دانشگاه تهران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۲)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۲۰۸)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(دری ۱)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که برای شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی در نظر گرفته شده است. مهم‌ترین هدف این مضمون برای دانشجویان، دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها، شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات، شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن، وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری، دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

اهداف آموزشی مضمون:

- در باره درست‌نویسی اطلاعات حاصل نموده و در زندگی روزمره بتواند کلمات را به شکل درست آن استفاده نمایند؛
- کاربرد درست‌نویسی کلمات را در گزارش‌های خبری؛
- افزایش روحیه انتقادی دانشجویان در خواندن خبر و نوشتن گزارش.

نتایج متوقعه مضمون: در این مضمون انتظار می‌رود بداند:

- به صورت تخصصی نوشتن متون دری را بیاموزند
- کسب مهارت‌های گزارش‌نویسی
- درک قابلیت‌های نوشتاری و چگونگی استفاده از واژه‌ها

شیوه‌های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می‌شود: شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها، شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات، شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن، وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری، دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۲)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی محتوای درس به معصلان ، تعریف زبان	۲	۲	
هفته دوم	مبحث اول: زبان - تعاریف درست نویسی - تعاریف املا و انشا - نقش املا و انشا در دستور زبان	۲	۲	
هفته سوم	تکواژها: - تعاریف تکواژها - انواع تکواژها - وندها - پسوندها و پیشوندها	۲	۲	
هفته چهارم	انواع پیشوندها: - پیشوندها - پیشوندهای می و همی (استمرار) - پیشوندهای با، از، به، بی و ...	۲	۲	
هفته پنجم	انواع پسوندها: - پسوندهای جمع - پسوندهای صفت تفصیلی - پسوندهای اسم ساز	۲	۲	
هفته ششم	حرف ها یا نقش نماها: - حروف ربط (که، چه، نه، بد و بی و با و ...)	۲	۲	
هفته هفتم	انواع واژه: - واژه های مشتق - واژه های مرکب	۲	۲	
هفته هشتم	شکل های جدید و کهن واژه ها: - واژه های جدید - واژه های کلاسیک	۲	۲	س
هفته نهم	واژه های هم نگاشت: - انواع هم نگاشت ها - هم نگاشت های فارسی - هم نگاشت های عربی	۲	۲	
هفته دهم	املا برخی واژه ها:	۲	۲	

			- کلمات چون؛ برخ، بعضی و ... واژه‌های دارای دو واو	
هفته یازدهم	۲	۲	عبارت و انواع آن: - عبارت در کلمه‌های پایان‌یافته به هم‌خوان - عبارت در کلمه‌های پایان‌یافته به واکه - انواع واو	
هفته دوازدهم	۲	۲	وابسته‌های زبان عربی: - تنوین - انواع تنوین با واژه‌های فارسی و اروپایی - انواع (ی) در زبان فارسی دری	
هفته سیزدهم	۲	۲	املای کلمه‌های عربی در زبان فارسی: - نا مطابق‌های املایی - واو معدوله - سین؛ صاد و شین	
هفته چهاردهم	۲	۲	نشانه‌های نگارشی: - کاربرد کامه - کاربرد شارحه - کاربرد نقطه	
هفته پانزدهم	۲	۲	نشانه‌های نگارشی: - کاربرد سیموکولن - کاربرد خط فاصل - کاربرد نشانه ندا - کاربرد نشانه پرسش	
هفته شانزدهم	۲	۲	نشانه‌های نگارشی: - کاربرد قوس ناخنک - کاربرد قوس‌های کلان - کاربرد کمانک‌ها	

فهرست منابع	
منابع اصلی	چپتر درسی مأخوذ از کتاب دستور زبان فارسی حسن احمدی گیوی و حسن انوری، دستور زبان فارسی دری تألیف سیدعلی محمد اشراقی.
منابع کمکی	۱- احمدی. (۱۳۹۷). دستور زبان فارسی. ویرایش چهارم، چاپ هفتم تهران: انتشارات رشد ۲- فرشیدورد، خسرو. (۱۳۷۵). جمله و تحول آن در زبان فارسی. زمینه بحث درباره آیین نگارش. تهران: انتشارات امیر کبیر.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط بین الملل)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۵۳۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(مبانی علم سیاست)
سمستر :	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: اصول روابط بین الملل یکی از جمله مضامین اساسی دانشکده ژورنالیزم است. این مضمون در قالب دو واحد درسی تدریس می شود. از اینکه رسانه ها نقش خوب و تاثیر بر روابط بین الملل دارند، فهم و آگاهی دانشجویان ژورنالیزم از این مضمون سبب خواهد شد که در فردای پس از فراغت آنان قادر شوند تا از طریق ابزارهای ارتباطی شان، میان دولت ها رابطه برقرار کنند. تدریس این مضمون برای دانشجویان ژورنالیزم یک نیاز است و بدون شک با تدریس مضمون اصول روابط بین الملل دانشجویان از طریق رسانه ها به عنوان بازیگران نوین در چگونگی روابط میان کشورهای اثرگذار خواهند بود.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- درک چستی اصول روابط بین الملل ،
- شناخت کنشگران اصلی روابط بین الملل ،
- آگاهی در مورد انارشیک بودن ساختار نظام بین الملل

نتایج متوقعه مضمون: اصول روابط بین الملل یکی از جمله مضامین اساسی دانشکده ژورنالیزم است. این مضمون در قالب دو واحد درسی تدریس می شود.

- درک کامل از اینکه رسانه ها نقش خوب و تاثیرگذار بر روابط بین الملل دارند
- فهم و آگاهی دانشجویان ژورنالیزم از این مضمون سبب خواهد شد که در فردای پس از فراغت آنان قادر شوند تا از طریق ابزارهای ارتباطی شان، میان دولت ها رابطه برقرار کنند.
- دانشجویان از طریق رسانه ها به عنوان بازیگران نوین در چگونگی روابط میان کشورهای اثرگذار خواهند بود.
- کسب مهارت های مورد نیاز در رابطه به اساسات و اصول تخصصی روابط بین الملل

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: معرفی مفردات درسی برای محصلین ، روابط بین الملل ، تکثر کنشگران ، سیاست بین الملل ۱۶۴۸-۱۹۳۹ ، سیاست انارشیک: جنگ دیپلماسی و حقوق بین الملل در روابط بین الملل ، واقع گرایان علم سیاست قدرت ، والتز و محدودیت های انارشی ، محدودیت های انارشی ، تاریخ فکری لیبرالیسم ، نهاد گرایی نویبرال ، سازمان های بین المللی ، به چالش گرفتن دولت محوری مفهوم بندی دوباره سیاست جهانی ، روش شناسی در روابط بین الملل ، سازه انگاری ، جهانی شدن ، شناخت جهانی شدن اقتصاد سیاسی بین الملل

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط بین الملل)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	روابط بین الملل - موضوع سنتی مطالعات روابط بین الملل - مناظرات جا افتاده در روابط بین الملل - مناره واقع گرایان درمقابل آرمان گرایان - مناظره سنت گرایان در مقابل رفتار گرایان - مناظره نو واقع گرایان در مقابل نولبرالیسم - مناظره خرد گرایان در مقابل باز اندیش گرایان	۲	۲	
هفته سوم	تکثر کنشگران - فراتر از اثبات گرایان در روابط بین الملل - جهانی شدن - چالش های جهانی شدن - نتیجه گیری - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر	۲	۲	
هفته چهارم	سیاست بین الملل ۱۶۴۸-۱۹۳۹ - ساخت مدرن - دولت حاکمه در سیاست بین الملل مدرن - روابط بین الملل مدرن به معنای مطالعه سیاست قدرت - نظم و ستفالیایی سیاست بین الملل - جهانی شدن نظم و ستفالیایی - توازن قوا و سیاست جهانی	۲	۲	
هفته پنجم	سیاست آنارشیک: جنگ دیپلماسی و حقوق بین الملل در روابط بین الملل - جامعه ملل: فرارفتن از دولت - میثاق جامعه ملل: آزمون حکمرانی جهانی - شکست جامعه ملل	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - انتقاد واقع گرایان به جامعه ملل - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> واقع گرایان علم سیاست قدرت - تاریخ فکری واقع گرایی - واقع گرای کلاسیک سرشت بشر ودولت در روابط بین الملل - واقع گرایی کلاسیک مور گنتا - اصول شش گانه مور گنتا - سرشت بشر - تعریف منافع بر اساس قدرت - واقع گرایی ساختاری - سطح تحلیل کار گزار یا ساختار 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> والتر ومحدویت های انارشی - ثقع گرایتدافعی و واقع گرایتهاجمی - واقع گرایی وتوازن قوا - مور گنتا وتوازن قوا - والتز وتوازن قوا 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> محدویت های انارشی - فراتر از جنگ سرد - برخی انتقادات به واقع گرایان - پرسش های مهم - برای بیشتر 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تاریخ فکری لیبرالیسم - جان لاک وقانون اخلاق در وضعیت طبیعی - جرمی بتهام وحقوق بین الملل - کانت وفدراسیون بین الملل - لیبرالیسم معاصر - نظریه صلاح ودموکراتیک 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نهاد گرایی نولیبرال - جهان وطن انگاری 	هفته دهم

			<ul style="list-style-type: none"> - راهی میانه بین واقع گرایی و لیبرالیسم - نتیجه گیری ورود به سیاست جهانی با نظریه روابط بین الملل - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> سازمان های بین المللی - سازمان های منطقه ای - سازمان های غیر دولتی - شرکت های چند ملتی - خصوصی شدن قدرت و اقتدار نگاهی ورای شرکت های چند ملتی - سازمان های ترورستی بین المللی 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> به چالش گرفتن دولت محوری مفهوم بندی دوباره سیاست جهانی - وابستگی متقابل و اندیشیدن در باره نهاد ها - ایده قرون وسطی گرایی جدید - حکمرانی جهانی - نتیجه گیری - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> روش شناسی در روابط بین الملل - نمونه هایی از نظریه های پسا اثبات گرا - نظریه انتقادی - پست مدرنسم - فمینیسم 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> سازه انگاری - منظور از پسا اثبات گرایی در روابط بین الملل چیست - پرسش ها مهم - برای مطالعه بیشتر 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> جهانی شدن - سر برآوردن چشم انداز اقتصادی سیاسی بین الملل 	هفته پانزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - شناخت جهانی شدن - جهانی شدن بعدی - بعد اقتصادی - بعد سیاسی 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> شناخت جهانی شدن در اقتصاد سیاسی بین الملل - موج اول دانش ورزی جهانی شدن به عنوان آینده ای اجتناب نا پذیر - موج اول تعدیل یافته جهانی شدن به معنای تحول - موج دوم دانش ورزی شکاکان به جهانی شدن - موج سوم دانش ورزی یک چرخش معنایی - به چالش گرفتن جحانی شدن - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-سیف زاده، حسین. اصول روابط بین الملل.
منابع کمکی	۲-قوام، عبدالعلی. اصول سیاست خارجی و سیاست بین الملل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول مدیریت)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۵۳۲)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: اصول مدیریت یکی از مضامین اساسی دانشکده ژورنالیزم میباشد که در آن بیشتر به رهنمایی دانشجویان برای مدیریت رسانه و محل کار آنها توجه دارد. این مضمون دانشجویان را آگاه می سازد که چگونه می شود یک رسانه را مدیریت نمود و از بروز بحران ها و حوادث جلوگیری کرد.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- به مفهوم اساسی اصول مدیریت پی خواهند برد.
- از تاریخچه و اهداف کلی اصول مدیریت آگاه خواهند شد
- تعریف مدیر ، مدیریت ، رهبر و رهبری خواهد آموخت
- اهمیت ، ضرورت و میرمیت کلی اصول و اساسات مدیریت را خواهد آموخت
- به مهارت و شیوه های اصول مدیریت آشنا خواهد شد
- رهبری و کاربرد شیوه های رهبری را خواهد آموخت
- کنترل ، ارزیابی ، تفتیش ، انواع و کاربرد پلان های طویل المدمت ، اوسط و کوتاه مدت را خواهند آموخت

نتایج متوقعه مضمون:

- کسب مهارت های مدیریتی؛
- توانایی در تمامی سطوح مدیریت؛
- کاربردی ساختن تیوری ها در عمل؛
- استفاده از مهارت های مدیریتی در فن مذاکره و سازش.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. **شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر ، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: معرفی مفردات درسی همراهی منابع درسی برای محصلین ، کلیات ، سیر تکامل مدیریت ، مکاتب جدید مدیریت ، مباحث عمومی ، مباحث عمومی ، اصول مدیریت ، تصمیم گیری ، برنامه ریزی ، سازماندهی ، رهبری ، ارتباطات ، مبانی کنترل ، بررسی و باز دید از فعالیت های صنفی ، جمع بندی دروس سمستر

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول مدیریت)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی همراهی منابع درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: کلیات - ارتباط نظام ارزشی و مدیریت - ارتباط نظام اسلامی و مدیریت - ارتباط نظام سوسیالیسم و مدیریت - ارتباط نظام لیبرال و مدیریت	۲	۲	
هفته سوم	- سیر تکامل مدیریت - نظریه مدیریت علمی - مکتب روابط انسانی	۲	۲	
هفته چهارم	- مکاتب جدید مدیریت - نظریه ی سیستمی - نظریه ی اقتضایی	۲	۲	
هفته پنجم	فصل دوم: مفاهیم عمومی مدیریت - تعاریف مدیریت - تعاریف سازمان - مدیریت به مثابه ی علم، هنر و حرفه	۲	۲	
هفته ششم	مباحث عمومی: - انواع مدیران - مدیران موفق - مدیران موثر	۲	۲	
هفته هفتم	اصول مدیریت: - وظایف مدیریت - اصول چهاردگانه ی فایول	۲	۲	
هفته هشتم	فصل سوم: تصمیم گیری - تعاریف تصمیم گیری - فرایند تصمیم گیری - فرایند حل مسئله و انواع حل مسئله	۲	۲	
هفته نهم	فصل چهارم برنامه ریزی: - تعاریف برنامه ریزی - انواع برنامه ریزی - فرایند برنامه ریزی - رابطه برنامه ریزی با سایر وظایف مدیریت	۲	۲	

	۲	۲	فصل پنجم : سازماندهی - تعاریف سازماندهی - فرایند سازماندهی - ساخت سازمانی - ساختار سازمانی	هفته دهم
	۲	۲	فصل ششم: رهبری - تعاریف رهبری - نظریه‌های رهبری - نظریه‌های کلاسیک و مدرن در رهبری	هفته یازدهم
	۲	۲	فصل هفتم: ارتباطات - تعاریف ارتباطات - فرایند ارتباطات - انواع ارتباطات	هفته دوازدهم
	۲	۲	فصل هشتم: مبانی کنترل - تاریخ کنترل - فرایند کنترل - انواع ارتباطات - نقش ارتباطات در مدیریت	هفته سیزدهم
	۲	۲	- کنترل حال‌نگر - کنترل آینده‌نگر - کنترل گذشته‌نگر	هفته چهاردهم
	۲	۲	فصل نهم: خلاقیت و نوآوری - تعاریف خلاقیت و نوآوری - تفاوت خلاقیت و نوآوری - نقش خلاقیت و نوآوری در مدیریت	هفته پانزدهم
	۲	۲	جمع بندی دروس سمستر	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- اصول مدیریت : تألیف: علی رضائیان
منابع کمکی	۲- مبانی مدیریت : تألیف: خلیل الرحمن سروری
	۳- مبانی سازمان و مدیریت: تألیف: خلیل الرحمن سروری

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (گزارشگری حرفه‌یی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۶۳۹)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(گزارش نویسی)
سمستر :	(ششم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات جمعی است که شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات جمعی و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. کسانی در دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات عامه این مضمون را فرا می‌گیرند، با ختم تحصیل به عنوان گزارشگر در رسانه‌های چاپی، شنیداری و دیداری قادر خواهند شد تا فعالیت خبرنگاری کنند.

اهداف آموزشی مضمون:

- فهم و درک نوشتن گزارش در حوزه های مختلف
- فهم و درک تخصصی گزارش در مورد انتخابات، صلح، جنگ و محیط زیست
- آگاهی در مورد ضرورت نوشتن گزارش در رسانه ها

نتایج متوقعه مضمون:

- محصلین قادر خواهد شد که قاعده و اصول کلی گزارش نویسی را یاد بگیرند و آن را در حوزه های عملی، کاربردی بسازند.
- محصلین توانایی کسب می کنند که چگونه در حوزه های مختلف با توجه به ضرورت و ماهیت آن گزارش مسلکی بنویسند.
- محصلین می توانند بعد از فراگیری مضمون در رسانه ها به حیث گزارش گر جذب شوند.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: ژورنالیزم صلح، ژورنالیزم انتخابات، ژورنالیزم جنگ، گزارش دهی از تظاهرات، ژورنالیزم محیط زیست، گزارش دهی از ورزش، حقوق بشر

پلان درسی هفته وار مضمون (گزارشگری حرفه‌یی)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	ژورنالیزم صلح - تعریف ژورنالیزم صلح - معیارهای چهارگانه ژورنالیزم صلح - مشکلات فرا روی ژورنالیزم صلح	۲	۲	
هفته سوم	ژورنالیزم صلح - تفاوت گزارش دهی جنگ و صلح بر اساس جدول یوهان گالتونگ - شیوه‌های تهیه‌ی گزارش برای تامین صلح	۲	۲	
هفته چهارم	ژورنالیزم انتخابات - مفهوم انتخابات - مراحل انتخابات - رسانه‌ها و انتخابات - نقش رسانه‌ها در پوشش انتخابات	۲	۲	
هفته پنجم	ژورنالیزم انتخابات - نقش مثبت رسانه‌ها در پوشش انتخابات - تهیه پلان عملیاتی جهت پوشش انتخابات - مسوولیت گزارشگر در روز رای دهی - پوشش انتخابات در مناطق بحرانی	۲	۲	
هفته ششم	ژورنالیزم جنگ - مفهوم شناسی گزارش جنگی - رسانه‌های جنگ محور در کشورهای دموکراتیک - چرا رسانه‌ها جنگ‌ها را پوشش می‌دهند؟	۲	۲	
هفته هفتم	ژورنالیزم جنگ - دستورات ایمنی جهت پوشش جنگ‌ها	۲	۲	
هفته هشتم	ژورنالیزم جنگ - مدیریت بحران‌های طبیعی - پیش از بحران - جریان بحران - بعد از بحران	۲	۲	
هفته نهم	گزارش دهی از تظاهرات - مفهوم تظاهرات	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - رسانه‌ها و تظاهرات - نقش رسانه‌ها در پوشش تظاهرات
	۲	۲	<p>گزارش دهی از تظاهرات</p> <ul style="list-style-type: none"> - رهنمودهای عملی برای پوشش تظاهرات - دستورات ایمنی برای پوشش تظاهرات
	۲	۲	<p>ژورنالیزم محیط زیست</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم محیط زیست - اجزای محیط زیست - نقش رسانه‌ها در سلامت محیط زیست
	۲	۲	<p>ژورنالیزم محیط زیست</p> <ul style="list-style-type: none"> - اهمیت ژورنالیزم محیط زیست - رهنمودها جهت گزارش دهی از محیط زیست - موانع بر سر راه ژورنالیزم محیط زیست
	۲	۲	<p>گزارش دهی از ورزش</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم ورزش - مفهوم گزارش دهی از ورزش - نقش رسانه‌ها در پوشش رویدادهای ورزشی - رهنمودهای پوشش ورزش از ورزشگاه‌ها
	۲	۲	<p>حقوق بشر</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حقوق بشر - حقوق بشر در میثاق‌های بین‌المللی - حقوق بشر در زمان جنگ و منازعه - رسانه و حقوق بشر
	۲	۲	<p>حقوق بشر</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق بشر در اتاق خبر - حقوق بشر و گزارش دهی حساس منازعه - گام‌های عملی برای تهیه یک گزارش حقوق بشری
	۲	۲	<p>جمع‌بندی عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - مرور کلی تمام فصل‌ها - معلومات در مورد امتحان نهایی

فهرست منابع

منابع اصلی	پتیانی، صفی‌الله و ذکراالله مجددی. (۱۳۸۷). گزارش‌گری حرفه‌یی: نشر پرند. کابل.
منابع کمکی	<p>۱- مومن، مسعود. (۱۳۹۳). ژورنالیزم انتخابات: نشر مديوتیک افغانستان، کابل.</p> <p>۲- مومن، مسعود. (۱۳۹۳). ژورنالیزم صلح: نشر مديوتیک افغانستان، کابل.</p>

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبادی علم حقوق)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۲۱۴)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: هدف اصلی دانستن این مضمون چستی مفهوم حق، دانستن معلومات عمومی در مورد حقوق، آشنایی با ویژگی های قواعد حقوقی، هدف قواعد حقوقی، شناخت قانون و مسائل دیگر حقوقی می باشد. با فرا گرفتن این مضمون دانشجویان ژورنالیزم بعد از تکمیل دوره لیسانس قادر به دانستن و درک مسائل حقوقی و قانونی خواهند شد. همچنان دانشجویان با ایفای شغل در رسانه های محلی، ملی و بین المللی با توجه به آشنایی آن ها یا این مضمون یا موضوعات حقوقی و قانونی و رعایت آن هیچ گاهی در انجام وظیفه دچار مشکل حقوقی نخواهند شد.

اهداف آموزشی مضمون: هدف اصلی دانستن این مضمون

- آشنایی با چستی مفهوم حق و دانستن معلومات عمومی در مورد حقوق
- آشنایی با ویژگی های قواعد حقوقی، هدف قواعد حقوقی
- شناخت قانون و مسائل دیگر حقوقی می باشد

نتایج متوقعه مضمون: در اخر این سمستر از دانشجویان انتظار می رود تا موضوعات ذیل را بدانند: چستی مفهوم حق، دانستن معلومات عمومی در مورد حقوق، آشنایی با ویژگی های قواعد حقوقی، هدف قواعد حقوقی، شناخت قانون و مسائل دیگر حقوقی می باشد. با فرا گرفتن این مضمون

- دانشجویان ژورنالیزم بعد از تکمیل دوره لیسانس قادر به دانستن و درک مسائل حقوقی و قانونی خواهند شد
- همچنان دانشجویان با ایفای شغل در رسانه های محلی، ملی و بین المللی با توجه به آشنایی آن ها یا این مضمون یا موضوعات حقوقی و قانونی و رعایت آن هیچ گاهی در انجام وظیفه دچار مشکل حقوقی نخواهند شد
- این مضمون (مبادی حقوق) برای دانشجویان چگونگی رفتارها و اعمال حقوقی را می آموزاند و آن ها را آماده اعمال حقوقی در انجام شغلی شان می کند.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: رابطه علم حقوق با علوم اجتماعی، رابطه علم حقوق با علوم طبیعی، صفات قواعد حقوقی، رابطه حقوق با سایر قواعد تنظیم کننده اجتماع، خصایص یا صفات قواعد حقوقی و غیره.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبادی علم حقوق)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: رابطه علم حقوق با علوم اجتماعی - معنی لغوی حقوق - معنی اصطلاحی حقوق - رابطه علم حقوق با روانشناسی - رابطه علم حقوق با جامعه شناسی - رابطه علم حقوق با طب - رابطه علم حقوق با کیمیا - رابطه علم حقوق با تکنیک	۲	۲	
هفته سوم	فصل دوم: رابط علم حقوق با علوم طبیعی ، صفات قواعد حقوقی - از نگاه تجرید و تعمیم - از نگاه اجباری بودن و امری بودن - از نگاه مؤیده ای بودن - از نگاه کتبی بودن - از نگاه هدف	۲	۲	
هفته چهارم	رابطه حقوق با سایر قواعد تنظیم کننده اجتماع - رابطه حقوق و اخلاق - تفاوت حقوق و اخلاق - رابطه حقوق با عرف و عادات - رابطه حقوق با مذاهب	۲	۲	
هفته پنجم	رابطه حقوق با سایر علوم - رابطه حقوق با علوم اجتماعی - ارتباط علم حقوق با علم اقتصاد - رابطه علم حقوق با سیاست - رابطه حقوق با دولت	۲	۲	
هفته ششم	فصل دوم: خصایص یا صفات قواعد حقوقی - صفت قاعده حقوقی از نگاه تجرید و تعمیم - از نگاه اجباری بودن و امری بودن - قواعد امری - قواعد یا قوانین اختیاری	۲	۲	

	۲	۲	<p>رابطه حقوق با سایر قواعد تنظیم کننده اجتماع</p> <ul style="list-style-type: none"> - صفت قواعد حقوق از نگاه مؤیده‌ای - صفت قواعد حقوق از نگاه کتبی - صفت قواعد حقوق از نگاه هدف 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تمایلات واقع بینان یا مثبتیون - عقاید واقع بینان دولتی - عقاید واقع بینان اجتماعی 	هفته هشتم
	۲	۲	<p>فصل سوم: عقاید و تمایلات ارباب اصالت تصوف ، محتویات غایه و هدف نهایی قواعد حقوقی</p> <ul style="list-style-type: none"> - مکتب تاریخی حقوق - ضرورت و مطابقت حقوق با واقعیت‌های اجتماعی - عنصر دینی - عنصر اخلاقی 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - هدف نهایی یا غایه قواعد حقوقی - حقوق ملی یا داخلی - مکتب اصالت فرد - مکتب اصالت جمع 	هفته دهم
	۲	۲	<p>فصل چهارم: حقوق خصوصی</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق وجایب - حقوق فامیل - حقوق تجارت - حقوق عینی 	هفته یازدهم
	۲	۲	<p>حقوق بین الملل t حقوق بین الملل جزا</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق بین الملل عمومی - حقوق بین الملل خصوصی - منابع ملی یا داخلی 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<p>منابع یا مصادر حقوق آفاقی</p> <ul style="list-style-type: none"> - قانون - تعریف 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - مصادر - قوانین اساسی - تاریخچه قانون اساسی 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<p>فصل پنجم: تفسیر قانون ، معلومات عمومی ، منابع حقوق عندی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تفسیر متنی یا لفظی - طریقه تتبعات 	هفته پانزدهم

			- انواع تفسیر از حیث مراجع تفسیر - تعریف حقوق عندی - اهمیت و مفهوم - حقوق عندی	
	۲	۲	منابع یا مصادر حقوق آفاقی - حقوق سیاسی - حقوق عمومی - حقوق خصوصی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-ستانکزی، نصرالله. چ سوم (۱۳۹۶). مبادی حقوق: اشارات سعید. کابل.
منابع کمکی	۱-ستانکزی، نصرالله. چ سوم (۱۳۹۶). مبادی حقوق: اشارات سعید. کابل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آمار در علوم اجتماعی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۷۴۱)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول تحقیق)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: تحقیق ابزار اساسی در همه حوزه های و رسانه های جمعی است. این مضمون یکی از مضمون های اساسی است که در تحقیق از اهمیت خاص برخوردار است. در ختم سمستر محصلان قادر خواهند بود تا آمار و SPSS Software را در تحقیق یاد بگیرند. و توانائی نظر سنجی، آمار با استفاده SPSS را داشته باشند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و فراگیری موضوعات ذیل است. اصول آمار، آمار توصیفی، مقیاس اندازه گیری، پردازش و تحلیل داده ها، نمایش داد ها، اندازه گیری، اصول نمونه برداری، تست فرضیه، تی تست، کائی سکوتر تست، همبستگی و پست رفت، قابلیت اعتماد و اعتبار، فرضیه نل (صفر)، سطح اهمیت ها و کار عملی می باشد.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون محصلان به دنبال اهداف ذیل هستند:

- برآورد آمارها به صورت دقیق و درست؛
- تحلیل و تجزیه نمودن داده های آماری دز پرسش نامه ها؛
- تجزیه و تحلیل نمودن مصاحبه ها در قالب آمار.

نتایج متوقعه مضمون:

- در ختم سمستر محصلان قادر خواهند بود تا آمار و SPSS Software را در تحقیق یاد بگیرند.
- توانائی نظر سنجی، آمار با استفاده SPSS را داشته باشند.
- آگاهی با اصول آمار، آمار توصیفی، مقیاس اندازه گیری، پردازش و تحلیل داده ها، نمایش داد ها،
- کسب مهارت در زمینه اندازه گیری، اصول نمونه برداری، تست فرضیه، تی تست، کائی سکوتر تست،

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. **شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد. **مفردات درسی مضمون:** در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: اصول آمار، اندازه گیری، نمونه گیری، فرضیه، متغیر ها، پرسشنامه، کار عملی نوشتن پرسشنامه، نظر سنجی، SPSS، تی تست و غیره.

پلان درسی هفته وار مضمون (آمار در علوم اجتماعی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: اصول آمار - تعریف آمار - آمار توصیفی - آمار استنباطی - نمونه ها و جمعیت	۲	۲	
هفته سوم	اندازه گیری - اندازه گیری - انواع اندازه گیری	۲	۲	
هفته چهارم	نمونه گیری: - طرح نمونه گیری - انواع نمونه گیری	۲	۲	
هفته پنجم	- فرضیه: - تعریف - فرضیه - اهمیت فرضیه در تحقیق - اقسام فرضیه	۲	۲	
هفته ششم	متغیر ها: - تعریف متغیر - متغیر مستقل - متغیر غیر مستقل	۲	۲	
هفته هفتم	پرسش نامه: - راهنمای تدوین پرسشنامه - اهمیت و ضرورت پرسشنامه - روش ترتیب دادن پرسشنامه	۲	۲	
هفته هشتم	کار عملی نوشتن پرسش نامه :	۲	۲	
هفته نهم	نظر سنجی چیست؟ - انواع نظر سنجی - کار عملی	۲	۲	

	۲	۲	:SPSS - ویژه‌گی های مفید SPSS - کار عملی	هفته دهم
	۲	۲	:SPSS - کار عملی - استفاده از هستوگرام - ویرایش - داده هاس - کوندنگ	هفته یازدهم
	۲	۲	:SPSS - ورود اطلاعات/ داده - متغیر ها - تجزیه و تحلیل داده ها - گراف پردازش داده ها	هفته دوازدهم
	۲	۲	استخراج جداول و تحلیل داده ها: - معرفی با تی تست - استفاده از تی تست روش	هفته سیزدهم
	۲	۲	تی تست: - معرفی با کائی تست سکوئر تست - استفاده از تست روش	هفته چهاردهم
	۲	۲	کائی سکوئر تست: - معرفی با سکروئ تست سکوئر تست - استفاده از سکوئر تست روش	هفته پانزدهم
	۲	۲	جلسه ختم درس ها	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	مقدمه‌ای آمار در علوم اجتماعی (نورمن کورتز)
منابع کمکی	برنامه ای تخصصی (SPSS)

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی جامعه شناسی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.0107)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون: مبانی جامعه شناسی از جمله مضامین اساسی علوم اجتماعی است که اهمیت بسزایی در حوزه ارتباطات و ژورنالیزم دارد. این مضمون دانشجویان رشته های علوم اجتماعی بخصوص محصلین رشته ژورنالیزم و ارتباطات را قادر به وارد شدن به بحث های عمومی در حوزه علوم اجتماعی نموده و همچنان بینش و یا تخیل جامعه شناختی آنها را در برابر پدیده های اجتماعی، مسائل ارتباطات و رسانه ها؛ علمی و روشمند می سازد. جامعه شناسی که هدفش مطالعه و شناخت علمی زندگی اجتماعی انسان هاست دانش منظم و آکادمیک را پیرامون موضوعاتی چون: فرهنگ، مناسبات، کنش ها و رفتار های اجتماعی فراهم می آورد.

اهداف آموزشی مضمون:

- فهم دقیق و عمیق ارزشها و هنجار های جامعه و شناخت مرزهای فرهنگی و هنجاری جوامع مختلف
- درک علمی دانشجویان رشته خبرنگاری را پیرامون تهاجم و تعامل فرهنگی وسعت بخشیده سبب میشود تا آنان مسایل مربوط به حوزه های اجتماعی و سیاسی را با مشاهده علمی و ژرف به تحلیل گرفته؛ تبصره ها، مصاحبه ها و گزارشات تحلیلی و پژوهشی را مبتنی بر اصل بی طرفی ارزشی و واقعینانه تهیه نموده و به رشته تحریر در آورند.
- کار حرفه ای با در نظر داشت ارزشها و هنجارهای جامعه که در آن زندگی می نمایند

نتایج متوقعه مضمون:

- این مضمون دانشجویان رشته های علوم اجتماعی بخصوص محصلین رشته ژورنالیزم و ارتباطات را قادر به وارد شدن به بحث های عمومی در حوزه علوم اجتماعی می نماید
- بینش و یا تخیل جامعه شناختی آنها را در برابر پدیده های اجتماعی، مسائل ارتباطات و رسانه ها؛ علمی و روشمند می سازد.
- جامعه شناسی که هدفش مطالعه و شناخت علمی زندگی اجتماعی انسان هاست دانش منظم و آکادمیک را پیرامون موضوعاتی چون: فرهنگ، مناسبات، کنش ها و رفتار های اجتماعی فراهم می آورد.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: علوم اجتماعی و شاخه های آن، تعریف و اهمیت مطالعه جامعه شناسی، جامعه شناسی به عنوان یک علم و روش پژوهش علمی، آرا بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی، مفهوم

فرهنگ ، هنجارهای فرهنگی ، سازمان فرهنگ و نهادهای اجتماعی ، قوم مداری و نسبیّت فرهنگی ، ادامه بحث فرهنگ ، پایگاه و نقش .

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی جامعه شناسی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: کلیات - فرایند شکل گیری جامعه شناسی - علوم اجتماعی چیست؟ - ویژگی های انسان اجتماعی - تعریف حدود و دانش اجتماعی	۲	۲	
هفته سوم	علوم اجتماعی و شاخه های آن - تقسیم بندی علوم - شاخه های مختلف علوم اجتماعی - فایده و کاربرد دانش اجتماعی	۲	۲	
هفته چهارم	تعریف و اهمیت مطالعه جامعه شناسی - تعریف جامعه شناسی - اهمیت مطالعه جامعه شناسی - رابطه جامعه شناسی با علوم دیگر	۲	۲	
هفته پنجم	جامعه شناسی به عنوان یک علم و روش پژوهش علمی - جامعه شناسی به عنوان یک علم - شرایط به کارگیری پژوهش علمی - روش پژوهش علمی	۲	۲	
هفته ششم	فصل دوم: آرا بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی - آگوست کنت: فلسفه اثباتی و مراحل تکامل ذهنی بشر - امیل دورکیم: موضوع جامعه شناسی و واقعیت های اجتماعی	۲	۲	
هفته هفتم	آراء بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی - ادامه بحث دورکیم: ویژگی های واقعیت های اجتماعی و خودکشی و انواع آن - هربرت اسپنسر: تکامل اجتماعی و قیاس جامعه با اندام واره های زیست شناختی	۲	۲	
هفته هشتم	آراء بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی - دامه بحث اسپنسر: بقای اصلح	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - ماکس وبر: مبانی فکری، روش پژوهش و مطالعه پدیده های اجتماعی و تمایز میان پدیده های اجتماعی و پدیده های طبیعی 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> فصل سوم: مفهوم فرهنگ - معنای فرهنگ و تعاریف آن - جامعه چیست؟ - فرهنگ متمایز از جامعه - ارتباط نمادی 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> هنجارهای فرهنگی - تعریف هنجار فرهنگی - نشریح انواع هنجارهای فرهنگی - جنبه مادی و معنوی فرهنگ - فرهنگ آرمانی و فرهنگ موجود 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> سازمان فرهنگ و نهاد های اجتماعی - عنصر فرهنگی و مجموعه فرهنگی - تعریف نهاد و تفاوت آن با سازمان - نهاد های اساسی جامعه - خرده فرهنگ و ضد فرهنگ 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> قوم مداری و نسبیت فرهنگی - قوم مداری چیست؟ - رابطه شخصیت و قوم مداری - آثار مثبت و زیان های قوم مداری - نسبیت فرهنگی 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ادامه بحث فرهنگ - ضربه فرهنگی - دگرگونی فرهنگی - تأخر فرهنگی - فرهنگ پذیری 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> فصل چهارم: پایگاه و نقش - تعریف پایگاه و نقش - پایگاه انتسابی و اکتسابی - بی ثباتی و تضاد پایگاه اجتماعی 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ادامه بحث پایگاه و نقش - نقش های نمونه - گروه های مرجع و ایفای نقش - نقش محول و نقش محقق 	هفته پانزدهم

			- شخصیت و ایفای نقش	
	۲	۲	ادامه بحث نقش - دلسردی از نقش - فشار نقش - شکست در ایفای نقش - شبکه نقش ها	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- کوئن، بروس. (۱۳۸۶). میانی جامعه شناسی. (تهران: سمت).
منابع کمکی	۱- دیلینی، تیم (۱۳۹۱). نظریه کلاسیک جامعه شناسی. (تهران: نشر نی). ۲- قرائی مقدم، امان الله (۱۳۹۲). میانی جامعه شناسی. (تهران: انتشارات ابعاد). ۳- مور، استفان (۱۳۸۶). مروری بر جامعه شناسی. (تهران: نشر علم). ۴- گیدنز، آنتونی. جامعه شناسی عمومی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول تحقیق در علوم اجتماعی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۳۱۹)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون:

این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. اصول تحقیق شیوه‌های تحقیق در علوم اجتماعی را به دانشجویان یاد می‌دهد. انواع تحقیق چون بنیادی، کاربردی و توسعه‌ی بی در این مضمون به دانشجویان آموخته می‌شوند.

هدف آموزشی مضمون: مضمون اصول تحقیق در علوم اجتماعی به اهداف چون:

- بالا بردن دانش نظری محصلین در تحقیق
- تقویت مهارت‌های مسلکی و چگونگی به کارگیری آن در فعالیت‌های تحقیقی
- آگاهی در مورد ضرورت و اهمیت تحقیق در کار خبرنگاری

نتایج متوقعه:

- محصلین پارادایم‌ها و ادبیات نظری تحقیق را به طور علمی فرا می‌گیرند.
- محصلین قادر خواهد شد که دانش نظری تحقیق را در حوزه عملی کاربردی بسازند.
- محصلین به سهولت می‌توانند پروژه‌های تحقیقی و پایان‌نامه‌های معیاری بسازند.
- محصلین می‌توانند مقالات علمی و مطابق اصول و معیارهای تحقیق به رسانه‌های مقاله‌مطبوعاتی بنویسند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اصول تحقیق در علوم اجتماعی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون اصول تحقیق در علوم اجتماعی

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۱	۱	
هفته دوم	مفاهیم - علم - روش های علم - نظریه - تعریف نظریه ویژگی های نظریه - فرضیه - مفهوم فرضیه	۱	۱	
هفته سوم	تحقیق علمی - اهداف کلی تحقیق - تعریف تحقیق - پیشینه تاریخی	۱	۱	
هفته چهارم	روش شیوه های متداول تحقیق علمی - تحقیق بنیادی - تحقیق کاربردی - تحقیق توسعه ها - روش کمی - روش کیفی - ویژگی ها و قواعد تحقیق علمی	۱	۱	
هفته پنجم	گزینش موضوع تحقیق - وجود فرهنگ پژوهشگر - فراهم بودن بودیجه کافی - انتخاب موضوع تحقیق - منابع انتخاب موضوع	۱	۱	
هفته ششم	جمع اورای اطلاعات - اطلاعات چیست - انواع جمع اورای اطلاعات - جمع اورای اطلاعات از طریق پرسش نامه - جمع اورای اطلاعات از طریق مصاحبه	۱	۱	
هفته هفتم	شیوه جمع اورای اطلاعات - شیوه کتاب خانه ایی	۱	۱	

			- شیوه میدانی	
	۱	۱	ادامه شیوه جمع اوری اطلاعات - شیوه میدانی	هفته هشتم
	۱	۱	- تنقیط (یعنی علامه گذاری) - تعریف شماره گذاری - انواع شماره گگذاری - شماره گذاری عددی و حرفی - کود گذاری پیش از انجام تحقیق - تهیه کد نامه - انواع استراتژی های کد گذاری - اختصاص کود به هر متغیر - پیچیده گی های کد گذاری	هفته نهم
	۱	۱	انواع مقاله های علمی - از لحاظ محتوا نگارشی (مقاله اصیل پژوهشی ۲ - مقاله تحلیلی ۳ مقاله مروری ۴ گزارش - گزارش کودتا - مقاله گرد آوری) - انواع مقاله از لحاظ محل انتشار	هفته دهم
	۱	۱	شیوه نگارش مقاله - عنوان مقاله - چکیده مقاله - واژه های کلیدی - مقدمه (طرح مسله) - مواد و روش ها (تکنالوژی پیشنهادی) - تجزیه و تحلیل - نتیجه گیری - منابع - سپاسگزاری	هفته یازدهم
	۱	۱	سند آوری - مفهوم و منابع سند آوری - هدف از سند آوری - علل و ضرورت سند آوری - احترام به حقوق دیگران - بالا رفتن ارزش های کاری تحقیقی - بیانگر تسلط پژوهش گر	هفته دوازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - منابع قوی - منابع ظیف - کتاب نامه نویس
	۱	۱	ساختار پژوهش نامه <ul style="list-style-type: none"> - انتخاب موضوع - چکیده - کلید واژه - طرح مسئله - مواد و روش ها - تجزیه و تحلیل - نتیجه گیری
	۱	۱	شیوه نگارش پژوهش نامه <ul style="list-style-type: none"> - کلیات تحقیق - متغیرهای مستقل و وابسته - جمع آوری اطلاعات - یافته ها و نتیجه گیری - منابع
	۱	۱	اخلاق در پژوهش <ul style="list-style-type: none"> - تعریف اخلاق پژوهش - اصول و مبانی اخلاق پژوهش - اخلاق پژوهش در تعامل با جامعه پژوهش - مصادیق بی اخلاقی و فریب کاری در پژوهش
	۱	۱	جمع بندی <ul style="list-style-type: none"> - ادبیات کلی تحقیق - فرضیه - روش جمع آوری اطلاعات - معلومات در مورد امتحان نهایی

فهرست منابع	
۱- روش تحقیق در علوم اجتماعی (چبتر درسی رنا)	منابع اصلی
۱- ترزال، بیکر. نحوه انجام تحقیقات اجتماعی (هوشنگ ناییبی) ۲- دیوید دواس ترجمه: هوشنگ ناییبی طرح تحقیق در تحقیقات اجتماعی ۳- روش های تحقیق و چگونه ارزش ان در علوم انسانی ۴- روش تحقیق ذر علم اطلاعات و دانش شناسی (دکتور یزدان منصوریان)	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم اقتصاد)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۴۲۶)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. مضمون مبانی علم اقتصاد به هدف یاددهی مسایل اقتصادی چون تاریخ چه، مفاهیم، عرضه، تقاضا، تولید خالص یا ناخالص برای دانشجویان تدریس می‌گردد.

هدف آموزشی مضمون: مضمون مبانی علم اقتصاد به اهداف ذیل دست می‌یابند:

- آگاهی در مورد تاریخچه علم اقتصاد
- شناخت کامل از عرضه
- کسب اطلاعات تخصصی در مورد تقاضا
- درک کامل تولید خالص یا ناخالص

نتایج متوقعه: موضوعات ذیل است:

- سیر تاریخی علم اقتصاد و مفاهیم علم اقتصاد،
- تقاضا، عرضه و تعادل،
- تصدی ها، تولید هزینه های تولید
- تولید و هزینه های تولید
- بازار و انواع آن،
- اصطلاحات علم اقتصاد رفتار مصرف کننده گان.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون مبانی علم اقتصاد برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم اقتصاد)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجنرای درسی برای محصلین	۱	۱	
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> - نیازمندی های انسان چیست؟ - سیر تاریخی علم اقتصاد و پیدایش علم آن . - فلسفه علم اقتصاد . - موضوع علم اقتصاد . - اهداف علم اقتصاد 	۱	۱	
هفته سوم	<p>بخش های علم اقتصاد :</p> <p>شیوه تولید در فرمایشون های اجتماعی مختلفه</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقاید و اندیشه های علم اقتصاد - اختناق مطبوعات در کشور . روابط اقتصاد با سایر علوم . 	۱	۱	
هفته چهارم	<p>تصدی ها ، تولید و هزینه های تولید</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصدی ها - تئوری تولید کل ، تولید متوسط و تولید نهایی - مراحل تولید - تعاریف های هزینه و مفاهیم هزینه 	۱	۱	
هفته پنجم	<p>بازار و انواع آن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بازار رقابتی - بازار انحصاری - بازار انحصار کامل - انحصار چند جانبه 	۱	۱	
هفته ششم	<p>اصطلاحات علم اقتصاد</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصطلاحات علم اقتصاد خورد - صطلاحات علم اقتصاد خورد بزرگ 	۱	۱	
هفته هفتم	<p>رفتار مصرف کنندگان</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف مفاهیم و رفتار مصرف کننده - مطلوبیت - مطلوبیت نهایی - مطلوبیت کل - قانون مطلوبیت نهایی نزولی - فرضیه های مطلوبیت نهایی نزولی - روش منحنی های بی تفاوتی 	۱	۱	

	۱	۱	<p>عواید</p> <ul style="list-style-type: none"> - عواید ملی چیست - تولید ناخالص داخلی (GDP) چیست - ارزش بازاری - تمامی کالاها و خدمات - تمامی کالاها و خدمات نهایی 	هفته هشتم
	۱	۱	<p>ادامه اندازه‌گیری عواید ملی</p> <ul style="list-style-type: none"> - زمان معین - تولید ناخالص داخلی از بابت بازدهی - تولید ناخالص داخلی از بابت عواید - تولید بابت هزینه - اجزای تولید ناخالص داخلی - تولید ناخالص ملی GNP چیست 	هفته نهم
	۱	۱	<p>اندازه‌گیری هزینه‌زندگی</p> <ul style="list-style-type: none"> - زمان معین - تولید ناخالص داخلی از بابت بازدهی - تولید ناخالص داخلی از بابت عواید - تولید بابت هزینه - اجزای تولید ناخالص داخلی - تولید ناخالص ملی GNP چیست 	هفته دهم
	۱	۱	<p>استخدام، بیکاری و تورم</p> <ul style="list-style-type: none"> - استخدام - استخدام کامل - بیکاری - انواع بیکاری - پیامدهای بیکاری - بیکاری از دید اقتصاد 	هفته یازدهم
	۱	۱	<p>تقاضای جمعی و عرضه جمعی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عوامل تأثیرگذار بالای تقاضای جمعی - عرضه جمعی - نقطه تعادل و GDP حقیقی - رادیو-تلویزیون ملی افغانستان 	هفته دوازدهم
	۱	۱	<p>رابطه تولید محصولات رسانه ای و اقتصاد</p> <ul style="list-style-type: none"> - رابطه تولید رسانه چیست - اقتصادی رسانه چیست 	هفته سیزدهم

			- رابطه آن با اقتصاد چیست	
	۱	۱	سیاست مالی - تعریف و مفهوم سیاست های مالی - انواع سیاست های مالی - سیاست های مالی انبساطی - سیاست های مالی انقباضی	هفته چهاردهم
	۱	۱	سیاست پولی - تعریف و مفهوم پول - انواع پول در اقتصاد - وظایف پول در اقتصاد - نظام بانکی و پول در اقتصاد - سیاست های پولی - سیاست های پولی انبساطی - سیاست های پولی انقباضی - ابزارهای سیاست های پولی - فعالیت در بازار آزاد	هفته پانزدهم
	۱	۱	- یک جمع بندی عمومی می شود - درس های گذشته مرور فشرده خواهد شد - امتحان نهایی رهنمایی می شود	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	دکتر محمد نعیم عظیمی (۱۳۹۴). مبانی علم اقتصاد (مفهوم کاربردی): انتشارات بین المللی سرور سعادت سعید. کابل.
منابع کمکی	۱-۲۰۰۸ Backouse.R.E (۲ nd Ed) The New Methodology of Economics . ۲-۱۹۹۳ Macroecomics (theory and Practice . Branson William H rd edition Amazon

مفردات درسی مضامین مسلکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اخلاق خبرنگاری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۵۲۸)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. اخلاق خبرنگاری به دانشجویان یاد می‌دهد که چگونه در فرایند کار خبرنگاری، اصول و معیارات اخلاقی را رعایت کنند.

هدف آموزشی مضمون: اخلاق خبرنگاری به هدف یادگیری دانشجویان از

- درک کامل مباحث اخلاقی خبرنگاری
- شناخت کامل از مفهوم، هدف و بحث اخلاق
- آگاهی از امور اخلاقی در زمینه کاری

نتایج متوقعه:

- کسب مهارت‌های لازم در زمینه اخلاق هنجاری
- کاربردی ساختن موضوع اخلاق در عرصه روزنامه نگاری
- ایجاد فضای سالم و اخلاقی با استفاده از آموخته‌های اخلاقی

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اخلاق خبرنگاری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون اخلاق خبرنگاری

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
	۳	۳	معرفی آجندای درسی برای محصلین کلیات - چیستی اخلاق - مفهوم اخلاق - هدف اخلاق - اهمیت اخلاق	هفته اول
	۳	۳	رویکردهای اخلاقی - نسبی نگری اخلاقی - مطلق نگری اخلاقی - عام نگری اخلاقی - مشروط نگری اخلاقی اخلاق ازدید فلاسفه - ارسطو - سقراط - کانت - هربرت اسپین سر - افلاطون	هفته دوم
	۳	۳	اخلاق ازدید فلاسفه - نیچه - هلوسیوس - کارل هوسمن اخلاق، حقوق و قانون - معرفت حقوق ازدید دانشمندان - رابطه قواعد حقوقی و اخلاقی - تفاوت های قواعد اخلاقی و حقوقی - ویژه گی های قاعده حقوقی	هفته سوم
	۳	۳	اخلاق و قانون - انواع قانون - رابطه میان اخلاق و قانون - تفاوت میان آنها - حاکمیت قانون در زمان و مکان - عوامل که باعث عدم تطبیق قانون میگردد	هفته چهارم

			نظریه های گوناگون اخلاقی دیدگاه غایت گرایانه - فرضیه شناختی - دیدگاه اسلام	
	۳	۳	اخلاق شناسی حرفه یی - اخلاق حرفه یی - ویژه گی های - صداقت راستی - احترام به دیگران - عدالت و انصاف - وفاداری اخلاق حرفه یی ضرورت برای سازمان - ضرورت ترویج اخلاق حرفه یی در سازمان - وظایف مدیران در اخلاقی کردن سازمان - ضمانت اجرایی اخلاق حرفه یی در موسسات - موانع و مشکلات اخلاق حرفه یی	هفته پنجم
	۳	۳	اخلاق رسانه یی - آزادی مطبوعات و اخلاق رسانه یی - تاریخچه اخلاق رسانه یی - تجربه های جدید در مورد مقررات اخلاق رسانه یی - اصول بین المللی اخلاق روزنامه نگاری - ابعاد اخلاق در رسانه ها	هفته ششم
	۳	۳	دیدگاه اندیشورزان در مورد اخلاق روزنامه نگاری - گاوین ردی افریقایی - فریبرز بیات ایرانی ن - دیوید رندال انگلستان شماری از اصول اخلاقی و حقوقی در ژورنالیزم - واقعیت، عینیت و صحت خبر - بی طرفی و توازن - حق جواب دادن - افترا، تهمت و هتک حرمت - مصونیت حریم خصوصی	هفته هفتم
	۳	۳	مصونیت حریم خصوصی افراد - مفهوم حق حریم خصوصی - حریم خصوصی در اسناد ملی و بین المللی	هفته هشتم

			<ul style="list-style-type: none"> - حریم خصوصی منزل، جسمانی و کارمندان شماری از اصول - حفظ منبع محرمانه - جعل هویت - عدم تبلیغ جنگ، خشونت و تبعیض نژادی - عدم افشای تصاویر قربانیان خشونت و تجاوز 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> حق کاپی برداری - مفهوم کاپی برداری - حق کاپی برداری در افغانستان - هدف حق کاپی برداری - شرایط اخلاقی 	هفته نهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> حقوق پدید آورنده گان - حق مادی - حق معنوی - شرایط حمایت از حقوق پدید آورنده گان 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اصول نامه اخلاقی روزنامه نگاری در افغانستان - عدم تبعیض نژادی - بازتاب حقایق - حق دسترسی به اطلاعات - منافع ملی - توازن و انصاف - عدم خود سانسوری - عدم رشوه - شفافیت هویت رسانه ها - عدم تمسخر و استهزا - مسولیت اجتماعی خبر نگار - اعلان ها ی آگاهی دهی 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اصول اخلاقی در آسیای جنوب شرقی - مالیزیا - فیلیپین - سنگاپور - تایلند - اندونیزیا - ایران 	هفته دوازدهم
	۳	۳	اعلامیه اخلاقی و حقوقی و تعهدات ژورنالیستان (منشور مونیخ)	هفته سیزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - توضیحات مقدماتی - اعلامیه وظایف - اعلامیه حقوق - خلاصه از قواعد عرفی رایج در فرانسه ضوابط اخلاقی روزنامه نگاری در امریکا - استقلال - صداقت - شایسته گی 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> مقررات اخلاقی خبرنگاری انگلستان - عمدم دریافت وجه از منبع خبر - خود داری از افشای مشخصات - خود داری از مطرح کردن کودکان - منع تحت فشار قرار دادن اصول نامه اخلاقی هندوستان - مبارزه علیه کسا نیکه از مجازات رها میشوند - گزارش گران بدون سرحد - شبکه دامو کلاس 	هفته چهاردهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> بررسی نسبت میان اخلاق و مطبوعات - عوامل موثر بر پای بندی به اخلاق در مطبوعات - دولت، جامعه حرفه یی مطبوعات، مخاطبان مطبوعات و دین فرهنگ تصمیم گیری اخلاقی در روزنامه نگاری - مجموعه قوانین کردار شناسی - ضوابط رفتاری - معیار های اجتماعی 	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی عمومی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-اسادات، سامعه (۱۳۹۶). اخلاق روزنامه نگاری نشر پرنده . کابل.
منابع کمکی	۱-معمد نژاد، دکتر کاظم (۱۳۷۹) اصول اخلاقی حرفه یی روزنامه نگاری نشر گنج دانش تهران. ۲-باختری منیژه (۱۳۸۹) اخلاق و حقوق در ژورنالیزم، انتشارات سعید جاده آسمایی کابل ۳-رنبدال دیوید (۱۳۸۲) خبرنگاری حرفه یی، مترجم علی اکبر قاری موسسه انتشارات روزنامه ایران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (افکار عمومی و تبلیغات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۵۲۹)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(مبانی جامعه شناسی)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. در این مضمون محصلان بگونه علمی و بنیادی میدانند که افکار عامه یعنی چه و نقش آن در جامعه چه میباشد این مضمون معلومات میدهد که فعالیت های ژورنالیستی از طریق رسانه ها چه تأثیر بالای افکار عمومی مردم در جامعه دارد.

هدف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- چستی مفهوم افکار عمومی، تعریف فکر و نظریه، مخاطبان
- چگونگی تهیه برنامه های تحقیقی برای افکار عمومی
- بررسی و طرز برخورد با مردم

نتایج متوقعه:

- دانشجویان پس از فراغت توانایی این را خواهند یافت که در رسانه‌های محلی، ملی و بین‌المللی به عنوان کسانی که می‌شناسند افکار عمومی را مشغول به کار شوند.
 - دانشجویانی که در دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات عامه این مضمون را فرا می‌گیرند، با ختم دوره تحصیلی قادر خواهند شد تا به عنوان تهیه کننده در رسانه‌های مختلف چاپی، شنیداری و دیداری فعالیت کنند.
 - در این مضمون محصلان بگونه علمی و بنیادی میدانند که افکار عامه یعنی چه و نقش آن در جامعه چه میباشد
 - آشنایی با روش های تاثیرگذاری بالای افکار عمومی از طریق رسانه ها
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون افکار عمومی و تبلیغات برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (افکار عمومی و تبلیغات)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	فصل اول: منشا شکل‌گیری روابط عمومی و چیستی آن - افکار عامه چیست - افکار عامه چگونه بوجود می‌آید - تعاریف در مورد افکار عامه - افکار عامه از نظر دانشمندان - افکار عامه و تعریف آن توسط جمیس یا نگگ، رابرت گاوات و الترلیمین ، فلوید اسپورت	۳	۳	
هفته سوم	چیستی افکار عمومی و تبلیغات - نتیجه‌گیری از تصاریف دانشمندان و توضیحات بیشتر - تبلیغات و تاثیرات آن بالای افکار عامه - توضیح مختصر- پیرامون اصطلاحات پروپاگاندا و اژتاسیون - اژتاسیون یا تحریک - مشخصات اژتاسیون - پروپاگاندا یا ترویج - مشخصات پرو پاگن	۳	۳	
هفته چهارم	عوامل شکل‌گیری افکار عمومی - نیروهای محرکه در رشد و جهت دهی افکار عامه - پمایش افکار عامه از روی تاثیرات آن	۳	۳	
هفته پنجم	افکار عمومی و پروپاگاندا - پروپاگاندا چیست - وسایل تبلیغ و توضیحات پیرامون آنها - وسایل مستقیم تبلیغ- - وسایل غیر مستقیم تبلیغ - افکار عامه و ضرورت تبلیغ	۳	۳	
هفته ششم	فصل دوم: تبلیغات چیست - تعریف تبلیغات - انواع تبلیغات - تبلیغ خاکستری - تبلیغ سیاه - تبلیغ سفید - مزایای تبلیغ سفید در جامعه چیست ؟	۳	۳	
هفته هفتم	علل ارزش دهی به افکار عامه و مفهوم شایعه - عوامل موثر بر شکل ، تفسیر و جهت دهی افکار عامه	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - علل ارزشدهی به افکار عامه - افکار عامه و ارزشهای آن - شایعات و تاثیرات آنها بالای افکار عامه 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> دموکراسی و تسهیلات در افکار عامه - عطف توجه به افکار عامه - علل اساسی از رشدی به افکار عامه - توسعه دموکراسی و ارزشهای افکار عامه - همگانی شدن تسهیلات آموزشی و تاثیرات آن بالای افکار عامه 	هفته هشتم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل سوم: ارتباطات و افکار عمومی - عقیده - گسترش ساحه ارتباطات عامه (روابط عمومی) و افکار عامه - تغییرات اقتصادی و تاثیرات آن بالای افکار عامه - افکار عامه و آزادی مطبوعات - جریان آزاد اخبار و تاثیرات آن بالای افکار عامه - شعارجریان آزاد اخبار 	هفته نهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اصول عمومی تبلیغات و سرمایه متمرکز بر افکار عمومی - تاثیرات تمرکز سرمایه بالای مطبوعات و افکار عامه - تداوم و تسلسل در تبلیغ - پیوند تبلیغ با تازه گی - تبلیغات و تاثیرات آن بالای افکار عامه - تبلیغات فدهی و افکار عامه - تبلیغات اقتصاد 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> تاثیر رسانه بر افکار عمومی - نسبت افکار عمومی با رشته های دانشگاهی - نظریه های رسانه و تاثیر آن بر افکار عمومی 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل چهارم: رسانه و افکار عمومی - پخش عکس و فلم در رابطه به تاثیر گذاری محتوای رسانه بر افکار عمومی - تاثیر فضای مجازی بر افکار عمومی - نظریه های رسانه 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> رابطه افکار عمومی و روابط عمومی - روش های تاثیر گذاری بر افکار عمومی - رابطه ی افکار عمومی و روابط عمومی 	هفته سیزدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> شیوه های سنجش افکار - افکار سنجی 	هفته چهاردهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> روش های تاثیرگذاری بر افکار عمومی 	هفته پانزدهم

			- الگوهای سنجش افکار عمومی در ر وابط عمومی
	۳	۳	جمع بندی نسبت افکار عمومی با افکار دانشگاهی

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-جزوه درسی تهیه استاد سید مصطفی عاقلی
منابع کمکی	۲-شیوه اقناع نوشته کاظم متولی ۳-ژودیت لازار افکار عمومی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط عمومی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۶۳۸)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. در این مضمون محصلان چستی مفهومی روابط عمومی و تعریف روابط عمومی را بتوانند بازگوکنند، در فصل دوم دانشجویان تاریخچه روابط عمومی و انواع و کاربرد روابط عمومی را باید یاد بگیرند و باز تعریف کنند در فصل سوم توقع می رود که، تکنیک‌های ویژگی‌های خودگشودگی را شرح دهند.

هدف آموزشی مضمون:

- دانشجویان با فراگیری مضمون روابط عمومی خواهند توانست با استفاده از تکنیک‌های ارتباطی مخاطبان خویش را اقناع کنند و از این منظر بتوانند اعتبار سازمان رسانه‌یی را ممکن کنند.
 - از دانشجویان انتظار می رود که بعد ختم آموزش هر فصل باز خورد یادگیری در صنف و کارهای عملی وارد نموده و رفتار خویش حرفه‌ای تر با محیط آموزشی داشته باشند.
 - دانشجو توانایی حل چالش‌ها را در محیط کاری با استفاده از روش‌های روابط عمومی فراگیرد
- نتایج متوقع:** در فصل اول دانشجویان باید مباحث ذیل را درست یاد گرفته باشند
- از دانشجویان انتظار می رود که چستی مفهومی روابط عمومی و تعریف روابط عمومی را بتوانند بازگوکنند،
 - دانشجویان تاریخچه روابط عمومی و انواع و کاربرد روابط عمومی را باید یاد بگیرند و باز تعریف کنند،
 - تکنیک‌های ویژگی‌های خودگشودگی را شرح دهند. از دانشجویان انتظار می‌رود که بتوانند شرح طبقه بندی مخاطبان و مخاطب شناسی را توضیح دهند.
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون اصول روابط عمومی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط عمومی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	فصل اول: اصول روابط عمومی چیست ؟ تعریف اصول روابط عمومی - مهم ترین عامل رشد روابط عمومی چیست - بررسی مسیر تکامل این رشته - دوران روابط عمومی هنر (متکی بر هنر مردم داری) - رکن های اصلی روابط عمومی	۳	۳	
هفته سوم	روابط عمومی متکی بر مدیریت علم نوین - تعریف انجمن عمومی روابط عمومی - ارکان روابط عمومی چیست - سیر تحول روابط عمومی به عقیده (Edward Bernaye)	۳	۳	
هفته چهارم	ویژگی های خود گشودگی - ویژگی روابط عمومی - ویژگی های سنتی - ویژگی های ارمانی - از نظر تعداد کمیت - از نظر موضوع گیری مخاطب - ظهور و بروز مخاطب - از لحاظ تماس با سازمان	۳	۳	
هفته پنجم	ویژگی چهار الگوی ارتباطی در روابط عمومی - توضیحات چهار الگو - مدل اول : یک سویه نا همسنگ - مدل دوم : الگوی همسنگ یک سویه - الگوی سوم : الگوی دو سویه - الگوی چهارم : مدل دوسویه همسنگ	۳	۳	
هفته ششم	فصل دوم: تبلیغات چیست - تعریف تبلیغات - انواع تبلیغات - تبلیغ خاکستری - تبلیغ سیاه - تبلیغ سفید - مزایای تبلیغ سفید در جامعه چیست ؟	۳	۳	
هفته هفتم	ویژگی های اجتماعی کارشناسان روابط عمومی	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - ویژگی های ذاتی عمومی - ویژگی های اکتسابی - احساس مسولیت افراد - سازمان آگاهی - جامعه آگاهی - درس های چهار گانه چستر برگر - شعار کار گزاران غرب
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - ادامه ویژگی های اجتماعی کارشناسان روابط عمومی - درس های چهار گانه چستر برگر - شعار کار گزاران غرب
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - فصل سوم: اکلوژی سازمان در روابط عمومی در جهان بیرون - تعریف اکلوژی - سازمان روابط عمومی در جهان - تعریف روابط عمومی - تعاریف مصطلح - تعاریف از دانشمندان
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطب پژوهشی در روابط عمومی - مخاطب و روابط عمومی - طبقه بندی مخاطب - دسته بندی بر مبنای فرا گرد پذیرش
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - اصول روابط عمومی - روابط عمومی یک وظیفه مدیران است - تلاش های آگاهانه - اقدامات عملی و قابل اجرا - ارتباط دو جانبه - انواع چهار گانه روابط عمومی
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - فصل چهارم: رسانه و افکار عمومی - مخاطب و روابط عمومی - طبقه بندی مخاطب - دسته بندی بر مبنای فرا گرد پذیرش - نظریات جریان یک سویه اطلاعات - الگویی ارتباط نوین
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - فصل پنجم: نظریه عمومی نظام ها - سیستم چیست - اجزای سیستم - دروان داد - فرایند - برون داد

	۳	۳	الگوی اطلاع عمومی - الگوی اطلاع عمومی چیست - الگوی دو سویه ناهمسنک - تکنیک ویژگی های مناظره - انواع مناظره و شیوه ارایه مناظره تدریس میگردد	هفته چهاردهم
	۳	۳	تعریف نظریه عمومی نظام ها - نظام های فرعی تولید - نظام فرعی نگهدار - نظام فرعی مدیریت	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی مناظره صنفی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- اصول روابط عمومی (۱۳۹۷) نادر صادقی لواسانی نیا: چپتر درسی رنا
منابع کمکی	۱- سروری، دکتر عبدالقهار. (۱۳۹۵). روش شناسی تحقیق: نشر پرند، کابل. ۲- منصوریان، دکتر یزدان. ج. (۱۳۹۴). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها، تهران. ۳- نادری، دکتر عزت الله و دکتر مریم سیف نراقی. چ. ۵. (۱۳۸۵). روش های تحقیق و چگونگی ارزشیابی آن در علوم انسانی: نشر اسباران. تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اعلان)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۵۳۰)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تبلیغات و افکار عمومی)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. محصلان، با ختم دوره تحصیلی قادر خواهند شد تا به عنوان افراد تخصصی در بخش تبلیغات در رسانه‌های مختلف چاپی، شنیداری و دیداری فعالیت کنند. تبلیغات در عصر حاضر از اهمیت زیادی برخوردار بوده و همچنان به اساس فعالیت‌های رسانه‌یی‌ها در بخش تبلیغ و تبلیغات و با توجه به کارکرد های تبلیغاتی آن‌ها در سطح ملی و فرا ملی، تبلیغات در جهان امروزی جایگاه والای را برای خود اخصاص داده است، بنابر این دانش آموخته گان این رشته با خوانش و یادگیری این مضمون می‌توانند کارکردهای تبلیغی را با شیوه مناسب و به صورت درست در کارهای رسانه‌یی استفاده کنند.

هدف آموزشی مضمون: اهداف آموزشی مضمون اعلان قرار ذیل است:

- فهم دقیق دانشجویان از انواع تبلیغات بازرگانی در میان خانواده رسانه ها
- آگاهی از روش های ساخت و ساز اعلانات تجاری برای رسانه های مختلف
- ارایه اطلاعات در پیوند به نقش و جایگاه اطلاعات به عنوان پردرآمدترین واحد تجاری در جهان معاصر

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه مضمون اعلان قرار ذیل است:

- با خوانش این مضمون دانشجویان قادر خواهند شد تا در پیوند به تکنیک های اعلان نویسی و اعلان سازی آشنایی حاصل کنند
 - با تدریس این مضمون دانشجویان مهارت های کسب درآمد از مجرای نگارش و انتشار اعلانات را می آموزند
 - دانشجویان در ختم سمستر ذهنیت می گیرند تا با ایجاد یک کسب و کار تخصصی، زندگی بهتر داشته باشند
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون اعلان برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز کارهای عملی انجام می شود.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اعلان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجنرای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	فصل اول: مفاهیم و تعاریف - چستی تبلیغات - نخستین نمونه های تبلیغات - سابقه شکل گیری تبلیغات	۳	۳	
هفته سوم	- اهمیت تبلیغات - نقش تبلیغات در زندگی - چرایی استفاده از تبلیغات - انواع تبلیغات	۳	۳	
هفته چهارم	فصل دوم: کاربرد رنگ در تبلیغات - انواع رنگ ها - ترکیب بندی رنگ ها - اهمیت کاربرد رنگ ها	۳	۳	
هفته پنجم	- تبلیغات رنگه در رسانه های چاپی - تبلیغات رنگه در بنر - تبلیغات رنگه در پرورشور	۳	۳	
هفته ششم	فصل سوم: چگونگی نرخ در تبلیغات - تبلیغات قراردادی - تبلیغات اسپانسی - تبلیغات موقوتی	۳	۳	
هفته هفتم	- نرخ تبلیغات در تلویزیون - نرخ تبلیغات در رادیو - نرخ تبلیغات در رسانه های نوشتاری - نرخ تبلیغات در بنر و پرورشورها	۳	۳	
هفته هشتم	فصل چهارم: تبلیغات در پوستر - چهار ضلع تبلیغات تجارتي - تاثیر تبلیغات در تجاری شدن رسانه های چاپی - کاربرد علامت تجاری در تبلیغات	۳	۳	
هفته نهم	- لوگو و طراحی لوگر - راهکارهای ساده برای تبلیغات - تاریخچه ورود و گسترش رادیو در جهان - تبلیغات بازرگانی در رادیو	۳	۳	
هفته دهم	فصل پنجم: اشکال تبلیغات رادیویی - نکات مهم در تهیه تبلیغات رادیویی - ابزاری قابل استفاده در تبلیغات رادیویی	۳	۳	

۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی نظریه اروینگ گافمن در باره نمایش جنسیت در تبلیغات تلویزیونی - نگارش متن تبلیغات رادیویی - قیمت تبلیغات رادیویی - تبلیغات در سینما 	هفته یازدهم
۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل ششم: تبلیغات تلویزیونی - تبلیغات بازرگانی در تلویزیون - نگارش تبلیغات تلویزیونی - انواع تبلیغات تلویزیونی 	هفته دوازدهم
۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - مشابهت ها و تفاوت های تبلیغات - شیوه های اجرایی تبلیغات تلویزیونی - تهیه فلم نامه تبلیغات بازرگانی - تولید تبلیغات تلویزیونی 	هفته سیزدهم
۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل هفتم: جاذبه های تبلیغاتی - جاذبه های جنسی در تبلیغات بازرگانی - زنان در آگهی های بازرگانی - تبلیغات بازرگانی با شخصیت های برجسته دنیا 	هفته چهاردهم
۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - مسایل اخلاقی در تبلیغات تلویزیون برای کودکان - نحوه تبلیغات شرکت های بزرگ - تبلیغات میان برنامه تجاوز به حقوق مخاطب 	هفته پانزدهم
۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه تبلیغات آنلاین در جامعه و مزیت های نسبت به تبلیغات محیطی - قابلیت های تاثیر تبلیغات آنلاین و محیطی بر مخاطب - مزایای تبلیغات انترنتی نسبت به تبلیغات محیطی 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- احمدی، جاویده. (۱۳۹۶). تبلیغات و بازرگانی در رسانه ها: انتشارات عازم. کابل.
منابع کمکی	۱- احمدی، جاویده. (۱۳۹۵). نقش اعلان در وسایل ارتباط همگانی: انتشارات (سمت). تهران. ۲- کیا، علی اصغر و رحمان سعیدی. چ دوم (۱۳۹۱). مبانی ارتباط، تلغ و اقناع: انتشارات ایران. تهران

مفردات درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های افغانستان)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۳۱۷)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تاریخ معاصر افغانستان)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. دانشجویان بعد از ختم این مضمون قادر به فهم موارد ذیل می شوند، در فصل اول، روزنامه نگاری را در دوران افضل، اعظم خواهند دانست، در فصل دوم روزنامه نگاری را در زمان شیرعلی خواهند دانست، در فصل سوم روزنامه نگاری را در عبدالرحمن خواهند دانست، در فصل چهارم روزنامه نگاری را در زمان حبیب الله را خواهند دانست، در فصل پنجم روزنامه نگاری در زمان امان الله خان را خواهند دانست، در فصل ششم روزنامه نگاری در زمان حبیب الله کلکانی را خواهند دانست، در فصل هفتم روزنامه در زمان نادر خان را خواهند دانست، در فصل هشتم روزنامه نگاری را در زمان محمد ظاهر شاه خواهند دانست، در فصل نهم روزنامه نگاری را در زمان محمد داود خواهند دانست، در فصل دهم روزنامه نگاری را در زمان نور محمد تره کی و حفظ الله امین خواهند دانست، در فصل یازدهم روزنامه نگاری را در زمان ببرک کارمل خواهند دانست،

هدف آموزشی مضمون: هدف از تدریس تاریخ رسانه های افغانستان این است که

- آشنایی دانشجویان با پس منظر شکل گیری و رشد رسانه های افغانستان از زمان تاسیس تا دوره معاصر
- دانشجویان در این مضمون قادر خواهند شد تا رسانه های چون چاپی، رادیو و تلویزیون که تاریخ پر خم و پیچ را در افغانستان تجربه کرده است، آگاهی کسب کنند.
- آشنایی دانشجویان با دوره های مختلف و ارزش گذاری به تاریخ رسانه ها

نتایج متوقعه: این مضمون یکی از مضمون های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم بوده است که شاگردان دیپارتمنت های ارتباطات و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- آگاهی در باره چگونگی وضعیت رسانه ها و مطبوعات در طول ادوار گذشته
- تحلیل و ارزیابی وضعیت رسانه ها در دوره های مختلف
- پند گرفتن از اشتباهات که در گذشته صورت گرفته، و برنامه ریزی دقیق برای آینده رسانه ها با در نظر داشت وضعیت قبلی آن.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون تاریخ رسانه های افغانستان بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می شود.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های افغانستان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان افضل ، عظم و شیرعلی - تاریخ و رسانه چیست؟ - مطبوعات در زمان افضل چگونه بود. - مطبوعات در زمان عظم چگونه بود. - مطبوعات در زمان شیرعلی خان چگونه بود؟	۳	۳	
هفته سوم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان عبدالرحمن خان - نگاره عبدالرحمن خان به مطبوعات. - اختناق مطبوعات در کشور. - ترس از آگاهی مردم در زمان عبدالرحمن.	۳	۳	
هفته چهارم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان حبیب الله خان - احیای مجدد مطبوعات در کشور - انجمن سراج الخبار - به وجود آمدن جنبش های مشروطیت اول، دوم و چالش های آن	۳	۳	
هفته پنجم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان امان الله خان - نگاه امان الله خان به مطبوعات - رسانه های این دوره - رسانه های دولتی. - رسانه های غیر دولتی - رادیو و سیمنا در این دوره	۳	۳	
هفته ششم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان حبیب الله کلکانی ونادر خان - نگاه حبیب الله کلکانی به مطبوعات - مطبوعات در زمان کلکانی - نگاه نادر خان به مطبوعات - مطبوعات در زمان نادر خان - انجمن ادبی کابل ، هرات و قندهار	۳	۳	
هفته هفتم	روزنامه نگاری و رسانه در وران محمد ظاهر شاه	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - نگاه شاه به مطبوعات - ریاست مستقل مطبوعات - تصویب دومین قانون مطبوعات - رسانه های این دوره - رادیو در این دوره
	۳	۳	<p>روزنامه نگاری در زمان محمد داود خان</p> <ul style="list-style-type: none"> - نگاه داود خان به مطبوعات - الغای قنون مطبوعات وازادی های رسانه یی - مطبوعات این دوره - رادیو-تلویزیون در افغانستان
	۳	۳	<p>روزنامه نگاری و رسانه در زمان نور محمد تره کی و حفظ الله امین</p> <ul style="list-style-type: none"> - نگاه نور محمد تره کی به مطبوعات - رادیو-تلویزیون ملی افغانستان - نشریه های این دوره - نگاه حفظ الله امین به مطبوعات - رادیو-تلویزیون ملی افغانستان - نشریه های این دوره
	۳	۳	<p>روزنامه نگاری و رسانه در زمان ببرک کارمل</p> <ul style="list-style-type: none"> - نگاه ببرک کارمل به مطبوعات - نشریه های این دوره - نشرات مایویست ها در داخل و خارج از کشور - رادیو-تلویزیون افغانستان
	۳	۳	<p>روزنامه نگاری و رسانه در دوران نجیب</p> <ul style="list-style-type: none"> - نگاه نجیب به مطبوعات - رادیو- تلویزیون ملی افغانستان
	۳	۳	<p>روزنامه نگاری و رسانه در زمان مجاهدین</p> <ul style="list-style-type: none"> - صبغت الله مجددی و مطبوعات - نگاه برهان الدین ربانی به مطبوعات - نشریات دوران حکومت برهان الدین ربانی - رادیو- تلویزیون ملی افغانستان
	۳	۳	<p>روزنامه نگاری و رسانه در زمان طالبان</p> <ul style="list-style-type: none"> - طالبان و مطبوعات در افغانستان - نگاه ملا عمر به مطبوعات - آزادی های رسانه یی در دوره طالبان

	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در دوره حامد کرزی (موقت وانتقالی) - نگاره حامد کرزی به مطبوعات - سقوط طالبان و شکوفای مطبوعات - مطبوعات در دوره حکومت انتقالی - ویژه گی های مطبوعات در زمان دوره موقت - مطبوعات در زمان حکومت حامد کرزی - رسانه های این دوره	هفته چهاردهم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه ها در دوران محمد اشرف غنی - نگاه اشرف غنی به مطبوعات - رسانه های این دوره	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی عمومی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-غفوری، عبدالصبور (۱۳۹۶). تاریخ روزنامه نگاری افغانستان (از شیر علی تا اشرف غنی): نشر سعید. کابل.
منابع کمکی	۱-رهین، رسول (۱۳۹۱). تاریخ مطبوعات (از شمس النهار تا جمهوریت) نشر سعید، کابل. ۲- عصمت الهی، محمد هاشم. (۱۳۸۲). نظام های مطبوعاتی افغانستان: نشر بیکران تهران، ایران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (جامعه شناسی ارتباطات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۵۳۱)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(مبانی جامعه شناسی)
سمستر :	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر پنجم تدریس می‌گردد. هدف از تدریس این مضمون بررسی مفهوم جامعه شناسی، مفهوم ارتباطات، تاثیر رسانه بر جامعه و از جامعه بر رسانه، ربط مستقیم فرهنگ و رسانه همه از موارد محدودی استند که در این مضمون برای دانشجویان به شکل نظری در شانزده جلسه تدریس می‌گردد.

اهداف آموزشی:

- فهم دقیق و علمی رابطه رسانه و جامعه
- فهم تاثیر پذیری متقابل رسانه و جامعه
- بررسی و مطالعه نقش رسانه در جوامع مختلف (سنتی و مدرن)

نتایج متوقعه:

- محصلین قادر خواهد شد که رابطه رسانه و جامعه را به طور علمی درک کنند.
 - محصلین می‌توانند چالش‌های جدید که فرا روی رسانه‌ها قرار دارد به طور علمی درک کنند و راه حل‌های ارائه دهند.
 - محصلین با فراگیری این مضمون می‌توانند متناسب با آن جامعه سیاست‌گذاری رسانه‌ی را انجام دهد.
- این مضمون در دو بخش و شانزده فصل تهیه گردیده که هر فصل آن یک لکچر نوت است، بخش نخست آن به بر رسانه می‌پردازد و بخش دوم به مدیریت در رسانه
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون جامعه شناسی ارتباطات بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و موادهای مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌شود.
- شیوه‌های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (جامعه شناسی ارتباطات)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	چیستی جامعه شناسی ارتباطات - تعریف جامعه و انواع آن - تعریف ارتباطات و انواع آن - موضوعات مطالعاتی	۳	۳	
هفته سوم	چیستی رسانه و انواع آن - چیستی رسانه را از منظرهای گوناگون بفهمند - انواع رسانه را تشخیص دهند - و بدانند چرا رسانه به وجود آمدند	۳	۳	
هفته چهارم	تعریف مفاهیم - انواع مفاهیم در جامعه شناسی ارتباطات	۳	۳	
هفته پنجم	دیدگاه های گوناگون در جامعه شناسی ارتباطات - نظریه ارتباطات و تحول تاریخی: رسانه و مدرنیته	۳	۳	
هفته ششم	دیدگاه های گوناگون در جامعه شناسی ارتباطات - نظریه اجتماعی و رفتاری: کارکردها و آثار پیام های ارتباطی	۳	۳	
هفته هفتم	نظریه پردازان و صاحب نظران جامعه شناسی ارتباطات - مک لوهان و اندیشه های او - تونیس و اندیشه های او - رایزن و اندیشه های او - بوردیو و اندیشه های او - هابرماس و اندیشه های او	۳	۳	
هفته هشتم	ویژگی وسایل ارتباطات جمعی - دروازه بانی - جامعه حسی - انبوه خلق - شی سروری - طبیعت ثانوی	۳	۳	
هفته نهم	تجزیه و تحلیل عناصر ارتباطات جمعی - تجزیه و تحلیل فرستنده	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - تجزیه و تحلیل گیرنده - تجزیه و تحلیل پیام - تجزیه و تحلیل کانال - تجزیه و تحلیل فیدبک - تجزیه و تحلیل پرازیت 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> وظایف عمده وسایل ارتباط جمعی - حراست از محیط - همبستگی - انتقال میراث ها و نقش های: - خبری - سرگرمی - آموزشی - حس تعلق بخشی 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کارکرد وسایل ارتباط جمعی در جامعه - کارکرد فرهنگی - کارکرد سیاسی - کارکرد اقتصادی - کارکرد روان شناسانه 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کار عملی: جامعه شناسی روزنامه - تحلیل و تجزیه و ارزیابی سرمقاله ها - تحلیل و تجزیه و ارزیابی مقاله سیاسی - فرهنگی و هنری 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کار عملی: جامعه شناسی رادیو - کارکرد سیاسی - کارکرد فرهنگی و هنری - کارکرد تبلیغاتی 	هفته سیزدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کار عملی: جامعه شناسی تلویزیون - کارکرد سیاسی - کارکرد فرهنگی و هنری - کارکرد تبلیغاتی 	هفته چهاردهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کار عملی: جامعه شناسی انترنیت و شبکه های اجتماعی - کارکرد سیاسی - کارکرد فرهنگی و هنری - کارکرد تبلیغاتی نمادین 	هفته پانزدهم

			- کشف محتوای سیاسی-ایدولوژیک	
	۳	۳	جمع بندی کلی و نتیجه گیری از جلسات ارایه شده - کارکرد رادیو - کارکرد تلویزیون - کارکرد روزنامه - کارکرد انترنیت	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-مبانی جامعه شناسی ارتباطات و وسایل ارتباط جمعی، نوشته ژان کازنو، ۱۳۹۲
منابع کمکی	۲-مجموعه دانش نامه جامعه شناسی ارتباطات نوشته و تدوین دکتر باقر ساروخانی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (حقوق رسانه ها)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۶۳۷)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(مبادی حقوق)
سمستر:	(ششم)

شرح مختصر مضمون:

این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر ششم تدریس می‌گردد.

هدف آموزشی مضمون:

هدف از تدریس این مضمون بررسی

- آشنایی با مفهوم حقوق و رسانه،
- شناخت آزادی بیان، سانسور، نظام های رسانه یی،
- شناخت موانع و فرصت های سر راه حقوق رسانه ها

نتایج متوقعه:

- محصلین با اصول اولیه حقوق آشنا میشوند و از تاریخ قانون رسانه ها در افغانستان آگاه گردیده و همیشه یک پیش زمینه یی برای شناخت قانون رسانه های امروز آنها در نظر گیرند
- آزادی بیان بحث شده باتدریس این فصل دانشجویان آزادی بیان به صورت همه جانبه شناخته وبه عنوان یک حق رسانه از آن استفاده میکنند،
- حق دسترسی به اطلاعات آگاه شده وشیوه های جمع آوری مواد را در اثنا ی فعالیت های رسانه یی را بلد میشوند وبعده از فراغت در شیوه جمع آوری اطلاعات واریه آن به مشکل مواجه نمیشوند
- محصلین به حق کاپی برداری آشنا شده و زمانیکه در یک رسانه کار میکنند ازسرقهت ادبی جلوگیری میکنند بااین کار میتوانیم ازحق مالیکیت معنوی حمایت کنیم.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون حقوق رسانه ها بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می شود.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (حقوق رسانه ها)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	کلیات - تعریف حقوق رسانه ؟ - منبع حقوق رسانه ها . - اهمیت حقوق رسانه ها تاریخچه قانون رسانه ها در افغانستان - قانون رسانه ها در دوران شاه امان الله . - نادرشا، ظاهر شاه و دواد خان .	۳	۳	
هفته سوم	- قانون رسانه های زمان نجیب ، ربانی و حامد کرزی حق آزادی بیان - تعریف آزادی - مفهوم آزادی بیان - آزادی بیان در اسناد ملی و بین المللی	۳	۳	
هفته چهارم	حق آزادی بیان - ارکان آزادی بیان - ازادی بیان و سانسور - آزادی بیان حالت استرار آزادی رسانه ها - مفهوم آزادی رسانه - معیار سنجش استقلال رسانه	۳	۳	
هفته پنجم	استقلال رسانه - استقلال ساختاری - مالی - محتوا - سیاسی مقررات حقوقی اشتغال به حرفه یی روزنامه نگاری - شرایط مادی اشتغال - طبیعت قرار داد کار - زمان کار روزنامه نگار - طول ساعت - اجرات مالی	۳	۳	

			شرایط معنوی اشتغال به حرفه روزنامه نگاری - آزادی عقیده و اندیشه - حفظ اسرار حرفه یی روزنامه نگاری - اسرار حرفه یی و اصول اخلاق	
	۳	۳	اهداف مشروع - احترام به مصالحه عامه - امنیت ملی - احترام به حقوق دیگران حمایت از نظم عامه - سلامت عمومی - اخلاق عمومی	هفته ششم
	۳	۳	حق دسترسی به اطلاعات - مفهوم حق دسترسی به اطلاعات - اصول حاکم برحق دسترسی به اطلاعات - محتوای حق دسترسی به اطلاعات - شیوه های دسترسی به اطلاعات - نهاد های مشمول برحق دسترسی به اطلاعات	هفته هفتم
	۳	۳	حق حریم خصوصی افراد - مفهوم حق حریم خصوصی - حریم خصوصی در اسناد ملی و بین المللی - حریم خصوصی منزل، جسمانی و کارمندان - حریم خصوصی اطلاعات شخصی - ارتباطات شخصی - استثنای برحق حریم خصوصی	هفته هشتم
	۳	۳	بحث در مورد حریم خصوصی افراد با توجه به موقعیت های اجتماع و سیاسی آنها - تفکیک حریم خصوصی و جمعی.	هفته نهم
	۳	۳	حق کاپی برداری - مفهوم کاپی برداری - حق کاپی برداری در افغانستان - هدف حق کاپی برداری حقوق پدید آورنده گان - حق مادی - حق معنوی - شرایط حمایت از حقوق پدید آورنده گان	هفته دهم

	۳	۳	<p>حفظ منبع معلوماتی</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حفظ منبع معلوماتی - قضایایی مشهور مربوط به حفظ منبع معلوماتی - استثناعات بر حفظ منبع معلوماتی <p>انتخابات و رسانه ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم انتخابات - رابطه انتخابات با رسانه ها - نقش رسانه ها در روند انتخابات 	هفته یازدهم
	۳	۳	<p>انتخابات و رسانه ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - قواعد حاکم بر روند انتخابات - منابع خبری - دوره سکوت <p>اعلانات تجارتي</p> <ul style="list-style-type: none"> - قواعد حاکم بر اعلانات تجارتي - مفهوم اعلان تجارتي 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<p>گزارش دهی از محکمه</p> <ul style="list-style-type: none"> - دسترسی رسانه ها به محاکم - دسترسی به محاکم در اسناد ملی و بین المللی - چگونه گزارش دهی از محکمه - اصول گزارش دهی از محکمه - همزمان بودن گزارش با موضوع - برائت الزام - رعایت نظم جلسه قضایی - عدم اخلاق در رسیدگی های قضایی 	هفته سیزدهم
	۳	۳	<p>حقوق تاسیس رسانه ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - سیستم تاسیس رسانه ها - سیستم پیش گیری و پی گیری - شیوه تاسیس رسانه های چاپی - آزادی ، مختلط و ثبت نام - شیوه تاسیس رسانه های برقی 	هفته چهاردهم
	۳	۳	<p>جرایم رسانه ای</p> <ul style="list-style-type: none"> - جرم رسانه ای - ویژه گی های جرم مطبوعاتی - مصونیت قضایی - شیوه رسیدگی به جرایم رسانه ای و انواع جرم رسانه ای - قبل از محکمه 	هفته پانزدهم

			- جرایم علیه اشخاص - جرم سرقت ادبی	
	۳	۳	انواع جرم رسانه ای - قبل از محکمه - جرایم علیه اشخاص - جرم سرقت ادبی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-رحمانی، قاسم (۱۳۹۳). حقوق رسانه های همه گانی نشر رسالت . کابل .
منابع کمکی	۱- انصاری، باقر (۱۳۹۰). حقوق رسانه ها نشر سمت ، تهران . ۲- دانش ، حفیظ الله . (۱۳۸۲). حقوق جزای عمومی : نشر مستقبل ، کابل ۳- معتمد نژاد، کاظم ، معتمد نژادد رویا ، (۱۳۸۶) حقوق ارتباطات ، ناشر دفتر مطالعات رسانه ها

مفردات و پلان درسی مضمون (اساسات عکس برداری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۱۱۰)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر دوم تدریس می‌گردد. تمرکز این مضمون بیشتر روی مسایل عملی است. دانشجویان در این مضمون روی مسایل کاربردی فعالیت دارند.

هدف آموزشی مضمون: از دانشجویان انتظار می‌رود تا در پایان سمستر موضوعات ذیل را بدانند:

- چگونگی عکس برداری
- تفاوت عکس‌ها، تنظیم نور
- مسایل اخلاقی و رعایت قوانین عکاسی

نتایج متوقعه: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است: دانشجویان اهمیت مضمون را درک کرده و می‌دانند

- کسب مهارت‌های تخصصی در زمینه عکس برداری
- کاربردی ساختن مهارت‌های فراگرفته شده در رشته عکس برداری
- استفاده از کمره‌های گوناگون در عکس برداری

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اساسات عکس برداری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم‌چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات عکس برداری)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معرفی مضمون و محتوای آن</p> <ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با استاد و معرفی دانشجویان - توضیح در مورد مضمون و محتوای آن - تشریح برنامه درسی مضمون توسط استاد - معرفی وبلاگ و صفحه عکاسی برای دانشجویان <p>عکاسی چیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاریخچه عکاسی در جهان - بحث روی پیدایش عکاسی 	۳	۳	
هفته دوم	<p>تاریخچه عکاسی در افغانستان</p> <ul style="list-style-type: none"> - نخستین عکاس افغان - نخستین عکس از یک قتل سیاسی - کشف شهر آی خانم - عکاسی در زمان طالبان و پس از آن - انگیزه ها برای به وجود آمدن عکاسی - رابطه بین رویداد و تصویر - فورمول هنری خلق تصاویر - مراحل تشکیل دهنده یک تصویر 	۳	۳	
هفته سوم	<p>عناصر تشکیل دهنده یک تصویر</p> <ul style="list-style-type: none"> - حاشیه ها - بافت ها - زمینه ها - نخستین تصاویر ثبت شده - توضیحات در مورد سمینارها <p>کار عملی</p> <ul style="list-style-type: none"> - انجام کار عملی در استودیوی تلویزیون 	۳	۳	
هفته چهارم	<p>فصل دوم</p> <p>اصطلاحات مربوط به تصاویر</p> <ul style="list-style-type: none"> - عکس چیست؟ - تعریف عکس 	۱۵۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - کادر - فریم - سوژه - اهمیت سوژه ها در تصاویر - مسیر دید سوژه کار عملی - نحوه استفاده از سه پایه - نصب کمره بالای سه پایه - گرفتن عکس های ثابت 	
	۳	۳	<p>عکاس کیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع عکاسان - انواع عکاسی - عکاسی هنری - عکاسی خبری - عکاسی صنعتی - عکاسی معمار - عکاسی مستند کار عملی - کار در حالت اتو و مینول با کمره های عکاسی 	هفته پنجم
	۳	۳	<p>انواع شاخه های عکاسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عکاسی مستند-اجتماعی - عکاسی ماکرو - عکاسی تبلیغاتی - عکاسی زیر آب - عکاسی هوایی - عکاسی زیر آب - عکاسی هوایی - عکاسی فضایی - عکاسی نجومی - عکاسی نمایشی 	هفته ششم

			<ul style="list-style-type: none"> - عکاسی پرتره - عکاسی پارانوراما - عکاسی شب - عکاسی اچ دی آر 	
	۳	۳	<p>فصل سوم</p> <p>اصطلاحات مربوط به کمره های عکاسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - دیافراگم - فاصله کانونی - شتر سپید - آی سو - فوکس - نمایش عکس های مفهومی - نمایش عکس ها - نمایش کلیپ های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده برای بار و ر ساختن اخلاق <p>دانشجویان</p>	هفته هفتم
	۳	۳	<p>مرور درس های گذشته</p> <p>توضیحات در مورد امتحان ۲۰ درصد و نوع سوالات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تکرار درس ها - پاسخ به سوالات <p>دانشجویان</p> <p>امتحان بیست درصد</p> <ul style="list-style-type: none"> - امتحانات نیمه نهایی 	هفته هشتم
	۳	۳	<p>فصل چهارم</p> <ul style="list-style-type: none"> - کمره چیست؟ - انواع کمره ها - کمره های انالوگ - انواع کمره های انالوگ - کمره های دیجیتال - انجام کار عملی در محوطه دانشگاه - کار عملی در صحن دانشگاه 	هفته نهم
	۳	۳	<p>اجزای کمره</p> <ul style="list-style-type: none"> - اجزای اصلی - اجزای فرعی 	هفته دهم

			عکاسی خبری - نور - عکاسی خبری - عوامل پیدایش و ظهور عکاسی خبری - چرا باید عکس های خبری گرفته شوند - خصوصیات عکس های خبری	
	۳	۳	مقدمات عکاسی خبری - نکات اخلاقی - لایه ها - احساسات - ورزشی و پرتزه - انجام کار عملی بیرون از صنف کار عملی در صحن دانشگاه	هفته یازدهم
	۳	۳	حریم خصوصی - حریم خصوصی - انواع حریم خصوصی - انجام کار عملی بیرون از صنف انجام کار عملی بیرون از صنف - کار عملی در صحن دانشگاه	هفته دوازدهم
	۳	۳	ففصل ششم - نما ها - انواع نما ها کار عملی در صحن دانشگاه	هفته سیزدهم
	۳	۳	جایزه پولیتزر - بنیان گزار جایزه پولیتزر - برنده افغان جایزه پولیتزر - عکس های برنده جایزه پولیتزر ویرایش عکس کیفیت چشم انسان چشم انسان چقدر کیفیت دارد - میگا پیکسل چیست؟ - با کیفیت ترین کمره جهان چقدر کیفیت دارد؟ - ویراش عکس در برنامه فتو شاپ - روشنایی	هفته چهاردهم

			- میزان تیره گی ایدت عکس در فتوشاپ - نرم افزار های کمره برای گرفتن عکس و در مقایسه با کیفیت کمره های عکاسی	
	۳	۳	سمینار های دانشجویان - برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها - برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها- - برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها-	هفته پانزدهم
	۳	۳	- برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها- - سمینار های دانشجویان جمع بندی مضمون - راهنمایی امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- احسان، محمد حامد. (۱۴۰۰). اساسات عکس برداری. انتشارات رنا
منابع کمکی	۱- غفوری، محمد. (۱۳۹۲). عکاسی (۱). تهران: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی. ۲. مجله الکترونیکی ویستا. (۱۳۹۰). بخش هنر-عکاسی، شماره سیزدهم.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نقد خبر)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۷۴۰)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول خبرنویسی)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر هفتم تدریس می‌گردد. دانشجویان در این مضمون خبردرست و نادرست، دید عمیق به خبر و فرایند خبر را می‌آموزند.

هدف آموزشی مضمون:

- درک ضرورت و اهمیت نقد خبر در رسانه ها
- فهم کلی در مورد چگونگی سیاست گذاری و ساختار خبر در رسانه ها
- درک و فهم رمزگذاری های جدید و در عین حال نقش افکار عمومی در رسانه ها

نتایج متوقعه:

- محصلین نسبت به کار رسانه ها دید انتقادی و اصلاحی پیدا می کنند.
 - محصلین قادر خواهد شد چگونه یک خبر را به طور علمی نقد کنند و سیاست گذاری حاکم بر خبر را به سادگی درک کنند.
 - در نهایت محصلین قادر خواهد شد که خبر را به طور مسلکی بنویسند و نقد کنند و در عین حال شرایط حاکم بر خبر را فهم کنند.
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون اساسات عکس برداری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.
- شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون نقد خبر

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مضمون و ، محتوای آن	۳	۳	
هفته دوم	مقدمه بر نقد خبر - عوامل مهم و تأثیرگذار در ساختار نگارش و سطوح مربوط به آن - عناصر مهم در تبیین محتوا و مفاهیم تخصصی متن - هدف نقد ، تقویت اثربخشی علوم و متون اطلاعاتی - عوامل مهم و تأثیرگذار در ساختار نگارش و سطوح مربوط به آن - عناصر مهم در تبیین محتوا و مفاهیم تخصصی متن - هدف نقد ، تقویت اثربخشی علوم و متون اطلاعاتی	۳	۳	
هفته سوم	عوامل تأثیرگذار در نگارش نقد ، هدف نقد - نقد منفی - نقد سازنده - نقد مخرب - نقد عملی - نقد نظری - نقد منفی - نقد سازنده - نقد مخرب - نقد عملی - نقد نظری	۳	۳	
هفته چهارم	نقد ساختارگرا و سایر انواع نقد - نقد ساختارگرا و انواع دیگر نقد؛ - نقد صورت گرایانه - نقد هنری - نقد اسطوره‌ای - نقد جامعه شناختی - نقد ظاهری - نقد لغوی ، نقد فنی - نقد زیبایی شناسانه - نقد معنایی ، نقد اخلاق و نقد تاریخی	۳	۳	

	۳	۳	تقسیم بندی کلی نقد، نقد نظری و عملی - مرور کلی به خبر و خبر نویسی - تعریف خبر - مفاهیم اساسی - ارزش های خبری - عناصر خبری - مرور کلی به خبر و خبر نویسی - تعریف خبر - مفاهیم اساسی - ارزش های خبری - عناصر خبری	هفته پنجم
	۳	۳	عوامل موثر بر فرآیند خبر و دروازه بانی خبر - عوامل درون سازمانی - عوامل بیرون سازمانی - توضیحات در مورد دروازی بانی خبر - عوامل درون سازمانی - عوامل بیرون سازمانی - توضیحات در مورد دروازی بانی خبر	هفته ششم
	۳	۳	لید و خبر - لید و انواع آن - متن خبر - تیر خبر و انواع آن - سبک های خبر نویسی - تاکتیک های خبر نویسی - لید و انواع آن - متن خبر - تیر خبر و انواع آن - سبک های خبر نویسی	هفته هفتم
	۳	۳	ادامه تهیهی خبر، اخذ امتحان - تاکتیک های خبر نویسی	هفته هشتم
	۳	۳	سیاست گذاری رسانه ای - تعریف سیاست گذاری رسانه ای - ضرورت سیاست گذاری رسانه ای - اصول اساسی سیاست گذاری رسانه ای	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - دخالت دولت در سیاست گذاری رسانه یی - سیاست گذاری در پارادایم جدید - تعریف سیاست گذاری رسانه یی - ضرورت سیاست گذاری رسانه یی - اصول اساسی سیاست گذاری رسانه یی - دخالت دولت در سیاست گذاری رسانه یی - سیاست گذاری در پارادایم جدید 	
	۳	۳	<p>سیاست گذاری عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - پیشه سیاست گذاری عمومی - تعریف سیاست گذاری عمومی - فرآیند سیاست گذاری عمومی - مدل های سیاست گذاری عمومی - پیشه سیاست گذاری عمومی - تعریف سیاست گذاری عمومی - فرآیند سیاست گذاری عمومی - مدل های سیاست گذاری عمومی 	هفته دهم
	۳	۳	<p>عوامل موثر بر فرآیند خبر و دروازه بانی خبر</p> <ul style="list-style-type: none"> - اهمیت رمزگذاری و رمزگشایی - حالا سه گانه رمزگذاری - جامعه شناختی تولید خبر - نگرش های حاکم بر تولید خبر - اصول اخلاقی بین المللی روزنامه نگاری - اهمیت رمزگذاری و رمزگشایی - حالا سه گانه رمزگذاری - جامعه شناختی تولید خبر - نگرش های حاکم بر تولید خبر - اصول اخلاقی بین المللی روزنامه نگاری 	هفته یازدهم
	۳	۳	<p>افکار عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاریخچه افکار عمومی - تعریف افکار عمومی و بیان ویژگی های تعریف - شرایط شکل گیری افکار عمومی - تاریخچه افکار عمومی - تعریف افکار عمومی و بیان ویژگی های تعریف - شرایط شکل گیری افکار عمومی 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<p>عوامل موثر بر شکل گیری افکار عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - رسانه ها 	هفته سیزدهم

			دیدگاه ها در مورد چگونگی اثرگذاری رسانه ها بر افکار عمومی - نظریات مطرح در مورد جایگاه و قدرت رسانه ها در شکل گیری افکار عمومی - جمع بندی نظریات	
	۳	۳	نقد خبر - منظور از نقد خبر - ساختار نقد خبر - ابعاد نقد خبر - شرایط و ویژه گی های ناقد خبر	هفته چهاردهم
	۳	۳	شرایط ناقد خبر - متخصص بودن در حوزه نقد - آشنایی با شیوه های نقد - توانایی تجزیه و تحلیل خبر - دقت و حوصله مندی و منصف بودن - نقد معیار و معیار نقد	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی - مرور کلی بردرس های گذشته - راهنمایی برای امتحان	هفته شانزدهم

فهرست منابع		
منابع اصلی	۱.	ولی زاده، نورالله، نقد خبر، کابل افغانستان.
منابع کمکی	۱.	ولی زاده، نورالله، نقد خبر، کابل افغانستان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات فلم برداری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۷۴۰)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(اساسات عکس برداری)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: شرح مختصر مضمون فلم برداری: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر دوم تدریس می‌گردد. تمرکز این مضمون بیشتر روی مسایل عملی است. دانشجویان در این مضمون روی مسایل کاربردی فعالیت دارند.

بلدیت کامل دانشجویان با طرز استفاده از سه پایه و آشنایی با وسایل تخیلی چون کمره و تراپات، دانستن وظایف دکمه های کمره

هدف آموزشی مضمون: این مضمون به هدف یاد دهی مهارت های فلم برداری برای دانشجویان تدریس می‌گردد. دانشجویان در این مضمون مهارت های ویدیو برداری را بیاموزند.

نتایج متوقعه: دانشجویان پس از ختم سمستر دوم، قادر خواهند شد تا مهارت های فلم برداری را بیاموزند

- دانشجویان اهمیت مضمون را درک کرده و می‌دانند چرا فلم برداری می‌خوانند.
- دانشجویان در مورد تاریخچه پیدایش کمره فلم برداری اطلاعات حاصل می‌کنند.
- دانشجویان در مورد مسایل فنی چون تناسب تصویر، فریم رات، پیکسل و حسگر اطلاعات کامل پیدا می‌کنند.
- دانشجویان استندرد ها و فارمت های استفاده شده در جهان را می‌دانند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اساسات فلم برداری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات فلم برداری)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معرفی مضمون و محتوای آن</p> <p>فصل اول</p> <p>مقدمه</p> <ul style="list-style-type: none"> - توضیح در مورد مضمون و محتوای آن - تشریح برنامه درسی مضمون توسط استاد - تاریخچه پیدایش ویدیو (تصویر متحرک) - مخترع کمره فلمبرداری کیست؟ آشنایی با ویدیوی انالوگ و دیجیتال - مروری بر درس قبلی - تفاوت ویدیوی انالوگ و دیجیتال - حسگر، فریم، نرخ کدر، پیکسل - تناسب تصویر 	۳	۳	
هفته دوم	<p>وضوح</p> <ul style="list-style-type: none"> - فضا در تصویر - زمان در تصویر - روش فشرده سازی ویدیوی دیجیتال - شیوه های ترسیم تصویر انواع استاندارد های پخش رنگ - استاندارد های پخش رنگ در ویدیوی انالوگ - استاندارد های پخش رنگ در ویدیوی دیجیتال - ویدیو ژورنالیزم - ویژگی های ویدیوی خوب 	۳	۳	
هفته سوم	<p>تصویر پردازی</p> <ul style="list-style-type: none"> - شات، صحنه و سکانس - اصول تصویر پردازی - میزانشن - خط فرضی - ترانزیشن - قاعده ۳۰ - قاعده ۱۸۰ - ترکیب بندی 	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - پرسپکتیو - کار عملی در استدیوی تلویزیون - انجام کار عملی در استدیوی تلویزیون - معرفی کمره های فلمبرداری - روشن نمودن خاموش نمودن - استفاده از سه پایه 	
	۳	۳	<p>فصل دوم تلویزیون</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف تلویزیون - تلویزیون دیجیتال - فارمت های تخنیکی - نحوه استفاده از سه پایه - کار با کمره در حالت اتو - معرفی دکمه های کمره فلمبرداری - کار عملی در استدیوی تلویزیون - نحوه استفاده از سه پایه - کار با کمره در حالت اتو - معرفی دکمه های کمره فلمبرداری 	هفته چهارم
	۳	۳	<p>نگاه به استیشن تلویزیون و استدیو های تلویزیون</p> <ul style="list-style-type: none"> - استدیوی تلویزیون - استیشن تلویزیون - انواع استدیو - وسایل موجود در استدیو - ویژگی های استدیو - کمره های تلویزیونی - اتاق کنترل - کار عملی در استدیوی تلویزیون - کار در حالت اتو و مینول با کمره های فلمبرداری 	هفته پنجم
	۳	۳	<p>ویدیو مکسر کروماکی</p> <ul style="list-style-type: none"> - طرز ترکیب تصاویر در ویدیو مکسر ها - کروماکی چیست؟ - کروماکی در برنامه پریمیر - کار عملی در استدیوی تلویزیون - فلمبرداری با کمره های عکاسی - تنظیمات کمره - کار با کمره های کوچک در حالت دستی یا مینول 	هفته ششم

	۳	۳	<p>فصل سوم</p> <p>نورپردازی در تلویزیون</p> <ul style="list-style-type: none"> - اهداف نورپردازی - بحث نورپردازی - اصول نورپردازی - مشکلات نورپردازی - سایه ها و موقعیت سوژه ها - لایتنگ <p>مرور درس های گذشته</p> <p>نمایش ویدیو های آموزنده در ارتباط با مضمون</p> <ul style="list-style-type: none"> - تکرار درس ها - پاسخ به سوالات دانشجویان - نمایش کلیپ های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده برای بار و ساختن اخلاق <p>دانشجویان</p>	هفته هفتم
	۳	۳	<p>نمایش ویدیوهای دانشجویان در صنف</p> <ul style="list-style-type: none"> - ویدیوهای که دانشجویان گرفته اند، به سایر دانشجویان شریک خواهد شد. <p>فلم برداری</p> <ul style="list-style-type: none"> - فلمبرداری در تلویزیون - اعضای فلمبرداری 	هفته هشتم
	۳	۳	<p>فصل چهارم</p> <ul style="list-style-type: none"> - دستیار فلمبردار - لایت مین - دستیار لایت مین <p>فصل پنجم</p> <ul style="list-style-type: none"> - کمره تلویزیونی - واحد های کمره ها - تنظیم و کنترل کمره - سیستم لنز زوم 	هفته نهم
	۳	۳	<p>لنز ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - لنز چیست؟ - زاویه لنز - لنز های زاویه باز - لنز های زاویه بسته 	هفته دهم

			<ul style="list-style-type: none"> - نمایاب یا مانیتور کمره کار عملی - انجام کار عملی داخل صنف یا بیرون از صنف - تصویر برداری از جریان یک مصاحبه یا خوانش خبر - ساختن کلیپ کوتاه 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نمایاب - سه پایه ها - کله گی دوربین - جرثقیل یا کرین - پایه ستونی - حرکات کمره و - بخش های مختلف کمره کار عملی - انجام کار عملی داخل صنف یا بیرون از صنف - تصویر برداری از جریان یک مصاحبه یا خوانش خبر - ساختن کلیپ کوتاه 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اجزای کمره فلمبرداری - منبع انرژی کمره - کلید سرعت - ویزور چشمی - فلتر - شتر - عدسیه - نور سنج - دیافراگم - فلم یا کارت حافظه دکوپاژ - دکوپاژ - عوامل پنج گانه کارگردانی - افکت های کمره - انواع فلتر ها - وایت بیلاتس - بلک بیلاتس 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل ششم - نما ها - انواع نما ها کار عملی 	هفته سیزدهم

			- انجام کار عملی داخل صنف یا بیرون از صنف - انجام کار عملی در استودیو	
	۳	۳	فیلم - فیلم چیست؟ - فیلم داستانی - فیلم هنری - فیلم مستند - فیلم کارتونی - فیلم انیمیشن - انواع سبک های فیلم های سینمایی فیلم (نوار) - نوار چیست؟ - چرا فیلم ها را به نسخه دیجیتال تبدیل می کنند - منظور از دیجیتال چیست؟ - نور سنج ها - پرسپکتیو لنز ها	هفته چهاردهم
	۳	۳	اساسات و مراحل ایدیتنگ کارگردانی - چرا صحنه را تغییر می دهیم؟ - قوانین ایدیت - ماهیت ایدیت - چگونگی ایدیت در تلویزیون - تصویر نامه نویسی - کارگردانی - اعضای گروه تولید در تلویزیون - اصطلاحات تولید برای برنامه های تلویزیونی - اصطلاحات تولید برای برنامه های تلویزیونی	هفته پانزدهم
	۳	۳	معرفی اصطلاحاتی که در برنامه های تلویزیونی کاربرد دارند - ادامه اصطلاحات تولید برای برنامه های تلویزیونی رهنمایی های امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
۱. احسان، محمد حامد. (۱۳۹۷). اساسات فلمبرداری. انتشارات رنا.	منابع اصلی
۱. نوربخش، عبدالعظیم. (۱۳۹۴). ویدیوگرافی و اساسات فلمبرداری. کابل: انتشارات رنا.	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی مضمون (شیوه‌های مصاحبه رسانه‌یی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۲۰۱)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول خبرنگاری)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: مضمون مصاحبه یکی از مضامین اصلی و تخصصی دانشکده‌ی ژورنالیزم می‌باشد که هدف از تدریس آن برای دانشجویان آموزش و تهیه مصاحبه، یادگیری انواع و ارکان این ژانر می‌باشد. در فصل نخست این کتاب، دانشجویان موفق به یادگیری انواع مصاحبه در تلویزیون می‌شوند و با انواع پرسش‌ها نیز آشنا می‌شوند. در فصل دوم دانشجویان موفق به انجام میزگرد تلویزیونی می‌شوند و در فصل سوم دانشجویان موفق به کسب مهارت‌های انجام مناظره در تلویزیون خواهند شد. علاوه‌بر این سمستر به چالش‌ها و ویژه‌گی‌های مصاحبه‌ها در رادیو تلویزیون نیز پرداخته می‌شود. دانشجویان با فراگیری این مضمون می‌توانند در رسانه‌های محلی، ملی و بین‌المللی به عنوان مصاحبه‌کننده خوب کار کنند.

هدف آموزشی مضمون:

- بالا بردن دانش نظری دانشجویان در مورد مصاحبه در رسانه‌ها
- بالا بردن مهارت‌های مسلکی و تخصصی محصلین
- تقویت و افزایش مهارت‌های گویندگی برای مدیریت بهتر مصاحبه

نتایج متوقعه:

- محصلین قادر خواهد شد دانش نظری مصاحبه را عملی و کاربردی بسازند.
- محصلین برای کار در رسانه‌ها آماده می‌شود.
- محصلین نحوه کاربرد و ترکیب دانش نظری و عملی مصاحبه را فرا می‌گیرند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های مصاحبه برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم‌چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر می‌باشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های مصاحبه)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلان	۳	۳	
هفته دوم	مصاحبه چیست - پس منظر - تعریف ها - تاریخچه مصاحبه - تاریخچه مصاحبه در رسانه ها افغانستان - هدف مصاحبه	۳	۳	
هفته سوم	ادامه مصاحبه چیست - ارکان مصاحبه - بایدها و توصیه ها در مصاحبه	۳	۳	
هفته چهارم	ویژه گی های مصاحبه کننده و مصاحبه شونده - مصاحبه کننده خوب - مصاحبه شونده خوب - ضعف های مصاحبه کننده و مصاحبه شونده	۳	۳	
هفته پنجم	انواع مصاحبه - مصاحبه از نگاه شکل (مونولوگ، دیالوگ، لحظه بی...) - مصاحبه از لحاظ محتوای (خبری، تفسیری، احساسی...)	۳	۳	
هفته ششم	مصاحبه به لحاظ ارتباط - رو در رو - تلفنی - آنلاین - کتبی	۳	۳	
هفته هفتم	مصاحبه های رادیویی - مصاحبه (ثبتی و زنده) - مصاحبه خارج از استدیو - مصاحبه داخل استدیو	۳	۳	

	۳	۳	آمادگی برای مصاحبه - معلومات - سوالات (باز و بسته)	هفته هشتم
	۳	۳	انواع پرسش های مصاحبه - پرسش های تفصیلی - پرسش های روشن گرانه - چند پرسش در یک پرسش - پرسش های غافل گیر کننده - پرسش های احساسی پرسش های دو وجهی	هفته نهم
	۳	۳	مناظره - تاریخچه - اهمیت مناظره - چگونگی تدویر مناظره	هفته دهم
	۳	۳	میز مدور - اهمیت و ضرورت میز مدور - هدف میز مدور	هفته یازدهم
	۳	۳	مصاحبه با اطفال - ترتیب پرسش ها - چگونگی وادار کردن به جواب دادن	هفته دوازدهم
	۳	۳	صدای مردم - اهمیت صدای مردم - چگونگی ترتیب و تهیه آن	هفته سیزدهم
	۳	۳	کنفرانس مطبوعاتی - اهمیت کنفرانس مطبوعاتی - نحوه تنظیم و آمادگی پیش و در حین کنفرانس مطبوعاتی - چگونگی آمادگی ذهنی، جسمی و فیزیکی	هفته چهاردهم
	۳	۳	چالش های مصاحبه	هفته پانزدهم

			- ترس از مصاحبه - صاحب نظر - عدم نشر - نشر بریده مصاحبه -	
	۳	۳	جمع بندی - مرور کلی بر درس های مصاحبه - معلومات دادن در مورد امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- بررسی شیوه های نگارش مصاحبه ، نوشته صفیه رحیم .
منابع کمکی	۱- بررسی شیوه های نگارش مصاحبه ، نوشته صفیه رحیم . ۲- شیوه های مصاحبه در مطبوعات . سوزان دان ، ترجمه علی ایثاری کسمایی .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه‌های گزارش نویسی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۳۲۰)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول خبرنویسی)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

نیاز های اجتماعی گزارش، تعریف گزارش، اهمیت گزارش، گزارشگر کیست، انتخاب موضوع در گزارش، افتتاحیه در گزارش، انواع افتتاحیه، متن و انواع آن پایان بندی، اصول مهم در گزارش نویسی و انواع آن و انواع گزارش.

هدف آموزشی مضمون: هدف این مضمون این است که برای دانشجویان

- کسب دانش و مهارت های مصاحبه
- دانشجویان در این مضمون باید مفهوم مصاحبه،
- آگاهی کامل از انواع مصاحبه، چستی و چرایی مصاحبه

نتایج متوقعه:

- دانشجویان در این مضمون قادر خواهند شد تا مهارت گرداندگی را با تمام شرایط آن کسب می کنند.
 - دانشجویان پس از ختم فراغت، موفق خواهند شد تا طرز برگزاری برنامه های زنده و ثبتی را بیاموزند
 - کاربردی ساختن داش فراگرفته شده توسط دانشجویان بعد از ختم دوره تحصیلی
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون شیوه های گزارش نویسی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.
- شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون شیوه های گزارش نویسی

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	سابقه گزارش - گزارش منیث یک ژانر ژورنالیستی چی وقت در دنیا و افغانستان به میان امد	۳	۳	
هفته سوم	نیاز های اجتماعی گزارش - تفاوت گزارش و خبر و تفاوت مصاحبه و گزارش	۳	۳	
هفته چهارم	تعریف گزارش و اهمیت گزارش - گزارش در جامعه چی نقش دارد. - نقش گزارش در رسانه و نظر دانشمندان در مورد گزارش	۳	۳	
هفته پنجم	گزارشگر کیست؟ - برخی ویژگی های گزارشگر- - ویژه گی های فردی و حرفه یی	۳	۳	
هفته ششم	الزام های یک گزارشگر خوب - گزارش باید خواندنی باشد - مطابق قانون باشد - حجم مطلوب داشته باشد	۳	۳	
هفته هفتم	ارکان گزارش - سه رکن اساسی گزارش یعنی حضور گزارشگر مصاحبه و تحقیق	۳	۳	
هفته هشتم	انتخاب موضوع در گزارش - از کدام طریقه ها سوژه برای گزارش انتخاب می شود توسط خود خبرنگار و اداره رسانه	۳	۳	
هفته نهم	افتتاحیه در گزارش - افتتاحیه خبری، تاریخی، نقلی، سوالی، توصیفی و تشریحی	۳	۳	
هفته دهم	متن گزارش - انواع متن گزارش رویت از شخص اول شخص دوم و شخص سوم	۳	۳	
هفته یازدهم	پایان بندی گزارش - نظر دانشمندان راجع به ختم گزارش ارایه می گردد	۳	۳	

			که باید چگونه باشد.
	۳	۳	انواع گزارش - گزارش تحقیقی - گزارش خبری - گزارش اجتماعی - گزارش از مکان گزارش شخص و - گزارش از سفر
	۳	۳	اصول مهم در گزارش نویسی - اصول وحدت در گزارش - اصل تناسب - اصل تعادل - اصل تعادل فاصله - اصل فشرده نویسی
	۳	۳	چند اصل دیگر در گزارش نویسی - اصل بی طرفی و پیش داوری نکردن در گزارش
	۳	۳	برخی ویژه گی های خاص در وجودی گزارشگران خاص - رعایت اصول اخلاقی رعایت شرافت حرفه‌یی داشتن تجزیه و تحلیل
	۳	۳	جمع بندی عمومی - جمع بندی دروس گذشته از ابتدا تا آخرین مبحث - ارزیابی عمومی جهت شناسایی محصلان برای درخشیدن شان در یکی از موضوعات فوق - رهنمایی برای امتحان نهایی

فهرست منابع	
۱. اصول نوین گزارش نویسی، عقاب، عباسی.	منابع اصلی
۱- متمد نژاد، محمد کاظم. (۱۳۸۹). تهران: صبا.	منابع کمکی
۲- آهنگ، محمد کاظم. (۱۳۶۶). وسایل ارتباط همگانی کابل: نشرات پوهنتون کابل	

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی ارتباطات جمعی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۱۰۶)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(تخصصی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه پوهنتون رنا است که شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

اهداف آموزشی :

- آگاهی در مورد سیر تاریخی ارتباطات و نحوه تکامل آن در جامعه بشری
- درک اهمیت ارتباطات در زندگی فردی و عمومی
- چگونگی به کار گیری مسلکی ارتباط در رسانه ها

نتایج متوقعه:

- محصلین قادر خواهد شد در زندگی فردی و عمومی خود به طور موثر و موفقانه ارتباط برقرار نمایند.
 - محصلین درک می کنند که در رسانه ها چگونه ارتباط برقرار نمایند و چگونه به طور مسلکی دانش ارتباط را به کار گیرند.
 - محصلین قادر خواهد شد با استفاده از دانش ارتباطات در حوزه های مختلف موفقانه بدرخشند.
- شیوه های تدریس:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:
- روشهای ارزیابی محصلان:** پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی ارتباطات جمعی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلان	۳	۳	ندارد
هفته دوم	تعاریف ارتباط - مفهوم ارتباط - پیدایش ارتباط	۳	۳	ندارد
هفته سوم	تقسیم بندی ارتباط از لحاظ سیر تاریخی - عصر ارتباط بدوی - عصر ارتباط شفاهی - عصر ارتباط کتابت	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	ادامه تقسیم بندی ارتباط از لحاظ سیر تاریخی - عصر ارتباط چاپ - عصر ارتباط دور - تیلی کمونیکشن (Tele communication)	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	تقسیم بندی ارتباط از لحاظ وسیله ارتباط - ارتباط مستقیم - ارتباط کلامی - ارتباط غیر کلامی	۳	۳	ندارد
هفته ششم	مدل های ارتباطی - مدل ساده - اختلال در مدل ساده (محیطی، فیزیولوژیک، معنایی، فرهنگی)	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	مدل های پیچیده ارتباطات - اختلال در مدل پیچیده (دروازه بانی) - منبع - پیام - وسیله - گیرنده	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	تاثیرات پیام های پیچیده در تأمین ارتباطات - پروسه ارتباط	۳	۳	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - عناصر تأمین کننده ارتباط - رمزها یا کدهای پیام 	
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> محتوای پیام در ارتباطات - نحوه ارائه پیام - مخاطب یا گیرنده پیام - شکل گیری وسایل ارتباط همه گانی 	هفته نهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> مهارت‌های چهارگانه ارتباطات و انواع ارتباط - گفتن - خواندن - نوشتن - شنیدن 	هفته دهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> ارتباطات اجتماعی و انواع آن - سطح - کمیت - کیفیت - پیدایش نظریه ها 	هفته یازدهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> انواع ارتباطات انسانی - ارتباط کلامی - ارتباط غیر کلامی - انواع و ویژه گی های ارتباطات 	هفته دوازدهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اهداف انفرادی ارتباط - ویژگیهای پیام - تعریف و تحریف پیام - انواع رفتار در ارتباطات - جهت ارتباطات 	هفته سیزدهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> موانع ارتباط، و زبان مهم ترین وسیله ارتباط - فلترهای ارتباطی - راههای ارتباط اثربخش بین فردی 	هفته چهاردهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> ویژگیهای ارتباطات مؤثر، و ابعاد مفهومی ارتباطات - تکنیکهای ارتباطات - روشهای مؤثر 	هفته پانزدهم

			- در ارتباط سازمانی - حقیقت و عادت	
ندارد	۳	۳	جمع بندی عمومی - مرور کلی فصل ها - معلومات دادن در مورد امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- نوریخس ، عبدالعظیم (۱۳۹۵) مبانی ارتباطات جمعی . چپتر درسی .
منابع کمکی	۱- محسن راد ، مهدی . (۱۳۸۹)، ارتباط شناسی . تهران ، انتشارات شروش .
	۲- سروخانی ، باقر . (۱۳۸۱)، جامعه شناسی ارتباطات . تهران ، انتشارات اطلاعات
	۳- کازنو ، جان . (۱۳۸۳)، جامعه شناسی وسایل ارتباط همگانی ، ترجمه باقر سروخانی ، تهران ، انتشارات اطلاعات
	۴- پاکدهی ، علی حسینی (۱۳۸۱) مبانی اقناع و تبلیغ . تهران ، انتشارات نشرآنی .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سازمان و مدیریت رسانه)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۶۳۶)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول مدیریت)
سمستر :	(۶)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری

اهداف آموزشی: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- آگاهی دهی دانشجویان از روش‌های مدیریتی در رسانه‌های مختلف
- آموزش برای دانشجویان در پیوند به نقش مدیریتی در توسعه رسانه‌ها
- یاددهی برای دانشجویان در خصوص کسب مهارت‌های مدیریتی جهت اشتغال یابی

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه این مضمون قرار شرح زیر است:

- دانشجویان در ختم سمستر قادر خواهند شد مکلفیت‌های مدیران را رسانه‌ها را بیاموزند
 - با خوانش این مضمون دانشجویان قادر خواهند شد تا تکنیک‌های مدیریتی را در رسانه‌های مختلف کسب کنند
 - دانشجویان در ختم در سمستر معلومات مفصل در پیوند به نقش مدیر در رشد رسانه‌ها را به دست بیاورند
- شیوه‌های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.
- شیوه‌های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه‌های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن‌ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو‌های موثر مربوط درس‌ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (سازمان ومدیریت رسانه)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	ندارد
هفته دوم	چیستی مدیریت رسانه - مدیریت و رسانه چیست؟ - موضوع مطالعاتی آن چیست - با کدام بخش های علمی نزدیکی دارد	۳	۳	ندارد
هفته سوم	حوزه های مطالعاتی مدیریت رسانه - اختصاصات صنعت رسانه - نظریه در مدیریت رسانه -مجلات علمی رشته مدیریت رسانه	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	محصولات رسانه ای - محصولات رسانه ای - ویژه گی های محصول رسانه - تغییرات محصول در قالب های جدید -حوزه های مطالعات محصول رسانه ای	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	مخاطب - مشتری - حوزه مطالعاتی - مخاطب - مشتری - مخاطب - مشتری در بازار رسانه ای	۳	۳	ندارد
هفته ششم	دیدگاه ها در مورد مدیریت رسانه -هفت دیدگاه در مورد مدیریت رسانه	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	مدیریت استراتژیک رسانه - توضیح استراتژی و مدیریت راهبردی - نظریه های مدیریت استراتژیک -تحلیل محیط استراتژیک	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	صنعت رسانه - چرخه حیات صنعت رسانه - تحقیقات حوزه چرخه حیات صنعت رسانه -مالکیت در صنعت رسانه	۳	۳	ندارد
هفته نهم	بازار رسانه	۳	۳	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - بازار محصولات رسانه - مدل های کسب و کار در بازار رسانه - بازار رسانه های اجتماعی -برندسازی در بازار رسانه
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> روندهای محیط استراتژیک صنعت رسانه - تغییرات فناوری -محیط استراتژیک جدید
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> مدیریت بحران در رسانه - رسانه و ایجاد بحران - رسانه و مدیریت بحران - عملکرد رسانه در شرایط بحرانی - تاثیرات بحران بر رسانه
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کارآفرینی رسانه - کارآفرینی - دیدگاه کشف - دیدگاه ایجاد - کارآفرینی رسانه ای - محیط نوآورانه صنعت رسانه ای - فرصت های کارآفرینی رسانه ای در افغانستان
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> خلاقیت و نوآوری - تعریف خلاقیت در سازمان - ایجاد خلاقیت در سازمان رسانه ای - خلاقیت و نوآوری - مولفه های خلاقیت - عوامل موثر بر انگیزش درونی در راستای خلاقیت
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اقتصاد رسانه - تاریخ مطالعات اقتصاد رسانه - ویژه گی های اقتصاد رسانه - اقتصاد ادغام در صنایع رسانه ای - تحقیقات مالی در صنعت رسانه
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> مدیریت رسانه های اجتماعی - مفاهیم حوزه رسانه های اجتماعی

			<ul style="list-style-type: none"> - دسته بندی رسانه های اجتماعی - مدیریت رسانه های اجتماعی - رسانه های اجتماعی و بازاریابی
ندارد	۳	۳	<p>سیاست گذاری رسانه ای</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم شناسی سیاست گذاری رسانه ای - ضرورت سیاست گذاری رسانه ای - اصول سیاست گذاری رسانه ای - نقش دولت در سیاست گذاری رسانه ای - ایجاد فضای گفتمان - تحلیل دانشجویان

هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کونگ، لوسی (۱۳۹۳) مدیریت استراتژیک رسانه، ترجمه سیدمحمد اعرابی و دیگران، تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی
منابع کمکی	۱. کونگ، لوسی (۱۳۹۳) مدیریت استراتژیک رسانه، ترجمه سیدمحمد اعرابی و دیگران، تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ژورنالیزم تحقیقی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۴۲۷)
تعداد کردیت :	(۴)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(گزارش نویسی)
سمستر :	(۴)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلان این پوهنځی باید آن را بیاموزند.

اهداف آموزشی: هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- فهم دقیق از ارزش و جایگاه ژورنالیزم تحقیقی
- چگونگی تهیه گزارش های تحقیقی
- آگاهی دهی برای دانشجویان جهت کسب مهارت های گزارش پژوهشی با رویکرد افشاگرانه

نتایج متوقعه: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- این مضمون با رویکرد افشاگرانه تدریس می شود و دانشجویان این مهارت را یاد خواهند گرفت
- چگونگی تولید گزارش های پژوهشی با رعایت موازین اخلاقی و ریسک پذیری
- نقش گزارش های پژوهشی در کاهش فساد و اختلاس ها

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (ژورنالیزم تحقیقی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۴	۲	۲
هفته دوم	انواع پژوهش - روزنامه نگاری پژوهشی چیست؟ - مفهوم روزنامه نگاری پژوهشی - پس منظر روزنامه نگاری پژوهشی - نمونه های تعریف روزنامه نگاری پژوهشی - قضیه واترگیت	۴	۲	۲
هفته سوم	هدف روزنامه نگاری پژوهشی - اهمیت روزنامه نگاری پژوهشی - مشخصات روزنامه نگاری پژوهشی - کشف تازه - فرا واقعیت - تحلیل در روزنامه نگاری پژوهشی - افشاگری - تحول حالات - کاوش مسایل مبهم - جستجوگری حقایق	۴	۲	۲
هفته چهارم	روزنامه نگار پژوهشی کیست؟ - اشتیاق - کنجکاوی - ابتکار - پشت کار داشتن - سازمان دهی و انضباط سیاسی - دانش عمومی	۴	۲	۲
هفته پنجم	نیازهای روزنامه نگار پژوهشی - حس وجدان جمعی - داشتن مهارت های فردی - امکانات سازمانی - قانون حق دسترسی به اطلاعات	۴	۲	۲

			<ul style="list-style-type: none"> - تغییر و تحول مثبت - خط مشی نادرست <p>دولت</p>
۲	۲	۴	<p>تهدیدات علیه روزنامه نگاری پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> - کناره‌گیری مقامات - بلند کردن صدای مردم - مانع دسترسی به مقامات - تهدید - سبک‌دوش از وظیفه - اختطاف - قتل
۲	۲	۴	<p>مشکلات روزنامه نگاری پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> - توطئه - چاپ و نشر - موانع سر راه روزنامه نگار - پروسه‌ی کردن گزارش‌ها
۲	۲	۴	<p>اصول اخلاق حرفه ای</p> <ul style="list-style-type: none"> - حق دسترسی به اطلاعات - وظیفه خبرنگار - حریم عمومی - احترام به حقوق - احترام به منافع
۲	۲	۴	<p>احترام به ارزش‌های جهانی و فرهنگ‌های مختلف</p> <ul style="list-style-type: none"> - از بین بردن جنگ - توسعه یک جریان رسانه‌ای
۲	۲	۴	<p>اصول گزارش نویسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - توصیف و بازگویی - دوری از پیش داوری - شناخت مخاطبان - دوری روزنامه‌نگار از محو شدن - گزارش پژوهشی اصیل

۲	۲	۴	<p>انواع گزارش های پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> - گزارش پژوهشی تفسیری - گزارش پژوهشی پژوهشات - انواع گزارش های پژوهشی از لحاظ محتوا - انواع گزارش های پژوهشی از نظر موضوع 	هفته یازدهم
۲	۲	۴	<p>موضوع یابی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعیین مسیر پژوهش - طرح فرضیه ها - تماشای محیط - گوش فرا دادن به مردم - آرشیف - تعقیب اطلاعات - گزینش موضوع - مطالعه و بررسی 	هفته دوازدهم
۲	۲	۴	<p>موضوع یابی</p> <ul style="list-style-type: none"> - گفتگو با مردم - گفتگو با کارشناسان - گفتگو با افراد - ذی ربط - گفتگو با مسوولان - استفاده از آمار 	هفته سیزدهم
۲	۲	۴	<p>روش گردآوری داده ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - نکات اساسی - تقسیم وظایف - گردآوری اطلاعات - اصل دقت - اصل صحت - روش کتابخانه ای - کتاب - مقاله و مجله 	هفته چهاردهم
۲	۲	۴	<p>روش گردآوری داده ها</p>	هفته پانزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - تماشای رسانه‌ها - ویکی پدیا - جستجوی آکادمیک - مدارک دولتی - اعلامیه‌های مطبوعاتی - سایت‌های اجتماعی 	
۲	۲	۴	<ul style="list-style-type: none"> روش نگارش گزارش پژوهشی - محتوای پیام - شکل پیام - اعداد یک‌رقمی - مواردی که نمی‌شود ارقام را به عدد نوشت 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- ابراهیمی، سیدنایل. (۱۳۹۵). روزنامه‌نگاری پژوهشی: نشر تمدن. کابل.
منابع کمکی	۱- سروری، دکتر عبدالقهار. (۱۳۹۵). روش شناسی تحقیق: نشر پرند، کابل. ۲- منصوریان، دکتر یزدان. چ دوم. (۱۳۹۴). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها، تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روزنامه نگاری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۱۱۱)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: مضمون اصول روزنامه نگاری یکی از مضامین تخصصی دانشکده‌ی ژورنالیزم می‌باشد که برای محصلان در سمستر اول این رشته به عنوان مقدمه و شناخت در خصوص ژورنالیزم تدریس می‌گردد.

هدف آموزشی مضمون: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- آموزش مفاهیم پایه و اساسی در خبر نویسی
- یاددهی مفهوم خبر، انواع خبر و اجزای خبری برای دانشجویان
- فهم دقیق دانشجویان از چگونگی گزینش سوژه و نگارش خبر

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه این مضمون قرار ذیل است:

- دانشجویان در ختم سمستر باید مفاهیم کلیدی در خبرنگاری را بیاموزند
 - در ختم سمستر دانشجویان موارد مورد نیاز برای نگارش و تولید خبر را کسب می‌کنند
 - دانشجویان با خوانش این مضمون مهارت های نگارش را به شکل نظری و عملی به دست خواهند آورد
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روزنامه نگاری)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلان	۳	۳	ندارد
هفته دوم	مفاهیم پایه - روزنامه نگار کیست؟ - روزنامه نگاری چیست؟ - چرا خبرنگاری؟	۳	۳	ندارد
هفته سوم	عوامل تاثیرگذار در خبرنگاری - عوامل درون سازمانی بیرون سازمانی - مشخصات خبرنگار - ویژگی های فردی و حرفه ای - مشخصات خبرنگاری	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	چگونگی تشخیص خبر - عناصر خبری - ارزش های خبری	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	نکات کلیدی در خبر نویسی - روشنی ، درستی و جامعیت - چگونگی تبدیل رویداد به خبر - چگونگی فرایند از رویداد تا مخاطبان	۳	۳	ندارد
هفته ششم	موازن اخلاقی در خبر نویسی - حریم خصوصی - بی طرفی - دقت - توازن	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	سبک های خبر نویسی - هرم وارونه - تاریخی - دایروی - پایان شگفت انگیز	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	کباب - تاریخی همراه با لید - وال استریت ژورنال	۳	۳	ندارد
هفته نهم	سبک های پرکاربرد در افغانستان - مزایا - معایب	۳	۳	ندارد
هفته دهم	اجزای خبر - عنوان	۳	۳	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - لید - بدنه - پایان
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> چگونگی خبر - عنوان نویسی - انواع عنوان - شرایط نگارش عنوان
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> لید نویسی - لید نویسی - انواع لید - شرایط نگارش لید - بدنه و شرایط نگارش آن - پایان و شرایط نگارش آن
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> منابع - منابع رسمی - منابع غیر رسمی - منابع گم نام - شرایط نگارش منابع گم نام
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> چگونگی گزینش سوژه - پالیسی رسانه و گزینش سوژه - نقش گزارشگر در انتخاب سوژه
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> تمرین و کار عملی در نوشتن خبر - انتخاب سوژه و نگارش خبر - بررسی خبرهای نگاشته شده از سوی دانشجویان
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کار علمی و نگارش خبر - بررسی اخبار نگاشته شده از سوی دانشجویان به شکل انفرادی و گروهی

فهرست منابع	
منابع اصلی	1 - محمدی علی حیدر. (۱۳۹۸). اصول روزنامه‌نگاری، چپتر.
منابع کمکی	۱. موسسه طلوع‌نگار اندیشه. (۱۳۹۳) آموزش خبرنگاری رسانه چاپ اول. و آموزش اصول روزنامه‌نگاری

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظریه های ارتباطات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۶۳۵)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(افکار عامه و تبلیغات)
سمستر :	(۶)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلین باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: و این مضمون در پنج بخش ترتیب شده است هر بخش آن سه و یا چهار جلسه را تشکیل میدهد

اهداف آموزشی:

- افزایش اطلاعات در زمینه مفهوم نظریه، انواع نظریه در ارتباطات و چستی نظریه ارتباطات
- شناخت بهتر از انواع ارتباط از لحاظ محتوا و کارکرد، شکل‌گیری نظریه ارتباط جمعی، نظریه های تحول تاریخی، نظریه مربوط به تاثیر پیام های ارتباطی، نظریه های خبر و دروازه بانی خبر
- درک درست از انواع نظریه هادر مطالعات وسایل ارتباط جمعی، نظریه ها و دیدگاه های اندیشمندان ارتباطات درباره توسعه،
- فهم بهتر نظریه ها و الگوهای روابط عمومی

نتایج متوقعه: با آموزش این مضمون محصلان میتوانند استعداد و توانای های خویش را در بخش های ذیل رشد دهند در بخش نخست

- محصلان از مفهوم نظریه آگاه میشوند و این رامیدانند یک نظریه علمی با نظریه عادی چه تفاوت های دارد وهمچنان به اهمیت نظریه در ارتباطات جمعی پی میبرند وقوه تحلیل آنها رشد میکند .
- با فراگیری بخش دوم این مضمون محصلان این رامیدانند که چند نوع ارتباط داریم چون اکثر مردم فکرمیکنند که برخی از انواع ارتباطات از جمله ارتباطات درون فردی ارتباط گفته نمیشود و همچنان میدانند که یک نظریه علمی از چند مرحله تشکیل میشود و ارتباطات در طول تاریخ از ابتدا تا حال چند مرحله را پشت سر گذاشته اند ازدیدگاهی دانشمندان متفاوت آن رامیدانند و در بخش سوم این مضمون
- این رامیدانند که چند نوع نظریه در ارتباطات جمعی وجود دارد به هریک آن آشنا خواهند شد و در اخیر درهرجای که مصروف فعالیت شدند میتوانند از یکی این نظریه ها استفاده نمایند ،
- این مضمون از الگوهای نظریه های ارتباطات که با چه روش ها ومدلها ارتباطی با خبر میشوند

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظریه های ارتباطات)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<ul style="list-style-type: none"> معرفی مفردات درسی همراهی منابع درسی برای محصلین اهمیت و نقش نظریه در علم - تعریف نظریه - شرایط و ویژگی های نظریه - مراحل تشکیل نظریه - فواید نظریه 	۳	۳	ندارد
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> چگونگی شکل گیری نظریه - اثبات گرای - ابطال پذیری - پارادایم سیر تکامل ارتباطات از آغاز تا امروز - حرکات بدنی - اولین روزنامه دیواری در دربار جولیسوس سزا بنام آکتودیورنا - رادیو - سینما - تلویزیون - انترنیت 	۳	۳	ندارد
هفته سوم	<ul style="list-style-type: none"> نقش وسایل ارتباطات جمعی از دید دانشمندان - ازدید دکتر کاظم معتمد نژاد - ارتباط ازدید ارسطو - ازدید هارولد لاسول - میشل شین انواع ارتباط از لحاظ محتوا و کارکرد - ارتباط خصوصی وبدون واسطه - ارتباط جمعی وعمومی - ارتباط غیر انسانی و ابزاری - ارتباط سازمانی - ارتباط ملی - ارتباط فرا ملی 	۳	۳	ندارد

ندارد	۳	۳	رویکردهای مطالعات ارتباطی - رویکرد فراگرد - رویکرد انتقال معنی نظریات ارتباطی با منشا روان شناسی - گوستاو لوبون - گابریل تارد	هفته چهارم
ندارد	۳	۳	نظریات ارتباطی بامنشا جامعه شناسی - هارولد اینیس - فردیناند تونیس - ماکس وبر مطالعات و نظریات تجربی درحوزه ارتباطات - هارولد لاسول - نقد دیدگاه لاسول - پل لازر سفلد	هفته پنجم
ندارد	۳	۳	نظریه های تحول تاریخی وسایل ارتباط همه گانی - ژان کلوتیه - مارشال مک لوهان - سه عصر تمدن بشر - انتقادهای وارد به اندیشه مک لوهان نظریه های مربوط به تاثیر پیام - نظریه تزریقی - الگوی نظریه تزریقی - انتقادها برنظریه تزریقی - نقش پیام از نظر نظریه تزریقی	هفته ششم
ندارد	۳	۳	نظریه استحکام محدود - ژان کازنو - انتقادهای وارد به این نظریه - تکیه این نظریه به دو عامل - ویژه گی های پیام از نظر این نظریه نظریه استحکام - علاقه افراد به رسانه ها برای دو پاداش - الگو بلومر - الگوکاتز	هفته هفتم
ندارد	۳	۳	نظریه برجسته سازی - نظریه برجسته سازی - انتقاد های براین نظریه - نظریه وابستگی مخاطبان	هفته هشتم
ندارد	۳	۳	برخی دیدگاه های افراطی در ارتباطات	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - نظریه تاثیر قوی - نظریه تاثیر محدود - نظریه انگ
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نظریه دروازه بانی خبر - معیار عبور خبر - آقای دروازه بان - نظریه جامعه شناسی تولید خبر انواع نظریه در مطالعات وسایل ارتباط جمعی - تیوری علمی اجتماعی - تیوری هنجاری - تیوری کاربردی - شرایط حمایت از حقوق پدید آورنده گان
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> طبقه بندی نظریه های هنجاری - تیوری استبدادی - تیوری رسانه های آزاد - تیوری مسولیت اجتماعی - تیوری رسانه های توسعه بخش نظریه سلطه جوی در مقابل کثرت گرایی - مدل مورگان - تیوری میانجی
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نظریه مارکسیسم کلاسیک - نظریه مارکس - ویژه گی های جامعه انبوه - نظریه انتقادی اصول اخلاقی در آسیای جنوب شرقی - تایلند - اندونیزیا - ایران
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نظریه اقتصادی سیاسی رسانه ها - لوی آلتوسر - رایمون ویلیامز - دالاس اسمیت نظریه امپریالیزم خبری - نظریه مکتب فرانکفورت - مارکسیسم انتقادی - نظریه هابر ماس - نظریه هربرت مارکوزه
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نظریه دومرحله یی ارتباط - نظریه تعامل نمادین

			<ul style="list-style-type: none"> - نظریه مدیریت هماهنگ مفاهیم - نظریه گروه خاموش جامعه اطلاعاتی - تعریف جامعه اطلاعاتی - جامعه پسا صنعتی - ویژه گی های جامعه اطلاعاتی 	
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نظریه های روابط عمومی - نظریه مربوط به روابط - نظریه موقعیتی - رهیافت های حل تضاد در روابط نظریه های شناختی و رفتاری - نظریه اشاعیه - نظریه یاد گیری - نظریه های مربوط به ارتباطات اجتماعی 	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> برخی مفاهیم ارتباطات - پیام - فرستنده و گیرنده - پارازیت - مجرا - شبکه ارتباط - آوازه گری 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- بهرامیان، شفیع (۱۳۹۰) نشرات امور فرهنگی، تهران.
منابع کمکی	۱- رزاقی، افشین (۱۳۸۱) نظریه ارتباطات اجتماعی، نشر پیکان، تهران ۲- ساروخانی، داکتر باقر (۱۳۷۴) انتشارات اطلاعات، تهران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تصحیح و تدوین)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۶۳۴)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(درست نویسی)
سمستر :	(۶)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلان این پوهنځی باید آن را بیاموزند.

هدف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- درک و فهم دقیق از ارزش و جایگاه ویراستار و ویراستاری
- کسب آگاهی از روش‌های ویراست متون و انواع متون
- یادگیری دانشجویان از انواع روش‌های ویراست
- آگاهی دهی در پیوند به کسب درآمد از مجرای تصحیح متن

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه این مضمون قرار ذیل است:

- دانشجویان در خصوص ارزش هنر ویراستاری معلومات کسب می‌کنند
- با ختم سمستر دانشجویان قادر خواهند شد تا در مورد مهارت‌های ویراستاری به شکل نظری و عملی آگاهی کسب کنند
- دانشجویان روش‌های تصحیح متون را به شکل تخصصی و رعایت موازین اخلاقی به دست می‌آورند

شیوه‌های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن‌ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو‌های موثر مربوط درس‌ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (تصحیح و تدوین)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی ، چگونگی و چرایی تدریس مضمون ویراستاری	۳	۳	ندارد
هفته دوم	ویراستاری چیست - ویراستار کیست - هدف ویراستار - شیوه کار ویراستار - پیشینه تاریخی ویراستاری - سطح میزان ویرایش - خطرات کار ویرایش	۳	۳	ندارد
هفته سوم	موقف حقوقی ویراستار - موقف حقوقی و اختیارات ویراستار - چند توصیه کلی - مسوولیت‌های ویراستار	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	موقف حقوقی ویراستار - منابع انترنتی برای دریافت اطلاعات و معلومات - ویژگی‌های ویراستار	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	وظایف مسلکی ویراستار - معانی ، طرز تلفظ و املاهای واژه های مشابه - وندها و کاربرد آنها - پارگراف نویسی - ارزش مندی پارگراف - پارگراف در نوشته های مطبوعاتی - وظایف مسلکی ویراستار	۳	۳	ندارد
هفته ششم	انواع پارگراف - اقسام پارگراف - رابطه پارگراف و جمله - اطلاعات پارگراف - کارکردهای پارگراف - پارگراف و مطالب خبری	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	انواع ویراستاری - ویراستاری دستوری - ویراستاری فنی - ویراستاری محتوایی	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	انواع عدد و شیوه نگارش عدد نویسی - نشانه گذاری	۳	۳	ندارد

			- سال های مختلف و تبدیل آنها به یک دیگر - قدامت و ارزش عنوان
ندارد	۳	۳	عنوان نویسی - عنوان نویسی - قواعد عنوان نویسی - عنوان خبر اصلی صفحه‌ی اول روزنامه
ندارد	۳	۳	ابعاد خدمات ویرایش - جهات خدماتی ویرایش - ویرایش نامه‌های خوانندگان
ندارد	۳	۳	معیارهای ارزیابی - جهات خدماتی ویرایش - ویرایش نامه‌های خوانندگان - چگونگی نگارش مطالب برای سایت - مهارت های روزنامه نگاری آنلاین سایبر ژورنالیزم
ندارد	۳	۳	شیوه‌های نگارش برای وب سایت - شیکاگو تریبیون نخستین نسخه روزنامه نگاری الکترونیک - ویژگی‌های نوشته‌های آنلاین
ندارد	۳	۳	عنوان نویسی - انواع عنوان - چگونگی تغییر شکل عنوان - چرایی زیباسازی عناوین
ندارد	۳	۳	وبلاگ نویسی - مزایای روزنامه‌نگاری سایبر - وبلاگ چیست؟ - تاریخچه وبلاگ
ندارد	۳	۳	صفحه آرایی متن با نقوش تزیینی - صفحه آرایی متن با نقوش تزیینی - مناشقه
ندارد	۳	۳	چی کسی می تواند ویراستار شود؟ - شرایط اصلی و فرعی کدام ها هستند؟ - چه زمان می تواند ویراستار شد؟ - چرا باید ویراستار شد؟

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- احمدی، جاویده. (۱۳۹۶). ویراستاری: انتشارات عازم. کابل.
منابع کمکی	۱- در تدریس مضمون ویراستاری بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش متن‌های مرتبط با موضوع درس و ویرایش انواع متن‌ها استفاده می‌گردد.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (فن گویندگی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۲۱۲)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: مضمون فنون گوینده گی برای آموزش محصلان برای راه یابی به رسانه های تصویری و صوتی بوده که محصلان با تکمیل این مفردات باید در بخش گوینده گی خبر و همچنان گرداننده گی برنامه های گوناگون تلویزیونی و رادیویی مهارت های لازم را بدست بیاورند.

هدف آموزشی:

- جهت آگاهی تخصصی محصلان با روش های گویندگی
- خوانش متون رسانه ای و مجری گری با توجه به نیاز های خبرنگاری
- افزایش مهارت های گویندگی با کارد برد دانش فراگرفته شد

نتایج متوقعه: در پایان این مضمون

- محصلان باید مهارت های لازم گوینده گی و گرداننده را فراگیرند
- به عنوان گوینده گان مسلکی آماده تقدیم بازار کار باشند.
- تغییر بازار کار رسانه یی از شکل آماتور به تخصصی
- انتقال دانش فراگرفته شده به نسل های بعدی

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (فن گویندگی)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
۱	۲	۳	گوینده گی - معرفی با دانشجویان - معرفی مضمون - معرفی محتوای مضمون	هفته اول
۱	۲	۳	گوینده کیست؟ و گوینده گی چیست؟ - کی ها میتوانند گوینده شوند - ویژه گی های اصلی گوینده گی - آشنایی با شیوه های عملی کار گوینده گی	هفته دوم
۱	۲	۳	ابزار های دست یابی به گوینده گی - تعریف ابزارهای گوینده گی - مفهوم تماس چشم	هفته سوم
۱	۲	۳	گوینده گی در رادیو - ویژگی گوینده رادیو - تن صدا - آشنایی با چگونگی استفاده از استدیوی و مایکروفون	هفته چهارم
۱	۲	۳	اعتماد به نفس - چگونگی داشتن اعتماد به نفس - خود شیفته گی - بحث فروتنی در گوینده گی	هفته پنجم
۱	۲	۳	زبان بدن چیست؟ - اهمیت زبان بدن - حرکات چهره	هفته ششم
۱	۲	۳	تربیت صدا - موارد لازم برای تربیت صدا - مواد خوراکی - تمرین های مورد نیاز - موارد مضره - مواد خوراکی مضره - جلوگیری از دخانیات	هفته هفتم
۱	۲	۳	گویندگی در تلویزیون	هفته هشتم

			<ul style="list-style-type: none"> - تعریف گوینده در تلویزیون - چرا باید گویندگی کرد؟ - اهمیت لباس در گوینده گوی و گرداننده گوی <p>تلویزیون</p>	
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> - ادامه درس گوینده گوی در تلویزیون - ویژه گوی های گوینده در تلویزیون - شیوه های برخورد در تلویزیون با مهمانان برنامه 	هفته نهم
۱	۲	۳	<p>پرامپتر</p> <ul style="list-style-type: none"> - پرامپتر چیست؟ - شیوه های عملی استفاده از پرامپتر - برنامه های لازم برای استفاده از پرامپتر 	هفته دهم
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> - شیوه های عملی آماده سازی یک سرویس خبری - شیوه های آماده گوی - چگونگی جمع آوری خبر - تمرین - تدوین خبر - شیوه های نوشتن خبر برای سرویس خبری 	هفته یازدهم
۱	۲	۳	<p>خبرهای فوری</p> <ul style="list-style-type: none"> - توانای های خواندن خبر فوری - ویژه گوی های نشر خبر فوری - مهارت های گوینده برای خواندن خبر فوری - بداهه گویی 	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	<p>گرداننده گوی چیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - کی ها میتوانند گرداننده شوند - ویژه گوی های یک گرداننده خوب - مهارت های لازم برای گرداننده گوی 	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	<p>مهارت های پرسش و پاسخ در برنامه ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع پرسش - پرسش باز - پرسش بسته - پرسش چند وجهی - مواردی که در طرح پرسش باید در نظر گرفته شود 	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> - چگونه یک مصاحبه ی چالشی انجام داد - تکنیک ها 	هفته پانزدهم

			- مقدمه - پرسش ها - اصول - گوینده - گوینده گی - گرداننده گی	
۱	۲	۳	جمع بندی - خواندن خبر - انجام مصاحبه - برنامه ی گزارشی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- اصول گوینده گی ، حارث جمالزاده ، چپتر درسی رنا
منابع کمکی	۱- کتاب گوینده گی از عبدالعظیم نوربخش ۲- گفت وگویی تلویزیونی از احمد حارث جمالزاده ۳- چپتر درسی ، حارث جمالزاده

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های جهان)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۴۲۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تاریخ رسانه های افغانستان)
سمستر:	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که شاگردان دیپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون:

- هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری ورشد توانایی و استعداد محصلین در سه زمینه که عبارت از در زمینه دانش، درزمینه مهارت ها و درزمینه اخلاق و سلوک میباشد
- شناخت از تاریخ روزنامه نگاری جهان به گونه درست
- آگاه شدن از فراز و نشیب های که مطبوعات در طول سالیان متمادی با آن رورو بودند
- و درک کامل از هنجار های اجتماعی که باعث پیشرفت و ترقی مطبوعات در جهان گردیدند

نتایج متوقعه:

- نخست محصلین ازتاریخ ارتباطات و وسیله های راکه درقدیم برای انتقال پیام از آنها استفاده میشد معلومات حاصل مینمایند
- درک درست از نظام های موجود رسانه ای در جهان و در نظر گرفتن معیار های موجود نظام های رسانه ای در صورت فعالیت در زیر چتر این نظام ها
- کسب مهارت های لازم در زمینه مطبوعات
- استفاده از دانش فراگرفته شده در عرصه کاری و برای بهبود وضعیت مطبوعات در آینده

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیزاستفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های جهان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	مقدمه بر تاریخ مطبوعات جهان - تاریخ و رسانه چیست؟ - تاریخ مطبوعات جهان با تاریخ ارتباطات عامه - اولین ورق های اطلاعی در جهان - تعریف معقوله های ارتباطی	۲	۲	ندارد
هفته سوم	سیر تحول تاریخی ارتباطات و سایل ارتباط همگانی - عصر علایم و اشاره ها - عصر سخن گفتن - عصر نویشتار - عصر صنعت چاپ.	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	مقدمه پیدایش رسانه های الکترونیکی در جهان - پیدایش تلفون و تلگراف - پیدایش رادیو - پیدایش تلویزیون پیدایش اینترنت	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	طبقه بندی نظام های رسانه یی - نظام آمرانه - نظام آزادیگرا - نظام مسولیت اجتماعی - نظام کمونستی	۲	۲	ندارد
هفته ششم	تاریخ رسانه های چین - مطبوعات لفظی در چین - نخستین نمونه ورق اطلاعی در چین - نخستین نمونه مطبوعات حقیقی و رسمی آن - رادیو و تلویزیون در چین - معرفی شین هوا	۲	۲	ندارد
هفته هفتم	تاریخ رسانه های جاپان - نخستین روزنامه در جاپان - پرتیراژترین روز نامه ها در جاپان - تاریخ رادیو در جاپان - پیدایش تلویزیون در جاپان و nhk	۲	۲	ندارد
هفته هشتم	تاریخ رسانه های هندوستان	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - گازت بنگال - نخستین روزنامه فارسی درهندوستان - پنج روزنامه مشهور امروزی هند - رادیو درهندوستان - تلویزیون درهند - آژانس مشهور امروزی هند 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ادامه درس قبلی و رهنمایی در مورد امتحان نیمه نهایی - مرور درسهای گذشته - رهنمای به امتحان - آماده شدن به امتحان نهایی 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تاریخ رسانه های ایران - نخستین روزنامه درایران - روزنامه های که بااستقبال گرم مردم روبرو شدند - اطلاعات وکیهان - رادیو - تلویزیون 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تاریخ رسانه های امریکا - پیدایش روزنامه ها درامریکا - مشهورترین روزنامه ها نیویارک تایمز، واشنگتن پست، وال استریت ژورنال - پیدایش رادیو درامریکا 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تاریخ رسانه ها درامریکا - تلویزیون درامریکا - Cnn - آسوشتید پریس - یونایتید پریس 	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تاریخ رسانه های آلمان - پیدایش روزنامه ها درآلمان - پیدایش ماشین چاپ در آلمان - ریلشن - رادیو - تلویزیون درآلما - مشهورترین رسانه های امروزی 	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تاریخ رسانه های انگلستان - پیدایش رسانه ها در انگلستان - گاردین 	هفته چهاردهم

			- تایمز - Bbc	
ندارد	۲	۲	تاریخ رسانه فرانسه ۱ - پیدایش رسانه ها در فرانسه - نظام مطبوعاتی فرانسه - لوفیگارو - لوموند - فرانس پریس	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	جمع بندی عمومی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. نوشین، ناهید (۱۳۸۸). تاریخ رادیو تلویزیون جهان، انتشارات فرهنگ ۲. سادات، سامعه (۱۳۹۶) چپتر تاریخ رسانه های جهان، تهیه و ترتیب
منابع کمکی	1- ایمانوویس، پیرتی (۱۳۶۶) وسایل ارتباط جمعی دیروز و امروز، ترجمه اقبال کابل اتحادیه ژورنالیستان 2- انتونی، اسمیت (۱۳۸۱) تلویزیون در جهان ترجمه اوحدی، مسعود، انتشارات صدا و سیما تهران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های نگارش رسانه ای)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۳۱۶)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

تحقیق، تحلیل و تبلیغ چیست، مقاله چیست، انواع مقاله، اهمیت مقاله، شرایط مقاله نویسی، چرایی مقاله نویسی، چگونگی مقاله نویسی، ساختار مقاله، اصول مقاله نویسی و انواع موضوع در مقاله نویسی، از جمله مباحث‌های اند که در این مضمون تدریس می‌شود.

هدف آموزشی مضمون: اهداف آموزشی مضمون شیوه های نگارش قرار ذیل است:

- فهم و درک دانش نظری و عملی تولید متن
- آموزش نویسندگی و قاعده های حاکم بر آن
- یاد دهی نوشتن مقاله و تحلیل مطبوعاتی
- آموزش دانشجویان جهت تفکیک، چگونگی و چرایی نوشتن مقالات مطبوعاتی

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه مضمون شیوه های نگارش قرار ذیل است:

- در ختم سمستر محصلان قادر خواهند شد تا ارزش و نقش مضمون مقاله نویسی و تحلیل های مطبوعاتی را کسب کنند
- محصلان با خوانش این مضمون توانایی نگارش مقاله های مطبوعاتی را حاصل خواهند کرد
- با خوانش این مضمون هر محصل به عنوان یک تحلیل گر مطبوعاتی، مهارت های این دانش را به دست خواهند آورد
- در نهایت محصلین می توانند در رسانه ها به عنوان ستون نویس و تحلیل نویس کار کنند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های نگارش رسانه‌یی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله‌های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله‌ها نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های نگارش رسانه‌یی)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	تحقیق چیست - مفهوم شناسی تحقیق - انواع تحقیق - هدف تحقیق	۲	۲	
هفته سوم	تبلیغ چیست - نقش تحلیل در مقاله نویسی - مفهوم شناسی تبلیغ - انواع تبلیغ - هدف تبلیغ - نقش مقاله نویسی در تبلیغ	۲	۲	
هفته چهارم	مقاله چیست - مفهوم شناسی مقاله - تاریخچه مقاله - چرا باید مقاله نوشت - انواع مقاله - اهمیت مقاله - هدف مقاله - موضوع مقاله	۲	۲	
هفته پنجم	جایگاه مقاله در میان سایر ژانرهای مطبوعاتی - جایگاه مقاله در میان ژانرهای مطبوعاتی - چی کسی می تواند مقاله بنویسد؟ - فرق مقاله با گزارش - چی زمانی باید مقاله نوشت؟	۲	۲	
هفته ششم	مشخصات مقاله نویسی - شرایط مقاله نویسی - ارکان مقاله نویسی - انواع موضوع - موضوع یابی - شکل مقاله از لحاظ ساختار	۲	۲	
هفته هفتم	چگونه باید مقاله نوشت؟	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - چگونه باید مقاله نوشت - انواع تیتتر
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ادمه‌ی چگونه باید مقاله نوشت؟ - نقش تیتتر در مقاله نویسی - مقدمه نویسی در مقالات - اخذ امتحان
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> انواع مقدمه در مقاله‌های مطبوعاتی - انواع مقدمه نویسی در مقالات - مقدمه سوالی - مقدمه توصیفی - مقدمه حکایت و روایتی - مقدمه نقل قول - مقدمه خبری - مقدمه شعری
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> متن مقالات - اجزای تشکیل دهنده بدنه مقالات - اطلاعات بیرونی - استدلال شخصی - مقایسه
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> انواع مقالات مطبوعاتی - چگونگی انتقاد نویسی - پیشنهاد نویسی - نتیجه‌گیری نویسی - تقسیم‌بندی مقالات مطبوعاتی - سرمقاله - هدف سرمقاله - مشخصات سرمقاله - نویسندگان سرمقاله
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> سرمقاله - انواع سرمقاله - موضوع سرمقاله - محتوای سرمقاله - محتوای نخستین سرمقاله - شیوه‌نگارش سرمقاله
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مقاله تیوریکی - مقاله تیوری چیست

			<ul style="list-style-type: none"> - نویسنده‌های مقاله تیوریکی - هدف مقاله تیوری - اجزای مقاله تیوریکی - پیامدهای نوشتن و نشر مقاله تیوریکی - محتوای مقاله تیوریکی 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مقاله دستوری - مقاله دستوری چیست - هدف مقاله دستوری - نویسنده‌های مقاله دستوری - محتوای مقاله دستوری - پیامدهای نوشتن و نشر مقاله دستوری - شیوه نگارش مقاله دستوری 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مقاله تشریحی - مقاله تشریحی چیست - هدف مقاله تشریحی - محتوای مقاله تشریحی - نویسنده‌های مقاله تشریحی - پیامدهای نوشتن و نشر مقاله تشریحی - شیوه نگارش مقاله تشریحی 	هفته پانزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> جمع بندی - مرور کلی و اجمالی به تمام مطالب - معلومات دادن در مورد امتحان نهایی 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۳. ابراهیمی، سیدنایل. (۱۳۹۶). مقاله نویسی: نشر پرند. کابل.
منابع کمکی	۱. قندی، حسین. (۱۳۹۴). مقاله نویسی در مطبوعات: تهران. ۲. وفا، هدایت الله (۱۳۹۳). گونه‌های تحلیلی در مطبوعات: کابل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آنالین ژورنالیزم)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۴۲۲)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(گزارش نویسی)
سمستر:	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: در دنیای مدرن امروزی دسترسی به تکنالوژیهای ارتباط یکی از مهمترین خصوصیات افراد تحصیل یافته شمرده می شود، عدم توانایی در دسترسی به تکنالوژی های مدرن امروزی در رشته خبرنگاری از بزرگترین ضعف ها دانسته تحت همین نیاز مندی این مضمون به عنوان یکی از مضامین مسلکی تدریس می گردد.

اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- محصلان در مورد تاریخچه انترنت در جهان و افغانستان اطلاعات کامل حاصل می کنند.
- محصلان مطالب انترتی و ژورنالیستی را که با آن سروکار دارند تفکیک می کنند
- محصلان مزایای خبر های آنالین و رسانه های آنلان را از می دانند.
- محصلان با قواعد و اصول خیر های آنالین آشنایی کامل پیدا می کنند.
- محصلان اطلاعات کامل در مورد نحوه جمع آوری مطالب در رسانه های آنالین حاصل می کنند.
- محصلان در مورد این که وب سایت چیست و انواع آن اطلاعات کامل حاصل می کنند.
- محصلان در مورد وبلاگ ها اطلاعات کامل حاصل نموده و انواع آنرا تفکیک می کنند.
- محصلان در مورد مشابهت ها و تفاوت های وبلاگ اطلاعات حاصل می کنند.

نتایج متوقعه:

- کسب مهارت های تخصصی در زمینه استفاده از انترنت و مابیل همراه در عرصه خبرنگاری
- بلند بردن ظرفیت های تخصصی و اطلاع رسانی دقیق و به موقع با استفاده از وسایل دست داشته
- انتقال دانش فراگرفته شده به نسل های بعدی و عام ساختن ژورنالیزم

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه های نگارش رسانه یی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله ها نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (آنلاین ژورنالیزم)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
۱	۲	۳	<p>معرفی مضمون و محتوای آن</p> <p>سرعت انترنت</p> <p>- سرعت انترنت در جهان و افغانستان</p> <p>- ژورنالیزم آنلاین</p> <p>- ویژگی های مطالب ژورنالیستی</p> <p>- انصاف، دقت، بی طرفی، تازگی، استناد</p>	هفته اول
۱	۲	۳	<p>مزایای ژورنالیزم آنلاین</p> <p>- دیدگاه ها در مورد رسانه های آنلاین و مقایسه آن</p> <p>با رسانه های پیشین</p> <p>- دیدگاه ها</p> <p>- آزادی از زمان و مکان</p> <p>- غیر خطی بودن</p> <p>- دوسویه گی</p> <p>- بی واسطه گی</p> <p>- شخصی شدن</p> <p>- ملتی مدیا</p> <p>- فضای نا محدود</p> <p>- پخش همزمان</p> <p>- توزیع افقی</p> <p>مبانی خبرنگاری آنلاین</p> <p>- فضای نا محدود</p> <p>- ساختار مطالب</p> <p>- تجزیه ساختار خبر</p> <p>- نکات اصلی</p> <p>- عکس و شرح عکس</p> <p>- گرافیک</p> <p>- سرقت ادبی</p> <p>- سرعت یا دقت</p>	هفته دوم

			<ul style="list-style-type: none"> - انتشار خبر به صورت بخش بخش - خطر لینک دهی 	
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> خبرنگاری و گزارشگری آنلاین - خبرنگاری مبتنی بر منابع باز - خبرنگاری مبتنی بر منابع توزیع شده - خبرنگاری سنتی وبسایت - انواع وبسایت ها - وبسایت های ثابت - وبسایت های پویا - وبسایت های فلاش - وبسایت های CMS - کارهایی که در طراحی وبسایت نباید آن را انجام دهیم 	هفته سوم
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> وبلاگ - انواع وبلاگ ها - وبلاگ های تصویری - وبلاگ های صوتی - وبلاگ های ویدیویی - وبلاگ های متنی - وبلاگ های نشر همزمان - مایکرو وبلاگ ها - وبلاگ های لینک - مشابهت ها و تفاوت های وبلاگ و وبسایت - تفاوت های وبسایت با وبلاگ - مشابهت های وبلاگ و وبسایت 	هفته چهارم
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> طرز ایجاد وبلاگ در بلاگفا - ثبت نام و ایجاد وبلاگ - نشر مطالب در وبلاگ بلاگفا - ویرایش متن در بلاگفا 	هفته پنجم

			کار عملی - انجام کار عملی در کمپیوتر لب	
۱	۲	۳	بلاگفا - لینک دهی متن در بلاگفا - آوردن عکس در بلاگفا - پروفایل مدیر وبلاگ - پیوند ها - تنظیمات وبلاگ کار عملی - انجام کار عملی در کمپیوتر لب	هفته هشتم
۱	۲	۳	طرز ایجاد وبلاگ در بلاگر - ثبت نام و ایجاد وبلاگ در بلاگر - نشر مطالب در بلاگر - ویرایش متن در بلاگر نمایش ویدیو های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده برای بار و ساختن اخلاق دانشجویان	هفته هفتم
۱	۲	۳	نمایش ویدیوهای دانشجویان - ویدیوهای که توسط دانشجویان ساخته شده اند، به نمایش گذاشته می شود. بلاگر - لینک دهی متن در بلاگر - آوردن عکس و ویدیو در بلاگر - ایجاد صفحات جداگان	هفته هشتم
۱	۲	۳	- تنظیمات قالب بلاگر - تنظیمات گجت ها در بلاگر - تنظیمات دیگر در بلاگر کار عملی - انجام کار عملی در کمپیوتر لب	هفته نهم
۱	۲	۳	طرز ایجاد وبلاگ در ورد پرس	هفته دهم

			<ul style="list-style-type: none"> - ثبت نام و ایجاد وبلاگ - نشر مطالب در ورد پرس - ویرایش متن در ورد پرس کار عملی - انجام کار عملی در کمپیوتر لب 	
۱	۲	۳	<p>ورد پرس</p> <ul style="list-style-type: none"> - لینک دهی در ورد پرس - آوردن عکس و ویدیو در ورد پرس - کار با داش بورد ورد پرس - تنظیمات ورد پرس - معرفی وبلاگ به جستجوگر ها - معرفی وبلاگ به جستجوگر گوگل - معرفی وبلاگ به جستجوگر ام اس ان 	هفته یازدهم
۱	۲	۳	<p>مبانی HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفی HTML - دانلود برنامه ++ Notepad - ساختن یک صفحه انترنی با استفاده از کد های اچ تی ام ال 	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	<p>ویرایش متن در برنامه ++ Notepad</p> <ul style="list-style-type: none"> - آوردن متن - عنوان صفحه - برجسته ساختن متن - ایتالیک ساختن متن - آوردن زیر خطی برای متن - آوردن خط در وسط متن - مرتب سازی متن در صفحه 	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	<p>تگ های HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - تگ جدا کردن خطوط - تگ پاراگراف ها - تگ عنوان ها - تگ خطوط 	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - تگ آوردن عکس ها - تگ آوردن ویدیو ها - تگ اضافه کردن متن 	
۱	۲	۳	<p>تگ های HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - تگ اندازه متن - تگ رنگ متن ها - تگ جدول ها - تگ اندازه عکس و ویدیو ها - تگ حرکت دادن متن <p>CSS</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفی برنامه سی اس اس - شکل دهی متن با استفاده از سی اس اس - شکل دهی متن با استفاده از سی اس اس 	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	<p>جمعه بندی</p> <ul style="list-style-type: none"> - جمع بندی درس های گذشته - پاسخ به پرسش های دانشجویان - درس های گذشته مرور نهایی می شوند. - در مورد امتحان رهنمایی صورت می گیرد. - سیمناهای دانشجویان اخذ می گردد 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۴. احسان، محمد حامد. (۱۳۹۷). ژورنالیزم آنلاین. انتشارات رنا.
منابع کمکی	۱. حیدری، ذبیح الله. (۱۳۹۲). ژورنالیزم آنلاین و نگاهی به رسانه های آنلاین در افغانستان. کابل: انتشارات عازم.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات انسانی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۷۴۳)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(مبانی ارتباطات جمعی)
سمستر :	(۷)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه پوهنتون رنا است که شاگردان دیپارتمنت باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است

- شناخت چستی ارتباطات انسانی
- آشنایی با انواع آن ارتباطات ارتباطات انسانی، ارتباطات با خود،
- شناخت چرخه حیاتی یک رابطه،
- کسب و افزایش مهارت‌های ارتباطی و ...

نتایج متوقعه:

- کسب توانایی برقراری ارتباطات سالم و موثر با افراد جامعه
- کسب دانش و مهارت‌های اساسی و تخصصی در رشته ارتباطات انسانی
- استفاده از مهارت‌ها و دانش فراگرفته در محیط کاری و ایجاد رابطه مثمر با همکاران

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های نگارش رسانه‌یی بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله‌های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله‌ها نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه‌های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمیولیشن‌ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو‌های موثر مربوط درس‌ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات انسانی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	ندارد
هفته دوم	ارتباطات انسانی - تعاریف ارتباطات از دید دانشمندان مختلف این عرصه. - معرفی بخش های ارتباطات انسانی	۳	۳	ندارد
هفته سوم	ارتباطات درون فردی - اساس و شالوده تمام گونه های ارتباطی که ما در زندگی خود با آن سر و کار داریم، از ارتباطات درون فردی آغاز می شود. - در حقیقت انسان در نخست با خود ارتباط برقرار می کند تا راه ارتباط با اطرافیان فراهم و هموار شود.	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	نکات اساسی در مورد ارتباطات - ارتباطات یک فراگرد یا جریان مداوم است. - فراگرد ارتباطی نظام گرا است. - فراگرد ارتباطی میان کنشی است. - ارتباطات می تواند ارادی باشد یا غیر ارادی.	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	ارتباط موثر چیست؟ - آیا تمام گونه ها و اشکال ارتباطی موثر است؟ - فهم ما از ارتباط موثر چیست؟ - آیا ارتباط موثر مولفه و نشانه های به خصوص خود را دارد؟	۳	۳	ندارد
هفته ششم	ارتباط گریزی - ارتباط گریزی چیست و چگونه رخ می دهد؟ - ارتباط گریزی به چند نوع است؟ - دلیل ارتباط گریزی در چیست؟	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	انواع هوش و ارتباطات - ارتباط گریزی چیست و چگونه رخ می دهد؟ - ارتباط گریزی به چند نوع است؟ - دلیل ارتباط گریزی در چیست؟	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	شوخی طبیعی، هوش عاطفی و موفقیت های شغلی و اجتماعی - شوخ طبعی تهاجمی. - شوخ طبعی خود تخریبی.	۳	۳	ندارد
هفته نهم	هوش فرهنگی و ارتباطات - مفهوم تفهنگ - تعریف هوش - انواع هوش و نقش آن در مهارت های ارتباطی	۳	۳	ندارد

ندارد	۳	۳	سنجش هوش فرهنگی - آیا هوش قابل اندازه گیری و سنجش است؟ - هوش فرهنگی را چگونه می توان سنجید؟	هفته دهم
ندارد	۳	۳	خویشتن و ارتباط با دیگران - چرخه ی حیاتی یک رابطه - ده مرحله شکل گیری ارتباطات - راهای حفظ و تداوم ارتباط با دیگران	هفته یازدهم
ندارد	۳	۳	برنامه ریزی برای انتخاب روش های آموزشی هوش فرهنگی - شناسایی نقاط قوت و ضعف هوش - رهنمودها جهت آزمایش هوش فرهنگی - هوش فرهنگی و نقش آن در ارتباطات	هفته دوازدهم
ندارد	۳	۳	ارتباطات غیرکلامی - مفهوم ارتباطات غیرکلامی - مثال های ارتباطات غیرکلامی - نقش ارتباطات غیرکلامی در تقویت ارتباطات کلامی.	هفته سیزدهم
ندارد	۳	۳	ارتباطات غیرکلامی و نقش آنها در انتقال معنی و مفهوم - ارتباطات غیر کلامی در جهت تقویت، تایید یا رد ارتباطات کلامی عمل می کنند. - بیش از پنجاه در صد معنی از طریق ارتباطات غیر کلامی انتقال می شود.	هفته چهاردهم
ندارد	۳	۳	نقش حرکات و حالات چهره در ارتباطات غیر کلامی - چهره مهم ترین منبع اطلاعات در افراد است. - تماس چشمی در ارتباطات غیرکلامی. - چگونه چهره اطلاعات را به دیگران انتقال می دهد.	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	جمع بندی عمومی دروس	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	منابع کمکی
چپتر درسی (ارتباطات انسانی).	۱- فرهنگی، علی اکبر. (۱۳۹۵). ارتباطات انسانی: نشر رسا، تهران. ۲- فرهنگی، علی اکبر. (۱۳۹۷). ارتباطات انسانی: نشر رسا، تهران. ۳- سروری، عبدالقهار. (۱۳۹۶). ارتباطات انسانی: نشر پرند، کابل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات بین الملل)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۸۵۱)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی پوهنخی ژورنالیزم است که در دیپارتمنت ارتباطات تدریس می‌شود.

اهداف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات زیر می‌باشد:

- فهم دقیق از چستی ارتباطات بین الملل
 - آگاهی از نقش ارتباطات بین الملل در مناسبات بین الملل
 - چگونگی نقش ارتباطات بین الملل در کاهش یا افزایش تنش های بین الملل
 - شناخت عمل کرد رسانه های بین الملل
- نتایج متوقعه:** نتایج توفعه این مضمون قرار ذیل استند:
- دانشجویان در ختم سمستر قادر خواهند شد تا نسبت ارتباطات بین الملل را در روابط بین الملل بیاموزند
 - محصلان در مورد چگونگی سیاست گذاری های بین المللی رسانه ها آگاهی کسب می کنند
 - در ختم هر سمستر دانشجویان راجع به نقش یونسکو و نظریه های امریکایی در پیوند به وضعیت رسانه های جهان سوم آگاهی حاصل می کنند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های نگارش رسانه‌یی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله‌های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله‌ها نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات بین الملل)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	ندارد
هفته دوم	ارتباطات بین الملل چیست؟ - تعریف ارتباطات بین الملل - سابقه تاریخی ارتباطات بین الملل	۳	۳	ندارد
هفته سوم	کارکردهای ارتباطات بین الملل - کارکردهای ارتباطات بین الملل - تفاوت ارتباطات بین الملل با روابط بین الملل	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	- نقش ارتباطات بین الملل در روابط بین الملل - ارتباطات بین الملل و روابط بین الملل	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	پیشگامان ارتباطات بین الملل - وسایل انتقال و انتشار اطلاعات بین المللی. - خبرگزاری های بین المللی - تلویزیون های بین المللی - رادیوهای بین المللی	۳	۳	ندارد
هفته ششم	عملکرد رسانه های بین المللی - عدم توازن توزیع اطلاعات جهانی - تحریف اخبار جهان سوم	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	جهان سوم در برابر سلطه ارتباطی غرب - چرایی و چگونگی سلطه ارتباطات شرق توسط غرب - رهنمایی امتحان نیمه نهایی	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	رهیافت های ارتباطات بین الملل - ره یافت آرمانی - ره یافت نوآینی سیاسی - ره یافت اطلاعات به مثابه قدرت اقتصادی در حوزه نظام بین الملل - ره یافت اطلاعات به مثابه قدرت سیاسی	۳	۳	ندارد
هفته نهم	وضعیت جهانی ارتباطات - نابرابری ساختاری - نابرابری تولیدات - نابرابری امکانات	۳	۳	ندارد
هفته دهم	وضعیت جهانی ارتباطات - نابرابری اقتصادی - نابرابری امنیتی	۳	۳	ندارد

ندارد	۳	۳	نظریه امریکایی جریان آزاد اطلاعات - تشکیل اتحادیه نخبه گان - استفاده از موقعیت سازمان ملل - مقابله با خیرگزاری های اروپایی	هفته یازدهم
ندارد	۳	۳	نقش کشورهای توسعه یافته در توسعه ارتباطات جهان سوم - نقش الگوهای غربی در توسعه ارتباطات جهان سوم - نقش الگوهای غیرغربی در توسعه ارتباطات جهان سوم	هفته دوازدهم
ندارد	۳	۳	ارتباطات و سیاست گذاری عمومی - جریان های رسانه ای بین المللی - تصویرهای ارتباطی عکس العمل - ارتباطات و سیاست در مناطق ماقبل صنعتی	هفته سیزدهم
ندارد	۳	۳	ریشه های توسعه نیافتگی در جهان سوم - عوامل توسعه نیافتگی ارتباطات در جهان - قدرت ارتباطی چند کشور و ضعف ارتباطی کشورهای دیگر	هفته چهاردهم
ندارد	۳	۳	نظم نوین اطلاعاتی و ارتباطی - نقش یونسکو در توسعه ارتباطات جهان سوم - جهان سوم و نظم نوین اطلاعاتی و ارتباطی	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	جمع بندی عمومی - بازنگری قدرت ارتباطی چند کشور و ضعف ارتباطی کشورهای دیگر	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	متعمد نژاد، دکتر کاظم. (۱۳۸۹). ارتباطات بین المللی. جلد اول و دوم: سازمان چاپ و انتشارات. تهران.
منابع کمکی	متعمد نژاد، دکتر کاظم. (۱۳۸۹). ارتباطات بین المللی. جلد اول و دوم: سازمان چاپ و انتشارات. تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات و توسعه)

پوهنتون:	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیارتمنت:	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۸۴۹)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ارتباطات سیاسی)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: در مضمون ارتباطات و توسعه نسبت متقابل ارتباطات و توسعه توضیح داده می شود. تدریس مضمون مذکور در موسسات تحصیلات عالی می تواند ضمن ارتقای ظرفیت محصلان در امور مربوط به ارتباطات و توسعه، حرکت کشور به سوی توسعه و انکشاف را تسهیل کند.

اهداف آموزشی: هدف از آموزش مضمون ارتباطات توسعه

- شناخت محصلان با روشهای استفاده از تکنالوژی ارتباطات در جهت توسعه و انکشاف کشورها و جوامع
- تاثیر ارتباطات روی توسعه کشور های جهان سومی
- آشنایی با روش های مختلف ارتباطی به منظور توسعه کشورها

نتایج متوقعه: مضمون: توقع می رود تدریس مضمون مذکور تحقق اهداف ذیل را تسهیل کند:

- افزایش دانش و مهارت محصلان در بخش ارتباطات و توسعه،
- تربیت متخصص در بخش ارتباطات و توسعه.
- شناخت کامل با نظریه های ارتباطات
- کاربردی ساختن ارتباطات در توسعه کشور خویش

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه های نگارش رسانه ای بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله ها نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات و توسعه)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
ندارد	۳	۳	معرفی مفردات درسی برای محصلان	هفته اول
ندارد	۳	۳	کلیات: تعریف مفاهیم - معانی ارتباطات و توسعه - ابعاد توسعه - شاخص های توسعه - انواع ارتباطات - نقش ارتباطات در پروسه توسعه - تاثیر توسعه بر ارتباطات	هفته دوم
ندارد	۳	۳	معرفی پارادایم های نظری در مورد ارتباطات و توسعه - پارادایم نوسازی - پارادایم وابستگی - پارادایم کثرتگرایی	هفته سوم
ندارد	۳	۳	پارادایم نوسازی: نظریه مک کلند و هیگن - توضیح نظریه مک کلند و هیگن در مورد توسعه - نقد و ارزیابی نظریه مک کلند و هیگن	هفته چهارم
ندارد	۳	۳	پارادایم نوسازی: نظریه دانیل لرنر - ذکر پیشینه علمی نظریه دانیل لرنر - توضیح نظریه لرنر - نقد و ارزیابی نظریه دانیل لرنر	هفته پنجم
ندارد	۳	۳	پارادایم نوسازی: نظریه روستو - معرفی نظریه روستو در مورد توسعه - ذکر نقدهای وارد بر نظریه مذکور	هفته ششم
ندارد	۳	۳	پارادایم نوسازی: اینکلس - توضیح نظریه اینکلس در مورد توسعه - ارزیابی نظریه اینکلس	هفته هفتم
ندارد	۳	۳	پارادایم نوسازی: نظریه اشاعه و نشر نوآوری - شرح نظریه راجرز در مورد ارتباطات و توسعه - نقد و ارزیابی نظریه راجرز	هفته هشتم
ندارد	۳	۳	جمع بندی آرای متفکران پارادایم نوسازی - توضیح مشترکات نظریه های نوسازی در مورد ارتباطات و توسعه - نقد پارادایم نوسازی در مورد ارتباطات و توسعه	هفته نهم

ندارد	۳	۳	پارادایم وابستگی - بیان تاریخیچه پارادایم وابستگی - توضیح مبانی و مفروضات نظریه های وابستگی	هفته دهم
ندارد	۳	۳	پارادایم وابستگی: نظریه والرشتاین - توضیح نظام جهانی بر اساس نظریه والرشتاین - نسبت ارتباطات و توسعه در نظریه والرشتاین - تحلیل قدرت تبیینی نظریه والرشتاین	هفته یازدهم
ندارد	۳	۳	پارادایم وابستگی: نظریه هربرت شیلر - توضیح امپریالیسم فرهنگی در نظریه شیلر - ارزیابی واقع-نمایی نظریه شیلر	هفته دوازدهم
ندارد	۳	۳	پارادایم وابستگی: نظریه گالتونگ - توضیح نظریه گالتونگ - نقد نظریه گالتونگ	هفته سیزدهم
ندارد	۳	۳	جمع بندی آرای متفکران پارادایم وابستگی - توضیح مشترکات نظریه های پارادایم وابستگی در مورد ارتباطات و توسعه - نقد پارادایم وابستگی در مورد ارتباطات و توسعه	هفته چهاردهم
ندارد	۳	۳	پارادایم تکثر در مورد ارتباطات و توسعه - شرح ایده های اصلی پارادایم تکثر - نقد دیدگاه های پارادایم تکثر	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	جمع بندی و نتیجه گیری - توضیح ظرفیت پارادایم های نوسازی، وابستگی و تکثر در تبیین نسبت ارتباطات و توسعه در افغانستان - بیان چگونگی استفاده از دیدگاه های مذکور در پروژه های تحقیق	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	سو آلوین. (۱۳۹۷). تغییر اجتماعی و توسعه: مروری بر نظریات نوسازی، وابستگی و نظام جهانی، ترجمه محمود حبیبی مظاهری: پژوهشکده مطالعات راهبردی. تهران.
منابع کمکی	۱- ماتور، کانوار بی. (۱۳۷۶). ارتباطات برای توسعه و تغییر اجتماعی، ترجمه تیمور محمدی: نشر سازمان برنامه و بودجه، تهران. ۲- ملکوت، سرینواس. (۱۳۸۸). ارتباطات توسعه در جهان سوم: نشر پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی، تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار (ارتباطات سازمانی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۸۵۳)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(روابط عمومی کار بردی)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: ارتباطات سازمانی یکی از مضامین اساسی عرصه‌ی ارتباطات سازمانی میباشد که در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه تدریس می‌شود.

اهداف آموزشی:

- کسب مهارت های تخصصی در زمینه ارتباطات سازمانی
- درک درست از تاریخچه و روند شکل‌گیری سازمان‌ها و شکل‌گیری و رشد عرصه‌ی ارتباطات سازمانی
- فهم درست از مهارت‌های ارتباطات سازمانی، روش‌های فراگیری مهارت‌های ارتباطات سازمانی،
- آشنایی با تیوری‌های ارتباطات سازمانی و اثرات و حد ارزشمندی ارتباطات سازمانی در راستای انجام کارهای سازمانی میباشد.

نتایج متوقعه:

- فراگیری دانش تخصصی در انجام کارهای بهتر در سازمان‌های متفاوت نشراتی (دولتی و خصوصی)
- کمک نمودن و آماده ساختن دانشجویان برای برقراری ارتباطات سالم سازمانی در راستای انجام کارها و مکلفیت‌های محول شده بعد از فراغت.

- بکارگیری از دانش تخصصی در عرصه کاری و برای بهبود شرایط در داخل سازمان
- روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های نگارش رسانه‌یی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله‌های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله‌ها نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات سازمانی)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی و روش تدریس برای محصلین	۳	۳	ندارد
هفته دوم	تعریف و تشریح ارتباطات سازمانی - تعریف ارتباطات سازمانی - تشریح اهمیت و عرصه‌ی کاربرد ارتباطات سازمانی - رابطه‌ی ارتباطات سازمانی با مسلک ژورنالیزم و ارتباطات عامه	۳	۳	ندارد
هفته سوم	رابطه میان ارتباطات و سازمان - نقش ارتباطات در راستای شکل‌گیری سازمان‌های کاری - اهمیت ارتباطات سازمانی در راستای برنامه ریزی و انجام کارهای سازمانی	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	ارتباطات سازمانی و روابط همگانی - تعریف و عرصه‌ی کاربرد روابط همگانی - تأثیرات متقابل ارتباطات سازمانی و روابط همگانی - نقش ارتباطات سازمانی در شکل‌گیری روابط همگانی	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	روند پیدایش و رشد ارتباطات سازمانی - تاریخچه‌ی ارتباطات سازمانی - روند رشد ارتباطات سازمانی - دلایل شکل‌گیری و رشد ارتباطات سازمانی	۳	۳	ندارد
هفته ششم	جنبه‌های کاربردی (عملی) ارتباطات سازمانی - اهمیت کاربردی ارتباطات سازمانی در فعالیت‌های سازمانی - نحوه‌ی استفاده از ارتباطات سازمانی در کارهای عملی سازمانی	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	عناصر مهم شکل‌دهنده‌ی پروسه‌ی ارتباطات سازمانی - اجزای اساسی شکل‌دهنده - ابزار و فکتورهای اساسی	۳	۳	ندارد

			- محتوا و پیام	
ندارد	۳	۳	شایستگی و مهارت‌های ارتباطات سازمانی - مهارت‌ها و شایستگی‌های حرفه‌ای - مهارت‌ها و شایستگی‌های فردی - شایستگی ارتباطات	هفته هشتم
ندارد	۳	۳	راه‌ها و روش‌های کسب مهارت‌های ارتباطات سازمانی امتحان وسط سمستر - آموزش‌های آکادمیک - کورس‌ها و سمینارها - تجارب کاری و تبادل معلومات با دیگران - امتحان وسط سمستر	هفته نهم
ندارد	۳	۳	فکتورهای تأثیرگذار روی ارتباطات سازمانی - فکتورهای انسانی - فکتورهای ساختاری - فکتورهای محیطی	هفته دهم
ندارد	۳	۳	ارتباطات سازمانی و شکل‌گیری فرهنگ و محیط سازمانی - محیط سازمانی - فرهنگ سازمانی - تأثیرگذاری فرهنگ سازمانی و محیط سازمانی روی پروسه‌ی ارتباطات سازمانی	هفته یازدهم
ندارد	۳	۳	ارتباطات سازمانی و مدیریت سازمان‌ها - ارتباطات سازمانی و مدیریت سازمانی - ارتباطات سازمانی و رهبری سازمانی - ارتباطات سازمانی و کسب مهارت‌های مدیریتی	هفته دوازدهم
ندارد	۳	۳	ارتباطات سازمانی و شناسایی فرصت‌ها و چالش‌ها - شناسایی فرصت‌ها و استفاده از آنها - شناسایی و مدیریت چالش‌ها	هفته سیزدهم
ندارد	۳	۳	تیوری‌های ارتباطات سازمانی - تعریف تیوری ارتباطات سازمانی - اهمیت دانستن تیوری‌های سازمانی - انواع تیوری‌های ارتباطات سازمانی	هفته چهاردهم

ندارد	۳	۳	تیوری های قدیمی ارتباطات سازمانی - تیوری مدیریت علمی - تیوری بیروکراتیک تیوری روابط انسانی	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	تیوری های مدرن روابط انسانی - رویکرد پسامثبت‌گرایی - رویکرد انتقادی - رویکرد پست‌مدرن	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	سروری، دکتور عبدالقهار. (۱۳۹۷). ارتباطات سازمانی: ارتباطات حامد رسالت. کابل.
منابع کمکی	۱- الوانی، مهدی. (۱۳۷۴). مدیریت عمومی. نشر نی: تهران. ۲- فرهنگی، علی اکبر و همکاران. (۱۳۸۶). نظریه های ارتباطات سازمانی (چاپ دوم). رسا: تهران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات سیاسی)

پوهنتون:	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت:	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۷۴۴)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی پوهنځی ژورنالیزم است که در دپارتمنت ارتباطات تدریس می‌شود.

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی با ارتباطات سیاسی ، رابطه سیاست و ارتباطات ، نظریه‌های ارتباطات سیاسی ، فکتورهای اثر گذار بر پروسه ارتباطات سیاسی ،
- شناخت عناصر ارتباطات سیاسی ، تاثیرهای ارتباطات سیاسی ، کارکردهای ارتباطات سیاسی ، رسانه‌ها در مقام بازیگران سیاسی ، سیاست‌های ارتباطی ، انواع ارتباطات سیاسی ، پیام‌های سیاسی ، جنبه‌های ارتباطات سیاسی ، شیوه‌های برقراری ارتباطات سیاسی ،
- آشنایی با مناظره ، مذاکره ، شایعه و مشارکت سیاسی

نتایج متوقعه:

- کسب مهارت های ارتباطی سیاسی برای بهبود رابطه های سیاسی میان سیاستمداران و دیپلماتان
 - استفاده از دانش فراگرفته جهت تسهیل برقراری رابطه ها با سیاستیون
 - جلوگیری از ایجاد تنش ها در رابطه ها میان فعالین عرصه سیاست
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون شیوه‌های نگارش رسانه‌یی برعلاوه کتاب و تخته ، از پاورپاینت ، نمایش و خوانش مقاله‌های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله‌ها نیز استفاده می‌گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان:** پرسش و پاسخ ، ارائه پروژه های عملی ، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه ، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات ، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف ، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها .

پلان درسی هفته وار مضمون (ارتباطات سیاسی)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	ارتباطات سیاسی چیست - تعریف ارتباطات سیاسی - رابط سیاست ارتباطات - سابقه تاریخی ارتباطات سیاسی	۲	۲	ندارد
هفته سوم	نظریه‌های ارتباطات سیاسی - نظریه تأثیر مطلق رسانه‌ها - نظریه تأثیر محدود رسانه‌ها - نظریه تأثیر قدرت مند رسانه‌ها	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	آفرینش‌گران ارتباطات سیاسی - نظریه تأثیر مطلق رسانه‌ها - نظریه تأثیر محدود رسانه‌ها - نظریه تأثیر قدرت مند رسانه‌ها	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	جنبه‌ها و عرصه‌های ارتباطات سیاسی - برقراری ارتباطات میان - فردی در بین سیاست مداران. - برقراری ارتباطات میان گروه‌ها و جریان‌های متفاوت - برقراری ارتباطات میان - فردی میان سیاست مداران متعلق به جوامع و کشورهای مختلف	۲	۲	ندارد
هفته ششم	فکتورهای اثرگذار بر پروسه ارتباطات سیاسی - عناصر اثرگذار بر پروسه ارتباطات - ویژه‌گی‌های لازم برای برقراری ارتباطات سیاسی سالم	۲	۲	ندارد
هفته هفتم	پیام‌های سیاسی - پیام سیاسی چیست؟ - فرستنده و گیرنده پیام‌های سیاسی کی‌ها اند؟ نقش مهارت‌های نرم افزاری در پروسه ارتباطات سیاسی	۲	۲	ندارد
هفته هشتم	تحلیل پیام‌های سیاسی - تحلیل پیام‌های سیاسی با محوریت افغانستان از طرف دانشجویان	۲	۲	ندارد
هفته نهم	نقش ویژه‌گی‌های فردی در پروسه ارتباطات میان انسان‌ها - ویژه‌گی‌های فردی - اهمیت ارتباطات در زندگی اجتماعی و سیاسی انسان‌ها - شیوه‌های برقراری ارتباطات سیاسی سالم	۲	۲	ندارد
هفته دهم	مذاکره چیست؟ - مذاکره چیست؟ - انواع مذاکره	۲	۲	ندارد

			- استراتژی مذاکره	
ندارد	۲	۲	- شیوه‌های برگزاری مذاکره - تاریخچه مذاکره - تاکتیک‌های مذاکره - موانع مذاکره	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	- مراحل مذاکره - اهمیت مهارت‌های ارتباطات در برگزاری مذاکره - اصول مذاکره	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	- چند توصیه برای مذاکره موفق - تفاوت میان مذاکره و مناظره - نایج مذاکره	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	- مناظره چیست - هدف مناظره - انواع مناظره - شیوه‌های برقراری مناظره	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	- کنفرانس مطبوعاتی - نشست خبری چیست - مهارت‌های برگزاری نشست خبری - هدف نشست خبری - شایعه چیست - انواع شایعه	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	- جمع‌بندی عمومی و رهنمایی امتحان نهایی - جمع‌بندی عمومی - رهنمایی جهت کاریابی از آدرس حوزه‌های که در مضمون ارتباطات سیاسی تدریس - رهنمایی برای امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	سروری، دکتر عبدالقهار. (۱۳۹۵). ارتباطات سیاسی: نشر پرند. کابل.
منابع کمکی	۱- مک‌نیر، برایان. (۱۳۹۲). مقدمه‌های بر ارتباطات سیاسی: نشر هم‌شری. تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تحقیق در ارتباطات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۷۴۲)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول تحقیق در علوم اجتماعی)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: پژوهش ابزار اساسی در همه حوزه های رسانه های جمعی است . درانجام این جلسه درسی محصلین قادر به ارتباط دادن مضمون با مضمون پیش شرط خواهند بود. محصلین با مفردات درسی مضمون آشنایی خواهند پیدا کرد. محصلین قادر خواهند بود تا اهمیت مضمون را بفهمند ، محصلین قادر خواهند بود تا در مورد علم روش های علم و پژوهش بشناسند. ضرورت و اهمیت و علم و تحقیق را بدانند را بدانند. محصلین با فراگیری این مضمون قادر خواهد شد تا تحقیق در رسانه های جمعی ، به خصوص تحقیق در رسانه های چاپی ، تحقیق در رسانه های الکترونیک یاد بیگیرند و در این سمستر محصلین تکنیک ها و شیوه های تحقیق در ارتباطات جمعی را یاد میگردند

اهداف آموزشی مضمون:

- محصلین چارچوب و ادبیات نظری تحقیق را به صورت درک و فهم می کند.
- آگاهی در مورد نحوه مدیریت و پیش برد چگونگی پروژه های کلان تحقیقی
- آماده نمودن محصلین برای کار و تحقیق در رسانه ها

نتایج متوقعه مضمون:

- محصلین قادر خواهد شد که راجع به تحقیق و ادبیات کلی آن معلومات حاصل کنند.
- محصلین قادر خواهد شد که دانش نظری را در عمل به صورت تخصصی به کار گیرد.
- محصلین می توانند در رسانه های پروژه های تحقیقی و گزارش های تحقیق تهیه و بسازند.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر ، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: علم و پژوهش گزینش محتوا برای رسانه های چاپی ، اجزای پژوهش ، سنجش و مقیاس ، روش های پژوهش کیفی ، سوالات برای پژوهش رسانه ای ، پژوهش های چاپی ، ادامه درس پژوهش در رسانه های چاپی ، انواع پژوهش در رسانه های چاپی ، پژوهش در رسانه های الکترونیک ، گزارش های پژوهشی و اصول اخلاقی پژوهش در تاثیر رسانه ها ، پژوهش در تاثیر رسانه ها Quark express.

پلان درسی هفته وار مضمون (تحقیق در ارتباطات)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	علم و پژوهش - علم - روش های علم - معنایی پژوهش تکوین پژوهش در رسانه ها - ویژگی های روش علمی - حوزه های دو گانه پژوهش	۳	۳	
هفته سوم	گزینش محتوا برای رسانه های چاپی - گزینش موضوع تحقیق - مجلات حرفه ای - مجلات و گاهنامه - تعیین ربط موضوع	۳	۳	
هفته چهارم	اجزای پژوهش - مفاهیم و سازه ها - متغیر های مستقل وابسته - انواع متغیر ها - تعریف عملیاتی متغیر ها	۳	۳	
هفته پنجم	سنجش و مقیاس - ماهیت اندازه گیری - سطوح سنجش - انواع مقیاس ها	۳	۳	
هفته ششم	روش های پژوهش کیفی - تحلیل داده ها در پژوهش های کیفی - فنون تحلیل - مشاهده میدانی - مزایا و معایب مشاهدات میدانی	۳	۳	
هفته هفتم	سوالات برای پژوهش رسانه ای	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - پرسش ها و فرضیه های پژوهشی - پرسش های پژوهش 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> پژوهش های چاپی - پیشنهاد تحقیق - انواع پژوهش در رسانه های چاپی 	هفته هشتم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> ادامه درس پژوهش در رسانه های چاپی - پژوهش در خصوص خواننده گان - پژوهش در شماره گان نشریه 	هفته نهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> انواع پژوهش در رسانه های چاپی - پژوهش در مدیریت روزنامه ها - پژوهش در حروف چینی و صفحه آرایی - پژوهش در خواندنی بودن - روز نامه نگاری در نقش پژوهشگر 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> پژوهش در رسانه های الکترونیک - پیشنهاد تحقیق - تحقیق رده بندی - تحقیق بدون رده بندی - دیگر مفاهیم مربوط به رده بندی - روش های گرد آوری داده ها 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> گزارش های پژوهشی و اصول اخلاقی - گزارش های پژوهشی - اصول اخلاقی در پژوهش - حفظ حریم خصوصی - جلب حمایت از پژوهش در رسانه های جمعی 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> پژوهش در تاثیر رسانه ها - تاثیر های اجتماعی و ضد اجتماعی محتوای رسانه - برجسته سازی توسط رسانه - پرورش دریافت واقعیت اجتماعی - آگاهی ها و جامعه پذیری کودکان 	هفته سیزدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> پژوهش در تاثیر رسانه ها - قدرت نامحدود رسانه ها - قدرت محدود 	هفته چهاردهم

	۳	۳	Quark express	هفته پانزدهم
			- ارزیابی محتوای رسانه - جمع اوری واریه معلومات	
	۳	۳	جمع بندی	هفته شانزدهم
			- مرور کلی - معلومات در مورد امتحان نهایی	

فهرست منابع	
منابع اصلی	منابع کمکی
تحقیق در رسانه های جمعی (چبتر درسی رنا)	۱- ترزال بیکر. نحوه انجام تحقیقات اجتماعی (هوشنگ نایی)
	۲- دیوید دواس ترجمه: هوشنگ نایی طرح تحقیق در تحقیقات اجتماع
	۳ روش های تحقیق و چگونه ارزش ان در علوم انسانی
	روش تحقیق ذر علم اطلاعات ودانش شناسی (دکتور یزدان منصوریان)

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تکنالوژی های ارتباطات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۸۵۰)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ژورنالیزم آنلاین)
سمستر :	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: دانشجویان اهمیت مضمون را درک نموده و در مورد مضمون معلومات حاصل می کنند. دانشجویان در مورد تعاریف دقیق اطلاعات و ارتباطات معلومات کامل حاصل می کنند. دانشجویان در مورد نام های جدید عصر کنونی اطلاعات حاصل می کنند. دانشجویان در مورد ویژگی های رسانه های الکترونیک، دوسویه و رسانه های نوین معلومات کامل پیدا کرده و آنها را تفکیک می کنند. دانشجویان در مورد عواملی که باعث تغییرات در ارتباطات شده اند معلومات حاصل می کنند. دانشجویان مسولیت های روابط عمومی در عصر الکترونیک را فهمیده و شاخص های موثر آنرا تفکیک می کنند. دانشجویان با ساختار خبرنامه های الکترونیک آشنا می شوند. دانشجویان در مورد انواع فناوری ها، شیوه ها و ابزاری های ارتباطی نوین و الکترونیک اطلاعات کامل حاصل می کنند.

اهداف آموزشی مضمون: در ختم این سمستر از دانشجویان انتظار می رود

- کسب اطلاعات درست در باره فناوری های نوین اطلاعاتی
- کسب مهارت ها در استفاده از فناوری های نوین ارتباطی مانند انترنت
- بکارگیری از فناوری های ارتباطی در ساحه کاری و شریک ساختن اطلاعات با دیگران نمایند.

نتایج متوقعه مضمون:

- از دانشجو انتظار می رود تا در امورات روزانه با استفاده از فناوری کار های خود و جامعه را تسهیل نماید
- کسب اطلاعات در مورد ارزش فناوری در قرن حاضر
- توسعه ارتباطات با استفاده از فناوری های موجود ارتباطی

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: معرفی مضمون و محتوای آن، تعریف تکنالوژی، تاریخچه ICT، انواع رسانه های الکترونیک، عوامل موثر در تغییرات ارتباطی، جامعه اطلاعاتی، تکنالوژی ارتباطات و اطلاعات یا ICT، فناوری های نوین ارتباطی و الکترونیک، انواع روزنامه نگاری مدرن، فناوری اطلاعات، انترنت، کتاب الکترونیک، تحلیل عناصر، کامپیوتر، کاربرد کامپیوتر، مفاهیم، کامپیوتر و کتابخانه ها، وضعیت تکنالوژی های ارتباطات در کشورهای جهان سوم، وضعیت تکنالوژی های ارتباطات در کشورهای جهان سوم

پلان درسی هفته وار مضمون (تکنالوژی های ارتباطات)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مضمون و محتوای آن،	۲	۲	
هفته دوم	تعریف تکنالوژی - تعریف تکنالوژی - تعریف اطلاعات - تعریف ارتباطات - عصر اطلاعات و ارتباطات تاریخچه ICT - تاریخچه فناوری های نوین ارتباطی و اطلاعاتی - انواع رسانه ها - تعریف رسانه های الکترونیک - ویژگی های رسانه های الکترونیک	۲	۲	
هفته سوم	انواع رسانه های الکترونیک - ویژگی های رسانه های الکترونیک - ویژگی های رسانه های نوین - ویژگی های رسانه های ارتباطی دو سویه عوامل موثر در تغییرات ارتباطی ، - روابط عمومی های مدرن - مسوولیت های روابط عمومی های مدرن در عصر رسانه های الکترونیک - شاخص های روابط عمومی اثر بخش	۲	۲	
هفته چهارم	تکنالوژی ارتباطات و اطلاعات یا ICT - ICT چیست؟ - فناوری های نوین ارتباطی و الکترونیک - خبرنامه الکترونیک - فناوری های نوین ارتباطی و الکترونیکی - پست الکترونیک - مجله الکترونیک - رسانه الکترونیک - فاکس	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - فاکس کمپیوتری - بانک اطلاعاتی - وینار یا کنفرانس از راه دور 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> فناوری های نوین ارتباطی و الکترونیکی - برد الکترونیکی - نظر سنجی انترتی - نظر سنجی کمپیوتری - پورتال ها - تلفون گویا - صندوق صوتی - اورهاید و سلاید چند رسانه ای - مجله ویدیویی - سی دی کاتالوگ - ماشین های وب کیوسک - ماهواره 	هفته پنجم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - اینترانت ها - اکسترانت ها - تلفون دیجیتال و تلفون های هوشمند - تلگراف - تلویزیون - رادیو - رادیو آنلاین - اینترنت - پخش همزمان - پلاکارد ها - پست - اس ام اس - ام ام اس 	هفته ششم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - وب سایت ها - انواع وب سایت ها - وبلاگ ها 	هفته هفتم

			<ul style="list-style-type: none"> - انواع وبلاگ ها - سایبر ژورنالیزم انواع روزنامه نگاری مدرن - رابطه سایبر ژورنالیزم با جامعه اطلاعاتی - دور اندیشی ارتباطی - ماهیت و گونه های روزنامه نگاری سایبر 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - انواع روزنامه نگاری سایبر همگرایی رسانه یی فناوری اطلاعات - اینترنت - تاریخچه اینترنت در افغانستان 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ویژگی های اینترنت اینترنت - ابعاد مثبت اینترنت - ابعاد منفی اینترنت 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> کتاب الکترونیکی - ارزش های نشر کتاب در محیط وب - مزایای نشر کتاب در محیط وب - نواقص نشر کتاب در محیط وب تحلیل عناصر - مولفه های آی تی - IT چیست؟ 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> کامپیوتر - آشنایی با کامپیوتر - قسمت های کامپیوتر - انواع سخت افزار و نرم افزار کاربرد کامپیوتر - ثبت و ذخیره داده ها و رسانه ها - مفاهیم عمده در ذخیره و پردازش اطلاعات 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مفاهیم - فیلد - رکورد 	هفته دوازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - فایل - پایگاه داده کامپیوتر و کتابخانه ها - کاربرد کامپیوتر در کتابخانه ها - بررسی نظام کامپیوتری در کتابخانه ها 	
	۲	۲	بوپولوژ شبکه Network <ul style="list-style-type: none"> - تحلیل ساختار و اجزای یک شبکه یا Network استاندارد های اینترنت - مفهوم سایت و صفحه اینترنتی - تفاوت اینترنت با صفحات جهانی 	هفته سیزدهم
	۲	۲	زبان فرامتنی <ul style="list-style-type: none"> - زبان فرامتنی در صفحات اینترنتی - موتور های جستجوگر و شیوه کار آنها کتابخانه دیجیتال - کتابخانه های دیجیتال و مجازی 	هفته چهاردهم
	۲	۲	فن آوری های نوین ارتباطی در کشور های در حال توسعه <ul style="list-style-type: none"> - چگونگی استفاده از فناوری های نوین ارتباطی در کشور های در حال توسعه 	هفته پانزدهم
	۲	۲	وضعیت تکنالوژی های ارتباطات در کشورهای جهان سوم	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	احسان، محمد حامد. (۱۳۹۷). تکنالوژی های ارتباطات. انتشارات رنا.
منابع کمکی	مهدی زاده، تورج. (۱۳۹۱). تکنالوژی ها و فناوری های نوین رسانه ای. چاپ اول.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (روابط عمومی کاربردی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۷۴۶)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول روابط عمومی)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: روابط عمومی کاربردی یکی از مضمون های اساسی در دانشکده ژورنالیزم است. هدف از روابط عمومی کاربردی، بررسی ایجاد ارتباط میان اعضای کل سازمان و ایجاد، تحکیم و توسعه روابط سازمان با مردم و ایفای نقش شبه مدنی در میان جوامع است. موضوعاتی که در این مضمون برای دانشجویان تدریس می شود قرار ذیل است: روابط عمومی کاربردی، تعارف و تاریخچه. تکنیک طرح و برنامه ریزی، چگونگی تدوین یک برنامه روابط عمومی. قالب ریزی و طراحی محتوای برنامه روابط عمومی. بودجه برنامه تکنیک طرح و برنامه ریزی. الگوی بودجه بندی برنامه های روابط عمومی در شرکت های تجاری. تکنیک های کاربردی در روابط عمومی، نمایشگاه، سخنرانی، سفر مطبوعاتی، راه اندازی هسته های مشورتی، راه اندازی بانک اطلاعات، نظام پیشنهادات، گزارش اداری، تربیون آزاد اعضاء، برنامه ریزی برای رهبران فکری، برگزاری مراسم، برگزاری همایش، انواع روابط عمومی و روابط عمومی و فرآیند های حکومت.

اهداف آموزشی مضمون:

- آگاهی در مورد روابط عمومی کاربردی، تعارف و تاریخچه. تکنیک طرح و برنامه ریزی
- کسب مهارت در عرصه چگونگی تدوین یک برنامه روابط عمومی
- قالب ریزی و طراحی محتوای برنامه روابط عمومی

نتایج متوقعه مضمون:

- درک کافی از رشته تخصصی روابط عمومی و کار نمودن در این عرصه
- به کارگیری مهارت های فراگرفته شده در عرصه کاری برای ایجاد رابطه خوب با مخاطبین
- حل چالش های موجود در سازمان ها با استفاده از شیوه های گوناگون و برقراری رابطه همه جانبه با سازمان ها و دیگر مخاطبین

در ختم این سمستر از دانشجویان انتظار می رود تا در مورد روابط عمومی کاربردی اطلاعات کافی به دست بیاورد و توانایی لازم را در امر بکار بردن این مضمون در کارها و اعمال تخصصی خویش کسب نمایند.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: موضوعاتی که در این مضمون برای دانشجویان تدریس می شود قرار ذیل است: روابط عمومی کاربردی، تعارف و تاریخچه. تکنیک طرح و برنامه ریزی، چگونگی تدوین یک برنامه روابط عمومی. قالب ریزی و طراحی محتوای برنامه روابط عمومی. بودجه برنامه تکنیک طرح و برنامه ریزی. الگوی بودجه بندی برنامه های روابط عمومی در شرکت

های تجاری. تکنیک های کاربردی در روابط عمومی، نمایشگاه، سخنرانی، سفر مطبوعاتی، راه اندازی هسته های مشورتی، راه اندازی بانک اطلاعات، نظام پیشنهادات، گزارش اداری، تربیون آزاد اعضاء، برنامه ریزی برای رهبران فکری، برگزاری مراسم، برگزاری همایش، انواع روابط عمومی و روابط عمومی و فرآیند های حکومت.

پلان درسی هفته وار مضمون (روابط عمومی کاربردی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات مضمون روابط عمومی کاربردی	۳	۲	۱
هفته دوم	روابط عمومی کاربردی - تعریف روابط عمومی - روابط عمومی کاربردی چیست؟ - تاریخچه	۳	۲	۱
هفته سوم	تکنیک طرح و برنامه ریزی - چگونگی تدوین یک برنامه روابط عمومی - آماده ساختن زمینه - اهداف - اهداف ارتباطی - تدوین برنامه ریزی	۳	۲	۱
هفته چهارم	قالب ریزی و طراحی برنامه روابط عمومی - خلاصه برنامه - مقدمه - اهداف روابط عمومی - نقش ارتباطات - راهبرد (روش شناسی) - اجرای برنامه - بودجه برنامه تکنیک طرح و برنامه ریزی	۳	۲	۱
هفته پنجم	الگوی بودجه بندی برنامه های روابط عمومی در شرکت های تجاری - انتشارات - ارتباط رسانه ای - مطالعات موردی	۳	۲	۱

			- گردش های رسانه ای	
۱	۲	۳	تکنیک های کاربردی در روابط عمومی - نمایشگاه - انواع نمایشگاه (نمایشگاه عمومی و نمایشگاه خصوصی) - ابزار های مورد نیاز نمایشگاه	هفته ششم
۱	۲	۳	سخنرانی ، سفر مطبوعاتی ، معاشرت مطبوعاتی - چگونگی نوشتن متن سخنرانی - اصول انجام سخنرانی	هفته هفتم
۱	۲	۳	راه اندازی هسته های مشورتی - مشاوره با مدیریت - هسته های مشورتی	هفته هشتم
۱	۲	۳	قفسه های اطلاعات ، نشریه های داخلی - کافه تریای افکار و اندیشه	هفته نهم
۱	۲	۳	راه اندازی بانک اطلاعات ، آرشیف تخصصی - اطلاعات مربوط به تاریخچه - اطلاعات مربوط به اسامی و شماره کارشناسان - اطلاعات مربوط به موضوع	هفته دهم
۱	۲	۳	م پیشنهادات ، گزارش اداری - اطلاع یابی - ستاد اجرایی - ستاد مرکزی - موضوع گزارش - طرح گزارش - تحقیق - پیش نویس گزارش	هفته یازدهم
۱	۲	۳	تربییون آزاد ، برنامه ریزی برای رهبران فکری - راه اندازی برنامه های پرسش و پاسخ - نشست های ویژه - شناسایی و انتخاب رهبران فکری - تعذیه اطلاعاتی رهبران فکری	هفته دوازدهم

۱	۲	۳	برگزاری مراسم، برگزاری همایش - انتشار بولتن - مجله تصویری - راهنمایی ارباب رجوع و تابلو راهنما - انتشار بروشور	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	پاسخ‌گویی به رسانه‌ها، آگاهی‌دهی و گزارش‌دهی - پرهیز از بزرگ‌نمایی خبر - برجسته‌سازی جنبه‌های خبری	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	انواع روابط عمومی، روابط عمومی و فرآیندهای حکومت - توجیه‌گر - تبیین‌گر - تحلیل‌گر	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	جمع‌بندی، مرور درس‌های قبلی، رهنمایی در مورد امتحان	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	جمال زاده، حارث. چپتر درسی روابط عمومی کاربردی، کابل: ۱۳۹۷.
منابع کمکی	1- باقریان، مهدی. فلسفه روابط عمومی کاربردی، نشر نصیر، تهران: ۱۳۸۱. 2- سعیدی، رحمان. تکنیک‌های روابط عمومی، تهران: ۱۳۹۲

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تحلیل محتوای رسانه‌ای)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۸۴۷)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات است که شاگردان دیپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: دانشجو باید پس از فراگردان آن قادر باشد،

- متون‌های سیاسی را تشخیص دهد، تلویغات پنهان را بشناسد
- سوگیری‌های رسانه‌یی را تشخیص دهد، بازار محوری را در رسانه‌ها بشناسد
- سبک کلام را بشناسد و روکردهای تحلیل محتوا را از هم تشخیص دهد

نتایج متوقعه مضمون: در پایان این جلسه درسی

- محصلان می‌توانند به گونه تخصصی محتوای وسایل ارتباط جمعی را با توجه به داشته‌های ذهنی خود به عنوان افراد متخصص تحلیل نموده و به عنوان کارشناس اطلاعات رسانه‌ها ایفای نقش نمایند.
- از دانش خویش در عرصه تحلیل داده‌های رسانه‌ایی استفاده نمایند
- آگاهی کامل از روش‌ها و شیوه‌های تحلیل متون رسانه‌ایی

شیوه‌های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپوینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه‌های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن‌ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیوهای موثر مربوط درس‌ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (تحلیل محتوای رسانه‌ای)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۱	ندارد
هفته دوم	چیستی تحلیل محتوا - تعریف تحلیل محتوا - موضوعات مطالعاتی - رابطه آن با انواع دیگر از پژوهش های علمی	۲	۱	ندارد
هفته سوم	مروری بر تحلیل محتوا و انواع آن - تاریخچه تحلیل محتوا - انواع تحلیل محتوا	۲	۱	ندارد
هفته چهارم	تعریف مفاهیم - انواع مفاهیم در تحلیل محتوا	۲	۱	ندارد
هفته پنجم	تحلیل محتوای کیفی - تحلیل محتوای کیفی چیست و رویکردهای موجود در این گونه تحلیل کدام ها اند	۲	۱	ندارد
هفته ششم	ادامه تحلیل محتوای کیفی - انتخاب نوع نظام	۲	۱	ندارد
هفته هفتم	مراحل اجرای طرح تحلیل محتوا - گام اول تا پنجم (آماده کردن دادهها، تعریف محتوای مربوطه، توسعهی طبقهها و طرح کدگذاری، کدگذاری مقدماتی و کدگذاری همهی متن)	۲	۱	ندارد
هفته هشتم	مراحل اجرای طرح تحلیل محتوا - گام های شش تا هشتم	۲	۱	ندارد
هفته نهم	نمونه گیری در تحلیل محتوا - انواع نمونه گیری - فن های موجود در نمونه گیری	۲	۱	ندارد
هفته دهم	معیارهای کیفیت و جنبه‌های اعتبار در تحلیل محتوای کیفی - معیارهای پذیرفته شده در تحلیل محتوا و اعتبار بخشی	۲	۱	ندارد
هفته یازدهم	نقاط قوت و ضعف تحلیل محتوای کیفی - مهمترین نقاط قوت - مهمترین نقاط ضعف	۲	۱	ندارد
هفته دوازدهم	کار عملی: تحلیل متن اخبار/ روزنامه - تحلیل سرمقاله	۲	۱	ندارد

			- تحلیل مقاله سیاسی	
ندارد	۱	۲	کار عملی: تحلیل یک تصویر - نگاه زیبا شناسانه - نگاه روانشناسانه - نگاه سیاسی و ایدئولوژیک - نگاه جامعه شناسانه	هفته سیزدهم
ندارد	۱	۲	تحلیل یک صدا - تحلیل واژه ها - تحلیل جمله ها - تحلیل سبک - تحلیل هیجانات	هفته چهاردهم
ندارد	۱	۲	تحلیل فلم - کشف معناهای پوشیده - کشف ساختار - کشف معناهای نمادین - کشف محتوای سیاسی-ایدئولوژیک	هفته پانزدهم
ندارد	۱	۲	تحلیل سخنرانی - تصویرسازی - شور و هیجانات - متن - روش - سبک - آهنگ - پنهان کاری - زوایای سیاسی، فرهنگی، تبلیغاتی و ایدئولوژیک	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	مروری بر تحلیل محتوای کیفی و کاربرد آن در پژوهش، نوشته دکتر مرضیه عادل مهربان، ۱۳۹۰
منابع کمکی	تحلیل محتوا نوشته کلوس پوفندورف

مفردات درسی مضامین انتخابی

مفردات درسی هفته وار مضمون (فنون ادبی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۳۲۱)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(انتخابی)
پیش نیاز مضمون :	(دری (۲))
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اختیاری در پوهنخی ژورنالیزم است. که تدریس آن در رشته خبرنگاری الزامی شمرده می‌شود، از آنجاییکه خبرنگاران در تهیه گزارش‌های خبری و مصاحبه‌ها با نوشتن و خواندن سروکار دارند نیاز است تا مضمون ذیل در نصاب تحصیلی شان جا داده شود. این مضمون کمک می‌کند تا محصلین به آسانی گزارش تهیه کنند، مصاحبه ترتیب دهند و خبر بخوانند.

اهداف آموزشی مضمون: مهم‌ترین هدف این مضمون برای دانشجویان، دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- افزایش توانایی دانشجویان خصوص بلاغت و فنون؛
- افزایش مهارت دانشجویان در خصوص فن بیان؛ خصوصاً مصاحبه‌ها؛
- افزایش فهم ادبی دانشجویان در تهیه‌ی گزارش و مصاحبه‌ها.

نتایج متوقعه مضمون :

افزایش مهارت‌های دانشجویان در خصوص موارد ذیل:

- صنایع بدیعی لفظی؛
- جناس، تسجیع، واج‌ارایی، قلب، لف و نشر؛
- صنایع بدیعی معنوی؛ تناسب، تضاد، پارادوکس، حس‌امیزی، تلمیح، تضمین، اغراق، ایهام، ارسال‌المثل، تمثیل، حسن تعلیل، اسلوب معادله؛
- بیان، تشبیه، تشخیص، استعاره، مجاز و کنایه.

شیوه‌های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس

نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه‌های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (فنون ادبی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: علم بلاغت و شاخه های آن - بدیع - انواع صنایع - صنایع لفظی - صنایع معنایی	۲	۲	ندارد
هفته دوم	علم بدیع: - ترصیع، - جناس و انواع آن، - جناس تام، - جناس ناقص و انواع آن، - جناس ناقص اختلافی، حرکتی و افزایشی	۲	۲	ندارد
هفته سوم	سجع و انواع آن: - سجع چیست؟ - انواع سجع - سجع متوازن - سجع متوازی - سجع مطرف	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	بقیه مباحث صنایع بدیعی لفظی: - قلب، - قلب در کلمه و ترکیب و جمله، - ملمع و شرایط کاربرد آن	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	بقیه موضوعات صنایع بدیعی لفظی:	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - صنایع بدیعی معنوی، - مراعات النظیر / تناسب، - تضاد، - متناقض نما / پارادوکس 	
ندارد	۲	۲	صنایع بدیعی معنوی: <ul style="list-style-type: none"> - حس آمیزی، - تلمیح، - تضمین، - فرق بین تضمین و تخمیس 	هفته ششم
ندارد	۲	۲	ادامه مباحث صنایع بدیعی معنوی <ul style="list-style-type: none"> - فرق بین تضمین و تخمیس - اغراق، 	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ایهام و انواع آن، - ایهام تناسب و ایهام تضاد، - تمثیل 	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	بقیه مباحث صنایع بدیعی معنوی: <ul style="list-style-type: none"> - ارسال المثل - اسلوب معادله - حسن تعلیل - لف و نشر 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	بقیه مباحث صنعت های بدیعی معنوی: <ul style="list-style-type: none"> - تعلیل، - لف و نشر 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	علم بیان: <ul style="list-style-type: none"> - تعریف بیان، - تعریف تشبیه، - ارکان تشبیه، - طرفین تشبیه، - ادات تشبیه و وجه شبه 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	انواع تشبیه: <ul style="list-style-type: none"> - انواع تشبیه، - تشبیه مفرد و تشبیه مرکب، - تشبیه بلیغ، - اضافه تشبیهی 	هفته دوازدهم

ندارد	۲	۲	استعاره: - استعاره، - تعریف، انواع استعاره، - استعاره مصرحه / آشکار، - استعاره مکنیه	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	تشخیص یا انسان‌انگاری: - تشخیص / انسان‌انگاری، - اضافه اقترانی، - روش شناخت اضافه اقترانی از استعاری	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	مجاز: - مجاز، - تعریف، - قرینه در مجاز، - به کار بردن لفظ در معنی غیر حقیقی	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	کنایه: - کنایه، - تعریف، - معانی دور و نزدیک در کنایه	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. چپتر درسی مأخوذ از کتبی که در حوزه علم بلاغت نوشته شده‌اند.
منابع کمکی	۱. راستگو، محمد. (). هنر سخن آرایبی در بدیع فارسی. ۲. شمیسا، سیروس. (). نگاهی تازه به بدیع ۳. صادقیان، علی محمد. (). زیور سخن در بدیع فارسی ۴. علوی مقدم، سید محمد. (). معانی و بیان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم سیاست)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۳۰۹)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: سیاست به مثابه تصمیم گیری های دولتی در عرصه های گوناگون اجتماعی است. در چنین حالتی نمی توان نقش آن را بر فعالیت رسانه ای و فعالیت رسانه ای را بر آن نادیده گرفت در واقع بدون فهم سیاسی روزنامه نگار نمی تواند تصمیم گیری های سیاسی و تشکل های سیاسی و مبارزات و نهاد های سیاسی را بداند. از این جهت این مضمون به عنوان یک مضمون اساسی برای روزنامه نگاران تدریس می شود تا به مبادی دانش سیاسی نایل شده و بدانند که که یا چه کسی به چه میزانی صلاحیت دارد.

اهداف آموزشی مضمون: این مضمون یکی از مضمون های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم بوده است که شاگردان دپارتمنت های ارتباطات و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آترو بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- آشنایی با مفهوم و حوزه های مهم سیاست
 - آشنایی با رابطه سیاست با سایر علوم از جمله علم ارتباطات
 - آشنایی با ایدئولوژی های سیاسی
 - آگاهی در مورد چیسیتی دولت، انواع دولت
- نتایج متوقعه مضمون: در پایان درس این مضمون
- انتظار می رود محصلان با اساس و بنیاد های علم سیاست آشنایی تخصصی دریافت نمایند
 - کسب مهارت ها و دانش تخصصی در عرصه سیاست و چگونگی استفاده از آن در عرصه ارتباطات
 - ایجاد رابطه میان علم سیاست و علم ارتباطات

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم سیاست)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	سیاست چیست - سیاست به مثابه هنر - سیاست به مثابه دانش - سیاست به مثابه علم - بر داشت ها نسبت به مطالعه علم سیاست	۲	۲	ندارد
هفته سوم	حوزه های مهم علم سیاست - اندیشه سیاسی . - فلسفه سیاسی . - روابط بین الملل . - مطالعات منطقی . - اقتصاد سیاسی . - جامعه شناسی سیاسی . - جغرافیای سیاسی . - توسعه سیاسی . - سیاست مقایسوی .	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	نسبت سیاست با سایر علوم - سیاست به مثابه مقسم - سیاست به مثابه قسم - نسبت سیاست با تاریخ - نسبت سیاست با جغرافیا - نسبت سیاست با اقتصاد	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	روش های موجود در علم سیاست - سیاست به مثابه فن - سیاست به مثابه دانش - سیاست به مثابه هنر	۲	۲	ندارد
هفته ششم	مفاهیم - نگاه واقع گرای به سیاست	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - نگاه آرمانگرایی به سیاست - نگاه حقوقی بر سیاست - نگاه اصحاب اصالت سود به سیاست 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایدیولوژی - ایدیولوژی چیست - راست در مقابل چپ - راست قدیم - راست افراطی: نازیسم و فاشیسم 	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - مارکسیسم - لیننیسم 	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایدیولوژی ها - استالینیسم - مارکسیست های دیگر 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - فمینیسم - لیبرالیسم - محافظه گرای - سوسیالیسم 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دولت چیست؟ - تعارف دولت - عناصر دولت - دولت های فاقد ملت - دولت ملی و حاکمیت 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - سیاست در بین دولت ها - موسسات چند ملیتی " جهانی شدن " - سیاست به مثابه فعالیت فراگیر 	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> انواع دولت ها - دولت توتالیتر - دولت نازی - دولت اسلامی - سطوح دولت 	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دمکراسی 	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - دولت چگونه می تواند "دموکراتیک" باشد. - مشارکت دموکراسی مستقیم - نظام های انتخاباتی - قوه مجریه - قوه مقنینه - قوه قضایه - دولت های مشروطه 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ارتباط سیاسی - احزاب سیاسی - گروه های ذی نفع - رسانه های همگانی - دموکراسی و ارتباطات 	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	مرور بر درس های گذشته	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	تانسی، استیون، ۱۳۹۰، مقدمات سیاست، نشر نی
منابع کمکی	۱. سیاست از اندرو هیود

مفردات درسی مضامین ثقافت اسلامی (همه شمول)

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اعتقادی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۱۷۱)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: نظام اعتقادی اسلام به عنوان یک مضمون همه شمول درجهت آگاهی فکری و تقویت اعتقاد محصلان وهمچنان شناخت محصلان از ابعاد اعتقادی اسلام وافزایش اطمینان قلبی برای آرامش روحی وروانی نیاز مبرم دانسته می شود.
اهداف آموزشی:

- نظام اعتقادی اسلام متمرکز بر ارتقاء اعتقادات دینی و تربیت روحی افراد به منظور تحقق اهداف اسلامی و تشکیل جامعه عادلانه هستند.
- تدریس نظام اعتقادی اسلام، تعلیم اصول اعتقادی و توحیدی است. تدریس مفاهیم اساسی اعتقادی مانند وحدانیت الله، نبوت و رسالت پیامبران، قیامت، و دیگر اصول ایمانی از اهداف اصلی این نظام محسوب می شود.
- تدریس نظام اعتقادی اسلام شامل مجموعه ای از اهداف دینی و اعتقادی هستند که در تدریس و آموزش اسلام به دانش آموزان و اعضای جامعه مورد توجه قرار می گیرند. این اهداف تأکید بر تربیت روحانی و اخلاقی افراد، تحکیم اعتقادات دینی و ارتقاء ارتباط با خداوند دارند.
- توسعه ایمان و اعتقادات دینی: هدف دیگر از تدریس نظام اعتقادی اسلام، تقویت ایمان و اعتقادات دینی افراد است.
- از اهداف دیگر تدریس نظام اعتقادی اسلام آشنایی با مفاهیم چون عقیده، ایمان، ارکان ایمان و غیره میباشد.
- شناخت نظام اعتقادی اسلام به شکل درست و تفکیک آن با نظام های دیگر.
- بیان کردن دلایل نقلی و عقلی در رابطه با فطری بودن عقیده اسلامی و معتدل بودن آن.
- فهم و استحکام عقیده اسلامی.

نتایج متوقعه:

- درست شدن عقیده اسلامی که درست بودن آن اساس و تهداب احکام تکلیفی میباشد.
 - ایجاد یک رابطه سالم انسان با خالق تمام کائنات.
 - تقویت ایمان و اعتقادات دینی: از جمله نتایج اصلی تدریس نظام اعتقادی اسلام، تقویت ایمان و اعتقادات دینی افراد است. این تقویت باعث می شود که افراد بیشتر به اعتقادات دینی خود پایبند باشند و از تعهد و ایمان به دین شان استفاده کنند.
- شیوه های تدریس:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اعتقادی اسلام)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته
	۲	۲	<p>مفهوم ثقافت اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف ، و اهمیت ثقافت . - موضوع ثقافت . - منابع و اساسات ثقافت اسلامی . - اهداف و خصوصیات ثقافت اسلامی . - ۵- چالش های فراه راه ثقافت اسلامی . 	هفته اول
	۲	۲	<p>نظام اعتقادی اسلام</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف ، و همیت نظام اعتقادی . - اقسام نظام اعتقادی . - تعریف و اهمیت نظام اعتقادی اسلام . - منابع نظام اعتقادی اسلام . - (قرآن ، حدیث ، اجماع ، قیاس) - خصوصیات نظام اعتقادی اسلام . - غرض و اهداف نظام اعتقادی اسلام . - موضوع نظام اعتقادی اسلام . - حکم و فضیلت و اصطلاحات علم عقیده . 	هفته دوم
	۲	۲	<p>جهان بینی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف و اهمیت جهان بینی . - اصول ، اساسات ، و انواع جهان بینی . - تعریف و اهمیت جهان بینی اسلامی . - خصوصیات و اهداف ، و دلایل جهان بینی اسلامی . - ۵- تأثیرات جهان بینی اسلامی . 	هفته سوم
	۲	۲	<p>بخش های نظام اعتقادی اسلام</p> <ul style="list-style-type: none"> - خدا شناسی . ۲- انسان شناسی . 	هفته چهارم

			- طبیعت شناسی . ۴- کاینات شناسی .	
	۲	۲	طبیعت و کاینات شناسی - حقیقت طبیعت . - تصور غیر اسلامی به طبیعت و کاینات . - تصور اسلامی به طبیعت و کاینات . - کاینات از منظر ساینسی ، و اسلامی .	هفته پنجم
	۲	۲	ایمان - تعریف و اهمیت ایمان . - ارکان ایمان . - تعریف اسلام ، و رابطه آن با ایمان . - عوامل ضعف ایمان . - تقاضای ایمان . - مسؤولیات مومن . - دلایل عقلی ، و نقلی ، و فطری ، و آفاقی وجود الله متعال .	هفته ششم
	۲	۲	توحید - تعریف توحید . - ارکان و شروط توحید . - حکم ، و اهمیت و اهداف توحید . - انواع توحید .	هفته هفتم
	۲	۲	صفات الله متعال و انواع آن - تعریف اسماء و صفات الله متعال . - دلایل اثبات اسماء و صفات الله متعال . - تعداد اسماء الله متعال . - فرق میان اسماء و صفات الله متعال . - انواع صفات الله متعال .	هفته هشتم
	۲	۲	عقاید فرق های باطله در مورد اسماء و صفات الله . - عقاید معطله ، مشبهه ، و مجسمه ، در مورد اسماء و صفات الله متعال . - عقیده اهل سنت و جماعت در مورد صفات الله متعال .	هفته نهم
	۲	۲	ایمان به ملائکه ایمان به ملائکه - حقیقت و صفات ملائکه - ملائکه مقربین و وظایف آنها - تعریف ، و مفهوم ایمان به ملائکه - شناخت انواع جنیات و شیاطین ، و دلایل وجود آنها	هفته دهم

	۲	۲	ایمان به کتاب های آسمانی - ایمان به کتاب های آسمانی: - شناخت کتاب های آسمانی. - ضرورت بر کتاب های آسمانی. - تعریف و مفهوم ایمان بر کتاب های آسمانی. - دلایل تحریف و منسوخیت کتاب های آسمانی قبلی. - شناخت قرآن کریم، و خصوصیات آن، و دلایل عدم تحریف آن.	هفته یازدهم
	۲	۲	ایمان بر پیامبران خدا: - ایمان بر پیامبران خدا: - شناخت نبوت و رسالت، و فرق میان رسول و نبی. - تعریف و مفهوم ایمان بر پیامبران. - هدف و ضرورت بعثت پیامبران. - صفات و عصمت و مسؤولیت پیامبران. - نبوت حضرت محمد ﷺ و خصوصیات آن. - عقیده ختم نبوت، و حکم منکرین و مدعین نبوت. - شناخت مقام صحابه کرام، و عقیده اهل سنت و جماعت در مورد آنها.	هفته دوازدهم
	۲	۲	رکن پنجم ایمان: ایمان به روز آخرت - رکن پنجم ایمان: ایمان به روز آخرت. - شناخت روز آخرت. - تعریف و اهمیت ایمان به روز آخرت. - اقسام قیامت (صغرا، و کبرا). - حقیقت روح، و اقسام تعلق جسم بر روح. - بعث، حشر، حساب، حوض، شفاعت، صراط، جنت و دوزخ.	هفته سیزدهم
	۲	۲	رکن ششم ایمان: ایمان بر قضا و قدر - رکن ششم ایمان: ایمان بر قضا و قدر: - تعریف قضا و قدر. - مفهوم قضا و قدر. - خصوصیات تقدیر. - فواید جاودانه تقدیر و میزان اختیار انسان، و ساحت اختیار آن. - ادیان و مذاهب مختلف در مورد جبر.	هفته چهاردهم
	۲	۲	معنا تکفیر و شروط و موانع آن - تعریف کفر و انواع آن.	هفته پانزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - تعریف شرک و انواع آن. - تعریف نفاق و انواع آن. - تعریف ارتداد و حکم و انواع آن. - تعریف زندقه. - معنا تکفیر و شروط و موانع آن. 	
	۲	۲	<p>گناه های کبیره، و عقاید فرقه های دیگر در این مورد</p> <ul style="list-style-type: none"> - تفاوت ادیان، مذاهب، مذاهب، فرقه ها و مسلک ها، و احکام آن. - عقیده اهل سنت و جماعت در مورد گناه کبیره و اهل گناه های کبیره، و عقاید فرقه های دیگر در این مورد. 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<ul style="list-style-type: none"> ۱- شرح کتاب الفقه الأكبر للإمام الملا علی قاری. ۲- شرح العقیده الطحاویه للإمام عبدالغنی الغنیمی الميدانی. ۳- شرح العقائد النسفیة للإمام التفتازانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تلاوت و تجوید)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۱۷۲)
تعداد کردیت :	(۱)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون مضمون:

تلاوت درست قرآن کریم

تقویت ایمان و بار به عظمت قرآن کریم

اهداف آموزشی:

- تقویت ایمان و اعتقاد بر عظمت و بزرگی قرآن کریم.
- تلاوت قرآن کریم به شیوه درست، و ادای حروف از مخارج خود با رعایت صفات حروف.
- بیان اصول و قواعد درست تلاوت قرآن کریم، و جلوگیری از خطا کردن در تلاوت.
- بیان آداب تلاوت قرآن کریم.

نتایج متوقعه:

- تقویت ایمان بر قرآن کریم .
 - قدرت و توانائی دانشجویان بر تلاوت قرآن کریم با ترتیل و رعایت احکام تجوید.
 - شناخت نظری و عملی بر آداب تلاوت قرآن کریم.
 - جلوگیری از واقع شدن در لحن و خطا در تلاوت قرآن کریم.
- شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (تلاوت و تجوید)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته
۲	۱	۲	معنای لغوی و اصطلاحی ، - حکم علم تجوید ، - موضوع ، غرض آداب تلاوت - حفظ سوره فلق ، ناس و اخلاص	هفته اول
۲	۱	۲	- تعریف لحن ، لحن جلی و خفی - حفظ سوره های لهب ، نصر و کافرون .	هفته دوم
۲	۱	۲	- شروع تلاوت و اختتام و صورت های آن (جزیات سوره های قرآن کریم) - تلاوت از شروع سوره - تلاوت از میان سوره - شروع تلاوت از ختم سوره - • حفظ سوره های کوثر ، ماعون و قریش	هفته سوم
۲	۱	۲	- نام های دندان ها و انواع آن (انیب ، اضراس ، ضواحک ، طواحن و نواجذ . - و ثلاثت سوره های فیل ، همزه و عصر	هفته چهارم
۲	۱	۲	- تعری ف ، مخارج و اساس مخارج حروف و تلاوه سوره های تکاثر . القارعة	هفته پنجم
۲	۱	۲	- . تعریف حرف . - مخارج اساسی (جوف ، دهن ، زبان ، لب و خیشوم)	هفته ششم
۲	۱	۲	- صفات ، صفات حروف ، صفات متضاده و صفات لازمه - و حفظ سوره های عادیات و زلزال	هفته هفتم
۲	۱	۲	- . صفات عارضه و احکام آن - احکام راء ، تفخیم ، تریقی و احکام جواز الامرین - حفظ سوره قدر و علق	هفته هشتم
۲	۱	۲	- غنه . و تعریف غنه ، - احکام نون ساکن و تنوین (اظهار و ادغام . - حفظ سوره های تین و مشق و تمرین	هفته نهم
۲	۱	۲	- احکام نون ساکت و تنوین (اخفاء و اقلاب) - حفظ سوره الانشراح - مشق و تمرین	هفته دهم
۲	۱	۲	- احکام (میم ساکن) - ادغام ، اخفاء و اظهار	هفته یازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - حفظ سوره الانشراح - مشق و تمرین 	
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ادغام و تعریف آن. اقسام ادغام (مماثلین، متقاربین و متجانسین) - حفظ سوره واللیل - مشق و تمرین 	هفته دوازدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تعریف مد. حکم مد حروف مد، اسباب و مقدار مد، و اقسام آن. (مداصلی و فرعی) 	هفته سیزدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - انواع مد اصلی (مدطبیعی، مدالصلة، مدالعوض، مدالبدلو...) - انواع مد فرعی. مدات به سبب همزه. سبب سکون. - حفظ سوره البلد - مشق و تمرین 	هفته چهاردهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - وقف - اقسام وقف - محل وقف 	هفته پانزدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - علامات وقف - سکنه و احکام آن - مواضع سکنه - حفظ سوره فجر ۱۷ تا 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۴- شرح کتاب الفقه الأكبر للإمام الملا علی قاری. ۵- شرح العقیده الطحاویه للامام عبدالغنی الغنیمی الميدانی. ۶- شرح العقائد النسفیة للامام التفتازانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام عبادتی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۲۷۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام اعتقادی اسلام)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: نظام عبادتی اسلام از جمله مضامین مهم در بعد اسلامی بوده و آموزش آن در نهادهای تحصیلات عالی به عنوان یک مبحث ضروری در خصوص ذهنیت سازی و افزایش معلومات محصلان در راستای روشهای عبادی دانسته می شود.

اهداف آموزشی:

- تربیت انسان‌های متعهد به عبادت و تقرب به خداوند: هدف اصلی از تدریس نظام عبادتی اسلام، تربیت انسان‌هایی است که با میل و اراده به عبادت و اطاعت از خداوند، ارتباط خود را با او تقویت می‌کنند.
- آشنایی با ارکان و وظایف دینی: تدریس نظام عبادتی اسلام به هدف آشنایی افراد با ارکان اسلام و وظایف دینی می‌پردازد تا آن‌ها از وظایف خود نسبت به دین و خداوند مطلع باشند.
- آشنایی افراد با وظایف عبادی مختلفی است که بر اساس تعالیم اسلام باید انجام دهند، مانند نماز، روزه، زکات و حج، جهاد و غیره...
- تحکیم ارتباط با خداوند: تدریس نظام عبادتی اسلام تحکیم ارتباط افراد با خداوند را هدف دارد تا از طریق انجام عبادات، این ارتباط بهبود یابد و افراد به خداوند نزدیک‌تر شوند.
- شناخت مفاهیم، انواع، شروط، احکام، و حکمت‌های عبادات.
- شناخت عبادات اسلامی و فرق آن با عبادات دست ساخته بشر.
- تفسیر و توضیح عبادات خاص و عام به شکل علمی و آکادمیک.

تفسیر میان عبادات خاص و عام طور علمی و آکادمیک و زینهای ترک عبادات در روشنایی دلایل دینی

نتایج متوقعه:

- ایجاد ارتباط نزدیکتر با خداوند از طریق انجام وظایف عبادی.
 - تقویت اراده انسانی برای انجام به موقع وظایف عبادی.
 - پرورش انسان‌های تقوا پیروز و اخلاقی با رعایت اصول دینی
 - ترویج اخلاق اسلامی و پیروی از اصول اخلاقی دینی
 - شناخت خالق و معبود حقیقی که این یکی از ضرورت‌های اساسی و بنیادی هر انسان است.
 - شناخت مفهوم، انواع، حکم، شرایط، حکمت‌ها و تأثیرات عبادات در زندگی.
 - و در نهایت فهمیدن به این که عبادت یکی از ضرورت‌های اساسی هر انسان است.
- شیوه‌های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلای مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می دهد ولی به آن خلاصه نمی شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام عبادتی اسلام)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته ها
ندارد	۲	۲	معلومات کلی پیرامون عبادت - تعریف و اهمیت عبادت. - فرق میان عبادت و طاعت. - اهداف عبادت. - خصوصیات عبادت. - شروط عبادت.	هفته اول
ندارد	۲	۲	فلسفه عبادت در اسلام - فلسفه و حکمت عبادت در اسلام. - فرق میان عبادت و ایمان. - فرق میان عبادت و اخلاق. - رابطه عبادت با معاملات. - مطابقت زمان و مکان با عبادت.	هفته دوم
ندارد	۲	۲	ساحه عبادت در اسلام - وسعت ساحه عبادت در اسلام. - انواع عبادت. - انواع احکام تکلیفی در عبادت. - شمولیت عبادت.	هفته سوم
ندارد	۲	۲	ارکان اسلام و حکمت های آن. - رکن اول اسلام: کلمه شهادت: - اهمیت کلمه شهادت و حکمت آن. - مفهوم کلمه شهادت. - فضیلت کلمه شهادت. - مقصد کلمه شهادت. - احکام و آثار کلمه شهادت. - تقاضای کلمه شهادت.	هفته چهارم
ندارد	۲	۲	نماز و حکمت های آن	هفته پنجم

			<ul style="list-style-type: none"> - رکن دوم اسلام: نماز - تعریف نماز. - حکم و فرضیت نماز. - فضیلت نماز. - شروز و آداب نماز. - مفسدات نماز. - مکروهات نماز. - اهمیت و فضیلت نماز جمعه. 	
ندارد	۲	۲	<p>اقسام نماز</p> <ul style="list-style-type: none"> - اقسام نماز: - بیان پنج وقت نماز و حکمت های تکرار آن. - نماز جمعه، اهمیت، حکم و شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز عید، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز جنازه، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز استسقاء، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز خوف (ترس)، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز خسوف و کسوف اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. 	هفته ششم
ندارد	۲	۲	<p>زکات</p> <ul style="list-style-type: none"> - رکن سوم اسلام: زکات - تعریف زکات، و فضیلت و مرتبه و حکم آن. - دلایل فرضیت زکات. - ارکان و شروط و آداب زکات. - نصاب زکات و مسایل مرتبط با آن. - اقسام اموال زکات، و احکام آن اقسام. 	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	<p>مستحقین زکات، و صدقه فطر</p> <ul style="list-style-type: none"> - بیان مستحقین زکات. - حکم تارک زکات. - تعریف و اهمیت و شروط و احکام و مسایل مرتبط به صدقه فطر. 	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	<p>رکن چهارم اسلام: روزه.</p>	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - رکن چهارم اسلام: روزه: - تعریف روزه، فضیلت و مرتبه و حکمت آن. - دلایل فرضیت روزه. - فضایل ماه مبارک رمضان. - ارکان و شروط و آداب روزه. - مفسدات و مکروهات روزه. 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - اقسام روزه - اقسام روزه از نظر حکم: - (فرض، واجب، سنت، مستحب، مکروه، حرام). - حکم روزه نگرستن، و عذر های روزه نگرستن. - اهمیت اعتکاف، و احکام، و فضیلت، و شروط، و صفت آن. 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - رکن پنجم اسلام: حج بیت الله. - حج بیت الله - تعریف و اهمیت و فضیلت و حکمت های حج. - دلایل فرضیت حج. - ارکان و شروط و واجبات حج. 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - اقسام حج: - (تمتع، قران، افراد). - مفسدات و مکروهات حج. - جنایات حج و اقسام آن. - جنایات احرام و حرم و انواع جزای آن. - حکم تارک حج در اسلام. 	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - عمره. - تعریف عمره، فضیلت، و ثواب، و حکمت های آن. - حکم عمره، و فرایض، و واجبات و سنن آن. - وقت عمره و طریقه ای آن. - زیارت مدینه منوره و آداب آن. 	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - قربانی. - تعریف قربانی، فضیلت، ثواب، و حکمت آن. - شروط وجوب قربانی، وقت، و نصاب آن. - حیوانات قربانی، آداب و مسایل مرتبط به قربانی. 	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - جهاد - تعریف، و اهمیت، و فضیلت، و حکمت های جهاد. 	هفته پانزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - اهداف، و آداب، و دلایل مشروعیت جهاد. - اقسام جهاد (طلب، دفاع). - (جهاد به نفس، به مال، به زبان).
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> هجرت - تعریف، و اهمیت، و فضیلت، و حکمت های هجرت. - اقسام هجرت. - حکم سفر و اقامت در کشور های کفری.

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<ul style="list-style-type: none"> ۱- الأركان الأربعة، أبو الحسن علي الندوي. ۲- الفقه الميسر، شفيق الرحمن الندوي. ۳- حجة الله البالغة، شاه ولي الله الدهلوي. ۴- نور الايضاح، حسن بن عمار بن علي الشرنبلالي الحنفي. ۵- مختصر القدوري، ابو الحسن بن محمد القدوري.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سیرت النبی(ص))

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۲۷۴)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام عبادتی اسلام)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: سیرت النبی (ص) به عنوان یکی از ارزشهای اخلاقی و رفتاری پیامبر بزرگ اسلام دانسته شده والگو برداری از رفتار پیامبر (ص) در ابعاد مختلف زندگی خصوصاً بعد تخصصی برای محصلان از ارش و اهمیت به خصوصی برخوردار است.

اهداف آموزشی:

- بدست آوردن معلومات از ابعاد گوناگون زندگی رسول الله صلی الله علیه وسلم.
- آشنایی محصلین با کتاب های مختلف سیرت النبی (ص) و تاریخ اسلامی و انگشت نشان نمودن شیوه استفاده از آنها.
- تغیر مثبت در زندگی محصلین با استفاده از فراگیری سیرت النبی (ص) و ایجاد جذب و اوج محبت با رسول الله صلی الله علیه وسلم.
- ایجاد تغییرات مثبت در زندگی فردی و اجتماعی با استفاده از تاریخ اسلامی .
- ایجاد راه های حل برای مشکلات موجوده خویش با استفاده از درس و لندرز های سیرت النبی (ص) و تاریخ اسلامی
- افزایش عشق و محبت با رسول معظم اسلام (ص) با بهره گیری از معلومات دقیق از دردها و تکالیف که ایشان در راه نجات امت شان متحمل شدند.

نتایج متوقعه مضمون:

- محصلین بتوانند در ختم سمستر از بخش های مختلف سیرت نبوی (ص) اطلاعات حاصل نمایند
 - کسب آگاهی در مورد تاریخ اسلامی
 - درک درست از خط مشی خلفاء راشدین (رض) درسها ، عبرت ها و
 - استفاده خوب از دانش فراگرفته شده در طول این سمستر در زندگی روزمره
- شیوه های تدریس :** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان :** استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلاى مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می دهد ولی به آن خلاصه نمی شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (سیرت النبی «ص» و تاریخ اسلامی)

هفته	محتوا	تعداد ساعات درسی در هفته	نظری	عملی
هفته اول	<p>معلومات کلی پیرامون سیرت و تاریخ اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - شناخت مفهوم سیرت و تاریخ اسلامی. - تعریف و اهمیت سیرت النبی. - مصادر و خصوصیات سیرت رسول الله ﷺ. - جگونگی اوضاع و احوال جزیره عرب در جاهلیت و قبل از بعثت از لحاظ: دینی، اخلاقی علمی، اجتماعی، سیاسی، و اقتصادی. - واقعه آب زم زم، و واقعه فیل ابرهه. 	۲	۲	ندارد
هفته دوم	<p>از ولادت تا بعثت</p> <ul style="list-style-type: none"> - از ولادت آنحضرت تا بعثت - نسب، ولادت و رضاعت، طفولیت، تربیت، جوانی - سفرها قبل از بعثت، حرب الفجار، حلف الفضول - و بناء کعبه. 	۲	۲	ندارد
هفته سوم	<p>سیرت النبی ص از بعثت تا هجرت</p> <ul style="list-style-type: none"> - از بعثت آنحضرت تا به هجرت مبارک - نخست وحی و نبوت - دور مکی، دعوت و آشکار نمودن دعوت - هجرت به حبشه، مقاطعه با مسلمان در شعب نبی - طالب و ظلم آشکار بر علیه مسلمانان، عام الحزن - اسراء و معراج بیعت عقبه اول و دوم <p>درس ها و اندرزا از این درس</p>	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	<p>هجرت به مدینه و کارکرد در آنجا</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاسیس مسجد - اخوت میان مسلمانان - قراردادهای میان قبایل مدینه - تأسیس حکومت اسلامی و قانون اساسی دولت اسلامی <p>درس ها و اندرزا این درس</p>	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	<p>غزوات النبی (ص)</p> <ul style="list-style-type: none"> - غزوات - غزوه بدر غزوه احد غزوه بنی نضیر - درسها و عبرت ها از این درس 	۲	۲	ندارد

ندارد	۲	۲	ادامه غزوات . - ادامه غزوات غزوه احزاب ، غزوه نبی قریضه ، صلح حدیبیه ، غزوه خیبر ، غزوه مؤته - درسها و اندرزها از این درس	هفته ششم
ندارد	۲	۲	ادامه غزوات - فتح مکه ، غزوه حنین ، غزوه تبوک - درسها و اندرزها از این درس	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	خطبه حجة الوداع - حجة الوداع - خطبه حج و مراسم ، مریضی ، وفات تجهیز و تکفین مبارک میراث و ترکه مبارک و خصیات و شمایل آنحضرت صلی الله علیه وسلم - درسها و اندرزها از این درس	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	امهات المؤمنین - امهات المؤمنین و اولاد های پیامبر اسلام - تعدد زوجات النبی و اهداف آن - زندگی با امهات المؤمنین و اولادها - درسها و عبرتها از این درس.	هفته نهم
ندارد	۲	۲	شناخت ابوبکر و عمر (رض) لافت ابو بکر الصدیق و عمر رضی الله عنهما - نام نسب و صفات و فضایل و طریقه انتخاب ابو بکر فعالیتها و کارهای مهم و شهادت ابو بکر الصدیق - عمر فاروق نام و نسب صفات و فضایل و طریقه انتخاب وی فعالیتهای مهم و کارنامه های عمر ابن الخطاب رضی الله عنه . و شهادت وی	هفته دهم
ندارد	۲	۲	معرفت حضرت عثمان و علی (رض) - خلافت عثمان ، علی و حسن رضی الله عنهم - نام نسب و صفات و فضائل و طریقه انتخاب فعالیتها و شهادت حضرت عثمان رضی الله عنه . - نام نسب و صفات و فضایل حضرت علی کرم الله وجهه فعالیتها و شهادت - نام نسب و صفات و فضایل طریقه انتخاب امام حسن رضی الله عنه فعالیتها و شهادت مبارک	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	خلافت بنو امیه - خلافت بنو امیه ، شخصیت های بارز ، فتوحات ، حالات دینی ، اخلاقی ، علمی و اجتماعی سیاسی ، اقتصادی و	هفته دوازدهم

			نظام عسکری دوران خلافت اموی ها و اسباب زوال اموی ها	
ندارد	۲	۲	خلافت عباسی ها. - خلافت عباسی شخصیت های بارز، فتوحات حالات دینی، اخلاقی، علمی و اجتماعی و سیاسی و اقتصادی و نظام عسکری آنها - اسباب زوال عباسی ها	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	فاطمی ها - حکومت فاطمی ها، اشخاص بارز و فتوحات - اوضاع سیاسی دینی اخلاقی علمی و اجتماعی و اقتصادی و عسکری دوران حکومت فاطمیها - اسباب زوال فاطمی ها	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	سلجوقی ها - حکومت سلجوقی ها و زنگیها و جنگهای صلیبی، شخصیت های بارز، فتوحات و حالات و اوضاع دینی اخلاقی، علمی و اجتماعی سیاسی و اقتصادی و عسکری دوران سلجوقی ها.	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	خلافت عثمانی ها - خلافت عثمانی، شخصیت های مشهور فتوحات، و احوال و اوضاع دینی، سیاسی اجتماعی، علمی و اقتصادی و عسکری دوران خلافت عثمانی ها، اسباب زوال خلافت عثمانی و علت ها - حالت مسلمان ها بعد از قوط خلافت عثمانی.	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۶- سیرت ابن هشام. ۷- الرحیق المختوم للمبارک فوری. ۸- السیره النبویه للشیخ ابو الحسن الندوی. ۹- تاریخ الخلفاء للسیوطی.

مفردات و پلان درسی مضمون (نظام اخلاقی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۳۷۵)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(سیرت النبی(ص))
سمستر	(سوم)

شرح مختصر مضمون: شناخت کامل دانشجویان با اساسات و مفاهیم: ۱- علم اخلاق ۲- مفهوم نظام اخلاقی اسلام. ۳- منابع اساسات و اصول. ۴- خصوصیات و فضایل آنرا، و ارتباط آن با عقیده عبادات و معاملات درک خواهد نمود.

اهداف آموزشی مضمون:

- شناخت کامل علم اخلاق، اساسات و مفاهیم آن ،
- شناخت کامل مفهوم نظام اخلاقی اسلام ، مصادر، ویژگیها ، برتریت ها ، و ارتباط آن با عقاید ، عبادات و معاملات.
- به دست آوردن و پیاده کردن اخلاقی اسلامی بطورکامل در تمام ابعاد زندگی .
- با در نظر داشت مصادر اخلاق شناخت مسئولیت ها اساسی اخلاقی در برابر جامعه و بخاطر نشر اخلاق اسلامی زحمت کشیدن شبانه روزه .
- بیان کردن عواقب بد رذایل اخلاقی و پیش کردن دلایل موثق بخاطر نشر فضایل اخلاقی در جامعه.
- بیان کردن عوامل مؤثر در رابطه به مبتلا شدن به رذایل اخلاقی و بیان کردن راه های حل آن
- تربیت انسان‌های نیکوکار و پرهیزکار: هدف اصلی از نظام اخلاقی اسلام، تربیت انسان‌هایی است که اخلاق نیکو و ارزشمندی داشته باشند و از اعمال ناسزا و خلاف اخلاق اجتناب کنند.
- ترویج عدل و انصاف: نظام اخلاقی اسلام ترویج عدل و انصاف در رفتار و روابط انسانی را هدف دارد، به این معنا که افراد باید به حقوق دیگران احترام بگذارند و به تساوی در حقوق و وظایف دینی و اجتماعی توجه کنند.

نتایج متوقعه مضمون:

- ایجاد جامعه‌ای مترقی و انسان‌دوستانه که اعتماد و احترام به همدیگر را به عنوان ارزش اصلی خود قرار می‌دهد.
- تربیت انسان‌های صادق و امین که در رفتارهای خود از صداقت و امانتداری پیروی می‌کنند.
- ترویج اصول عدل و انصاف در روابط اجتماعی .
- تشویق به تعاون و همکاری در جامعه به منظور ایجاد انسجام اجتماعی.
- تحکیم ارتباط با خداوند و ایجاد انگیزه اخلاقی برای رفتارهای نیکو .
- پرورش افرادی با انگیزه اخلاقی که از اعمال ناسزا و خلاف اصول اخلاقی اجتناب کنند.
- حفظ امنیت جامعه از طریق پیروی از اصول اخلاقی و پیشگیری از اعمال مخربانه.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد. **شیوه های ارزیابی محصلان:** استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلای مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به‌خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می‌نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می‌باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می‌دهد ولی به آن خلاصه نمی‌شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اخلاقی اسلام)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معلومات کلی پیرامون نظام اخلاقی.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف لغوی و اصطلاحی اخلاق - تعریف نظام اخلاقی - مفهوم نظام اخلاقی اسلام - اهمیت و اهداف نظام اخلاقی اسلام - فلسفه و اساسات نظام اخلاقی اسلام. - مصادر نظام اخلاقی اسلام - خصوصیات نظام اخلاقی اسلام 	۲	۲	ندارد
هفته دوم	<p>ارتباط اخلاق با عقیده، معاملات، عبادات، فضایل اخلاقی و انواع اخلاق</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارتباط اخلاق با عقیده - ارتباط اخلاق با عبادات - ارتباط اخلاق با معاملات - اقسام اخلاق: - تقسیم اول: طبیعی و کسبی اخلاق و نمونه های آن - تقسیم دوم: حسنه و سیئه اخلاق و نمونه های آن. - تقسیم سوم: فردی و اجتماعی اخلاق و نمونه های آن. 	۲	۲	دارد
هفته سوم	<p>راه های کسب اخلاق حسنه و اجتناب از اخلاق سیئه</p> <ul style="list-style-type: none"> - شناخت نفس و غرایز آن مفهوم نفس و مرتب آن، غرایز وقوه های نفس، راه های علاج نفس - مراتب نفس: نفس آماره، نفس لوامه، نفس مطمئنه. - عوامل انحراف از اخلاق اسلامی 	۲	۲	دارد

دارد	۲	۲	<p>شناخت نفس و غرایز نفسانی و راه های علاج نفس</p> <ul style="list-style-type: none"> - شناخت نفس و غرایز آن مفهوم نفس و مرتب آن، غرایز وقوه های نفس، راه های علاج نفس - مراتب نفس: نفس آماره، نفس لوامه، نفس مطمئنه. - عوامل انحراف از اخلاق اسلامی 	هفته چهارم
دارد	۲	۲	<p>ارزشهای اخلاق نیک فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - اخلاص - تعریف لغوی و اصطلاحی اخلاص - حکم اخلاص - اخلاص در روشنائی قرآن کریم و احادیث نبوی - اخلاص در آثار و اقوال علماء - فوائد اخلاص و راه های کسب اخلاص. - توکل، تقوا، تواضع، صبر و شجاعت 	هفته پنجم
دارد	۲	۲	<p>ارزشهای اخلاق نیک فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - حیا، عفت. سخاوت امانت، وفاء بر وعده، عفو و بخشش، شفقت و ترحم، محبت 	هفته ششم
دارد	۲	۲	<p>ارزشهای اخلاق اجتماعی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدالت، تسامح، صله رحمی، ایثار و قربانی، احترام و شفقت، احسان و تعاون، مهمانوازی، احترام به والدین، احترام به استادان، و رفتار نیک با همسایه ها. 	هفته هفتم
دارد	۲	۲	<p>اخلاق سیئه فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - ریا و سمعه - معنای لغوی و اصطلاحی ریا و سمعه - ریا و سمعه در روشنائی قرآن و احادیث نبوی. - ریا و سمعه در آثار و اقوال علماء - زیان های ریا و سمعه، فسق، فجور، عداوت، تکبر دروغ، غضب و جبن. 	هفته هشتم
دارد	۲	۲	<p>اخلاق سیئه فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - بخل، حسد، سوء ظن و بد گمانی، تعصب، اسراف و تبذیر، حب دنیا 	هفته نهم
دارد	۲	۲	<p>اخلاق سیئه فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تملق و چاپلوسی، تجسس. عیب، جویی استهزاء و 	هفته دهم

			تمسخر، ظلم، خیانت و غدر غیبت و فحشاء
دارد	۲	۲	نمونه های از اخلاق پیامبر اسلام و خلفای راشدین - نمونه های از اخلاق پیامبر اسلام صلی الله علیه وسلم - نمونه های از اخلاق ابو بکر الصدیق رضی الله عنه - نمونه های از اخلاق عمر رضی الله عنه - نمونه های از اخلاق عثمان بن عفان رضی الله عنه. - نمونه های از اخلاق علی کرم الله وجهه
دارد	۲	۲	اخلاق حکام اسلامی - اخلاص و تقوا - داشتن توانائی و حکومت داری خوب - داشتن فهم درست سیاست
دارد	۲	۲	اخلاق حکام اسلامی - عدالت، احسان، صداقت، وفا به عهد
دارد	۲	۲	اخلاق حکام اسلامی - نظم و انتظام، شجاعت، صبر و تحمل، عفو و بخشش
دارد	۲	۲	اخلاق حکام اسلامی - تواضع و سادگی، عدل و مساوات، سپردن کار به اهل کار، داشتن توانائی حل مشکلات
دارد	۲	۲	اخلاق حکام اسلامی - شورا و انتقاد پذیری، اصلاح و درست نمودن، همت و حوصله بزرگ، رازداری

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱۰- احیاء علوم الدین، امام غزالی. ۱۱- اخلاق المسلم، للشیخ وهبه الزحیلی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اجتماعی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
	(.O.M.۰۳۷۶J. کود مضمون:)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام عبادتی)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: نظام اجتماعی اسلام یکی از مهم ترین دساتیر اسلام در خصوص شکل دهی جوامع انسانی با توجه به رهنمودهای اخالقی و اسلامی جهت زندگی باهمی بوده و شناخت رهنمودهای اجتماعی اسلام برای رفاه و آسایش در جوامع انسانی مهم وارزش مند دانسته می شود.

اهداف آموزشی مضمون:

- به دست آوردن معلومات در رابطه به اساسات نظام اجتماعی اسلام، و حفظ آیات و احادیث که رابطه با جامعه و اجتماع وارد شده است.
- ساختار نظام فرد، خانواده و جامعه طبق اصول نظام اجتماعی اسلام.
- شناخت هدایات و دلایل حاکم و تفکیک عادات، رسم، و رواج ها.

نتایج متوقعه:

- نظام اجتماعی اسلام را بشناسند.
- اصول نظام اجتماعی اسلام را بشناسند.
- طریقه به وجود آوردن یک خانواده سالم را یاد بگیرد.
- عوامل از بین رفتن و از بین بردن خانواده را یاد بگیرد.
- اداب زندگی اجتماعی را یاد بگیرند.
- آئعه عوامل ایکه باعث از بین رفتن نظم اجتماع میشود ، بشناسند و در اجتماع علیه این عوامل مبارزه کنند.
- حمایت از نیازمندان: ایجاد مجتمعی که به محرومان و نیازمندان اجتماعی توجه کند و آن‌ها را حمایت کند تا شرایط بهتری داشته باشند
- حفظ امنیت و استقرار: ایجاد جامعه‌ای که امنیت و استقرار در آن حفظ شود و از هرگونه اقدامات مخربانه جلوگیری شود.
- ایجاد توازن اجتماعی: ایجاد مجتمعی که توازن اجتماعی حاکم باشد و طبقات اجتماعی به طور مناسب با یکدیگر تعامل داشته باشند.

شیوه های تدریس : در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلای مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می دهد ولی به آن خلاصه نمی شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اجتماعی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معلومات کلی پیرامون نظام اجتماعی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف، اهمیت، و ضرورت نظام اجتماعی. - تعریف، اهمیت، و ضرورت نظام اجتماعی اسلام، اجتماعیت در عبادات جانی و مالی اسلام، نماز، زکات، روزه، حج، سیاست... - منابع نظام اجتماعی اسلام، خصوصیات نظام اجتماعی اسلام. - وحی الهی، عقیده و ایمان، اخلاق نیک، اخوت تعاون، ترحم، عدالت، امر به معروف، الزامیت قواعد، جهانی، کمال، شمول.... 	۲	۲	ندارد
هفته دوم	<p>اصول اساسی نظام اجتماعی اسلام.</p> <ul style="list-style-type: none"> - جامعه شناسان: - جامعه شناسان شرقی، جامعه شناسان مسلمان. - اهداف نظام اجتماعی اسلام: - ساختار فرد، خانواده، و جامعه. - ساختار فرد و قسمت آن. - داشتن ارتباط درست، عقیده و ایمان بر خدواند. - تامین ارتباط اخلاق و آداب با خود. - ارتباط با جامعه: - صلت رحم، ترحم، همکاری، غم شریکی، و.... - اصول ساختار فردی در اسلام: - مسلمان موحد، انسان عالم، انسان معلم، انسان متفکر. 	۲	۲	ندارد
هفته سوم	<p>ساختار خانواده</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم خانواده در جامعه ای اسلامی و اقسام آن: - خانواده خورد. خانواده متوسط. خانواده بزرگ. - مفهوم خانواده در جامعه های غیر اسلامی. - خصوصیات خانواده مسلمان. 	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - اصول تربیتی خانواده اسلامی. - چالش های ساختار خانواده ای اسلامی. 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نکاح - تعریف، مشروعیت، حکم، اقسام، ارکان، و شروط نکاح. - اهلیت زوجین، رضایت عاقدین، موجودیت و اجازه ولی. - آداب، حکمت ها، و اهداف نکاح. 	هفته چهارم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> محرمات نکاح - محرمات نکاح و اقسام آن: - ۱-نسبی، و سببی ۲- دائمی و مؤقت. - معنا و مفهوم خطبه. - آداب و اصول شرعی خطبه. - معیار های انتخاب یک دیگر زوجین. - حکم تامین ارتباط با مخطوبه بعد از خطبه و قبل از نکاح. 	هفته پنجم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تعدد زوجات - حکمت های تعدد زوجات پیامبر صلی الله علیه وسلم - گونه های مختلف نکاح (موقت، متعه، تحلیل، شغار، مسیار، نکاح پنهان). - حقوق زوجین - حقوق شوهر، حقوق همسر، حقوق مشترک 	هفته ششم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> حقوق فرزندان - حقوق فرزندان بیش - بیدایش انتخاب مادر خوب دادن حق زندگی حق سلامتی - بعد از بیدایش اذان واقامت. انتخاب نام خوب. - عقیقه. خطنه. نفقه. تربیت خوب و عروسی یا نکاح دادن. - حقوق والدین: احترام. خدمت. اطاعت. دادن نفقه در وقت ضرورت. دعا کردن در حق شان. و غیره. 	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> آداب خانواده. - آداب خانواده. - عوامل از بین رفتن خانواده و حل مشکلات آن. - اسباب از بین رفتن نکاح: - طلاق: (تعریف، مشروعیت، احکام، و انواع آن). 	هفته هشتم

			<ul style="list-style-type: none"> - عوامل طلاق: عدم قناعت، عدم تفاهم، عدم صبر و تحمل مقابل یکدیگر. - راههای جلوگیری از وقوع طلاق: - نصیحت و سفارشات. - جدا ساختن خوابگاه. - تأدیب شرعی. - تحکیم. 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اقسام و احکام طلاق. اقسام و احکام طلاق: - طلاق رجعی. - طلاق بائن. (طلاق سنی، طلاق بدعی، طلاق حسن و احسن). - خلع: تعریف مشروعیت حکمت شرطها. انتها و بدل خلع. - تفریق: تعریف عوامل و احکام تفریق (ایلاء). تعریف ایلاء. ظهار و لعان و احکام آن. عدت: تعریف مشروعیت حکمت عدت و اقسام و احکام مربوط. تحدید نسل شرطها و احکام آن از دیدگاه اسلام. 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ساختار اجتماع در نظام اجتماعی اسلام. - راه و روش های ساختار نظام اجتماعی در نظام اجتماعی اسلام: ۱. دعوت به سوی توحید. ۲. تشویق به عبادات اجتماعی ۳. حاکمیت دین در تمام بخشها ۴. مشارکت در کارهای اجتماعی ۵. مسوولیت متقابل ۶. توجه به مشکلات اجتماعی ۷. تعاملات وضع قوانین جزائی - راه های تامین وحدت در نظام اجتماعی اسلام: ۱- گمان نیک به مردم. ۲- گفت و شنود و اخلاق نیک با مردم. ۳- رفتار خوب و عدالت عفو و بخشش صله رحمی، همکاری با جامعه مسلمان در امور خیر. 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مسوولیت فرد در اصلاح جامعه اسلامی. - رعایت کرامت انسانی - آداب اجتماعی 	هفته یازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - آداب دید و وادید - آداب سلام - آداب مجلس - آداب گفت و شنود - آداب معاشرت - آداب مسجد - آداب مجلس علم - آداب خوردن و نوشیدن - آداب خواب - آداب لباس بوشی. - آداب مهمانی - آداب عیادت مریض - آداب سفر و راه رفتن. 	
ندارد	۲	۲	<p>عوامل بی نظمی در جوامع اسلامی. عوامل بی نظمی در جوامع اسلامی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- سیکولاریزم. ۲- لیبرالیزم. ۳- نیشنلیزم. ۴- فمینیزم. 	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	<p>حجاب اسلامی.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف اهمیت حکمت و احکام حجاب اسلامی - اضرار و مفسد دینی و دنیوی بی حجابی - اضرار و مفسد بی حجابی و اختلاط در محیط تعلیمی و تحصیلی - زیان های دینی و دنیوی بی حجاب - اضرار و مفسد اخلاط زن و مرد در ادارات 	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<p>انحرافات اخلاقی انحرافات اخلاقی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختلاط و مفسد آن - فحشی و عریانی - خیانت و اقسام آن - دزدی حکم و ضرر های آن - راه های جلوگیری از رشوت و فساد اداری. 	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	<p>ادامه انحرافات اخلاقی</p> <ul style="list-style-type: none"> - خرید و فروش مخدرات و مسکرات حکم اضرار آن 	هفته پانزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - حکم و اضرار سود. غرر. قمار. - تعریف حکم و گناه غیبت و تهمت زدن - حرمت موسیقی و رقص و دلایل آن - فلسفه حرمت موسیقی و اضرار آن - اثرات ناگوار موسیقی در جامعه
ندارد	۲	۲	<p>استفاده نا درست از وسایل معاصر.</p> <ul style="list-style-type: none"> - انترنیت - شبکه های اجتماعی - تلویزیون - و موبایل. <p>هفته شانزدهم</p>

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱۲- الهدایه ، للإمام ابی الحسن علی بن ابی بکر المرغینانی . ۱۳- فقه الاسره ، للشیخ وهبه الزحیلی . ۱۴- التكافل الاجتماعی ، للشیخ مصطفی السباعی . ۴- تربیه الاولاد فی الاسلام ، لعبدالله ناصح العلوان .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تربیه فکری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۳۷۷)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(نظام اخلاقی اسلام)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: مضمون تربیه فکری یک از مضامین در طول تاریخ موضوعات مهم سپری شده را به بحث می‌گیرد، موضوعات تفاوت میان جنگ فکری و نظامی، منابع جنگ فکری، خصوصیات جنگ فکری، و سایل جنگ فکری، و اهداف جنگ های صلیبی، استشراق و انواع اش، ورود سیکولاریزم بر سر زمین های اسلامی، مدعیان سیکولاریزم و اهداف آنها، همچنان تنصیر، حقیقت تنصیر، و اهداف آن، و راه های جلوگیری از تنصیر، و دیگر موضوعات و مسایل مهمی مانند جهانی شدن، و انواع جهانی شدن.

اهداف آموزشی:

- شناخت و دریافت معلومات در روشنائی نصوص شریعت در مورد فکر اسلامی.
- دفاع از فکر و ارزش های اسلامی به شکل استدلال منطقی، و آکادمیک
- آگاهی دانشجویان از خطرات جنگ فکری.
- جلوگیری از ورود افکار منحرف و نا درست، و شناسایی راه های مقابله با آنها.
- شناخت اهداف و وسایلی که در جنگ های فکری که استفاده میشود.

نتایج متوقعه:

- درک دانشجویان در روشنائی نصوص شریعت در مورد فکر اسلامی.
- توانائی دانشجویان در ارتباط دفاع کردن از فکر و ارزش های اسلامی به شکل استدلال منطقی، و آکادمیک.
- آگاهی دانشجویان از خطرات جنگ های فکری.
- درک شیوه های جلوگیری از ورود افکار منحرف و نا درست، و شناسایی راه های مقابله با آنها.
- آگاهی از اهداف و وسایلی که در جنگ های فکری که استفاده میشود.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلاى مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به‌خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می‌نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می‌باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می‌دهد ولی به آن خلاصه نمی‌شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (تربیه فکری)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
	۲	۲	معرفی مفردات درسی جنگ فکری برای دانشجویان. - تعریف جنگ فکری. - اهمیت جنگ فکری. - موضوع و غرض جنگ فکری. - اهداف جنگ فکری. - مصادر و خصوصیات جنگ فکری.	هفته اول
	۲	۲	اهداف جنگ فکری - بد نام ساختن اسلام. - بد نام سازی مسلمانان. - مشکوک ساختن مسلمانان به آینده شان. - صدمه وارد نمودن به اسلام و مسلمانان به سطح بین المللی. - بد نام سازی علمای اسلام.	هفته دوم
	۲	۲	وسایل جنگ فکری - ترویج فرهنگ غربی. - ترویج سیکولاریزم. - ترویج فیمینیزم. - به میان آوردن قیادت های خاین و جاسوس برای مسلمانان. - دور سازی علوم شرعی از نصاب تعلیمی و تحصیلی. - تسلط بر رسانه ها.	هفته سوم
	۲	۲	شناخت جهان اسلام - اهمیت استراتژیک جهان اسلام. - موقعیت جهان اسلام. - جغرافیای جهان اسلام.	هفته چهارم
	۲	۲	دارائی های جهان اسلام - ثروت زراعتی جهان اسلام. - ثروت معدنی جهان اسلام. - ثروت حیوانی جهان اسلام. - ثروت معدنی جهان اسلام. - ثروت صنعتی جهان اسلام. - ثروت اقلیمی و بحری جهان اسلام.	هفته پنجم
	۲	۲	عوامل عقب ماندگی مسلمانان - هدف از ماندگی. - عوامل و اسباب داخلی. - اختلافات داخلی مسلمانان. - سقوط خلافت.	هفته ششم

			<ul style="list-style-type: none"> - عقب ماندگی از اجتهاد. - عقب ماندگی در جهاد.
	۲	۲	<p>عوامل خارجی عقب ماندگی مسلمانان. عوامل خارجی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هجوم مغول ها. - جنگ های صلیبی. - استعمار اروپائی ها. - تحریک صهیونیزم. - هجوم کمونیزم.
	۲	۲	<p>پیامد های شوم مداخلات داخلی و خارجی بر جهان اسلام پیامد های شوم مداخلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدم تطبیق شریعت اسلامی. • سقوط خلافت عثمانی ها. • تقسیم و اشغال سرزمین های اسلامی.
	۲	۲	<p>کشور های تحت استعمار انگلیس</p> <ul style="list-style-type: none"> - هندوستان ۱۸۵۷م. - مصر ۱۸۸۲م. - عراق ۱۹۱۴م. - فلسطین و اردن ۱۹۱۸م. - سودان ۱۸۹۸م. - نیجیریا ۱۸۵۱م.
	۲	۲	<p>کشور های تحت استعمار ایتالیا، و جماهیر شوروی</p> <ul style="list-style-type: none"> - کشور های تحت استعمار ایتالیا: - صومالیا و اریتریا ۱۸۸۷م. - لیبیا ۱۹۱۱م. - کشور های تحت استعمار جماهیر شوروی: - کشور های آسیایی میانه. - کشور های شرق اروپا.
	۲	۲	<p>وضعیت کنونی جهان اسلام</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضعیت فکری جهان اسلام معاصر: - مرحله اول: جنگ های صلیبی. - مرحله دوم: استعمار
	۲	۲	<p>استشراق و تنصیر</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف استشراق. - تاریخ استشراق. - اهداف استشراق. - تعریف تنصیر. - تاریخ تنصیر. - اهداف تنصیر.

	۲	۲	<p>جنگ علیه زندگی اجتماعی مسلمانان و تمرکز بر قضیه آزادی زن</p> <ul style="list-style-type: none"> - آزادی غرب سیکولار برای زنان - از بین بردن حجاب اسلامی - از بین بردن تعدد زوجات. - ترویج اختلاط میان زنان و مردان. - تبرج زنان به بهانه آزادی و مساوات دروغین آنها با مردان. - از بین بردن بنیان خانواده مسلمانان. 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<p>وضعیت سیاسی مسلمانان</p> <ul style="list-style-type: none"> - از دست دادن قیادت جهان. - سیکولاریزم جدائی دین از دولت. - دامن زدن تفرقه های قومی نژادی و حزبی توسط دشمنان اسلام. - ترویج نظریات الحادی میان مسلمانان. 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<p>وضعیت اقتصادی جهان اسلام</p> <ul style="list-style-type: none"> - قبضه کردن اقتصاد مسلمانان از طرف غربی ها. - در انحصار گرفتن تجارت بین المللی مسلمانان. - رایج ساختن سود و احتکار و فساد مالی بین مسلمانان - انحصار دارایی های مسلمانان به یک طایفه محدود. 	هفته پانزدهم
	۲	۲	<p>وضعیت تعلیمی و تقنینی مسلمانان</p> <ul style="list-style-type: none"> - جاگزین سازی نظام تعلیمی غربی به جای نظام تعلیمی اسلامی. - جاگزین سازی قوانین وضعی به جای قوانین شریعت اسلامی. 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<p>۱. الاتجاهات الفكرية المعاصرة علی محمد جریشه</p> <p>۲. اسالیب الغزو الفکری، علی محمد جریشه دار الوفاء</p> <p>۳. الحکرة الفكرية ضد الاسلام برکات عبدالفتاح دويدار</p> <p>۴. مفتریات علی الاسلام احمد محمد جمال</p>

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ادیان و مذاهب)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۴۷۸)
تعداد کردیت:	(۱)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام اجتماعی اسلام)
سمستر:	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: ادیان و مذاهب به سلسله مضامین همه شمول در پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی یک مضمون مهم است که در آن پیرامون ادیان الهی و وضعی همه جانبه معلومات در حال تقدیم کرده میشود که در مورد اعتقادات مختلف به اساس چشم انداز هر دین وصول بیان می گردد. همچنان در مراسم دینی و شعایر و نیکی و بدی بحث می گردد. در مضمون متذکره مسلک های مختلف حق و باطل بیان گردیده و پیرامون اصول کلی اساسات و منابع آنها معلومات داده میشود.

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی محصلان با ادیان و مذاهب آسمانی و وضعی جهان.
- در نتیجه مطالعه ادیان جهان اشکار نمودن حقانیت دین اسلام.
- شناخت فرق و ادیان باطل جهان، در امن نمودن محصلان از اضرار و شکوک و شبهات با ارایه دلایل مستدل و علمی در یافتن جوابات معقول و منطقی دقیق بر آنها.
- در عرصه دعوت اسلامی دریافتن معلومات کافی در باره ادیان و مذاهب و در راه دفاع از دین اسلام از آنها استفاده نمودن.

نتایج متوقعه مضمون:

- با مطالعه مضمون محصلان توانایی و شناخت مراسم مذاهب و ادیان مختلف را خواهند شناخت. و در مورد آنها معلومات همه جانبه پیدا خواهند نمود.
 - با مطالعه این مضمون محصلان توانایی شناخت مذاهب و ادیان باطل را خواهند توانست پیدا کنند و در راستای نشر و پخش دین اسلام و دفاع از حریم اسلام و رد شکوک و شبهات مختلف وارده را رد نمایند.
 - محصلان با شناخت این مضمون توانایی درک و شناخت ادیان باطل و مذاهب باطل را خواهند توانست پیدا کنند.
 - محصلان با خواندن مضمون فوق درک خواهند نمود که ادیان وضعی و آسانی با هم چه تفاوت ها دارد و همچنان مذاهب باطله را خواهند شناخت.
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: این مضمون شامل عناوین ذیل می باشد: ادیان الهی و آسمانی دین اسلام ، معرفی ادیان تحریف شده و منسوخ و فرقه های معاصر ، شناخت دین منسوخ شده نصرانیت ، شناخت دین منسوخ شده الصایبه ، شناخت دین زردشتیت ، تعریف هندویزم و شخصیت و کتاب های آنان ، شناخت دین غیر آسمانی شرقی ، بودایزم ، آشنایی با دین غیر آسمانی کنفوشیزم ، شناخت فرقه های باطله ، شناخت فرقه های دیگر مانند: قادیانیت ، کمونیزم و سوشیالیزم ، دریافت معلومات عمومی در مورد کپیتالیزم ، سیکولاریزم ، جهانی شدن سیکولاریزم و صحنه های آن ، اسلام و جدیدیت .

پلان درسی هفته وار مضمون (ادیان و مذاهب)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	مباحث کلی مضمون - معنای لغوی اصطلاحی . - اهمیت و ضرورت دین ادیان آسمانی ادیان غیر آسمانی - و فرق میان دین مسلک و مذهب و منهج .	۱	۱	
هفته دوم	ادیان الهی و آسمانی . دین اسلام . - ادیان الهی و آسمانی - اسلام به عنوان آخرین دین الهی - تعریف ، حقانیت ، کمال و شمولیت اسلام و دلایل آن . - خصوصیات دین مقدس اسلام - ارتباط میان شریعت ، طریقت ، و مذهب	۱	۱	
هفته سوم	- معرفی ادیان تحریف شده و منسوخ و فرقه های معاصر . - ادیان تحریف شده و منسوخ سابقه و معاصر آسمانی - یهودیت - تأسیس شخصیت های مهم و فرقه های معاصر آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - دلایل تحریف منسوخیت و بطلان دین یهودیت - مراکز انتشار دین یهودیت	۱	۱	
هفته چهارم	شناخت دین منسوخ شده نصرانیت - ادیان تحریف شده و منسوخ سابقه و معاصر آسمانی - نصرانیت - تأسیس شخصیت های مهم و فرقه های معاصر آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - دلایل تحریف منسوخیت و بطلان دین نصرانیت - مراکز انتشار دین نصرانیت	۱	۱	
هفته پنجم	شناخت دین منسوخ شده الصایبه - ادیان تحریف شده و منسوخ سابقه و معاصر آسمانی	۱	۱	

			<ul style="list-style-type: none"> - الصابئه - تأسيس شخصيت هاي مهم و فرقه هاي معاصر آن - كتاب ها افكار و عقايد آنها - دلائل تحريف منسوخيت و بطلان دين الصابئه - مراكز انتشار دين الصابئه 	
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> شناخت دين زردشتيت - تعريف اديان غير آسماني شرقي - تعريف زردشتيت - تأسيس و شخصيت هاي مهم آن - كتاب ها افكار و عقايد آنها - مراكز انتشار 	هفته ششم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> تعريف هندويزم و شخصيت و كتاب هاي آنان - تعريف اديان غير آسماني شرقي - تعريف هندويزم - تأسيس و شخصيت هاي مهم آن - كتاب ها افكار و عقايد آنها - مراكز انتشار. 	هفته هفتم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> شناخت دين غير آسماني شرقي: بودايزم. - تعريف اديان غير آسماني شرقي - تعريف بودايزم - تأسيس و شخصيت هاي مهم آن - كتاب ها افكار و عقايد آنها - مراكز انتشار 	هفته هشتم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> آشنائي با دين غير آسماني كنفوشيزم - تعريف اديان غير آسماني شرقي - تعريف كنفوشيزم - تأسيس و شخصيت هاي مهم آن - كتاب ها افكار و عقايد آنها - مراكز انتشار - تعريف شنتوايزم - تأسيس و شخصيت هاي مهم آن - كتاب ها افكار و عقايد آنها - مراكز انتشار 	هفته نهم

	۱	۱	<p>شناخت فرقه های باطله .</p> <ul style="list-style-type: none"> - بعضی فرقه های باطل (شبه ادیان) - قرامطه - اسماعیله - نصیریه - دروز و آغا خانیه - تعریف، تأسیس و شخصیت های مهم افکار و عقاید و مراکز پخش و تأثیر آنها 	هفته دهم
	۱	۱	<p>شناخت فرقه های دیگر مانند: قادیانیت</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرقه های قادیانیت بهائیت و پرویزیت - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار 	هفته یازدهم
	۱	۱	<p>کمونیزم و سوشالیسم</p> <ul style="list-style-type: none"> - برخی از نظام های معاصر فکری، اقتصادی، سیاسی و اجتماعی - کمونیزم و سوشالیسم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار. 	هفته دوازدهم
	۱	۱	<p>دریافت معلومات عمومی در مورد کپیتالیسم</p> <ul style="list-style-type: none"> - کپیتالیسم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار 	هفته سیزدهم
	۱	۱	<p>سیکولاریزم</p> <ul style="list-style-type: none"> - سیکولاریزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار - نواقص و دلایل بطلان آنها - غرب گرائی - مفهوم اهداف و میدان های غرب گرائی و راه های جلوگیری از آن 	هفته چهاردهم
	۱	۱	<p>جهانی شدن سیکولاریزم و صحنه های آن</p> <p>جهانی شدن</p>	هفته پانزدهم

			- مفهوم اقسام و صحنه های آن - سیاسی - اقتصادی - فرهنگی - اجتماعی - فتنه ضد بشریت و اسلام توحید و تقریب ادیان	
	۱	۱	- اسلام و جدیدیت - اسلام و جدیدیت - شناخت ضرورت اثرات و نواقص آن	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. الملل و النحل محمد ابن عبدالکریم الشهرستانی ۲. اظهار الحق شیخ محمد رحمت الله الکرانوی ۳. ماهیه النصرانیة مفتی محمد تقی عثمانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام سیاسی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۵۷۹)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ادیان و مذاهب)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: محصلین با خواندن این مضمون به نظام سیاسی اسلام آگاهی پیدا می کنند و در مورد ضرورت های سیاست شرعی و شیوه های تعیین حکام و خلیفه مسلمانان معلومات کافی بدست می آوردند و همچنان در مورد تعیین و صلاحیت های حکام و مسئولین آگاهی کامل پیدا می کنند. درک موضوعات نظام سیاسی اسلام و همچنان در مورد شیوه های حکومت داری در اسلام را میتوانند بکنند و همچنان در مورد نظام سیاسی بیعت شورا و موضوعات مهم دیگر مانند قضاء و حکومت و شیوه های نظام سیاسی اسلامی معلومات کامل بدست می آورند.

اهداف آموزشی مضمون:

- درک موضوعات اساسی نظام سیاسی اسلام.
- شناخت منابع نظام سیاسی اسلام
- دریافت معلومات در ارتباط به ویژگی های نظام سیاسی اسلام
- درک اهداف نظام سیاسی اسلام
- دریافت معلومات در مورد گونه های نظام های سیاسی.
- درک اهمیت دولت و حکومت داری در نظام سیاسی اسلام.
- شناخت عناصر اساسی دولت، و قوه های متشکله از دولت.
- دریافت معلومات در مورد راه های گزینش رئیس دولت اسلامی در نظام سیاسی اسلام.
- شناخت حقوق و واجبات رئیس دولت در نظام سیاسی اسلام.

نتایج متوقعه مضمون:

- درک دانشجویان از موضوعات اساسی نظام سیاسی اسلام.
- شناخت دانشجویان منابع نظام سیاسی اسلام
- دریافت دانشجویان معلومات در ارتباط به ویژگی های نظام سیاسی اسلام
- درک دانشجویان اهداف نظام سیاسی اسلام
- دریافت دانشجویان معلومات در مورد گونه های نظام های سیاسی.
- درک دانشجویان اهمیت دولت و حکومت داری در نظام سیاسی اسلام.
- شناخت دانشجویان از عناصر اساسی دولت، و قوه های متشکله از دولت.
- دریافت دانشجویان معلومات در مورد راه های گزینش رئیس دولت اسلامی در نظام سیاسی اسلام.

- شناخت دانشجویان حقوق و واجبات رئیس دولت در نظام سیاسی اسلام.
شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: این مضمون شامل عناوین ذیل می باشد: مباحث کلی نظام سیاسی اسلام، چشم انداز افکار سیاسی، نظام های مهم سیاسی جهان، جمهوریت و دیموکراسی، منابع نظام سیاسی اسلام، بقیه نظام سیاسی اسلام، تعریف دولت، رئیس دولت اسلامی حقوق امام و رعیت در نظام اسلامی، شناخت وزراء و والیان، قوه مقننه، شورای در اسلام، قوه قضاییه، تعریف قاضی، رابطه جهانی، اسلام و جدیدیت

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام سیاسی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	مباحث کلی نظام سیاسی اسلام - پیرامون اصطلاحات مهم: نظام سیاسی اسلام، اهمیت، موضوع تاریخ، و هدف آن . - تعریف، موضوع، غرض، اهمیت، تاریخ و حکم سیاست شرعی.	۲	۲	
هفته دوم	چشم انداز افکار سیاسی - چشم انداز افکار سیاسی از نظر غیر مسلمانان - حالت فطری - نظریه عقد اجتماعی . - نظریه پدر سالاری و نظامی . - نظریه اصل الهی - چشم انداز افکار سیاسی از نظر مسلمانان.	۲	۲	
هفته سوم	نظام های مهم سیاسی جهان - شاهی . - اشراف . - دیکتاتوری . - دیموکراسی . - جمهوریت	۲	۲	
هفته چهارم	جمهوریت و دیموکراسی - تعریف دیموکراسی - فلسفه و اساس فکری آنها - اسباب تاریخی وجود دیموکراسی	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - ادارات متأثر از مفکوره دیموکراسی . - مقننه ، قانون اساسی و نقد بر نظام دیموکراسی 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> منابع نظام سیاسی اسلام - منابع اتفاقی - منابع اختلافی - اساس نظام های سیاسی اسلام - اهداف " 	هفته پنجم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> بقیه نظام سیاسی اسلام - خصوصیات نظام سیاسی اسلام - اصول نظام سیاسی اسلام - شروط نظام سیاسی اسلام 	هفته ششم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تعریف دولت - تعرف ، اهمی ، تاریخ ، واسباب ایجاد دولت وعناصر تشکیل آن. - تعرف ، اهمی ، تاریخ ، واسباب ایجاد دولت اسلامی وعناصر تشکیل آن. 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ریس دولت اسلامی حقوق امام و رعیت در نظام اسلامی - نام های ریس دولت اسلام - شروط و مواصفات ریس دولت - حکم شرعی ، طریقه ، بیعت ، بحث استخلاف ، استیلاء و فرق میان انتخابی شرعی و وضعی بشر. 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> شناخت وزراء و والیان - اصول و اساسات حقوق در اسلام. - حقوق امام : اطاعت ، نصیحت ، کمک ، احترام ، تحکیم حدود ، عدل ، امنیت ، تامین حقوق رعیت و دفاع حریم مملکت. 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> شناخت وزراء و والیان - تعریف : انواع وزیر - تفویض - شروط و مواصفات تعیین و صلاحیت های وزیر - اسباب عزل امیر - حکم بغاوت بر خلاف نظام اسلامی 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> قوه مقننه - تعریف ، اهمیت و تاریخ قوه مقننه - اصول ساختار قانون در نظام سیاسی اسلام. - تعریف ، نام ها ، انواع شوری ، 	هفته یازدهم

	۲	۲	شورای در اسلام - تعداد، مواصفات، شروط و تعریف شورای. - روش انتخاب اعضاء شورای. - صلاحیت و مسولیت اعضاء شورای.	هفته دوازدهم
	۲	۲	قوه قضاییه - اصول، استقلالیت قوه قضاییه - شروط و مواصفات قاضی - نسبت قوه قضاییه در نظام اسلامی و دیگر نظام ها.	هفته سیزدهم
	۲	۲	تعریف قاضی - شروط، صلاحیت قاضی - فرق قوه قضاییه در نظام سیاسی اسلام و نظام های دیگر - استقلالیت ارگان های قضایی	هفته چهاردهم
	۲	۲	رابطه جهانی جهانی شدن - اصول ارتباط نظام اسلامی با دیگر نظامهای جهان در نظام سیاسی اسلام. - انواع کشورهای غیر اسلامی - دارالحرب - دارالامن - اصول حفظ ارتباط با کشورهای غیر اسلامی هنگام جنگ	هفته پانزدهم
	۲	۲	اسلام و جدیدیت - اسلام و جدیدیت - شناخت ضرورت اثرات و نواقص آن	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. نظام سیاسی اسلام، مرتب دیپارتمنت ثقافت اسلامی پوهنتون کابل ۲. الارکان الاربعة، السیاسة الشرعیه، فقه سیاسی ۳. اساسات حقوق اسلام، خلافت و ملوکیت ۴. الارکان الاربعة، السیاسة الشرعیه، فقه سیاسی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اداری اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارټمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۵۸۰)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ادیان و مذاهب)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: اداره در اسلام یکی از موضوعات مهم اساسی بوده که روی هم رفته اسلام برای تقویه و ساختار آن در چوکات هدیایات دینی تاکید کرده است. تا در روشنایی هدیایات اسلام برای ساختار آن طور عمل شود که باعث خیر و فلاح فردی و اجتماعی جامعه گردد

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی و شناخت مفهوم کلمه اداره و سیاست در نظام اداری اسلام شناخت اصول و اساسات اداره در اسلام و همچنان شناخت حقوق و وجایب رعیت در نظام اسلامی.
- شناخت اصول و مصادر دین اسلامی و ارتباط آنها با سیاست و اداره، شناخت عوامل جدایی دین و سیاست و رد نمودن آنها.
- درک مفاهمی شوری و ارزش آن در نظام اداری اسلام و همچنان شناخت مصادر نظام اداری اسلام.
- شناخت راه های تعیین و عزل حکام اسلامی و شناخت عوامل عزل آنها و حکم خروج علیه حکام اسلامی.
- درک مفاهیم عدالت اجتماعی، اصول تأمین آن در جامعه، تعامل با مسلمانان، تعامل دولت اسلامی با دولت های غیر اسلامی در حالات جنگ و صلح و برقراری ارتباط با آنها.

نتایج متوقعه مضمون:

- با مطالعه این مضمون محصلان در خواهند یافت که اسلام دارای نظام اداری بوده که بخاطر رفاه و ترقی جامعه اسلامی کافی بوده است، و محصلان درک خواهند نمود که جدایی دین از سیاست یک داعیه بی هوده و باطل است و اسلام دین کامل و شامل است که نیاز به هیچ گونه ارزشهای وارداتی ندارد.
 - محصلان با مطالعه این مضمون شناخت کافی با اهداف نظام اداری پیدا خواهند نمود.
 - محصلان نیز توانایی شناخت و درک وجایب و حقوق خویش را بالای حکام اسلامی و همچنان از صلاحیت های آنها آگاه خواهند شد.
 - چون برنامه اداری اسلام نظام صلح آمیز است لذا محصلان در جریان این مضمون خواهند توانست شروط و اهداف صلح و جنگ را خواهند شناخت و اینکه اسلام دین صلح است و با همه جهان در صلح و آرامی زیست نمودن را ترجیح می دهد درک خواهند نمود.
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اداری اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	مباحث کلی نظام اداری اسلام - تعریف، موضوع، غرض، اهمیت، تاریخ و حکم اداره.	۲	۲	
هفته دوم	اداره در عصر انبیاء (ع) - اداره در تاریخ انبیاء علیهم السلام - اداره در عصر محمد (ص) - اداره در عصر خلفاء الراشدین (رض).	۲	۲	
هفته سوم	منابع استخراج احکام اداری - اهداف، مقاصد - خصوصیات اداره - و منابع آن.	۲	۲	
هفته چهارم	اداره اسلامی - ضرورت ساختار اداره اسلامی - مسولیت حاکمان - ضرورت انتخاب حکام - انتخاب حکمان	۲	۲	
هفته پنجم	صلاحیت انتخاب - صلاحیت انتخاب حکام - اصول انتخاب در اداره اسلامی	۲	۲	
هفته ششم	مشوره در انتخاب - مشوره در انتخاب حکام بلند پایه - خصوصیات حکام عالی ذتبه - امانت داری و اهلیت حکام	۲	۲	
هفته هفتم	منصب خواهی - خواستن مقام در اسلام. - تقاضای قدرت بدون در نظر داشت منافع عامه . - خواستن مقام در اسلام. - تقاضای قدرت با در نظر داشت منافع عامه	۲	۲	
هفته هشتم	منصب در سنت انبیاء ع - قدرت خواهی بر مبنای مالح دینی و اجتماعی. - طریقه و روش انبیاء علیهم السلام.	۲	۲	

			- مقام حلکم خوب در شریعت اسلامی	
	۲	۲	انتخاب - اصول و اساسات انتخاب حاکم در اسلام. - منافع رسیدن به قدرت بر اساس لیاقت و قابلیت علمی و بدنی آزمون حاکم. - ترجیح اصل بر اصلح	هفته نهم
	۲	۲	وظیفه انتخاب کننده گان - مسولیت حاکم انتخاب کننده در اسلام - هدیایات برای حاکمان	هفته دهم
	۲	۲	ضرورت حاکمان - برآورده شدن نیازمندی های حاکمان - سفارشات و هدیایات امیر برای حاکمان منتخب.	هفته یازدهم
	۲	۲	وظایف حاکمان - مسولیت های حاکمان. - پابندی به مشوره علماء و دانشمندان دینی.	هفته دوازدهم
	۲	۲	اهمیت وقت - حرمت سوء استفاده از قدرت - شمع شکایات مردم و رسیدگی به آن.	هفته سیزدهم
	۲	۲	نظارت بر عملکرد حاکم - نظارت حاکم - حدود نظارت و بررسی در نظام. - راهکار و آداب نظارت	هفته چهاردهم
	۲	۲	مجازات حاکم - مجازات حاکم ظالم. - اصل مجازات و مکافات	هفته پانزدهم
	۲	۲	عزل حاکمان در اسلام - عزل حاکم در اسلام - شروط عزل در اداره اسلامی.	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی	منابع اصلی
۱. نظام سیاسی اسلام، مرتب دیپارتمنت ثقافت اسلامی پوهنتون کابل ۲. الاحکام السلطانية. للماوردی ۳. السياسة الشرعية. عبد الوهاب خلاف ۴. السياسة والادارة فی الاسلام. شیخ عبدالباقی حقانی	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اقتصادی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارټمنټ :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۶۸۱)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام سیاسی اسلام)
سمستر:	(ششم)

شرح مختصر مضمون: مضمون نظام اقتصادی اسلام یکی از مضامین همه شمول بوده که در آن موضوعات اقتصادی از دید اسلام بحث می شود. این مضمون محوه مدیریت امور را در بعد اقتصادی توزیع داده و روشن میسازد که نظام اقتصادی اسلام بهترین نظام اقتصادی در جهان بوده که باعث شگوفایی و رفاه جوامع در بعد اقتصادی می شود.

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی کامل محصلان با مفاهیم کلی مباحث نظام اقتصادی اسلام و کسب معلومات مقایسوی از مکاتب اقتصادی وضعی جهان امروزی.
- درک تفاوت های اساسی مکاتب اقتصادی سوسیالیزم و کاپیتالیزم با نظام اقتصادی اسلام در موضوعات درآمد، مصرف و توزیع سرمایه.
- شناخت انواع مالکیت و خصوصیات هر یک در نظام های اقتصادی اسلام.
- معرفت اسباب مشروع مالیکت خصوصی و اسباب محرمة مالکیت در اسلام، شناخت انواع ربا، احکام و فلسفه حرمت آن و اجناس ربوی.
- شناخت انواع شرکت های مشروع، آشنایی با انواع بیمه و حکم آن.

نتایج متوقعه مضمون:

- انکشاف مهارت های تحقیقات علمی و توسعه فکری سالم اسلامی و انسانی جهت تنظیم رابه درست انسان با پروردگار و جامعه انسانی و بهره گیری سالم از نعمات ارزنده عالم هستی.
- بلند بردن سطح دانش دینی و اسلامی محصلان به منظور حضور سالم و فعال شان در عرصه های مهم انکشاف های حیاتی فردی و اجتماعی جامعه انسانی و عناصر مؤثر در تحکیم صلح و ثبات کشور در پرتوی تعالیم حیات بخش اسلامی.
- ارایه دانش نظری جهت تبیین و توضیح مسایل کلی اسلامی به مبتنی بر دلایل نقلی و عقلی با بیان آثار و حکمت های هر موضوع.
- تربیه کادر های متخصص، متعهد و معتدل اسلامی که بتوانند به عنوان الگوهای عملی تربیه سالم اسلامی دور از افراط و تفریط میان سعادت دنیا و آخرت هماهنگی ایجاد نمایند.

- تربیه جوانان آگاه، توانمند و ملتزم به ارزشهای اسلام و اساسات فرهنگ و ثقافت اسلامی.
- آشنائی علمی و آکادمیکی محصلان رشته های مختلف تصیلات عالی با اصول و مبانی کلی اسلام، آشنای با جهان بینی های مطرح و ارتباط اسلام با دستاوردهای علوم معاصر.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اقتصادی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی نظام اقتصادی برای دانشجویان.	۲	۲	
هفته دوم	برنامه، اقتصادی قرآن کریم و سوالات مربوط - تعریف، تاریخ، اهمیت اصول و حل مسایل چهارگانه - نظام اقتصادی سوسیالستی و مهلوط و نوانص آن.	۲	۲	
هفته سوم	نظام اقتصادی اسلام - تعریف، تاریخ، اهمیت اصول نظام اقتصادی اسلام، در عرض نبوت، بعد از آن. - ومعارض، منابع، خصوصیات، اهداف و برتریت نظام اقتصادی اسلام	۲	۲	
هفته چهارم	آزادی اقتصادی - مفهوم، حدود، اصل رشعی و انتصااد آزاد در نظام های مهتلف. - مداخله دولت در امور اقتصادی . - مفهوم، اهمیت، اهداف، مشروعیت وانوا مداخله.	۲	۲	
هفته پنجم	برنامه مالکیت در مکتب اقتصادی اسلام - درک مالکیت و انوا مالکیت اسباب، - تعریف اهداف و خصوصیات و محدودیت ملکیت خصوصی	۲	۲	
هفته ششم	ملکیت خصوصی - شناخت منابع ملکیت خصوصی،.	۲	۲	

			- بیع، اجاره، زراعت، و	
	۲	۲	ملکیت عامه - تعریف، ثبوت، خصوصیات، - اهداف و منابع ملکیت عامه	هفته هفتم
	۲	۲	ملکیت ها - شناخت و حفظ انوا ملکیت ها در ونت تعارض - اولویت در ونت تعارض ملکیت هایخصوصی و عمومی.	هفته هشتم
	۲	۲	تولیدات - تولیدات، رشاکتها، رسماه یه گذار، عوامل تولدات مرشو، عوایرد مرشو، عوایرد شهصری، - عواید دولتی و منابع آنها.سود و انوا، احکام و حرمت آن و..	هفته نهم
	۲	۲	عواید - تقسیم عواید و فرق نظام انتصادی اسالم و غیر اسالمی در آن - شناخت انوا مصارف در نظام انتصادی اسالم. - مرصف، انسام و مسولیت های انتصادی کهور اسالمی.	هفته دهم
	۲	۲	بانکداری اسالمی - شناخت عناصر تولید در نظام انتصادی اسالمی. - تعریف، تاریخ، اهمیت انسام بانک. - تعریف، تاریخ، اهمیت انسام بانک اسالمی	هفته یازدهم
	۲	۲	متویا برمبنای مشارکت - راه های توزیع منافع در بانکداری اسالمی. - تعریف، مرشوعیت و نانوا رشکت. مثالهای متویل برمبنای مهارکت در بنکداری اسالمی	هفته دوازدهم
	۲	۲	مضاربت - تعریف و مرشوعیت مضاربت. - عناصر، رشوط و انسام مضاربت - فرق مهارکت و مضاربت و متویل بر اساس مضاربت	هفته سیزدهم
	۲	۲	مرابحه و اجاره - تعریف و مرشوعیت مرابحه و اجاره.	هفته چهاردهم

			- عناصر انسام و رشوط عناصر مرابحه و احاره	
	۲	۲	متویل بر مبنای سلم و استصناع - تعریف و مرشوعیت سلم و استصنا ، عناصر و رشوط ، فرق میران سرلم و استصرنا ، نرض - حسنه و فواید آن ، صندوق رسمایه اسالمی .	هفته پانزدهم
	۲	۲	بیمه و تکافل - تعریف بیمه و تکافل ، انسام بیمه ، دلیل و اسباب بیمه نامرشو ، تکافل بعنوان بدیل بیمه - اشکال فقهی تکافل ، تعریف ، انسام ، اصول سیاست پولی اسالم ، تبادلره انروا واحرد پرولی و - احکام آن و در در آنها .	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. صیغه مقترحة لقانون البيع السلامی ، الشیخ تقی العثماني . ۲. اسلام او نوی تجارت ، مفتی محمد تقی عثمانی . ۳. د اسلامی بانکوالی بنستونه ، مفتی محمد تقی عثمانی . ۴. النظام الاقتصادي فی الاسلام . مجموعه من العلماء . ۵. اسلامی اقتصاد او بانکوالی ، مفتی عبدالحق حقانی .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (قرآن و علوم معاصر)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارټمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۷۸۲)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام اقتصادی اسلام)
سمستر:	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: د دې مضمون په لوستلو د سمستر په پای کې محصلان د قرآن کریم د نزول صورت ونو، مرحلو، حقوقو، او د اعجاز پر بېلابېلو اړخونو او له نويو ایجاداتو سره یې د تړاو په اړه، کلي علمي معلومات ترلاسه کوي او په پایله کې یې د قرآن کریم د علمي اعجاز له عظمت او لویي سره لا ښه اشنا کېږي او په انفرادي او ټولنیز ژوند کې د قرآن کریم د لارښوونو په پلي کولو کې یې درېغه هڅې او کوښښونه کوي او د ژوند په هره برخه کې اغېزمن گامونه پورته کوي.

اهداف آموزشی مضمون:

- بیان مباحث کلی قرآن کریم، و مراحل نزول آن.
- بیان مراحل جمع آوری قرآن کریم.
- بیان فضایل و حقوق قرآن کریم.
- بیان وجوه اعجاز قرآن کریم.
- بیان رابطه قرآن کریم با اکتشافات علم معاصر.

نتایج متوقعه مضمون:

- درک دانشجویان بر مباحث کلی قرآن کریم، و مراحل نزول آن.
- شناخت دانشجویان بر مراحل جمع آوری قرآن کریم.
- درک دانشجویان بر فضایل و حقوق قرآن کریم.
- شناخت دانشجویان بر انواع و وجوه اعجاز قرآن کریم.
- درک رابطه قرآن کریم با اکتشافات علوم تجربی معاصر..

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.
 شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (قرآن و علوم معاصر)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی قرآن و علوم معاصر برای دانشجویان. - تعریف اصطلاحی قرآن. - وحی و انواع وی - جلی و خفی - نامه های قرآن کریم	۲	۲	
هفته دوم	مراحل نزول قرآن کریم - نزول تدریجی قران و حکمت های آن. - حکمت های نسخ در قرآن کریم. - اسباب نزول و شناخت آن	۲	۲	
هفته سوم	کتاب وحی - مراحل جمع آوری قرآن کریم - راه های توثیقی برای جمع آوری قرآن کریم. - نسخه های قرآن کریم. - قراءات و روایات فرق میان آنها. و اصول و شروط آن	۲	۲	
هفته چهارم	تعداد سورت های قران کریم و تعداد آیات - نظریات دانشمندان غربی در مورد قرآن کریم. - ترتیب سورت های قران کریم. - انواع سورت های قرآن کریم - خصوصیات سورت های مکی و مدنی. - از لحاظ اندازه تعداد سورت های قران کریم.	۲	۲	
هفته پنجم	حقانیت قرآن کریم و دلایل عدم تحریف آن - نظریات دانشمندان غربی در مورد قرآن کریم. - علوم که قرآن کریم بر آن مشتمل است. - موضوعات اساسی قرآن کریم. - نظریات دانشمندان مختلف غزالی دهلوی .ابن عاشور رشید رضا.	۲	۲	
هفته ششم	فضائل قرآن کریم.	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - صفات قرآن کریم. - حقوق قرآن کریم. - آداب تلاوت قرآن کریم. 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> معجزه و انواع آن. - تعریف معجزه. - شروط معجزه - معجزه های رسول الله صلی الله علیه وسلم. - انواع اعجاز علمی قرآن کریم. 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اعجاز علمی قرآن کریم. - اعجاز بلاغی و ادبی قرآن کریم. - اعجاز علمی و نظریات علماء در مورد. - تفاوت و فرق میان تفسیر علمی و اعجاز علمی قرآن. - اعجاز غیبی قرآن کریم. 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اعجاز علمی قرآن کریم. - نظریات دانشمندان در مورد اعجاز علمی قرآن. 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نمونه های اعجاز علمی قرآن کریم. - نظام هستی و خلقت آن از دیدگاه قرآن و علوم معاصر. - موضوع زوجیت در اشیاء - شب و روز از نظر قرآن و علوم معاصر. - آسمان بدون ستون - مرکزیت زمین - کرویت زمین - حرکت زمین 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> شکل کوه ها و وظیفه آنها از دیدگاه قرآن و علوم معاصر - موضوع تلقیح 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> خلقت انسان از دیدگاه قرآن و علوم معاصر - مراحل خلقت انسان در قرآن کریم. - مراحل نمو جنین 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دیدگاه قرآن و معلوم معاصر در رابطه به نباتات - تحقیقات علمی در رابطه به نباتات. - نگاه داری از محیط زیست از دیدگاه قرآن. 	هفته سیزدهم

	۲	۲	ابحار از دید قرآن و علوم معاصر - حایل میان بحر ها.	هفته چهاردهم
	۲	۲	اعجاز علمی در خوراک های حرام - گوشت خنزیر. - شراب - خون و میتة	هفته پانزدهم
	۲	۲	دیدگاه قرآن در رابطه به اشیاء خبیثه یا خبائث - حکمت های حرمت اشیاء خبیثه	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. الإیتقان فی علوم القرآن، للإمام السیوطی. ۲. مناهل العرفان، للإمام الزرقانی ۳. علوم القرآن، للشیخ شمس الحق الفغانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تمدن اسلامی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۸۸۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(قرآن و علوم معاصر)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: د اسلامي تمدن مضمون چې د اسلامي ثقافت د تحصيلي نصاب په چوکاټ يو مهم مضمون دی، چې په حقيقت کې د اسلامي تاريخ هغه برخه ده چې اوسنيو مسلمانانو او په ځانگړې توگه ځوان قشر- هېر کړی دی چې پرې خبرېدل او په سمه توگه يې پېژندل د محصلانو بنسټيزه اړتيا ده. د سمستر په پای کې محصلان د تمدن پر مفهوم، د تمدنونو د رامنځته کېدو پر عواملو، د تمدنونو رغنده عناصرو، په ځانگړې توگه د اسلامي تمدن پر عناصرو، د تمدن د لاسته راوړنو په لاره کې د سمون او مثبت تغيير په اړه د اسلام د رول، په اړه کلي معلومات ترلاسه کوي. او په پایله کې يې محصل کولای شي چې د تمدن د اساساتو ترڅنگ د تمدن په مختلفو برخو او په بېلابېلو علومو کې لکه: کيميا، فزيک، رياضي، طب، فارمسي، انجينري، همداراز تاريخ، فلسفه، فلکيات او د شرعي علومو سربيره، د مسلمانانو له لاسته راوړنو دفاع وکړي او په خپراوي کې يې رغنده هڅې وکړي.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- آشنایی با عناصر مهم تمدن اسلامی وکسب معلومات از تمدن بشریت قبل از اسلام.
- شناخت عناصر تشکیل دهنده تمدن به طور عموم و تمدن اسلامی به طور خاص و اظهار آن طور علمی و اکادمیک برای محصلین.
- ایجاد قابلیت این مسئله در وجود محصلین که رسول الله (ص) در رابطه به تمدن بشری در روزگار ساختار و انکشاف تمدن اسلامی، چه تغییرات و اصلاحات را به میان آورد و کدام قانون جدید را وضع نمودند.
- محصلین توانایی این را در وجود خود پیدا کنند بتوانند برای زندگی تمدنی از کارنامه های خلفاء راشدین (رض) الگوهای را بیاورند.
- ایفای نقش اساسی و قابلیت برای بدست آوردن دوباره گم شده های تمدن اسلامی.
- دفاع مدلل از این مسئله که تمدن بشری معاصر در نتیجه تلاش و سعی مسلمانان پیشین بوده و مربوط نتیجه زحمات آنان است.

نتایج متوقعه مضمون: در ختم سمستر محصل بتواند،

- به مفهوم تمدن، عوامل موجودیت تمدن ها، عناصر موثر تمدن ها بالخصوص عناصر تمدن اسلامی، در راه بدست آوردن تغییرات مثبت تمدن اسلامی و نقش دین مقدس اسلام در زمینه معلومات کامل بدست بیاورد.
- ودر پایان محصل بتواند که در کنار اساسات تمدن در بخشها و علوم مختلف مانند: کیمیا، فزیک، ریاضی، طب، فارمسی، انجینری، همچنان تاریخ، فلسفه، فلکیات علاوه از علوم شرعی، از دست آورد های مسلمانان دفاع نموده در راه نشر آن نقش موثر ایفا نماید.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تمدن اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<ul style="list-style-type: none"> - معرفی مفردات درسی تمدن اسلامی برای دانشجویان. - تعریف لغوی و اصطلاحی تمدن. - عناصر تمدن: اعتقادات و باور ها، اخلاقیات و سیاست اقتصاد، علوم و فرهنگ و هنر. - ارتباط میان مدنیت و کلتور. بالخصوص در قرون وسطی حالات اقتصادی شرق غرب و اروپا. 	۲	۲	
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد تمدن اسلامی - تعریف تمدن اسلامی - تاریخ، عناصر و اقسام تمدن اسلامی. - تفاوت تمدن اسلامی با تمدن های دیگر. اتفاقی و اختلافی موارد آنها. 	۲	۲	
هفته سوم	<ul style="list-style-type: none"> خصوصیات تمدن اسلامی - ارتباط اش با عقیده - ارتباط اش با عبادات - ارتباط اش با اخلاق - اعتدال و توازن. - ارزشهای دینی و انسانی و کلتوری - تعادل و تکامل. 	۲	۲	
هفته چهارم	<ul style="list-style-type: none"> رسول الله بنیان گذار تمدن اسلامی صلی الله علیه وسلم - ایجاد تمدن اسلامی در مدینه. - قوانین و تطبیق آن عدالت اجتماعی. - تشویق به علم و دانش - بنیان گذاری اقتصاد اسلامی. - از بین بردن اسباب تضعیف اقتصادی در جامعه مانند: سود، غرر، قمار، احتکار، و غیره. - ایجاد سیاست شفاف. - رسول الله صلی الله و طب. 	۲	۲	

			- اصول اخلاقی جنگ و ایجاد قوانین برای جنگ.	
	۲	۲	پیش رفت های تمدن اسلامی در دوران خلفای راشد - در بخش استحکام جامعه اسلامی. - در بخش سیاست و اداره. حکومت داری خوب - قوانین. - در بخش اقتصاد. - در بخش توسعه و اعمار. - در بخش دفاعی.	هفته پنجم
	۲	۲	نگاه کوتاه به کارنامه ها و فعالیت تمدن های گذشته گان. - در بخش علوم مختلف. علماء و دانشمندان مشور مراکز علمی. - در بخش فنون مختلف خطاطی، نقاشی، معماری، - در بخش صنعت و ایجاد کاغذ، قطب نما، ساعت بارود و عینک و....).	هفته ششم
	۲	۲	دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه علوم شرعی. - تفسیر، اصول تفسیر، حدیث، اصول حدیث فقه، اصول فقه، عقیده، علم کلام و غیره.	هفته هفتم
	۲	۲	دست آورده های تمدن اسلامی در عرصه علوم اجتماعی - تاریخ - جغرافیه - زبان و ادبیات	هفته هشتم
	۲	۲	دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه علوم ریاضی - ریاضیات - هندسه - فزیک	هفته نهم
	۲	۲	دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه علوم ساینسی و تجربوی - ساینس - کیمیا - و علوم طبی.	هفته دهم
	۲	۲	دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه فلکیات و فلسفه - فلکیات - فلسفه و حکمت.	هفته یازدهم
	۲	۲	مصادر و اصول تمدن اسلامی - قرآن کریم. - سنت نبوی. - اجماع	هفته دوازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - قیاس - مصالح مرسله. 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مسلمانان ایجاد کننده مجتمع متمدن - وضع اصول انسانی برای مجتمع مانند کرامت انسانی. متقابل احترام، آزادی بیان، حقوقی مساوات و غیره. - ایجاد خدمات اجتماعی مانند ایجاد سرکهای بزرگ، کاروان ها سرای ها، شفاخانه ها دار المجانین، یتیم خانه ها و زندان ها. 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نقش افغانها در تمدن اسلامی - نقش افغانها در علوم - نقش افغانها در فنون. 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> عوامل عقب مانی مسلمانان تمدن معاصر جهان - عوامل و راه ها حل - داخلی و خارجی عوامل و راه های حل. 	هفته پانزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اروپا مرهون تمدن اسلامی در تمدن معاصر جهانی - در لابلای دست آوردهای مسلمانان تحلیل گردد. 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. ماذا خسر العاک بانحطاط المسلمین، لابی الحسن علی الندوی. ۲. معالم الحضارة فی الاسلام. لناصر علوان. ۳. الحضارة الاسلامیة مقارنة بالحضارة الغربیة، لتوفیق یوسف الواعی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ معاصر افغانستان)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپیارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۱۰۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: تاریخ معاصر یکی از مضمون های جدی و پایه در روزنامه نگاری است. این مضمون یکی از مضمون های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم بوده است که شاگردان دپیارتمنت های ارتباطات و ارتباطات جمعی این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی: با تدریس مضمون تاریخ معاصر افغانستان

- محصلان در خصوص فراز و نشیب های تاریخ افغانستان از تشکیل افغانستان نوین تا امروز آگاهی حاصل نموده و جریان سپری شده در مسیر تاریخ را به عنوان یک درس تاریخی فرا می گیرند.
- دانش محصلان در زمینه تاریخ بیشتر شده و به آنها توانایی می بخشد تا آینده با جدیت و توانایی کامل به پیش بروند.
- درک و تحلیل تاریخ در نزد محصلان بیشتر می شود.

نتایج متوقعه مضمون:

- کسب مهارت های لازم در زمینه تاریخ
- آگاهی از وضعیت گذشته و درک وضعیت موجود
- ایجاد فضای مناسب برای نسل های آینده با گرفتن درس از گذشته ها

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ معاصر افغانستان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> - زمینه های شکل گیری امپراطوری ابدالی احمد شاه کی بود؟ - احمد شاه کی بود؟ - نقش همسایه ها در شکل گیری امپراطوری ابدالی. - ایران - هند بریتانوی - تاجیکستان، ازبکستان و ... 	۲	۲	ندارد
هفته سوم	<ul style="list-style-type: none"> - زمینه شکل گیری امپراطوری ابدالی و اقدامات احمد شاه - نقش قدرت های بزرگ در شکل گیری امپراطوری مانند: انگلیس، روسیه و فرانسه - استفاده از دین - تقسیم قدرت میان قبایل - مصروف سازی مدعیان قدرت - نهادسازی و ساخت اداره - خشونت های نمادین - و ... 	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	<ul style="list-style-type: none"> - زمینه به قدرت رسیدن تیمور شاه و آغاز افول. - زمینه روی کار آمدن تیمور شاه - عملکرد تیمور شاه - آغاز افول امپراطوری احمد خان - زمینه داخلی - زمینه خارجی - حکومت زمان شان و کارکرد آن 	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	<ul style="list-style-type: none"> - امپراطوری ابدالی - به قدرت رسیدن محمود و کارکرد وی - حکومت شاه شجاع و عملکرد وی - انتقال قدرت از قبله سدوزی به بارکزی - آغاز حکومت بارکزی ها 	۲	۲	ندارد
هفته ششم	<ul style="list-style-type: none"> - بی کفایتی پسران ابدالی و آغاز حکومت بارکزی ها: - علت تجاوز انگلیس به افغانستان - حکومت دوم شاه شجاع و عملکرد او - حکومت دوم دوست محمد خان و عملکرد او 	۲	۲	ندارد

ندارد	۲	۲	تجاوز اول انگلیس و حکومت دوم شاه شجاع - نگاه شیرعلی در حوزه سیاست داخلی و خارجی - جنگ های خانواده گی (اعظم خان، افضل خان و عبدالرحمن خان) - مشکلات سیاسی شیرعلی خان - اقدامات و دست آورد های شیر علی خان	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	دو دور حکومت شیر علی خان - چگونگی به قدرت رسیدن عبدالرحمن خان - عوامل داخلی - عوامل خارجی - اقدامات و سیاست ورزی های عبدالرحمن - شورش های دوره عبدالرحمن	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	حکومت عبدالرحمن خان - حبیب الله خان و عملکرد او در بخش های دولت داری. - ظهور جنبش های مشروطیت اول و دوم - مرام های جنبش اول و دوم - سیاست شاه، به لحاظ داخلی و خارجی - چگونگی به قدرت رسیدن امان الله خان - سومین جنگ افغانستان و انگلیس - اقدامات امان الله خان - دست آورد های امان الله خان - سیاست خارجی حکومت امانیه	هفته نهم
ندارد	۲	۲	دوره حکومت داری حبیب الله خان و امان الله خان - چگونگی به قدرت رسیدن حبیب الله کلکانی و عملکرد های او در دولت داری - قتل کلکانی و به قدرت نادر خان - اقدامات نادر خان در تمام امور حکومت داری - چگونگی به قدرت رسیدن محمد ظاهر - اقدامات و دست آورد های ظاهر شاه - تصویب قانون اساسی ۱۳۴۲ و آزادی های رسانه	هفته دهم
ندارد	۲	۲	دوره حکومت حبیب الله کلکانی تا ظاهر شاه - داود خان چگونه به قدرت رسید. - سیاست دوره جمهوریت چگونه بود. - اقدامات محمد داود خان - نگاه داود خان به رسانه و کار رسانه ای چگونه بود.	هفته یازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - لغوی قانون اساسی دوره محمد ظاهر شاه. - سیاست خارجی دوره جمهوریت
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دوره حکومت داری محمد داود خان - نور محمد تره کی چونه به قدرت رسید. - اقدامات وی چه بود. - ببرک کارمل چگونه به قدرت رسید. - اقدامات او چه بود. - حفظ الله امین چگونه به قدر رسید - اقدامات او چه بود. - داکتر نجیب چگونه به قدرت رسید. - اقدامات نجیب چه بود. - سیاست خارجی حزب دمکراتیک خلق چگونه بود.
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> حکومت های چپی ها - به قدرت رسیدن صبغت الله مجددی و اقدامات او. - برهان الدین ربانی و عملکر وی. - جنگ های داخلی بین احزاب جهادی در کشور - جبهه مقاومت و مبارزه آن بر ضد طالب
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> حکومت مجاهدین - پیدایش گروه طالب - جنگ گروه طالب با حکومت برهان الدین ربانی - عملکرد طالب - نگاه طالب به حکومت داری. - سیاست خارجی و داخلی طالبان
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> حکومت طالبان - چگونگی به قدرت رسیدن حامد کرزی - حکومت انتقالی - حکومت موقت - اولین انتخابات ریاست جمهوری در کشور - ریاست جمهوری دوم حامد کرزی
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> حکومت کرزی - چگونگی به قدرت رسیدن ا محمد اشرف غنی - اقدامات محمد اشرف غنی - اقدامات حکومت محمد وحدت ملی - جمع بندی دروس های گذشته از زمان احمد شاه تا اشرف غنی - ارزیابی عمومی جهت شناسایی محصلان برای

			درخشیدن شان در یکی از موضوعات فوق - رهنمایی برای امتحان نهایی
--	--	--	--

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. ناهید رحمتی. (۱۳۹۸). روانشناسی اجتماعی، کتاب و چپتر.
منابع کمکی	۱. روانشناسی اجتماعی. (۱۳۴۳) نوسندگان : سراج الدین رحیمی و خواجه ذبیح الله صدیقی. ۲. روانشناسی اجتماعی . (۱۳۸۸) دکتر رابرت بارون- دان بیرن- نیلاب برنسکاب. ۳. روانشناسی اجتماعی . نوسنده دکتر عنایت الله ستوده.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۱)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO. MC. ۰۲۰۴)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون:

English I

- Fundamentals of Grammar
- PaMCs of Speech
- Usage of PaMCs of Speech
- Sentences and Types of Sentences
- Sentenc Organization and Structure
- Tenses

Comprehension Reading

اهداف آموزش

This subject is specifically designed to improve the basics in English language for Rana University students. Upon completing the course, the student will have an enhanced knowledge of general basic grammar, an expanded vocabulary, both generally and in their chosen field of expeMCise, an ability to communicate both orally and in writing, and an increased ability to understand texts

نتایج متوقعه: محصلان در اخیر سمستر با آموزش دو مضمون زبان انگلیسی توانایی صحبت نمودن و مطالعه متون انگلیسی را در

یافت نموده و می توانند در اخیر جهت دسترسی به منابع بیشتر علمی مقالات را به زبان مادری خویش ترجمه نمایند.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

روشهای ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان

سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۱)

Week	Topic	Number of teaches in a week	Theoretical	Practical
۱	Introduction to the Subject and Fundamentals of Grammar - Introduction to the subject - Importance and scope of the subject - What is grammar? - Grammar in Language	۲	۲	
۲	PaMCs of Speech (1) - Speech - Noun - Pronoun - Adjective - Verb	۲	۲	
۳	PaMCs of Speech (۲) - Adverb - Preposition - Conjunction - Interjection	۲	۲	
۴	Usage of PaMCs of Speech - The correct usage of parts of speech - Examples and drills from passages	۲	۲	
۵	Sentences - What is a sentence - Kinds of Sentences	۲	۲	
۶	Sentence Organization - How to make a correct and good sentence - Correct usage of vocabulary and parts of speech - Structure of Sentences	۲	۲	
۷	Tenses - In this lecture the students will be taught: - Introduction to tenses - Present Tenses	۲	۲	
۸	Tenses - Introduction to Past tenses - Persian to English translation	۲	۲	

٩	Tenses - Quizzes on previous lecture - Future tenses - Conclusion of the tenses	٢	٢	
١٠	Conditional Sentences - What are conditional sentences - Correct usage of conditional sentences	٢	٢	
١١	Comprehension - Reading skills - Passage reading - Newspaper article reading	٢	٢	
١٢	Comprehension - Drills from different articles	٢	٢	
١٣	Speaking Skills - Self-Introduction - Speaking on General Topics - Question and Answer session	٢	٢	
١٤	Speaking Skills - Group Conversation on Current Issues	٢	٢	
١٥	Writing - Basic writing skills - Writing skills for daily journal - Writing skills for article writing - Drills	٢	٢	
١٦	Conclusion of the Class and Exam Information - Conclusion of the class - Exams related discussion	٢	٢	

فهرست منابع	
عمری، حمیدالله، (١٣٩٩)، انگلیسی، چپتر	منابع اصلی
عمری، حمیدالله، (١٣٩٩)، انگلیسی، چپتر	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۲)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۳۰۴)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر :	(سوم)

شرح مضمون:

English II

- Elements of Effective Language
- Uses of words
- Uses of Expressions
- Punctuation
- Reading Skills
- Translation
- Vocabulary

Practical Work:

Translation and Comprehension exercises

اهداف آموزشی:

- This subject course is designed to help the Rana University students to improve the quality of their English communication skills.
- The main purpose is to develop skills for effective communication using clear and appropriate English.
- The course comprises units that focus on making oral presentations, and how to present information in speech and writing.

نتایج متوقعه:

- After completing this course, Students will be able to use English confidently, communicate effectively in speech and writing and communicate their own ideas clearly by applying their knowledge of grammar and usage in written and oral presentations.

روش تدریس:

Delivering lectures, PowerPoint presentations, Oral discussion and providing lecture notes.

روشهای ارزیابی محصلان:

محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۲)

Week	Topic	Number of teaches in a week	Theoretical	Practical
۱	Introduction to the Subject and Elements of Effective Language - Subject topic discussion - Importance of the subject - Some effective elements of language	۲	۲	
۲	Elements of Effective Language - Use English to express ideas and opinions related to students' real life experience - give reasons justifying their views	۲	۲	
۳	Punctuation - Explaining Punctuation Marks - Correct usage of punctuation marks	۲	۲	
۴	The Voices - Introduction to Active/Passive Voice - Importance - Usage	۲	۲	
۵	The Voices - Changing from Active to Passive voice	۲	۲	
۶	Vocabulary - Guess the meanings of words using context clues - Use word formation rules for	۲	۲	

	enhancing vocabulary - Use the dictionary for finding out meanings			
٧	Vocabulary - Vocabulary Building - Essential Vocabularies and uses in sentences	٢	٢	
٨	Oral Presentation - Introduction to presentation in English - Speaking fluently - Basics of presentation	٢	٢	
٩	Oral Presentation Skills - Preparing for interviews - Prepared and unprepared talks	٢	٢	
١٠	Reading Skills - Explaining Reading skills - Passage reading - Newspaper article reading	٢	٢	
١١	Reading Skills - Identify main idea and specific information - Find out relevant information, facts and opinion	٢	٢	
١٢	Advanced Writing - Writing summaries of articles - Report writing	٢	٢	
١٣	Advanced Writing - Analysis and synthesis of academic material in writing	٢	٢	
١٤	Translation I	٢	٢	

	<ul style="list-style-type: none"> - What is translating - Translation Techniques - Literal Translation 			
۱۵	Translation II <ul style="list-style-type: none"> - Translation Drills from Persian to English 	۲	۲	
۱۶	Concluding Remarks <ul style="list-style-type: none"> - Concluding remarks - Students will be given the exam related information 	۲	۲	

فهرست منابع	
عمری، حمیدالله، (۱۳۹۹)، انگلیسی، چپتر	منابع اصلی
عمری، حمیدالله، (۱۳۹۹)، انگلیسی، چپتر	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (کامپیوتر)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون:	(JO.MC.۰۳۰۵)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: جهت آشنایی به تکنالوژی های نوین ارتباط برای محصلان ژورنالیزم آشنایی تخصصی با برنامه های کاربردی در ژورنالیزم از ارزشمندی خاص برخوردار بوده وهدف از تدریس این مضمون توانایی استفاده از برنامه ای کول ایدیت و پریمیر در جهت تنظیم گزارش و مصاحبه های رسانه ای پر اهمیت دانسته می شود.

اهداف آموزشی: بعد از ختم موفقانه مضمون اساسات کامپیوتر، توقع می رود که:

- تعریف کامپیوتر؛ تشریح سخت افزار و نرم افزار با دسته بندی آنها.
- استفاده از سیستم عامل های مختلف کامپیوتر (ویندوز، ۸، ۱۰)
- تنظیم کامپیوتر براساس نیازمندی.
- ترتیب تنظیمات کامپیوتر و حل مشکلات نرم افزاری آن.
- استفاده از قابلیت های پروگرام ورد و پاورپاینت.

نتایج متوقعه: در پایان از محصلان توقعه می رود

- که با کار برد عملی برنامه های تخصصی مانند کول ایدیت و پریمیر آشنایی کامل دریافت نموده و توانایی عملی برای تهیه وایدیت گزارش، مصاحبه و خبر را قالب یک بسته مکمل داشته باشند.
- کسب آگاهی لازم در مورد برنامه های کامپیوتری و چگونگی استفاده از آن
- استفاده به جا و شایسته از مهارت های فراگرفته شده
- کاربردی ساختن مهارت های آموخته شده در عرصه کاری

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (کمپیوتر)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته درسی
۲	۱	۲	معرفی محتوای مضمون، توضیح کورس پالیسی برای دانشجویان	هفته اول
۲	۱	۲	اختراع کمپیوتر، تعریف کمپیوتر - اختراع کمپیوتر - تعریف کمپیوتر - کمپیوترها در گذشته	هفته دوم
۲	۱	۲	وسایل ورودی و خروجی، سی پی یو - وسایل ورودی و خروجی - سی پی یو - مانیتور - ماوس - اسپیکر - کیبورد	هفته سوم
۲	۱	۲	تعریف، انواع نرم افزار - تعریف - انواع نرم افزار - نرم افزارهای سیستم - نرم افزارهای کاربردی - انواع Application	هفته چهارم
۲	۱	۲	تعریف و توضیح، انواع سیستم های عامل - تعریف و توضیح - انواع سیستم های عامل - روش نصب سیستم عامل و مدیریت نصب آن	هفته پنجم
۲	۱	۲	روشن و خاموش کردن، وارد شدن به سیستم عامل - روشن و خاموش کردن - وارد شدن به سیستم عامل - آشنایی با صفحه نمایش سیستم عامل - مدیریت داده ها - فولدر بندی داده ها	هفته ششم
۲	۱	۲	آشنایی با کنترل پینل، بازیابی اطلاعات کمپوتر و حفظ آن (Backup and restore) - آشنایی با کنترل پینل - بازیابی اطلاعات کمپوتر و حفظ آن (Backup and restore)	هفته هفتم

			<ul style="list-style-type: none"> - رمز گذاری درایوها و اطلاعات - تنظیمات ساعت و تاریخ - تنظیمات فولدرها Folder option 	
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> اضافه کردن و استفاده از ابزارها(کمره، پرنتر و ، اضافه کردن زبان ها - اضافه کردن و استفاده از ابزارها(کمره، پرنتر و اسکنر) - اضافه کردن زبان ها - تنظیمات نمایشی Personalization - حذف برنامه های نصب شده - مدیریت حساب های کاربری 	هفته هشتم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> معرفی برنامه ها، چگونگی نصب برنامه های آفیس - معرفی برنامه ها - چگونگی نصب برنامه های آفیس - معرفی برنامه ورد - معرفی و آشنایی با صفحه ورد 	هفته نهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> باز کردن فایل ها، ذخیره کردن اطلاعات - باز کردن فایل ها - ذخیره کردن اطلاعات - تغییر فارمت فایل ها - رمز گذاری فایل های ورد - معرفی گزینه های مینوی File - پرنت کردن اسناد 	هفته دهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> ویرایش مطالب، شماره گذاری صفحه ها - ویرایش مطالب - شماره گذاری صفحه ها - تنظیمات سرصفحه و پایین صفحه(Header & Footer) - تنظیم حاشیه های صفحه - تعیین اندازه صفحه 	هفته یازدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> عنوان بندی مطالب، تهیه فهرست مطالب - عنوان بندی مطالب - تهیه فهرست مطالب - اسفاده از شکل ها - تنظیمات تصاویر - اسفاده از جدول ها 	هفته دوازدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> استفاده از فهرست منابع، توضیح سر ورقی و پا ورقی (& End note Footnote)، معرفی Tracking و کار با آن - استفاده از فهرست منابع 	هفته سیزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - توضیح سر ورقه و پا ورقه (End note & Footnote) - معرفی Tracking و کار با آن 	
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> معرفی برنامه پاور پوینت، برنامه پاور پوینت Power Point - معرفی برنامه پاور پوینت - آشنایی با محیط کاری - ثبت و باز کردن اسلاید ها - ساختن Presentaion، متن و تصاویر - ساختن ویدو از اسلایین ها و تبدیل فارمت اسلاید ها 	هفته چهاردهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> استفاده از ترانزیشن ها، استفاده از انیمیشن ها و قابلیت های آن - استفاده از ترانزیشن ها - استفاده از انیمیشن ها و قابلیت های آن - آشنایی با پنجره های اسلاید شو و ویو (Slide shoe & View) 	هفته پانزدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> مرور تمامی موارد بحث شده، تهیه و ترتیب پرینتیشن توسط محصلان - مرور تمامی موارد بحث شده - تهیه و ترتیب پرینتیشن توسط محصلان 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
Ann Mciver Mchoes, & Flynn, I. M. (۲۰۱۸). Understanding operating systems. Australia ; Mexico: Cengage Learning.	منابع اصلی
Kassenaar, P., Wim De Groot, Wilfred De Feiter, & Smit, R. (۲۰۱۹). Microsoft Office ۲۰۱۹. Culemborg: Van Duuren Media, Mei.	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات محیط زیست)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(ارتباطات جمعی)
کود مضمون :	(JO.MC.۰۴۰۲)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: محصلین توانایی شرح عوامل، تاثیرات و پیامدهای چالش های محیط زیستی کشور را داشته باشند. همچنان محصلین توانایی کاربرد روشهای مدیریت محیط زیست داشته باشند.

اهداف آموزشی: بعد از ختم موفقانه مضمون اساسات محیط زیست، توقع می رود که:

- محصلین توانایی توضیح موضوعات (اکوسیستم، اکولوژی، آلوده گی ها و منابع طبیعی) را داشته باشند.
- محصلین توانایی شناخت چالش های محیط زیستی (افزایش نفوس، تغییرات اقلیمی، گرمایش جهانی، تخریب لایه آوزون، تخریب منابع طبیعی و آلوده گی های محیط زیست) را داشته باشند.
- محصلین توانایی عملی کردن مهارت های لازم در سلوک عملکرد و مسوولیت پذیری درقبال محیط زیست داشته باشند.

نتایج متوقعه:

- محصلان به عنوان افراد آگاه در جهت جلوگیری از آلودگی محیط زیست نقش تاثیر گزار داشته و در جهت ترویج فرهنگ حفاظت از محیط زیست نقش اساسی ایفا کنند.
- آگاهی لازم از آلاینده های محیطی و تلاش در عرصه آگاهی دهی به دیگران
- احساس مسوولیت در قبال محیط زندگی و کار برای بهبود محیط زیست

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها

پلان درسی هفته وار مضمون (محیط زیست)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته
	۱	۱	معرفی با دانشجویان ، معرفی محتوای مضمون - معرفی با دانشجویان - معرفی محتوای مضمون - توضیح کورس پالیسی برای دانشجویان	هفته اول
	۱	۱	تعریف و مفاهیم محیط زیست ، انواع محیط زیست - تعریف و مفاهیم محیط زیست - انواع محیط زیست - اجزایی محیط زیست - اتموسفر	هفته دوم
	۱	۱	هایدروسفر ، لیتوسفر ، بایوسفر - هایدروسفر - لیتوسفر - بایوسفر	هفته سوم
	۱	۱	تعریف ایکوسیستم ، ساختار ایکوسیستم - تعریف اکولوژی - انواع اکولوژی - تعریف ایکوسیستم - ساختار ایکوسیستم	هفته چهارم
	۱	۱	خصوصیات ایکوسیستم ، انواع ایکوسیستم - خصوصیات ایکوسیستم - انواع ایکوسیستم - خدمات ایکوسیستم	هفته پنجم
	۱	۱	تعریف منابع طبیعی ، انواع منابع طبیعی - تعریف منابع طبیعی - انواع منابع طبیعی - منابع انرژی	هفته ششم
	۱	۱	منرال ها ، عناصر نادر و تاثیرات آن بالای محیط زیست - منرال ها - عناصر نادر و تاثیرات آن بالای محیط زیست و صحت انسان	هفته هفتم

	۱	۱	<p>دوران انرژی در اکوسیستم ، زنجیر غذایی ، عملیه فوتوستتیز</p> <ul style="list-style-type: none"> - دوران انرژی در اکوسیستم - زنجیر غذایی - عملیه فوتوستتیز 	هفته هشتم
	۱	۱	<p>دوران بیوجیوکیمیکل ، دوران آب</p> <ul style="list-style-type: none"> - دوران بیوجیوکیمیکل - دوران آب - دوران گازات 	هفته نهم
	۱	۱	<p>افزایش نفوس در طول تاریخ ، عوامل افزایش نفوس</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمه - افزایش نفوس در طول تاریخ - عوامل افزایش نفوس - تاثیرات افزایش نفوس - راه های کنترل نفوس 	هفته دهم
	۱	۱	<p>تعریف آلوده گی ، انواع آلوده گی ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف آلوده گی - انواع آلوده گی ها - آلوده گی هوا - آلوده گی آب - آلوده گی خاک - آلوده گی صوت - زباله های جامد - تاثیرات محیط زیست - راه های حل 	هفته یازدهم
	۱	۱	<p>مفهوم انکشاف پایدار ، ابعاد انکشاف پایدار</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم انکشاف پایدار - ابعاد انکشاف پایدار - ابزارهای مدیریت محیط زیست 	هفته دوازدهم
	۱	۱	<p>گازات گلخانه ئی و گرمایش زمین</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمه - تعریف - گازات گلخانه ئی و گرمایش زمین - عوامل تغییر اقلیم - تاثیرات تغییر اقلیم 	هفته سیزدهم
	۱	۱	<p>راه های حل تغییر اقلیم ، اورون چیست ، عوامل تخریب لایه اوزون</p>	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - راه های حل تغییر اقلیم - اورون چیست - عوامل تخریب لایه اوزون - تاثیرات - راه های حل 	
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> زلزله، سیلاب ها - زلزله - سیلاب ها - لغزش ها - برف کوچ - خشکسالی - تاثیرات آفات طبیعی بر محیط زیست - مدیریت آفات طبیعی 	هفته پانزدهم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> نگاهی به محیط زیست کشور، چالش های عمده محیط زیستی - نگاهی به محیط زیست کشور - چالش های عمده محیط زیستی - عوامل - تاثیرات - راه های حل 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
<p>Jazib, J. (۲۰۱۸). Basic of Environmental Science (۱st ed., Issue March). Iqra Publishers, Jammu, J&K.</p> <p>wali, Mohan, K., Everendilek, Fatih & Fennessy, M, S. (۲۰۱۰). The Environment Science, Issues, and Solutions (۱st ed.). CRC Press Taylor & Francis Group, Boca Raton London New York. http://www.ghbook.ir/index.php.</p>	منابع اصلی
<ol style="list-style-type: none"> ۱. Ardakani, M, ۲۰۰۷, ecology, ۹th edition, ISBN: ۹۶۴-۰۳۹-۲۴۲-۱ ۲. Bothkin, D, Keller, E., ۲۰۰۳, Environmental Science, Earth as living planet, ISBN: ۹۶۴-۳۲۴-۰۶۸-۱, Fourth edition ۳. Saigo, B., ۱۹۹۹, Environmental Science: A Global Concern, Fifth edition, copy right of McGraw-Hill Company Inc, ISBN: ۰-۶۹۷-۳۶۰۲۲-۷ United state of America 	منابع کمکی