



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رڼا
پوهنځی ژورنالیزم



نصاب تحصیلی دیپارتمنت رادیو- تلویزیون

سال ۱۴۰۲ هـ ش مطابق ۱۴۴۵ هـ ق

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست عناوین

۱	مقدمه
۲	۱.۲ تاریخچه پوهنتون
۲	۱.۳ دیدگاه پوهنتون
۲	۱.۴ ماموریت پوهنتون
۲	۱.۵ ارزش های پوهنتون
۳	۱.۶ اهداف استراتژیک پوهنتون
۳	۱.۷ منابع فیزیکی پوهنتون
۴	معرفی مختصر پوهنخی ژورنالیزم
۴	۲.۱ دیدگاه پوهنخی
۴	۲.۲ ماموریت
۴	۲.۳ ارزش های پوهنخی
۵	۲.۴ اهداف استراتژیک پوهنخی
۵	۲.۵ منابع فیزیکی پوهنخی
۶	۲.۶ تعداد دیپارتمنت ها
۶	۳. معرفی مختصر دیپارتمنت رادیو- تلویزیون
۷	۳.۱ دیدگاه
۷	۳.۲ ماموریت
۷	۳.۳ ارزش ها
۷	۳.۴ اهداف دیپارتمنت رادیو- تلویزیون
۸	۳.۶ لست اعضای کادر علمی دیپارتمنت رادیو-تلویزیون
۸	۳.۷ نیازسنجی عمومی
۹	۳.۸ اهداف آموزشی رشته
۱۰	۳.۹ نتایج متوقعه دیپارتمنت رادیو- تلویزیون
۱۰	۳.۹ استراتژی تحصیلی
۱۰	الف) مدت دوره تحصیل
۱۱	ب) جدول کتگوری مضامین مختلف با ذکر فیصدی، کردیدت ها و کود نمرآن
۱۱	۱. جدول مضامین اساسی
۱۱	۲. جدول مضامین مسلکی
۱۲	۳. جدول مضامین انتخابی
۱۳	۴. جدول مضامین ثقافت اسلامی (همه شمول)
۱۳	۵. جدول مضامین پایان نامه تحصیلی (مونوگراف)
۱۴	۶. ساختار کلی برنامه
۱۴	ساختار کلی برنامه
۱۴	ج) معرفی کود گزرای مضامین

۱۴	د. موجودیت انترنشیپ ستاژ و سیر علمی
۱۴	ه) تناسب کار عملی و نظری
۱۴	و) روش‌های آموزش و تدریس مبتنی بر نتایج و شاگرد محور (OBL-SCL) و آموزش الکترونیکی
۱۵	۱. روش تدریس تحقیقی (کاوش‌گری یا الگوی حل مسئله)
۱۵	۲. روش تدریس تسلط‌یاب
۱۵	۳. روش تدریس ساخت‌گرایی
۱۵	مراحل اجرای روش
۱۶	۴. روش تدریس پیش‌سازمان‌دهنده
۱۶	۵. روش تدریس بدیعه‌پردازی یا نوآفرینی
۱۶	۶. روش تدریس مبتنی بر نظریه فراشناخت
۱۷	۷. روش تدریس ایفای نقش
۱۷	۸. روش تدریس اعضای تیم
۱۸	۳.۱۰ شیوه‌های ارزیابی محصلان
۱۹	جدول پلان درسی سمستر وار
۱۹	سال (اول) سمستر (اول)
۲۰	سال (اول) سمستر (دوم)
۲۱	سال (دوم) سمستر (سوم)
۲۲	سال (دوم) سمستر (چهارم)
۲۳	سال (سوم) سمستر (پنجم)
۲۴	سال (سوم) سمستر (ششم)
۲۵	سال (چهارم) سمستر (هفتم)
۲۶	سال (چهارم) سمستر (هشتم)
۲۷	مفردات درسی مضامین اساسی
۲۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۱)
۳۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۲)
۳۵	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۱)
۳۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۲)
۴۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط بین الملل)
۴۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول مدیریت)
۵۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (گزارشگری حرفه‌یی)
۵۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبادی علم حقوق)
۵۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آمار در علوم اجتماعی)
۶۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی جامعه شناسی)
۶۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول تحقیق در علوم اجتماعی)
۶۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم اقتصاد)
۷۲	مفردات و پلان درسی مضامین مسلکی

۷۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون اخلاق خبرنگاری
۷۶	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (افکار عمومی و تبلیغات)
۸۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط عمومی)
۸۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اعلان)
۸۸	مفردات درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های افغانستان)
۹۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (جامعه شناسی ارتباطات)
۹۶	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (حقوق رسانه ها)
۱۰۱	مفردات و پلان درسی مضمون (اساسات عکس برداری)
۱۰۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نقد خبر)
۱۱۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات فلم برداری)
۱۱۹	مفردات و پلان درسی مضمون (شیوه های مصاحبه رسانه یی)
۱۲۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های گزارش نویسی)
۱۲۶	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی رادیو تلویزیون)
۱۳۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سازمان و مدیریت رسانه)
۱۳۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ژورنالیزم تحقیقی)
۱۳۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روزنامه نگاری)
۱۴۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظریه های ارتباطات)
۱۴۶	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تصحیح و تدوین)
۱۵۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (فن گویندگی)
۱۵۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های جهان)
۱۵۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های نگارش رسانه ای)
۱۶۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آنلاین ژورنالیزم)
۱۶۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (کول ادیت)
۱۷۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تحلیل محتوای رسانه ای)
۱۷۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (بازاریابی رسانه ای)
۱۷۷	مفردات و پلان درسی مضمون (تولید برنامه های رادیویی)
۱۸۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تولید برنامه های تلویزیونی)
۱۸۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون سینما توگرافی
۱۸۴	پلان درسی هفته وار مضمون (سینماتوگرافی)
۱۸۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون تخنیک رادیو
۱۹۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون تخنیک تلویزیون
۱۹۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون پریمیر
۱۹۶	مفردات درسی هفته وار مضمون (فنون ادبی)
۲۰۰	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم سیاست)
۲۰۴	مفردات مضامین ثقافت اسلامی و همه شمول
۲۰۴	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اعتقادی اسلام)

۲۰۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تلاوت و تجوید)
۲۱۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام عبادتی اسلام)
۲۱۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سیرت النبی (ص))
۲۲۱	مفردات و پلان درسی مضمون (نظام اخلاقی اسلام)
۲۲۶	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اجتماعی اسلام)
۲۳۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تربیه فکری)
۲۳۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ادیان و مذاهب)
۲۴۲	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام سیاسی اسلام)
۲۴۷	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اداری اسلام)
۲۵۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اقتصادی اسلام)
۲۵۵	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (قرآن و علوم معاصر)
۲۵۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تمدن اسلامی)
۲۶۳	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ معاصر افغانستان)
۲۶۸	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۱)
۲۷۱	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۲)
۲۷۵	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (کمپیوتر)
۲۷۹	مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات محیط زیست)

مقدمه

جهانی شدن و همزمان با آن، بالا رفتن نیازهای جامعه بشری، ایجاب می‌نماید که انسان‌های امروزی به کلیه مسایل مربوط به حوزه‌های مختلف زنده‌گی شان، اعم از سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و... آگاهی تام و مطالعه دقیق و کامل داشته باشند. این مهم جز از طریق تأسیس دانشگاه‌ها، تدویر حلقات درسی و تعمیم دانش‌های مورد نیاز، مقدور و ممکن بوده نمی‌تواند.

متأسفانه که مطالعه و آگاهی عمومی آنها، در زمینه‌های فوق‌الذکر چندان رهگشا بوده نمی‌تواند، از این رو، لازم است که رشته‌های علوم به گونه‌ی تخصصی تدریس و مطالعه شوند، تا اندیشمندان بتوانند از یک طرف در تحلیل و ارزیابی مسایل ملی و بین‌المللی به چالش‌های مسلکی و علمی دچار نگردند و از جانب دیگر بر مشکلات روزمره خویش فایق آیند.

از همین منظرگاه است که رشته‌های علمی در سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی جهان، به صورت تخصصی و حوزه‌وی پژوهش و تدریس می‌گردد، علما و اندیشمندان هر حوزه با در نظر داشت اقتضای زمان تخصص و مهارت خویش را به کار می‌اندازند.

به این ملحوظ پوهنتون رنا در طول چهار سال اخیر کوشیده است تا دانشکده ژورنالیزم را که دارای دو دپارتمنت: (۱) رادیو-تلویزیون، (۲) ارتباطات می‌باشد، ایجاد نماید.

دانشمندان علوم ارتباطات و ژورنالیزم، رشد و توسعه رسانه‌ها را به صورت کل به سه دوره: دوره‌ی رسانه‌های چاپی یا سنتی (روزنامه، مجله و کتاب)، رسانه‌های الکترونیک (تلفن، سینما، رادیو و تلویزیون) و رسانه‌های جدید یا الکترونی جدید (بخش ماهواره‌ها مستقیم، کمپیوتر و انترنت) دسته بندی کرده اند، این رشته از گذشته‌های دور به ویژه در اوایل قرن بیستم در تمام جوامع بشری مطمح نظر بوده است و از همان آغاز باس استفاده از اندیشه‌های آزادی‌گرایی رسانه‌ها، منحيث قوه چهارم نظام‌های مردمی عرض اندام نموده است.

رشد فن آوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی، باعث شده که تحولات عظیمی در زندگی جوامع بشری صورت گیرد که از آن به نام‌های: «عصر اطلاعات»، «عصر ارتباطات»، «انقلاب ارتباطات (روابط عمومی)»، «عصر اتم» و «عصر کمپیوتر» یاد برده اند که هیچ کدام از این نام‌ها به اندازه عصر ارتباطات عامه (روابط عمومی) از اهمیت نهادین و بنیادین با در نظر داشت پیش بینی دانشمندان تمام عرصه‌ها، نیست. دانشمندان پیش بینی کرده اند که بعد از سال ۲۰۲۰ دانش بشر- در هر ۷۰ روز دوبرابر خواهد شد و نیاز به برقراری ارتباطات با در نظر داشت گستردگی جوامع از یک سو و پیچیده تر شدن فرایند زندگی بشری از سوی دیگر و همچنان رشد روزافزون فن آوری‌های اطلاعات، نیاز به برقراری ارتباط میان جوامع بشری نیز دو برابر خواهد شد.

در افغانستان این عرصه هنگامی مورد توجه بیشتر قرار گرفت که نخستین بار در قانون اساسی ۱۳۴۳ برای آزادی بیان و مطبوعات ارزش واقعی قایل شد و در این اواخر این رشد به نحو سرسام آوری بیشتر شده است به نحوی که در ماده ۳۴ قانون اساسی کشور آمده است که هر افغان حق دارد که اندیشه خود را از طریق نوشته، تصویر و سایر موارد، بدون ارایه قبلی به مقامات دولتی آن را انتشار دهد و به این ترتیب نخستین بار در نظام سیاسی افغانستان بعد از سپری شدن یک دوره تاریک، از اندیشه آزادی‌گرایی رسانه‌ها استفاده شده و به همین منظور رشته علوم ژورنالیزم و ارتباطات عامه بیشتر از پیش در افغانستان مورد توجه «همگان» قرار گرفت.

بنابراین موضوعات رشته علوم ژورنالیزم و ارتباطات با توجه به اطلاع رسانی، بنابر ضرورت کشور از یک سو و از جانب دیگر با توجه به اوضاع و شرایط ملی، بین‌المللی و جهانی طراحی آن در اولویت‌های نهادهای علمی و آکادمیک علوم ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که به این عرصه توجه بیشتر نمایند.

آموزش شمار کثیری از ارتباط گران و روابط عمومی‌ها، خبرنگاران، مدیران رسانه‌ها و عکاسان خبری رسانه‌ها که بدون آموزش‌های آکادمیک و صرفاً بر اساس تجربه، به این کار اشتغال داشتند و تربیت علمی اصحاب ورزیده و خبره رسانه‌ها و توجه به رشد و گسترش کار حرفه‌ای و تخصصی آنها در کشور یکی از اهداف عمده راه اندازی این محیط علمی - رسانه‌ای بوده است.

طراحی و برنامه‌ریزی درسی در حوزه ارتباطات و خبرنگاری ملی و بین‌المللی و تلاش در زمینه ارزیابی محتوایی سرفصل‌ها و عناوین دروس و روش‌های متناسب با نیازهای رسانه‌ای جامعه، حفظ پویایی و تسلیم نشدن در برابر یکنواختی آموزشی از جمله ویژگی‌های این پوهنخی است که از ابتدای تاسیس تاکنون سرلوحه فعالیت‌های خود قرار داده است.

روی این دلیل، پوهنتون رنا به تاسی از قانون اساسی و با درنظر داشت قانون تحصیلات عالی و لوایح نصاب تحصیلی پوهنخی ژورنالیزم را در مطابقت با سایر مفردات درسی و نصاب تحصیلی جامعه ملی و بین‌المللی مطرح می‌نماید.

۱.۲ تاریخچه پوهنتون

پوهنتون رنا که در سال ۱۳۸۷ هجری خورشیدی با کسب مجوز از وزارت محترم تحصیلات عالی آغاز به فعالیت نمود، خوشبختانه توانسته است که در این عمر پر بار خود در چهار پوهنخی (حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، کمپیوتر ساینس و ژورنالیزم) با درخشش عالی در حصه‌ی تربیه‌ی فرزندان کشور و ایفای نقش محوری در روند توسعه‌ی اجتماعی، اقتصادی و فکری کشور، فعالیت‌های پرثمر داشته باشد.

۱.۳ دیدگاه پوهنتون

پوهنتون رنا در تکاپوی هنجارهای جدید پژوهش و آموختن بوده و همواره در معیاری‌سازی و برترساختن سطح دانش تلاش ورزیده و بای رسیدن به یک پوهنتون پژوهش محور حرکت می‌کند تا برای جامعه افغانستان بیشتر خدمت نماید.

۱.۴ اماموریت پوهنتون

پوهنتون رنا در راستای غنامندی علم و دانش در کشور و تربیه نسل جوان از طریق تدریس، تحقیق و عرضه خدمات، فعالیت می‌نماید.

۱.۵ ارزش‌های پوهنتون

- ۱) پاسخگویی به نیازهای علمی جامعه و محیط بین‌المللی
- ۲) مرجعیت و مقبولیت علمی در تراز جهانی
- ۳) تلاش دوامدار در دانش آفرینی و دانش گستری
- ۴) کیفیت در ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری و مشاوره‌ای
- ۵) حفظ کرامت و منزلت نیروی انسانی و پابندی به ارزشهای اسلامی و افغانی
- ۶) تقویت روحیه رقابت علمی
- ۷) توسعه همکاری‌های بین‌المللی
- ۸) آزادگی در نظریه‌پردازی علمی
- ۹) ارتباط هدفمند و دوامدار با دانش آموختگی
- ۱۰) نهادینه کردن روحیه خلاقیت و نوآوری علمی.

۱.۶ اهداف استراتژیک پوهنتون

پلان استراتژیک حاضر با توجه به دورنما و مأموریت تأیید شده و با در نظر داشت گزینه استراتژیک برای سال‌های آینده در تلاش تحقق اهداف زیر است:

- ایجاد محیط یادگیری پویا و خلاق و پرورش کادر علمی، پژوهشگران و کارآفرینان متعهد و کارآزموده
- دستیابی، حفظ و توسعه جایگاه پژوهشی و افزایش سهم تولیدات علمی پوهنتون در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- تقویت و توسعه رشته‌های علوم انسانی و ارتباط با حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی و سیاستگذار، ایجاد نهضت نرم‌افزاری
- کسب فناوری‌های نوین (از جمله، فناوری، اطلاعات و ارتباطات) و کاربردی کردن و تجاری سازی دستاوردهای علمی و پژوهشی
- برخورداری از نیروی انسانی مستعد، بالنده و خلاق، مؤمن، معتقد به اصل اخلاق اسلامی، علمی و انسانی
- توسعه و ارتقای کیفیت خدمات دانشجویی
- بهبود دوامدار مدیریت اجرایی و علمی پوهنتون
- فراهم آوردن امکانات و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری روزآمد
- ارتقای همکاری با مراکز علمی-فرهنگی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- فراهم آوردن منابع مالی پایدار.

۱.۷ منابع فیزیکی پوهنتون

پوهنتون رنا از لحاظ موقعیت فیزیکی در حال حاضر دارای وضعیت ذیل است:

- ۳۸ صنف مستقل و جداگانه درسی به سایزهای مختلف؛
- یک باب مسجد، ساحه سبز تفریحی پارکینگ وسیع موتر؛
- کمپیوتر لب مجهز
- استودیوی رادیو با تمام امکانات تخنیکی؛
- استودیوی تلویزیون با امکانات مناسب؛
- یک کتاب خانه مجهز به مساحت ۵۰ متر مربع دارای بیش از (۱۱۷۷) عنوان کتاب و در مجموع (۵۵۲۱) جلد کتب می باشد.
- ابزار و تجهیزات مدرن درسی از قبیل پروجکتور (LCD) انترنت ۲۴ ساعته؛
- یک تالار کنفرانس مجهز؛
- راه اندازی سیرهای علمی در هر سمستر برای دانشجویان در داخل شهر کابل؛
- امضای تفاهم نامه با رسانه‌ها و نهاد های رسانه ای
- مرکز تحقیقاتی و مطالعات مجهز به امکانات کمپیوتری؛
- تمامی محصلین پوهنتون دارای کارت هویت و دانشجویان طبقه اناث نیز داری کارت ترانسپورت می باشد که از طرف معاونت امور محصلان برای شان توزیع می‌گردد؛
- یک سالون گفتاریا برای محصلان ؛
- نشریه علمی تحت نام «رنا» با گرداندگی مرکز تحقیق پوهنتون؛
- در نظر است همه ساله تعدادی از اساتید و محصلین این پوهنتون در کنفرانس‌ها، سفرهای علمی و سیاحتی در خارج از کشور اشتراک نمایند؛

- ۹۵٪ استادان پوهنتون داری مدرک‌های فراغت به درجه ماستری و دکترا از کشورهای مالیزیا، ایران، هند، اوکراین و عربستان سعودی بوده است، که تا فعلاً عضویت هیچ موسسه علمی دیگر را ندارند؛
- پوهنتون رنا با چندین پوهنتون‌های مشهور و معتبر دنیا توأمیت به امضا برساند.

معرفی مختصر پوهنځی ژورنالیزم

پوهنځی ژورنالیزم یک نهاد خصوصی است، که در چارچوب پوهنتون رنا در سال ۱۳۹۲ هـ تاسیس شده و می‌کوشد، تا کادرهای متخصص و کار آزموده آگاهی بخشی، آموزش جمعی، تبلیغ جمعی و ترویج و نفوذ بر افکار عمومی در جامعه به صورت مطلوب تبیین کند.

از اینکه پوهنځی متذکره تولیدکننده نیروی کار برای همه نهادهای کشور، مخصوصاً نهادهای رسانه‌ای می‌باشد، لذا شرایط و زمینه تدریس و آموزش در این نهاد تحصیلی، با در نظر داشت نیازهای زمان و ارزش‌های جامعه عیار گردیده است. هرچند تحقق این امر کار سهل و آسانی نبوده و همیشه با چالش‌ها و مشکلات همراه بوده است، خصوصاً در حال حاضر که مسأله حاکمیت قانون و آوردن نظم در جامعه یکی از ضروریات مبرم جامعه ما تلقی می‌گردد.

رسالت مهم و مکلفیت پوهنځی ژورنالیزم این است در آموزش نسل جوان نیازهای فعلی و آینده نهادهای ژورنالیزم و رسانه‌ها را مد نظر بگیرد؛ تا از یک طرف نقش از دست رفته نهادهای ژورنالیزم و رسانه‌ها را در امر آگاهی دهی جمعی، ترویج جمعی، تبلیغ جمعی و آموزش جمعی از طریق وسایل ارتباطی و عرصه روزنامه نگاری تدوین کند و از جانب دیگر منحصیث یک نهاد علمی و آکادمیک، وجیه علمی و تاریخی خود را ادا نماید.

ویژه گی خاصی که پوهنځی ژورنالیزم دارد این است که تدریس در آن طوری صورت می‌گیرد که کاردهای متخصص، ماهر و مسلکی تربیت و به حوزه‌های ارتباطات و ژورنالیزم و رسانه‌ها در افغانستان تقدیم می‌نماید. این امر خود تطبیق آنچه را که در این نهاد موثر واقع شده و راه گشائی برای مشکلات باشد، در سایر نهادهای مشابه خیلی سهل ساخته و تضمینی برای تطبیق آن در حوزه های مربوطه می‌باشد. تئوری چراغ راه ژورنالیزم است، اما عمل باعث می‌شود که این چراغ روشن بماند. از این رو، برای روش‌های تدریس و مطالعات این عرصه در دو بعد علمی و کاربردی مطرح باشد.

۲.۱ دیدگاه پوهنځی

دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات برای تخصصی سازی، ترویج علم و زمینه سازی جهت کسب مهارت های لازم و مرتبط به روزنامه نگاری از طریق پژوهش به منظور تربیه کادر های ورزیده، با معیارهای نوین علمی که پاسخ گوی نیازهای جامعه و بازار کار باشد، متعهدانه تلاش می‌کند.

۲.۲ ماموریت

دانشکده ژورنالیزم در راستای رسیدن به ماموریت اش با راه کار های حرفه ای و آموزش های عملی و نظری به تربیه کادرهای ورزیده و متخصص در عرصه ژورنالیزم (روزنامه نگاری) می پردازد.

۲.۳ ارزش های پوهنځی

- عدالت و انصاف
- صداقت و پایبندی به ارزش های ملی

- تلاش، خلاقیت و ابتکار
 - مشارکت و عدم تمرکزگرایی
 - تعهد برای استفاده موثر و ارزشمند منابع و مسئول جوابگو به تمام فعالیت های خویش در مقابل اعتبار مردم.
- پلان استراتژیک پوهنچی ژورنالیزم مبتنی بر پلان استراتژیک پوهنتون رنا سال های (۱۴۰۱-۱۳۹۷) تدوین و همه ساله به اساس پلان تطبیقی مورد نظارت و بررسی قرار گرفته و نحوه تطبیق، میزان پیشرفت و مشکلات موجود در راستای تطبیق آن به شورای علمی گزارش داده می شود و در این راستا، کمیته نظارت از پلان استراتژیک در سطح پوهنچی موجود بوده و همه ساله از چگونگی ساحات تطبیقی آن گزارش ترتیب و هم مورد ارزیابی قرار داده و نقاط قوت و ضعیف آن شناسایی می گردد.

۲.۴ اهداف استراتژیک پوهنچی

- راه اندازی و انگیزه دهی برای انجام تحقیقات علمی
- کسب عواید از طریق جذب دانشجو
- استفاده از تکنالوژی معلوماتی
- فعالیت های ملی و بین المللی
- برجسته سازی نقش پوهنچی در آموزش و انکشاف جامعه.

۲.۵ منابع فیزیکی پوهنچی

پوهنچی ژورنالیزم در چوکات پوهنتون رنا، از لحاظ موقعیت فیزیکی در حال حاضر دارای وضعیت ذیل است:

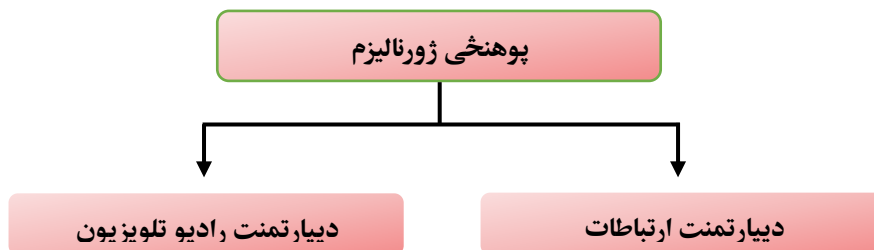
- ۹ صنف مستقل و جداگانه درسی به سایزهای مختلف؛
- یک باب مسجد، ساحه سبز تفریحی پارکینگ وسیع موثر؛
- کمپوتر لب مجهز
- استدیوی رادیو با تمام امکانات تخنیکی؛
- استدیوی تلویزیون با امکانات مناسب؛
- یک کتاب خانه مجهز به مساحت ۵۰ متر مربع دارای بیش از (۱۱۷۷) عنوان کتاب و در مجموع (۵۵۲۱) جلد کتب که در عرصه ارتباطات و ژورنالیزم نیز به تعداد ۱۸۸ عنوان کتاب و ۶۱۲۲ جلد کتاب وجود دارد.
- ابزار و تجهیزات مدرن درسی از قبیل پروجکتور (LCD) انترنت ۲۴ ساعته؛
- یک تالار کنفرانس مجهز؛
- راه اندازی سیرهای علمی در هر سمستر برای دانشجویان در داخل شهر کابل؛
- امضای تفاهم نامه با رسانه ها و نهاد های رسانه ای
- مرکز تحقیقاتی و مطالعات مجهز به امکانات کمپیوتری؛
- تمامی محصلین پوهنچی دارای کارت هویت و دانشجویان طبقه اناث نیز داری کارت ترانسپورت می باشد که از طرف معاونت امور محصلان برای شان توزیع می گردد؛
- یک سالون کفتریا برای محصلان در دو تعمیر؛
- نشریه علمی تحت نام «بیداری» با گرداندگی دانشجویان؛

- از بدو تاسیس تا حال آثار علمی و تحقیقی متعددی از استادان پوهنخی چاپ و نشر گردیده است؛
- در نظر است همه ساله تعدادی از اساتید و محصلین این پوهنخی در کنفرانس‌ها، سفرهای علمی و سیاحتی در خارج از کشور اشتراک نمایند؛
- ۹۵٪ استادان پوهنخی داری مدرک‌های فراغت به درجه ماستری و دکترا از کشورهای مالیزیا، ایران، هند و عربستان سعودی بوده است، که تا فعلاً عضویت هیچ موسسه علمی دیگر را ندارند؛
- پوهنخی در نظر دارد که با یکی از پوهنتون‌های مشهور و معتبر دنیا توامیت به امضا برساند.
- امضای تفاهم نامه با رادیو-تلویزیون ملی؛
- امضای تفاهم نامه با تلویزیون آرزو؛
- امضای تفاهم نامه با تلویزیون جهان؛
- امضای تفاهم نامه با انجمن گهیج؛

۲.۶ تعداد دیپارتمنت‌ها

با توجه به مطالعات، مباحثات و پژوهش‌های انجام شده در دنیای امروزی باید به رشته‌های زیر توجه خاص نمود:

- ۱- دیپارتمنت رادیو تلویزیون:
 - گرایش در خبرنگاری برای رادیو تلویزیون
 - گرایش تولید رادیویی و تلویزیونی (تهیه کنندگی، کارگردانی، فلمبرداری، تدوین)
- ۲- دیپارتمنت ارتباطات
 - گرایش در ارتباطات و فرهنگ (به سطح ملی و بین المللی)
 - روابط عمومی



۳. معرفی مختصر دیپارتمنت رادیو-تلویزیون

دیپارتمنت رادیو-تلویزیون دانشکده‌ی ژورنالیزم، در سال ۱۳۹۲ تاسیس و در سال ۱۳۹۶ برای تلاش به رسیدن ژورنالیزم کاربردی در افغانستان و تلفیق نظریه و عمل به پذیرش دانشجو آغاز نموده که در راستای تخصصی‌سازی رشته‌ی ژورنالیزم کاربردی فعالیت می‌کند. تحصیل در افغانستان، هنوز نتوانسته است خلای موجود بین نظریه و عمل را پر کند دیپارتمنت رادیو تلویزیون به تعدد (۱۰۹) دانشجو از جمله (۷۴) ذکور و (۳) اناث؛ بنا بر این، تلاش در این زمینه و رسیدن به تحصیل نتیجه‌محور، می‌تواند راهی برای پر کردن این خلای باشد. دیپارتمنت رادیو-تلویزیون، با داشتن استادان متخصص و باتجربه در عرصه‌ی رسانه و هم‌چنان استودیوهای مجهز تلویزیون و رادیو، عملاً در بخش تولید و نشر برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی از طریق صفحات فیسبوک و وبلاک دانشکده‌ی ژورنالیزم یوتیوب دانشگاه رنا، فعالیت می‌کند و دانشجویان این دیپارتمنت، تولیدکنندگان، گردانندگان و تنظیم‌کنندگان این برنامه‌ها هستند.

این دیپارتمنت، برای رسیدن به ژورنالیزم کاربردی، به دنبال استفاده از تکنالوژی بروز اطلاع‌رسانی است که بتواند زمینه را برای تلفیق علم و هنر که دو محور اصلی کار رسانه‌ای را شکل می‌دهند، مساعد کند و ژورنالیستانی را به بازار کار رسانه‌ای عرضه کند که با خلاقیت و نوآوری در کار رسانه‌ای، زمینه را برای ژورنالیزم تخصصی و افشاگرانه مساعد سازند و تبدیل به نمادهای رسانه‌های و خبرنگاری شوند.

۳.۱ دیدگاه

دیپارتمنت رادیو تلویزیون مبتنی بر اصول حرفه‌یی ژورنالیزم تلاش می‌کند تا کادرهای متخصص را جهت پیش برد موارد مسلکی نگاری و نیازهای رسانه‌یی آشنا با فناوری های نوین ارتباطی و تکنیک‌های اطلاع‌رسانی برای سازمان‌های دولتی و غیر دولتی مطابق نیاز بازار تربیت نمایند.

۳.۲ مأموریت

به منظور رسیدن به انکشاف ژورنالیزم و خبرنگاری نوین در افغانستان سازمان‌ها، دیپارتمنت رادیو تلویزیون متعهد است که با رهنمودهای نوین دانشجویان را در چند سمت رسانه‌های دیداری برای سازما و شنیداری و رسانه‌های نوین تربیت نموده و تقدیم جامعه نمایند.

۳.۳ ارزش‌ها

- ☒ ترویج و به کار بردن اخلاق حرفه‌ای در سازمان‌های رسانه‌یی؛
- ☒ التزام به قوانین اسلامی و شریعت محمدی در انجام فعالیت‌های تخصصی؛
- ☒ التزام به قوانین و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی و خط مشی علمی دانشگاه رنا و پالیسی دانشکده ژورنالیزم؛
- ☒ تربیت دانشجویان نخبه و کادرهای شایسته با در نظر داشت معیارهای علمی و هنری امروزی؛
- ☒ حمایت همه جانبه از فعالیت‌های علمی- پژوهشی و هنری- فرهنگی اساتید و دانشجویان این دیپارتمنت؛
- ☒ ترویج و پرورش روحیه تعهد و پای بندی به اخلاق و صداقت در تدریس و پژوهش میان کادر علمی و دانشجویان؛
- ☒ توجه ویژه در امر کیفیت آموزشی در سیستم کربدت با بهره‌گیری از روش‌های نوین آموزشی و فناوری اطلاعاتی؛
- ☒ گسترش دانش علمی و مهارت‌های مسلکی برای استادان و دانشجویان؛
- ☒ گسترش مهارت‌های نوین پژوهشی با روش‌های نوین تحقیق در قلمرو دانش ارتباطات؛

۳.۴ اهداف دیپارتمنت رادیو- تلویزیون

- ۱- گرداننده و مجری
- ۲- گوینده خبر
- ۳- خبرنگار
- ۴- کارگردان و تولید کننده
- ۵- گزارش گر و مصاحبه کننده
- ۶- عکاس، تخنیکر و تصویر بردار
- ۷- مدیر رسانه (میدیا پلاتر) و ویراستار

۳.۵ منابع فزیک دیپارتمنت

دیپارتمنت رادیو-تلویزیون، از لحاظ موقعیت فیزیکی در حال حاضر دارای شرایط ذیل است.

- ۱: استدیوی تلویزیونی مجهز با سیستم نورپردازی و وسایل تخنیک.
- ۲: اسدیوی رادیویی مجهز با وسایل تخنیک.
- ۳: پروجکتور و ال سی دی برای پیشبرد درست درس ها.
- ۴: تفاهم نامه با رسانه های صوتی و تصویری برای فرستادن دانشجویان به عنوان کارآموز.
- ۵: تفاهم نامه با رسانه های صوتی و تصویری برای جذب دانشجویان این دیپارتمنت به صفت کارمند.
- ۶: چهار دایمی استاد متخصص از رشته های مربوط به ژورنالیزم و ارتباطات با تجربه ی فعالیت رسانه ای.

۳.۶ لست اعضای کادر علمی دیپارتمنت رادیو-تلویزیون

شماره	نام	تخلص	درجه تحصیل	رتبه علمی
۱	سید احد	عزیز	ماستر	ندارد
۲	رحمت الله	عسکری	ماستر	ندارد
۳	احمدرشاد	عظیمی	لیسانس	ندارد
۴	رحیمه	نعیمی	لیسانس	ندارد

۳.۷ نیازسنجی عمومی

رشته ژورنالیزم و ارتباطات به عنوان یک رشته میان رشته ای در حوزه علوم اجتماعی باعث گردیده است که خیلی از مضمون فرعی جای مضامین تخصصی را بگیرد به همین منظور دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات دانشگاه رنا کنفرانس بررسی نصاب تحصیلی را به تاریخ ۱۳۹۶ با حضور هیئت علمی دانشکده ژورنالیزم، دیپارتمنت ها، کمیته نصاب، کارشناسان رسانه ای، دست اندرکاران رسانه، دانش آموختگان و استادان ژورنالیزم به مدت سه روز برگزار نمود. در این کنفرانس تصمیم اتخاذ گردید که باید جهت به روز نمودن و تخصصی شدن این رشته تغییرات محتوایی مفردات درسی، افزایش کردیت، کاهش کردیت و حذف و جابجای مضامین بر اساس یک نیازسنجی و بررسی دقیق صورت گیرد. کمیته نصاب دانشکده ژورنالیزم در سه حوضه (استادان، دانش آموختگان و دست اندرکاران رسانه ای) نظرسنجی و نیازسنجی را انجام داده است براساس این پیمایش در کاهش و افزایش کردیت های مضامین و همچنان حذف و جابجای مضامین تاندازه تقریباً ۲۰ فیصد تغییرات وارد گردیده است. این نصاب جدید از سال ۱۳۹۶ تا کنون در رشته ژورنالیزم و ارتباطات تطبیق می شود.

پس از مطالعه، ارزیابی و شناخت فرایندهای پوهنخی ژورنالیزم گام های زیر طراحی و هم اکنون برای انجام آماده می باشد: شناسایی دوره های آموزشی :- در این مورد، نیازمندی جهت ایجاد توانمندی های آموزشی شناسایی می گردد که ۸۰ درصد رشد داشته است.

طراحی محتوای دوره های آموزشی: دوره های آموزشی، محتوای دوره ها شامل دیپارتمنت رادیو تلویزیون و دیپارتمنت ارتباطات چهار ساله آموزشی، هدف دوره، سرفصل های دروس پیشنیاز و مدت زمان و شکل اجرایی طراحی می گردد.

۳.۸ اهداف آموزشی رشته

دیپارتمنت رادیو تلویزیون به عنوان بخشی از پوهنچي ژورناليزم با توجه به اريزيابي هاي تخصصي و درك نيازيهاي بازار كار در رسانه‌هاي كشور در يك دوره‌ي آموزشي چهار ساله محصلان خويش را به هدف توان مندازي و تخصصي ساري فعاليت‌هاي رسانه‌هاي همگاني افغانستان جذب نموده و با توجه به نيازيهاي تخصصي جامعه در عرصه‌ي خبرنگاري آموزشي مي‌دهد.

هدف اساسي ديپارتمنت راديو تلويزيون تربيهي كادرهاي متخصص و مسلكي در حوزه‌ي فعاليت‌هاي خبرنگاري بوده كه براي تحقق آن با توجه به پلان استراتيژيكي و عملياتي پوهنچي، تمرکز اساسي روي آموزشي مضاميني است كه بتواند در ختم دوره‌ي تحصيلي فارغين اين ديپارتمنت به عنوان متخصص اين حوزه دست به انجام كار عملي بزنند، ديپارتمنت راديو تلويزيون جهت رسيدن به اهداف آموزشي خويش برنامه‌هاي درسي خود را در آغاز و ختم هر سال تحصيلي و سمر مطابق به پلان عملياتي مورد اريزيابي قرار داده و از تحقق اهداف خويش در ختم هر سمر اطمينان حاصل مي‌نمايد. اين ديپارتمنت با توجه به استراتيژيهاي آموزشي در سطح پوهنچي اهداف آموزشي خويش را در قالب لكچر به شيوه آموزشي فعال و محصل محور. آموزشي بر مبناي يك مشكل (PBL) روش مختلط كه شامل شينيدن (Audio)، ديدن (Visual) و كار عملي (Kinesthetic) نشان دادن (Demonstration) دنبال نموده و موارد زير به عنوان اهداف آموزشي در اين ديپارتمنت برجسته شده و روي انتقال آن به محصلان توجه‌ي ويژه صورت مي‌گيرد:

۱. آشنايي كامل با اصول و قواعد نوشتن خبر و گزارش‌هاي خبري.
۲. آشنايي كامل تخصصي با چگونگي اجرائي مصاحبه و مجري گري برنامه‌هاي رسانه‌اي.
۳. آموزشي تخصص اصول و قواعد سختراني و گويندگي.
۴. آموزشي قواعد حرفه‌يي عكاسي و فلم برداي.
۵. آموزشي تخصص اصول تهيه و توليد برنامه‌هاي راديويي.
۶. آموزشي حرفه‌يي تهيه و توليد برنامه‌هاي تلويزيوني و توليد فلم‌هاي مستند رسانه‌اي.
۷. آموزشي قواعد تخصصي نوشتن مقاله و تحليل‌هاي رسانه‌يي.
۸. آموزشي تخصصي چگونگي مديريت فعاليت‌هاي نشراتي رسانه‌هاي چاپي و برقي.
۹. آشنايي تخصصي با معيارهاي حرفه‌يي تهيه‌ي گزارش‌هاي تحقيق.
۱۰. آموزشي حرفه‌يي تبليغات و چگونگي شكل دهی افكار عمومي توسط رسانه‌هاي جمعي.

نوعيت و سطح آموزشي

نظر به پيش بيني دانشمندان علوم ارتباطات و رسانه و همچنان توافق تامي دانشمندان همه عرصه‌هاي روي اين موضوع كه بعد از سال ۲۰۲۰ در هر ۷۰ روز دانش بشر دو برابر خواهد شد و به همان پيمانه ميزان نيازمندی جوامع به سطح ملي و بين‌المللي به ايجاد، تحكيم و توسعه ارتباط از طريق وسايل ارتباطي با هم نيز به همان پيمانه بيشتر خواهد شد. همچنان در ۱۱ سال اخير رشد بيش از حد رسانه‌ها در كشور باعث شده است تا نهادهاي علمي و آموزشي خبرنگاري به دليل نداشتن ظرفيت پذيرش محصلان و مشكلات در پوهنتون‌ها نتوانند تعداد افراد مسلكي و متخصص را به جامعه رسانه‌اي افغانستان و نهادهاي دولتي تقديم نمايند. در سال‌هاي اخير هزاران شغل جديد در اين عرصه در كشور ايجاد شده است كه متأسفانه حدود ۹۵ درصد از كاركنان غير مسلكي بدون داشتن تجربه كافي وارد اين عرصه خطير شده اند.

۸.۲. ارایه اهداف معیاری برای ارزیابی دوام دار

یکی از دلایل خشونت، تهدید، به زندان انداختن و حتا به قتل رساندن خبرنگاران در کشور نیز عدم آگاهی آنها از اصول، قواعد و ارزش‌های روزنامه نگاری و اجتماعی و فرهنگی جامعه است که راه حل‌های این معضل جز ایجاد نهادهای علمی و تخصصی عالی آموزشی و تخصصی سازی آنها در رشته‌های مختلف علوم ارتباطات و روزنامه نگاری مثل (خبرنگاری در رادیو و تلویزیون، روزنامه نگاران فرهیخته و برجسته متخصص در عرصه مطبوعات، تولیدات رسانه‌ای، تهیه‌کنندگی در رسانه‌های الکترونیک، افکار عمومی و تبلیغات، روابط عمومی، گزارشگری، نویسندگی برای رسانه‌ها، بخش فنی و مهندسی و مطالعات ارتباطات عامه و مدیریت رسانه)، نیست.

۸.۳. کمک به استادان در رابطه به مقایسه اهداف آموزشی:

نیازمندی دیگر این عرصه در تمام نهادها به خصوص در نهادهای دولتی چون قوه مقننه، قوه قضائیه و حکومت یکی از ریاست‌ها بنام ریاست مطبوعات و روابط عامه موجود است که ۹۸ درصد افراد و کارکنان این ریاست‌ها افراد غیر مسلکی اند که تعداد شان به هزارها نفر می‌رسد و راه حل این معضل نیز همانا ایجاد رشته‌های جدید ژورنالیزم و ارتباطات عامه است. انجام مطالعه و تحقیقات مفروضات در زمینه‌های مختلف، تعیین محورهای تحول، ایجاد همدستی و همگرایی برای این امر خطیر از جمله فعالیت‌هایی بود که به عنوان محرکی ویژه عمل نمود. ادامه مسیر با تحقق اهداف مطلوب، انتخاب راهبرد (با مبنای قرارداد راهبردهای کلان رسانه‌ای)، تبیین محورهای برنامه‌ای و نوشتن برنامه‌های عملیاتی برای تحولی مطلوب شکل گرفت.

۸.۴. استفاده به حیث یک قالب برنامه آموزشی:

در نوشتار حاضر به برنامه‌های پرداخته شده است که پوهنجی ژورنالیزم باید با توجه به آنها، نسبت به ارائه فعالیت در معیارهای قابل قبول، تلاش نمایند. رسیدن به محیط‌های آموزشی منطبق با فرهنگ اسلامی، تربیت نیروی کارآمد، مؤمن و متخصص و همچنین انجام پژوهش‌هایی بنیادی و کاربردی در راستای نیاز رسانه‌ای اهداف کلاسی است که در یک بازه زمانی قابل قبول مورد انتظار است.

۳.۹. نتایج متوقعه دیپارتمنت رادیو-تلویزیون

محصلان دیپارتمنت رادیو تلویزیون بعد از اخذ سند فراغت از این دیپارتمنت به عنوان خبرنگار حرفه‌ای توانایی انجام فعالیت‌های تخصصی زیر را در ساحه‌ی عمل دارا می‌باشند:

۱. تهیه و تولید گزارش‌های تحقیقی.
۲. گزارش نویسی و گزارش‌گری.
۳. گویندگی و مجری‌گری برنامه‌های تخصصی رسانه‌ها شامل بسته‌های خبری و گرداندگی برنامه‌های سیاسی و مصاحبه‌ای.
۴. مدیریت رسانه‌های همگانی.
۵. سناریو نویسی برای تهیه‌ی فیلم‌های مستند و مستندات رسانه‌ای.
۶. ادیتور و دیزاینر در رسانه‌های چاپی.
۷. نویسنده‌ی مطالب رسانه‌ای.
۸. کارشناس رسانه.

۳.۹. استراتیژی تحصیلی

الف) مدت دوره تحصیل

دوره‌ی تحصیلی در رشته‌ی رادیو تلویزیون پوهنځی ژورنالیزم به سطح لیسانس چهار سال (هشت سمستر) را دربر می‌گیرد، هر سمستر شانزده هفته را در برمی‌گیرد در هفته هفدهم امتحانات نهایی سمستر آغاز می‌گردد. به همین ترتیب، هر سال تحصیلی که شامل دو سمستر می‌شود، ۹ ماه را در بر می‌گیرد. با ختم سال چهارم تحصیلی فارغ‌التحصیل سند لیسانس از رشته‌ی رادیو تلویزیون پس از تکمیل پایان‌نامه تحصیلی، اخذ می‌نماید.

ب) جدول کتگوری مضامین مختلف با ذکر فیصدی، کردیت ها و کود نمراَن

۱. جدول مضامین اساسی

شماره	مضمون	کودنمبر	کردیت مضمون
۱	مبانی جامعه شناسی	JO.RT.۰۱۰۷	۲
۲	(دری ۱)	JO.RT.۰۱۰۸	۲
۳	(پشتو ۱)	JO.RT.۰۱۰۹	۲
۴	مبادی علم حقوق	JO.RT.۰۲۱۴	۲
۵	(پشتو ۲)	JO.RT.۰۲۰۹	۲
۶	(دری ۲)	JO.RT.۰۲۰۸	۲
۷	اصول تحقیق در علوم اجتماعی	JO.RT.۰۳۱۹	۲
۸	مبانی علم اقتصاد	JO.RT.۰۴۲۶	۲
۹	اصول مدیریت	JO.RT.۰۵۳۲	۲
۱۰	روابط بین الملل	JO.RT.۰۵۳۳	۲
۱۱	گزارشگری حرفه‌یی	JO.RT.۰۶۳۹	۲
۱۲	آمار در علوم اجتماعی	JO.RT.۰۷۴۱	۲
		مجموع کردیت ها	۲۴
		فیصدی این کتگوری	۱۵،۱۸

۲. جدول مضامین مسلکی

شماره	مضمون	کودنمبر	کردیت مضمون
۱	مبانی ارتباطات	JO.RT.۰۱۰۶	۳
۲	اساسات عکس برداری	JO.RT.۰۱۱۰	۳
۳	اصول روزنامه نگاری	JO.RT.۰۱۱۱	۳
۴	فن گوینده گی	JO.RT.۰۲۱۲	۳
۵	اساسات فیلم برداری	JO.RT.۰۲۱۳	۳
۶	شیوه‌های مصاحبه رسانه ئی	JO.RT.۰۲۱۵	۳
۷	شیوه‌های نگارش رسانه ای	JO.RT.۰۳۱۶	۳
۸	تاریخ رسانه‌های افغانستان	JO.RT.۰۳۱۷	۳
۹	شیوه های گزارش نویسی	JO.RT.۰۳۲۰	۳
۱۰	آنلاین ژورنالیزم	JO.RT.۰۴۲۲	۳

۳	JO.RT.۰۴۲۳	تاریخ رسانه‌های جهان	۱۱
۴	JO.RT.۰۴۲۷	ژورنالیزم تحقیقی	۱۲
۳	JO.RT.۰۵۲۸	اخلاق خبرنگاری	۱۳
۳	JO.RT.۰۵۲۹	افکار عامه و تبلیغات	۱۴
۳	JO.RT.۰۵۳۰	اعلان	۱۵
۳	JO.RT.۰۵۳۱	جامعه‌شناسی ارتباطات	۱۶
۳	JO.RT.۰۶۳۴	تصحیح و تدوین	۱۷
۳	JO.RT.۰۶۳۵	نظریه‌های ارتباطات	۱۸
۳	JO.RT.۰۶۳۶	سازمان و مدیریت رسانه	۱۹
۳	JO.RT.۰۶۳۷	حقوق رسانه‌ها	۲۰
۳	JO.RT.۰۶۳۸	اصول روابط عمومی	۲۱
۲	JO.RT.۰۷۴۰	نقد خبر	۲۲
۲	JO.RT.۰۷۴۲	کول ادیت	۲۳
۳	JO.RT.۰۷۴۳	تخنیک رادیو	۲۴
۳	JO.RT.۰۷۴۴	تولید برنامه‌های رادیوی	۲۵
۳	JO.RT.۰۷۴۶	بازاریابی در رسانه	۲۶
۲	JO.RT.۰۸۴۷	تحلیل محتوای رسانه‌ای	۲۷
۳	JO.RT.۰۸۴۹	تخنیک تلویزیون	۲۸
۳	JO.RT.۰۸۵۰	تولید برنامه‌های تلویزیونی	۲۹
۳	JO.RT.۰۸۵۱	سینماتوگرافی	۳۰
۲	JO.RT.۰۷۴۵	پروژه عملی	۳۱
۲	JO.RT.۰۸۵۳	کمپیوتر (پریمیر)	۳۲
۹۲	مجموع کردیت‌ها		
۵۸،۲۲٪	فیصدی این کتگوری		

۳. جدول مضامین انتخابی

شماره	مضمون	کودنمبر	تعداد کردیت
۱	مبانی علم سیاست	JO.RT.۰۳۰۹	۱
۴	فنون ادبی	JO.RT.۰۳۲۱	۱
	مجموعه کردیت‌ها		۱
	فیصدی این کتگوری		۱.۲٪

۴. جدول مضامین ثقافت اسلامی (همه شمول)

شماره	مضمون	کودنمبر	تعداد کريدت
۱	نظام اعتقادی اسلام	JO.RT.۰۱۷۱	۲
۲	تجوید و تلاوت	JO.RT.۰۱۷۲	۱
۳	نظام عبادتی اسلام	JO.RT.۰۲۷۳	۲
۴	سیرت النبوی	JO.RT.۰۲۷۴	۲
۵	نظام اخلاقی اسلام	JO.RT.۰۳۷۵	۲
۶	نظام اجتماعی اسلام	JO.RT.۰۳۷۶	۲
۷	تربیه فکری	JO.RT.۰۳۷۷	۲
۸	ادیان و مذاهب	JO.RT.۰۴۷۸	۱
۹	نظام سیاسی اسلام	JO.RT.۰۵۷۹	۲
۱۰	نظام اداری اسلام	JO.RT.۰۵۸۰	۲
۱۱	نظام اقتصادی اسلام	JO.RT.۰۶۸۱	۲
۱۲	قران و علوم معاصر	JO.RT.۰۷۸۲	۲
۱۳	تمدن اسلامی	JO.RT.۰۸۸۳	۲
۱۴	محیط زیست	JO.RT.۰۴۰۲	۲
۱۵	تاریخ معاصر افغانستان	JO.RT.۰۱۰۳	۲
۱۶	زبان انگلیسی (۱)	JO.RT.۰۲۰۴	۲
۱۷	زبان انگلیسی (۲)	JO.RT.۰۳۰۴	۲
۱۸	اساسات کمپیوتر	JO.RT.۰۳۰۵	۲
مجموع کريدت ها			۳۴
فیصدی این کتگوری			۲۱،۵۱٪

۵. جدول مضامین پایان نامه تحصیلی (مونوگراف)

شماره	مضمون	کودنمبر	کريدت مضمون
۱	مونوگراف	JO.RT.۰۸۵۲	۴
مجموع کريدت ها			۴
فیصدی این مجموعه			۲،۵۳٪

۶. ساختار کلی برنامه

ساختار کلی برنامه		
کنتوری های مختلف مضامین	تعداد کردیت ها	فیصدی تعداد کردیت ها
تعداد کردیت مضامین اساسی	(۲۴) کردیت	(۱۵)%
تعداد کردیت مضامین مسلکی	(۹۲) کردیت	(۵۸)%
تعداد کردیت مضامین همه شمول	(۳۴) کردیت	(۲۲)%
تعداد کردیت مضامین انتخابی	(۴) کردیت	(۲،۵)%
تعداد کردیت پایان نامه (مونوگراف)	(۴) کردیت	(۲.۵)%
تعداد مجموعی کردیت ها	(۱۵۸) کردیت	(۱۰۰)%

ج) معرفی کود گزرای مضامین

هر مضمون دارای یک کود است که در آن دو حرف اول انگلیسی (JO) مخفف پوهنخی ژورنالیزم و دو حرف دوم انگلیسی (RT) مخفف درپارتمنت رادیو تلویزیون و چهار عدد آخر کود مربوط به مضمون و سمستر می باشد که دو عدد اول بیانگر سمستر تحصیلی و دو عدد بعدی کود مخصوص هر مضمون را افاده می نماید.

د. موجودیت انترنشیپ ستاژ و سیر علمی

مجموعاً در این نصاب ۴۴ ساعت درسی معادل ۲۷،۸% مجموع ساعات درسی به کار های عملی که شامل فعالیت های مختلف منجمله، انترنشیپ و سیر علمی می باشد، اختصاص داده شده است. علاوهً پوهنخی ژورنالیزم با یکتعداد نهاد ها تفاهمنامه های را به امضا رسانیده که به تاسی از آن محصلین یک دوره انترشیپ را سپری می نمایند

ه) تناسب کار عملی و نظری

در پروسه بازنگری نصاب تحصیلی افزایش قابل توجه در فعالیت های عملی محصلین بمیان آمد از جمله در تعداد زیاد از مضامین اساسی و تخصصی برنامه درسی به نحوه ترتیب گردیده است که شامل هر دو بخش عملی و نظری باشد. همچنان مضامین مستقل در جهت افزایش مهارت های عملی محصلین شامل نصاب گردید. شرح آن در جدول ذیل گنجانیده شده است.

و) روش های آموزش و تدریس مبتنی برنتایج و شاگرد محور (OBL-SCL) و آموزش الکترونیکی

جهت هرچه بیشتر سازی موثریت و تفاهیم میان استاد و محصل و در عین زمان یادگیری محصلان برای این رشته چونکه یک عرصه علمی کاربردی است، باید به الگوها و روش های تدریس زیر بادر نظر داشت نوعیت و ظرافت علوم ژورنالیزم را انتخاب نموده ایم که به ترتیب به آن می پردازیم به مراحل اجرای بعضی از روش هایی که کاربرد بیشتری دارند.

۱. روش تدریس تحقیقی (کاوش گری یا الگوی حل مسئله)

در این روش فراگیران فعال هستند و هرگز آنچه را بدست آورده اند فراموش نخواهند کرد.

۲. مراحل اجرای روش

- مواجهه به مساله
- جمع آوری اطلاعات
- فرضیه سازی
- فرضیه آزمایی
- نتیجه گیری
- تعمیم

۲ روش تدریس تسلط یاب

تسلط یعنی هم بازده مطلوب و هم سطح قابل قبولی از عملکرد. هدف اساسی سوق دادن فراگیران به سطح رضایت بخشی از یادگیری و مهارت های اساسی ارتباطی حرفه ای است.

مراحل اجرای روش

- آماده سازی درس
- ارائه درس
- تمرین منظم
- تمرین هدایت شده
- تمرین مستقل

۳. روش تدریس ساخت گرایی

اهداف اساسی این روش

- } وادار کردن محصلان به تجزیه و تحلیل و تفکر در باره خود، استاد، درس و محیط.
- } پدید آوردن دانش بر مبنای تجارب شخصی، ساختهای ذهنی و باورها.
- } کمک به محصلان در تجسم معنا داری از دنیای بیرونی به جای تلاش برای مجسم کردن یک واقعیت بیرونی توسط استاد.

مراحل اجرای روش

- کاوش (جستجوی راههایی برای دانش سازی)
- تشریح (تعامل معلم با محصلان توام با درمیان گذاشتن اندیشه های شکل داده شده)
- گسترش (کمک به دانشجو در پیراسته کردن اندیشه ها)
- ارزشیابی (آگاهی از کیفیت تفکرات توام با ارزشیابی از میزان تسلط بر مهارت ها)

۴. روش تدریس پیش سازمان دهنده

رایج‌ترین روش تدریس در کشورهای جهان سوم در حال حاضر این روش می باشد. در این روش محصلان اصلاً فعال نیستند و تنها استاد فعال است.

۷. ز. اهداف اساسی روش

- ۱ ایجاد آمادگی ذهنی برای دریافت مطالب درسی از طریق یک ساخت سازمان یافته.
- ۲ دست یابی به یادگیری معنادار (در این الگو اگر استاد مطلب جدید را در ارتباط مطلب قبلی مطرح کند، یادگیری معنادار خواهد بود).

مراحل اجرای الگو

- ارائه پیش سازمان دهنده (برای ارائه مطلب جدید از اطلاعاتی که محصلان قبلاً کسب کرده اند، کمک می‌گیریم).
- ارائه مواد یادگیری یا مطلب درسی
- استحکام بخشیدن به سازمان یا ساخت شناختی

۵. روش تدریس بدیعه پردازی یا نو آفرینی

مراحل اجرای الگو

- توصیف شرایط موجود (در این گام استاد از محصلان می‌خواهد که به توصیف و تشریح شرایط موجود بپردازند).
- قیاس مستقیم (یعنی مقایسه دو یا چند چیز و تعیین تفاوتها و تشابهات آنان با یکدیگر).
- قیاس شخصی (در این گام استاد از محصلان می‌خواهد بین خود با مفهوم مورد نظر همسویی و همدلی ایجاد کنند و احساسات و تمایلات خود را بیان کنند).
- تعارض فشرده (توصیف مفهوم در دو کلمه ضدونقیض است).
- قیاس مستقیم و شخصی مجدد.

۶. روش تدریس مبتنی بر نظریه فراشناخت

مراحل اجرای الگو

- آماده سازی

در این مرحله استاد تلاش می‌کند تا محصلان را ترغیب کند تا دسته فعالیتهای ذیل را انجام دهند:

الف) تصمیم‌گیری در باره هدف

ب) پیش بینی روش حل مساله و انتخاب راهبرد

ج) بررسی دانش پیشین مورد نظر

- نظم دهی (یعنی ارتباط بین مطالب قبل و مطالب تازه)
- ارزشیابی (در این مرحله استاد، محصلان را وادار می‌کند تا در باره یاد گرفته های خود قضاوت کنند و عملکرد خود را هم ارزشیابی کنند).

۷. روش تدریس ایفای نقش

مراحل اجرای الگو

- آماده کردن گروه
- انتخاب شرکت کنندگان بازی نقش
- صحنه سازی یا صحنه آرایی
- آماده کردن تماشاگران
- اجرای بازی
- بحث و ارزشیابی
- اجرای دوباره بازی نقش
- بحث و ارزشیابی
- تعمیم و ارائه تجارب به دیگران و موقعیت های دیگر

۸. روش تدریس اعضای تیم

مراحل اجرای الگو

- تشکیل گروه ها (محصلان به طور تصادفی به گروههای چند نفری تقسیم می شوند).
- تعیین شماره برای هر یک از اعضای گروه (تیم).
- مشخص کردن هر یک از قسمت های متن درس.
- مطالعه فردی.
- نظارت استاد بر گروه ها.
- تشکیل گروههای جدید (شماره های مشابه هر گروهی با یکدیگر گروه جدیدی را تشکیل می دهند).
- بحث و تبادل نظر گروهی (اعضای هر گروه جدیدی در مورد قسمت مشترک بحث می کنند).
- نظارت مستمر استاد بر گروه ها.
- بازگشت به گروه های قبلی (هریک از اعضاء به گروه های قبلی خود باز می گردند).
- تدریس فردی (در هر گروهی تک تک اعضا به ترتیب شماره، مطالب را برای سایر اعضای گروه تدریس می کنند).
- ارزشیابی از محصلان توسط استاد
- ارائه کلید یا پاسخنامه (محصلان به آزمون خود نمره میدهند).
- تفسیر نمرات (محصلان در هر گروهی، در مورد آزمون و نمرات خود بحث و نقاط ضعف و قوت خود را مشخص می کنند).
- نتیجه گیری توسط استاد.

۳.۱۰ شیوه‌های ارزیابی محصلان

در مطابقت با قانون تحصیلات عالی و لایحه امتحانات در مؤسسات تحصیلات عالی به قرار ذیل آزمون و ارزیابی محصلان صورت می‌گیرد:

تعداد کزیدت‌های مضامین، اعم از مقوله‌های مختلف مضامین همه شمول ۲۱,۲۵٪، مضامین اساسی ۱۶,۸٪، مضامین تخصصی که مربوط به ژورنالیزم و رسانه می‌شود، ۵۷,۵٪، و پایان نامه تحصیلی ۲,۴٪ و مضامین انتخابی ۲,۴٪ که در مجموع (۱۶۰) کزیدت را احتوا می‌نماید.

مضامین با توجه به اهمیت، حجم، نقش و کاربرد شان در رشته علوم ژورنالیزم و ارتباطات در گرفته شده است؛ به نحوی که بلندترین کزیدت مضامین ۴ کزیدت و پایین ترین آن ۲ کزیدت می‌باشد. برای مضامین ۴ کزیدته که معادل است با ۱۰۰ نمره، برای مضامین ۳ کزیدت که معادل ۷۵ نمره و برای مضامین ۲ کزیدت که معادل ۵۰ نمره، می‌شوند در مطابقت به معیارهای ملی و بین المللی در نظر گرفته شده است.

۱- امتحان نهایی از ۵۰ الی ۶۰ فیصد

۲- امتحان وسط سمستر از ۲۰ الی ۳۰ فیصد

۳- تطبیقات، کار عملی و فعالیت های صنفی ۲۰٪

مضامینی که ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارند، ارزیابی نهایی آن از ۶۰ الی ۷۰ فیصد محاسبه می‌گردد.

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دیارتمنت رادیو - تلویزیون

جدول پلان درسی سمستر وار

سال (اول) سمستر (اول)											
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کنگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ندارد	ثقافت اسلامی	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۱۷۱	نظام اعتقادی اسلام	۱
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۱۰۳	تاریخ معاصر افغانستان	۲
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد		۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۱۰۶	مبانی ارتباطات	۳
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۱۰۷	مبانی جامعه شناسی	۴
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۱۰۸	(دری ۱)	۵
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۱۰۹	(پشتو ۱)	۶
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۱۱۰	اساسات عکس برداری	۷
	ندارد	ژورنالیزم	۲	ندارد		۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۱۱۱	اصول روزنامه نگاری	۸
	ندارد		۳	ندارد	۲	۱	۱	همه شمول	JO.RT.۰۱۷۲	تلاوت وتجوید	۹
			۲۰		۴	۱۷	۲۰	مجموعه			

مضامین انتخابی

سال (اول) سمستر (اول)										
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری				
										۱
										۲

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دیارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (اول) سمستر (دوم)										
شماره	مضمون	کود مضمون	کنگوری مضمون	تعداد کردیت	ساعات درسی هفته وار				ملاحظات	
					نظری	عملی	ساحوی	مجموع		
۱	نظام عبادتی اسلام	JO.RT.۰۲۷۳	همه شمول	۲	۲	ندارد	۲	مضامین پیش نیاز نظام اعتقادی اسلام	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	
۲	فن گوینده گی	JO.RT.۰۲۱۲	مسلكی	۳	۲	۲	۴	ندارد	ژورنالیزم	
۳	اساسات فیلم برداری	JO.RT.۰۲۱۳	مسلكی	۳	۲	۲	۴	ندارد	ژورنالیزم ژورنالیزم	
۴	مبادی علم حقوق	JO.RT.۰۲۱۴	اساسی	۲	۲	ندارد	۲	ندارد	ژورنالیزم ژورنالیزم	
۵	شیوه‌های مصاحبه رسانه‌ئی	JO.RT.۰۲۱۵	مسلكی	۳	۲	۲	۴	ندارد	ژورنالیزم	
۶	زبان انگلیسی ۱	JO.RT.۰۲۰۴	همه شمول	۲	۲	ندارد	۲	ندارد	ژورنالیزم	
۷	(پشتو ۲)	JO.RT.۰۲۰۹	اساسی	۲	۲	ندارد	۲	دستور زبان ۱	ژورنالیزم	
۸	(دری ۲)	JO.RT.۰۲۰۸	اساسی	۲	۲	ندارد	۲	دستور زبان ۱	ژورنالیزم	
۹	سیرت و تاریخ اسلامی	JO.RT.۰۲۷۴	همه شمول	۲	۲	ندارد	۲	نظام اعتقادی اسلام	ثقافت اسلامی	
							۲۴			مجموعه

مضامین انتخابی

سال (اول) سمستر (دوم)									
شماره	مضمون	کود مضمون	تعداد کردیت	ساعات درسی هفته وار				ملاحظات	
				نظری	عملی	ساحوی	مجموع		
۱									
۲									

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دپارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (دوم) سمستر (سوم)											
ملاحظات	دپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کتگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ثقافت اسلامی	سیرت النبی	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۳۷۵	نظام اخلاقی اسلام	۱
	ژورنالیزم	ندارد	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۳۱۶	شیوه‌های نگارش رسانه ای	۲
	ژورنالیزم	تاریخ معاصر افغانستان	۳	ندارد		۳	۳	مسلکی	JO.RT.۰۳۱۷	تاریخ رسانه‌های افغانستان	۳
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد		۲	۲	انتخابی	۴
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۳۱۹	اصول تحقیق در علوم اجتماعی	۵
	ژورنالیزم	انگلیسی ۱	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۳۰۴	زبان انگلیسی ۲	۶
	ژورنالیزم	شیوه‌های مصاحبه رسانه‌ئی	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۳۲۰	شیوه‌های گزارش نویسی	۷
	ژورنالیزم	ندارد	۳	ندارد	۲	۱	۲	همه شمول	JO.RT.۰۳۰۵	اساست کمپیوتر	۸
	ثقافت اسلامی	سیرت النبی	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT. ۰۳۷۶	نظام اجتماعی اسلام	۹
			۲۴		۶	۱۸	۲۱	مجموعه			

مضامین انتخابی

سال (دوم) سمستر (سوم)											
ملاحظات	دپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره	
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	JO.RT.۰۳۰۹	مبانی علم سیاست	۱	
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	JO.RT.۰۳۲۱	فنون ادبی	۲	

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دیارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (دوم) سمستر چهارم											
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کتگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	دیپارتمنت ثقافت اسلامی	نظام اخلاقی اسلام	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۴۷۷	تربیه فکری	۱
	ژورنالیزم	شیوه های گزارش نویسی	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۴۲۲	آنلاین ژورنالیزم	۲
	ژورنالیزم	تاریخ رسانه های افغانستان	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۴۲۳	تاریخ رسانه های جهان	۳
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد		۲	۲	انتخابی	JO.RT.۰۴۲۴	۴
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۴۰۲	محیط زیست	۵
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۴۲۶	مبانی علم اقتصاد	۶
	ژورنالیزم	شیوه های گزارش نویسی	۵	ندارد	۲	۳	۴	مسلکی	JO.RT.۰۴۲۷	ژورنالیزم تحقیقی	۷
	ثقافت اسلامی	نظام اجتماعی اسلام	۱	ندارد		۱	۱	همه شمول	JO.RT.۰۴۷۸	ادیان ومذاهب	۸
			۲۲		۶	۱۶	۱۹	مجموعه			

مضامین انتخابی

سال (دوم) سمستر چهارم											
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره	
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	JO.RT.۰۴۲۴	روانشناسی اجتماعی	۱	
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	JO.RT.۰۴۲۵	نقد ادبی	۲	

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دیارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (سوم) سمستر پنجم											
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کنگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ثقافت اسلامی	نظام اخلاقی اسلام	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۵۲۹	نظام سیاسی اسلام	۱
	ژورنالیزم	ندارد	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلكی	JO.RT.۰۵۲۸	اخلاق خبرنگاری	۲
	ژورنالیزم	ندارد	۴	ندارد		۳	۳	مسلكی	JO.RT.۰۵۲۹	افكار عامه و تبلیغات	۳
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد	۲	۲	۳	مسلكی	JO.RT.۰۵۳۰	اعلان	۴
	ژورنالیزم	مبانی جامعه شناسی	۲	ندارد		۳	۳	مسلكی	JO.RT.۰۵۳۱	جامعه شناسی ارتباطات	۵
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۵۳۲	اصول مدیریت	۶
	ژورنالیزم	مبانی علم سیاست	۵	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۵۳۳	روابط بین الملل	۷
	ثقافت اسلامی	نظام اجتماعی اسلام	۱	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۵۸۰	نظام اداری اسلام	۸
			۲۲	ندارد	۴	۱۸	۲۰		مجموعه		

مضامین انتخابی

سال (سوم) سمستر پنجم										
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری				
										۱
										۲

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دپارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (سوم) سمستر ششم											
ملاحظات	دپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کنگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ثقافت اسلامی	نظام سیاسی اسلام	۲	ندارد		۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۶۸۱	نظام اقتصادی اسلام	۱
	ژورنالیزم	دری (۱) "درست نویسی"	۴	ندارد		۲	۳	مسلكی	JO.RT.۰۶۳۴	تصحیح و تدوین	۲
	ژورنالیزم	افکار عامه و تبلیغات	۳	ندارد		۳	۳	مسلكی	JO.RT.۰۶۳۵	نظریه های ارتباطات	۳
	ژورنالیزم	اصول مدیریت	۳	ندارد		۳	۳	مسلكی	JO.RT.۰۶۳۶	سازمان و مدیریت رسانه	۴
	ژورنالیزم	میانی حقوق	۳	ندارد		۳	۳	مسلكی	JO.RT.۰۶۳۷	حقوق رسانه ها	۵
	ژورنالیزم	ندارد	۳	ندارد		۳	۳	مسلكی	JO.RT.۰۶۳۸	اصول روابط عمومی	۶
	ژورنالیزم	شیوه های گزارش نویسی	۲	ندارد		۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۶۳۹	گزارشگری حرفه یی	۷
			۲۰	ندارد		۱۸	۱۹		مجموعه		

مضامین انتخابی

سال (سوم) سمستر ششم										
ملاحظات	مضامین پیش نیاز	دپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری				
										۱
										۲

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دیارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (چهارم) سمستر (هفتم)											
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کنگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ثقافت اسلامی	نظام اقتصادی اسلام	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۷۸۲	قران وعلوم معاصر	۱
	ژورنالیزم	اصول روزنامه نگاری	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	مسلکی	JO.RT.۰۷۴۰	نقد خبر	۲
	ژورنالیزم	اصول تحقیق	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	اساسی	JO.RT.۰۷۴۱	آمار در علوم اجتماعی	۳
	ژورنالیزم	ندارد	۲	ندارد	ندارد	۲	۲	مسلکی	JO.RT.۰۷۴۲	کول ادیت	۴
	ژورنالیزم	ندارد	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۷۴۳	تخنیک رادیو	۵
	ژورنالیزم	ندارد	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۷۴۴	تولید برنامه های رادیوی	۶
	ژورنالیزم	اساسات فلم برداری	۳	ندارد	۲	۱	۲	مسلکی	JO.RT.۰۷۴۵	پروژه عملی	۷
	ژورنالیزم	اعلان	۴	ندارد	۲	۲	۳	مسلکی	JO.RT.۰۷۴۶	بازاریابی در رسانه	۸
			۲۳		۸	۱۵	۱۹	مجموعه			

مضامین انتخابی

سال (چهارم) سمستر (هفتم)										
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری				
										۱
										۲

وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون رنا
پوهنځی ژورنالیزم
دیارتمنت رادیو - تلویزیون
جدول پلان درسی سمستر وار

سال (چهارم) سمستر (هشتم)											
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کتگوری مضمون	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری					
	ثقافت اسلامی	قران و علوم معاصر	۲			۲	۲	همه شمول	JO.RT.۰۸۸۳	تمدن اسلام	۱
	ژورنالیزم	ندارد	۳		۲	۱	۲	مسلكی	JO.RT.۰۸۴۷	تحلیل محتوای رسانه‌ای	۲
	ژورنالیزم	تخنیک رادیو	۴		۲	۲	۳	مسلكی	JO.RT.۰۸۴۹	تخنیک تلویزیون	۳
	ژورنالیزم	تولید برنامه‌های رادیویی	۴		۲	۲	۳	مسلكی	JO.RT.۰۸۵۰	تولید برنامه های تلویزیونی	۴
	ژورنالیزم	فلم برداری	۴		۲	۲	۳	مسلكی	JO.RT.۰۸۵۱	سینماتوگرافی	۵
	ژورنالیزم	اصول تحقیق و آمار	۶		۴	۲	۴	مسلكی	JO.RT.۰۸۵۲	مونوگراف	۶
	ژورنالیزم	اداب ادیشن	۳		۲	۱	۲	مسلكی	JO.RT.۰۸۵۳	کمپیوتر (پریمیر)	۷
			۲۶		۱۴	۱۲	۱۹		مجموعه		

مضامین انتخابی

سال (چهارم) سمستر (هشتم)										
ملاحظات	دیپارتمنت وپوهنځی مسول تدریس	مضامین پیش نیاز	ساعات درسی هفته وار				تعداد کردیت	کود مضمون	مضمون	شماره
			مجموع	ساحوی	عملی	نظری				
										۱
										۲

مفردات درسی مضامین اساسی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۱)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(راديو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۱۰۹)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: په دې مضمون کې د پښتو غږ پوهنې او ویبپوهنې کې به محصلینو ته نوم د نوم ډولونه، ستاینون او د هغه ډولونه، عدد او معدود، نومخړی او د هغه ډولونه، ټاکندویان، کړول د هغه ډولونه، فعل او د هغه ډولونه، فعل وجه، د فعل صیغه، لازم یاو متعدي افعال، د فعل ریښه لومړی دویمه او دریمه ډله، د فعل زمانې سلوستل کیري د دغو اصولو تر څنگ به په دغه سمستر کې به محصلینو ته د پښتو لیکلو اصول، قواعد، تخنیکونه او نورې لارې چارې ور وښودل شي. دغه راز په دې سمستر کې به محصلینو ته د عملي پښتو لیکلو لارې چارې وښودل شي. محصلین به عملي پښتو لیکل وکړي، ددې لیکلو ارزونه به وشي او محصلینو ته به د دوی ستونزې او بریاوې ور وښودل شي. دا چاره به له محصلینو سره مرسته وکړي چې ښه، روانه، خوږه او له ستونزو پاکه پښتو ولیکي.

اهداف آموزشی مضمون:

- زموږ په گران هېواد کې ټولو ژورنالستانو ته په کار ده چې په دواړو ملي ژبو خبرې او لیکل وکړي، نو د ژورنالیزوم پوهنځي په اډانه کې د پښتو مضمون د تدریس یوه موخه هم دا ده چې د یاد پوهنځي محصلین خپلې لیکنې د گرامر په اصولو برابرې ولیکي.
- د زده کړیالانو بلدیته د پښتو ژبې له خپلواکو، نا خپلواکو فونیمونو او مورفیمونو سره او په لیکنه کې د هغې سمه کارونه.
- د زده کړیالانو بلدیته د پښتو ژبې له محاورې سره، چې وکولای شي، په آسانی سره خپلې علمي کړنې په سمه توگه مخته یوسي.
- زده کړیالان باید د ویلو په وخت کې د هر ډول لفظي تېروتنو څخه خوندي وي، که چېرې د پښتو ژبې یوه یا ناسمه وي، د ټولې جملې معنا بدلوي.
- د خبر، شننې، او راپورونو په جوړولو کې د جملو، عبارتونو، ترکیب او فقرو په توپیر پوهېدل او د هغو سمه کارونه.

نتایج متوقعه مضمون:

- د پښتو مضمون زده کړیالان په دې توانېدلی شي، چې په علمي بحثونو کې په ډېر جرئت سره خپلې غوښتنې، پوښتنې، او وړاندیزونه د ادبیانو او گرامر له اصولو سره سم شریک کړي.
- په اسلامي، ملي، وطني روحیه د داسې شخصیتونو روزل چې له خپل دین ژبې او فرهنگ نه خبر او د خپل دین، ژبې او فرهنگ له پاره هر راز قربانۍ او سربښد نې ته چمتو وي.
- د یاد مضمون زده کړیالان کولای شي، چې د ټولنې په ناخوالو په پښتو ژبه مقالې، رسالې او یا هم راپورونه ولیکي، چې دا کار ښه پایله لرلای شي.

- د محصولاتو روزل چې په اوس او راتلونکې کې د افغاني ټولنې په علمي، فني، کلتوري، د کار او ژوند په ټولو برخو کې فعاله، اغیزمنه او مؤثره برخه ولري او د افغاني ټولنې، علمي، تخنیکي اقتصادي، کلتوري پرمختیا په غاړه واخلي .
- شیوه های تدریس و آموزش:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.
- مفردات درسی مضمون:** در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: زدکړيالانو ته د درسي مفرداتو معرفي ، پښتو ژبه ، ستاینوم ، عدد او معدود ، نومخړي ، اشاري، استفهامي او پلوي نومخړي ، ټاکنديان ، کړول ، د کړول ډولونه ، کړ(فعل) ، فعل وجه او د فعل صیغه ، لازمي افعال ، متعدي افعال ، د فعل رېښه ، د فعل زماني ، عمومي جمع بندي
- پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۱)**

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	- زدکړيالانو ته د درسي مفرداتو معرفي - زدکونکو سره معرفي - د مضمون منځپانگه معرفي کول	۲	۲	
هفته دوم	لومړی فصل: زبه او گرامر پښتو ژبه - پښتو ژبه - پښتو ژبې لنډه تاريخچه - د پښتو ژبې عمده ستونزې	۲	۲	
هفته سوم	دويم فصل: پښتو غږپوهنه - د غږ پوهنې په اړه معلومات ورکول . - غږپوهنه باندې پوهيدل او متن کې کارول	۲	۲	
هفته چهارم	خپلواک او بيواک توري - پښتو تورو تشریح - واولونو او کانسنتونه پيرندل - د واولونو او کانسنتونو توپير - په تورو کې پيرندل	۲	۲	
هفته پنجم	- سيمي واول او ديفتانگ - پښتو تورو تشریح - سيمي واول او ديفتانگ پيرندل - د سيمي واول او ديفتانگ توپير - په تورو کې پيرندل	۲	۲	
هفته ششم	دریم فصل: مورفولوژی	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - مورفيم، خپه او كلمه - د درېواړو پيرندل - په متن كې په نښه كول - د مورفيم، كلمې او د خپې د پيرندلو اړتيا څه ده 	
	۲	۲	<p>حلورم فصل: د مورفيم ډولونه</p> <p>مورفيم آوډولونه يې</p> <p>د مورفيم دواړه ډولونه پيرندل</p>	هفته هفتم
	۲	۲	<p>سرېلونه او اوسترېلونه</p> <ul style="list-style-type: none"> - د سرېلونو او اوسترېلونو پيرندنه - په كلمه كې د سرېلونه سمه كارونه - په كلمه كې د اړسترېلونو سمه كارونه. 	هفته هشتم
	۲	۲	<p>مختاړي</p> <ul style="list-style-type: none"> - د مختاړو تشریح - مختاړي مثال كې په نښه كول - د مختاړو سمه كارونه 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - روستاړي - روستاړو مفهوم پيرندل. - په متن ك د روستاړو په نښه كول. - د روستاړو سمه كارونه 	هفته دهم
	۲	۲	<p>صرفي روستاړي</p> <ul style="list-style-type: none"> - صرفي روستاړو مفهوم - په مثالونو كې صرفي په نښه كول - افعال د صرفي روستاړو په وسيله گردانول 	هفته يازدهم
	۲	۲	<p>مفعولي روستاړي</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفعولي روستاړو مفهوم - په مثالونو كې د مفعولي روستاړو د په نښه كول - افعال د مفعولي روستاړو په وسيله گردانول 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<p>نوم او د هغه ډولونه</p> <ul style="list-style-type: none"> - د نومونو معرفي - د نومونو ډولونه - نومونه مثالونه 	هفته سيزدهم
	۲	۲	<p>بڼځينه نوم نښې</p> <ul style="list-style-type: none"> - بڼځينه نوم نښو تشریح 	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - بنځينه نوم نښې مثال کې ښودل. - بنځينه نوم نښو تشریح - بنځينه نوم نښې مثال کې ښودل.
	۲	۲	<p>نارینه نوم نښې</p> <ul style="list-style-type: none"> - نارینه نوم نښو تشریح - نارینه نوم نښې مثال کې ښودل. - نارینه نوم نښو تشریح - نارینه نوم نښې مثال کې ښودل.
	۲	۲	<p>عمومي جمع بندي</p> <ul style="list-style-type: none"> - د تیرو درسونو؛ سربلونه او ستربلونه، تاری، بنځينه او نارینه نوم نښې او د نومونو عمومي پایله - د تیرو اووه اوونۍ لنډه ارزیابي. - د ازموینې اړوند لارښونه.

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-خویشکی، پوهاند محمد صابر، پښتو غږپوهنه او وییپوهنه، ۱۳۹۵؛ ختیځ کتاب پلورنځي
منابع کمکی	۱-دوران، محمد ظاهر، (۱۳۹۵) خوراموز زبان پښتو؛ سروش خپرندویه ټولنه.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۲)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(راديو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۲۰۹)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(پشتو ۱)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: په دې مضمون کې د پښتو غږ پوهنې او وپپوهنې که به محصلینو ته نوم د نوم ډولونه، ستاینون او د هغه ډولونه، عدد او معدود، نومخړي او د هغه ډولونه، ټاکندویان، کړول د هغه ډولونه، فعل او د هغې ډولونه، فعل وجه، د فعل صیغه، لازم یاو متعدي افعال، د فعل ریښه لومړی دویمه او دریمه ډله، د فعل زمانې سلوستل کیري د دغو اصولو تر څنگ به په دغه سمستر کې به محصلینو ته د پښتو لیکلو اصول، قواعد، تخنیکونه او نورې لارې چارې ور وښودل شي. دغه راز په دې سمستر کې به محصلینو ته د عملي پښتو لیکلو لارې چارې وښودل شي. محصلین به عملي پښتو لیکل وکړي، ددې لیکلو ارزونه به وشي او محصلینو ته به د دوی ستونزې او بریاوې ور وښودل شي. دا چاره به له محصلینو سره مرسته وکړي چې ښه، روانه، خوږه او له ستونزو پاکه پښتو ولیکي.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- د زده کړیالانو بدلتیا د پښتو ژبې له محاورې سره، چې و کولای شي، په آسانی سره خپلې علمي کړنې په سمه توگه مخته یوسي.
- د ښوونکو د املايي سواد (سم لیکلو او ویلو) د مهارتونو لوړول.
- د زده کړیالانو بلدیتا د پښتو ژبې له فعلونو کړولونو، نومخړو، سره او په لیکنه کې د هغې سمه کارونه.
- د پښتو ژبې زده کړیالان د یادې ژبې په علمي اساساتو خبرول.
- د خبر، شننې، او راپورونو په جوړولو کې د جملو، عبارتونو، ترکیب او فقرو په توپیر پوهېدل او د هغو سمه کارونه.
- زموږ په گران هېواد کې ټولو ژورنالستانو ته په کار ده چې په دواړو ملي ژبو خبرې او لیکل وکړي، نو د ژورنالیزوم پوهنځي په اډانه کې د پښتو مضمون د تدریس یوه موخه هم دا ده چې د یاد پوهنځي محصلین خپلې لیکنې د گرامر په اصولو برابرې ولیکي.
- د پښتو ژبې زده کړیالان د یادې ژبې په علمي اساساتو خبرول.

نتایج متوقعه مضمون:

- د پښتو مضمون زده کړیالان په دې توانېدلی شي، چې په علمي بحثونو کې په ډېر جرئت سره خپلې غوښتنې، پوښتنې، او وړاندیزونه د ادیبانو او گرامر له اصولو سره سم شریک کړي.
- په اسلامي، ملي، وطني روحیه د داسې شخصیتونو روزل چې له خپل دین ژبې او فرهنگ نه خبر او د خپل دین، ژبې او فرهنگ له پاره هر راز قربانۍ او سرښندنې ته چمتو وي.
- د یاد مضمون زده کړیالان کولای شي، چې د ټولنې په ناخوالو په پښتو ژبه مقالې، رسالې او یا هم راپورونه ولیکي، چې دا کار ښه پایله لرلای شي.

- د محصولاتو روزل چې په اوس او راتلونکې کې د افغاني ټولنې په علمي، فني، کلتوري، د کار او ژوند په ټولو برخو کې فعاله، اغیزمنه او مؤثره برخه ولري او د افغاني ټولنې، علمي، تخنیکي اقتصادي، کلتوري پرمختیا په غاړه واخلي .
- شيوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.
- شيوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.
- مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: زدکړيالانو ته د درسي مفرداتو معرفي ، پښتو ژبه ، پښتو غږپوهنه ، خپلواک او بيواک توري ، سيمي اول او ديفتانگ ، مورفيم ، څپه او کلمه ، مورفيم او ډولونه يې ، سربلونه او اوستربلونه ، مختاري ، روستاري ، صرفي روستاري ، مفعولي روستاري ، نوم او د هغه ډولونه ، بنځينه نوم نښې ، نارينه نوم نښې عمومي جمع بندي

پلان درسی هفته وار مضمون (پشتو ۲)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	زدکړيالانو ته د درسي مفرداتو معرفي - زدکوونکو سره معرفي - د مضمون منځپانگه معرفي کول	۲	۲	
هفته دوم	لومړی فصل: پښتو ژبه - پښتو ژبه - پښتو ژبې لنډه تاريخچه - د پښتو ژبې عمده ستونزې	۲	۲	
هفته سوم	دويم فصل: خپلواک نا مقيد مورفيمونه - ستاينوم - د ستاينوم په اړه معلومات ورکول. - ستانوم باندې پوهيدل او متن کې کارول، ستاينوم ډولونه تشریح کول	۲	۲	
هفته چهارم	عدد او معدود - عدد او معدود تشریح - عدد او معدود پيرندل - عدد او معدود توپير - عدد او معدود گردان	۲	۲	
هفته پنجم	نومخري - پښتو نومخرو تشریح - نومخرو پيرندل	۲	۲	

			- د شخصي او ملكي نومخري توپير په متن كې پيرندل
هفته ششم	۲	۲	اشاري ، استفهامي او پلوي نومخري - د دريو اړو نومخرو پيرندل - په متن كې په نښه كول - د اشاري ، استفهامي او پلوي نومخرو پيرندلو اړتيا څه ده
هفته هفتم	۲	۲	ټاكندويان - د ټاكندويان دواړه ډولونه پيرندل
هفته هشتم	۲	۲	دريم فصل: كړول - كړول - د كړولونو پيرندنه - په كلمه كې د كړولونو كارونه - په كلمه كې د كړولونو په نښه كول.
هفته نهم	۲	۲	د كړول ډولونه - د كړولونو تشريع - كړولو په مثال كې په نښه كول - كړولونه سمه كارونه
هفته دهم	۲	۲	حلورم فصل: فعل كړ(فعل) - فعل پيرندل. - په متن ك د افعالو په نښه كول. - د افعالو سمه كارونه
هفته يازدهم	۲	۲	فعل وجه او د فعل صيغه - د فعل وجه او صيغه مفهوم - په مثالونو كې د فعل وجه او صيغه په نښه كول - افعالو وجه او صيغه توپير باندې پوهيدل
هفته دوازدهم	۲	۲	لازمي افعال - لازمي افعال مفهوم - په مثالونو كې د لازمي افعال د په نښه كول - لازمي افعال گردانول
هفته سيزدهم	۲	۲	متعدي افعال - د متعدي معرفي - د متعدي افعالو گردانول - متعدي افعالو مثالونه

	۲	۲	<p>د فعل رینه</p> <ul style="list-style-type: none"> - رینه د فعل تشریح - رینه د فعل نښې مثال کې ښودل. - رینه د فعل نښو تشریح - د فعل رینه نښې مثال کې ښودل. 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<p>د فعل زمانې</p> <ul style="list-style-type: none"> - فعل زمانو تشریح - فعل زمانې مثال کې ښودل. - فعل زمانې نښې مثال کې ښودل. - مثالونه دريو زمانو ته لیکل 	هفته پانزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - عمومي جمع بندي - د تیرو درسونو؛ نومونه، نومخري لو د هغه دولونه، لازمي او متعدي افعال او د ههغه زمانې عمومي پایله - د تیرو اووه اوونۍ لټه ارزیابي. - د ازموینې اړوند لارښونه. 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-خویشکی، پوهاند محمد صابر، پښتو غږپوهنه او وییپوهنه، ۱۳۹۵؛ ختیځ کتاب پلورنځي
منابع کمکی	۱-دوران، محمد ظاهر، (۱۳۹۵) خوراموز زبان پښتو؛ سروش خپرندویه ټولنه.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۱)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(راديو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۱۰۸)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که برای شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و راديو تلویزیون این پوهنځی در نظر گرفته شده است.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها،
- شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات،
- شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن،
- وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری،
- دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

نتایج متوقعه مضمون:.

- کسب توانایی دانشجویان در تهیه‌ی گزارش؛
- افزایش زیبایی‌شناسی دانشجویان در تهیه‌ی گزارش؛
- افزایش راحت خوانی متون تولیدی؛
- رشد فرهنگ درست‌نویسی.

شیوه‌های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها، شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات، شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن، وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری، دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۱)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی درس به محصلان	۲	۲	
هفته دوم	مبحث اول تکواژها: - تعریف زبان، - تعریف دستور زبان، - زبان و علم زبان شناسی، - زبان وسیله بیان تفکر	۲	۲	
هفته سوم	معرفی و شناخت وندها: - دستور زبان و مطالعات دستوری، - واحدهای زبان، - ترتیب اجزای جمله	۲	۲	
هفته چهارم	معرفی انواع پیشوند تصریفی و طرز نوشتن آنها: - فونولوژی یا واک شناسی، - اقسام واک در زبان پارسی دری، - واکه و نیم واکه، - همخوان	۲	۲	
هفته پنجم	معرفی پسوندها: - واحدهای ثانوی یا واحدهای زیرزنجیری زبان، - فشار و آهنگ، - نقش واحدهای ثانوی در انتقال معنا.	۲	۲	
هفته ششم	میانوندها و حروف اضافه: - مورفولوژی، - انواع تکواژ، - تکواژهای آزاد و وابسته (وندهای تصریفی و اشتقاقی)	۲	۲	
هفته هفتم	شناخت واژه: - تعریف واژه از جنبه های مختلف، - واژه و ساختمان آن، - واژه های بسیط، مشتق، مرکب و مشتق-مرکب	۲	۲	
هفته هشتم	شناخت واژه: - انواع کلمه مرکب از لحاظ ساخت، - تفاوت واژه و تکواژ،	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - کلمات از لحاظ مناسبت و ارتباط مترادف، - مشابه و متضاد معنایی.
	۲	۲	<p>انواع واژه‌ها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - صحبت در مورد واژه و تک واژه - نقش‌شناسی کلمه (صرف)، اسم و وابسته‌های آن، نقش‌های اسم
	۲	۲	<p>معرفی و شناخت عبارت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - صفت و ضمیر (وابسته‌های اسم)، - انواع صفت، انواع ضمیر، - صفت‌های پیشین و صفت‌های پسین؛ - ضمیرهای متصل و منفصل، شخصی و مشترک
	۲	۲	<p>وابسته‌های زبان عربی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - گروه فعل (فعل‌ها و قیده‌ها)، - صرف فعل، ویژگی‌های فعل، - انواع فعل، زمان‌های فعل، - زمان تقویمی و زمان دستوری
	۲	۲	<p>قید و وابسته‌های آن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قید و دیگر وابسته‌های فعل، - انواع قید، قید مختص، قید مشترک، قیده‌های تأکید، زمان و مکان..
	۲	۲	<p>علم نحو:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نحو یا نظام ساختمان نحوی زبان، - واحدهای نحوی زبان، - مرتبه نظام نحوی زبان در دستور.
	۲	۲	<p>عبارت و انواع آن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف عبارت، - انواع عبارت، - عبارت توصیفی، - عبارت اضافی، عبارت‌های مختوم به هم‌خوان و واکه، شناخت عبارت
	۲	۲	<p>دستور خط فارسی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع خط - کار عملی

	۲	۲	نشانه‌گذاری: - انواع نشانه‌ها - نقطه؛ - کامه؛ - سیموکولن و ...	هفته شانزدهم
--	---	---	--	--------------

فهرست منابع	
منابع اصلی	چپتر درسی مأخوذ از کتاب درست‌نویسی (کتاب درسی برای دانشجویان رشته ادبیات دری در پوهنتون کابل)، تألیف سیدعلی محمد اشراقی
منابع کمکی	۱- اشراقی، سیدعلی محمد. (۱۳۹۱). درست‌نویسی. کابل: انتشارات سعید. ۲- شریعت، محمدجواد. (۱۳۴۸). زمینه بحث درباره آیین نگارش. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۲)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۲۰۸)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(دری ۱)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنخی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که برای شاگردان دیپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنخی در نظر گرفته شده است. مهم‌ترین هدف این مضمون برای دانشجویان، دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها، شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات، شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن، وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری، دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

اهداف آموزشی مضمون:

- در باره درست‌نویسی اطلاعات حاصل نموده و در زندگی روزمره بتواند کلمات را به شکل درست آن استفاده نمایند؛
- کاربرد درست‌نویسی کلمات را در گزارش‌های خبری؛
- افزایش روحیه انتقادی دانشجویان در خواندن خبر و نوشتن گزارش.

نتایج متوقعه مضمون: در این مضمون انتظار می‌رو بداند:

- به صورت تخصصی نوشتن متون دری را بیاموزند
- کسب مهارت‌های گزارش‌نویسی
- درک قابلیت‌های نوشتاری و چگونگی استفاده از واژه‌ها

شیوه‌های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می‌شود: شناخت تکواژ، انواع تکواژ و طرز نوشتن آنها، شناخت کلمه یا واژه، طرز نوشتن کلمات، انواع کلمات، شناخت عبارت و شیوه نوشتن آن، وابسته‌های زبان عربی، نامطابقت‌های املائی، نشانه‌های اختصاری، دستور خط فارسی و نشانه‌گذاری می‌باشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (دری ۲)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی محتوای درس به معصلان ، تعریف زبان	۲	۲	
هفته دوم	مبحث اول: زبان - تعاریف درست نویسی - تعاریف املا و انشا - نقش املا و انشا در دستور زبان	۲	۲	
هفته سوم	تکواژها: - تعاریف تکواژها - انواع تکواژها - وندها - پسوندها و پیشوندها	۲	۲	
هفته چهارم	انواع پیشوندها: - پیشوندها - پیشوندهای می و همی (استمرار) - پیشوندهای با، از، به، بی و ...	۲	۲	
هفته پنجم	انواع پسوندها: - پسوندهای جمع - پسوندهای صفت تفصیلی - پسوندهای اسم ساز	۲	۲	
هفته ششم	حرف ها یا نقش نماها: - حروف ربط (که، چه، نه، بد و بی و یا و ...)	۲	۲	
هفته هفتم	انواع واژه: - واژه های مشتق - واژه های مرکب	۲	۲	
هفته هشتم	شکل های جدید و کهن واژه ها: - واژه های جدید - واژه های کلاسیک	۲	۲	س
هفته نهم	واژه های هم نگاشت: - انواع هم نگاشت ها - هم نگاشت های فارسی - هم نگاشت های عربی	۲	۲	
هفته دهم	املا برخی واژه ها: - کلمات چون: برخ، بعضی و ... واژه های دارای دو واو	۲	۲	
هفته یازدهم	عبارت و انواع آن:	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - عبارت در کلمه‌های پایان‌یافته به هم‌خوان - عبارت در کلمه‌های پایان‌یافته به واکه - انواع واو
	۲	۲	وابسته‌های زبان عربی: <ul style="list-style-type: none"> - تنوین - انواع تنوین با واژه‌های فارسی و اروپایی - انواع (ی) در زبان فارسی دری
	۲	۲	املاهای کلمه‌های عربی در زبان فارسی: <ul style="list-style-type: none"> - نامطابق‌های املائی - واو معدوله - سین؛ صاد و شین
	۲	۲	نشانه‌های نگارشی: <ul style="list-style-type: none"> - کاربرد کامه - کاربرد شارحه - کاربرد نقطه
	۲	۲	نشانه‌های نگارشی: <ul style="list-style-type: none"> - کاربرد سیموکولن - کاربرد خط فاصل - کاربرد نشانه ندا - کاربرد نشانه پرسش
	۲	۲	نشانه‌های نگارشی: <ul style="list-style-type: none"> - کاربرد قوس ناخنک - کاربرد قوس‌های کلان - کاربرد کمانک‌ها

فهرست منابع	
منابع اصلی	چپتر درسی مأخوذ از کتاب دستور زبان فارسی حسن احمدی گیوی و حسن انوری، دستور زبان فارسی دری تألیف سیدعلی محمد اشراقی.
منابع کمکی	۱- احمدی. (۱۳۹۷). دستور زبان فارسی. ویرایش چهارم، چاپ هفتم تهران: انتشارات رشد ۲- فرشیدورد، خسرو. (۱۳۷۵). جمله و تحول آن در زبان فارسی. زمینه بحث درباره آیین نگارش. تهران: انتشارات امیر کبیر.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط بین الملل)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۵۳۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(مبانی علم سیاست)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: اصول روابط بین الملل یکی از جمله مضامین اساسی دانشکده ژورنالیزم است. این مضمون در قالب دو واحد درسی تدریس می‌شود. از اینکه رسانه‌ها نقش خوب و تاثیر بر روابط بین الملل دارند، فهم و آگاهی دانشجویان ژورنالیزم از این مضمون سبب خواهد شد که در فردای پس از فراغت آنان قادر شوند تا از طریق ابزارهای ارتباطی شان، میان دولت‌ها رابطه برقرار کنند. تدریس این مضمون برای دانشجویان ژورنالیزم یک نیاز است و بدون شک با تدریس مضمون اصول روابط بین الملل دانشجویان از طریق رسانه‌ها به عنوان بازیگران نوین در چگونگی روابط میان کشورهای اثرگذار خواهند بود.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می‌رود تا موارد ذیل را بدانند:

- درک چستی اصول روابط بین الملل ،
- شناخت کنشگران اصلی روابط بین الملل ،
- آگاهی در مورد انارشیک بودن ساختار نظام بین الملل

نتایج متوقعه مضمون: اصول روابط بین الملل یکی از جمله مضامین اساسی دانشکده ژورنالیزم است. این مضمون در قالب دو واحد درسی تدریس می‌شود.

- درک کامل از اینکه رسانه‌ها نقش خوب و تاثیرگذار بر روابط بین الملل دارند
- فهم و آگاهی دانشجویان ژورنالیزم از این مضمون سبب خواهد شد که در فردای پس از فراغت آنان قادر شوند تا از طریق ابزارهای ارتباطی شان، میان دولت‌ها رابطه برقرار کنند.
- دانشجویان از طریق رسانه‌ها به عنوان بازیگران نوین در چگونگی روابط میان کشورهای اثرگذار خواهند بود.
- کسب مهارت های مورد نیاز در رابطه به اساسات و اصول تخصصی روابط بین الملل

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می‌شود: معرفی مفردات درسی برای محصلین ، روابط بین الملل ، تکثر کنشگران ، سیاست بین الملل ۱۶۴۸-۱۹۳۹ ، سیاست آنارشیک: جنگ دیپلماسی و حقوق بین الملل در روابط بین الملل ، واقع گرایان علم سیاست قدرت ، والتز و محدودیت های انارشی ، محدودیت های انارشی ، تاریخ فکری لیبرالیسم ، نهاد گرایی نولیبرال ،

سازمان های بین المللی ، به چالش گرفتن دولت محوری مفهوم بندی دوباره سیاست جهانی ، روش شناسی در روابط بین الملل ، سازه انگاری ، جهانی شدن ، شناخت جهانی شدن در اقتصاد سیاسی بین الملل

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط بین الملل)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	روابط بین الملل - موضوع سنتی مطالعات روابط بین الملل - مناظرات جا افتاده در روابط بین الملل - مناره واقع گرایان در مقابل آرمان گرایان - مناظره سنت گرایان در مقابل رفتار گرایان - مناظره نو واقع گرایان در مقابل نولیبیرالیسم - مناظره خرد گرایان در مقابل باز اندیش گرایان	۲	۲	
هفته سوم	تکثر کنشگران - فراتر از اثبات گرایان در روابط بین الملل - جهانی شدن - چالش های جهانی شدن - نتیجه گیری - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر	۲	۲	
هفته چهارم	سیاست بین الملل ۱۶۴۸-۱۹۳۹ - ساخت مدرن - دولت حاکمه در سیاست بین الملل مدرن - روابط بین الملل مدرن به معنای مطالعه سیاست قدرت - نظم وستفالیایی سیاست بین الملل - جهانی شدن نظم وستفالیایی - توازن قوا و سیاست جهانی	۲	۲	
هفته پنجم	سیاست آنارشیک: جنگ دیپلماسی و حقوق بین الملل در روابط بین الملل	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - جامعه ملل: فرارفتن از دولت - میثاق جامعه ملل: آزمون حکمرانی جهانی - شکست جامعه ملل - انتقاد واقع گرایان به جامعه ملل - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> واقع گرایان علم سیاست قدرت - تاریخ فکری واقع گرایی - واقع گرای کلاسیک سرشت بشر ودولت در روابط بین الملل - واقع گرایی کلاسیک مور گنتا - اصول شش گانه مور گنتا - سرشت بشر - تعریف منافع بر اساس قدرت - واقع گرایی ساختاری - سطح تحلیل کار گزار یا ساختار 	هفته ششم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> والتر و محدودیت های انارشی - ثقع گرایتدافعی و واقع گرایتتهاجمی - واقع گرایی وتوازن قوا - مور گنتا وتوازن قوا - والتر وتوازن قوا 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> محدودیت های انارشی - فراتراز جنگ سرد - برخی انتقادات به واقع گرایان - پرسش های مهم - برای بیشتر 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تاریخ فکری لیبرالیسم - جان لاک وقانون اخلاق در وضعیت طبیعی - جرمی بتهام وحقوق بین الملل - کانت وفدراسیون بین الملل - لیبرالیسم معاصر 	هفته نهم

			- نظریه صلاح و دموکراتیک	
	۲	۲	نهاد گرایی نولیبرال - جهان وطن انگاری - راهی میانه بین واقع گرایی ولیبرالیسم - نتیجه گیری ورود به سیاست جهانی با نظریه روابط بین الملل - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر	هفته دهم
	۲	۲	سازمان های بین المللی - سازمان های منطقه ای - سازمان های غیر دولتی - شرکت های چند ملتی - خصوصی شدن قدرت و اقتدار نگاهی ورای شرکت های چند ملتی - سازمان های ترورستی بین المللی	هفته یازدهم
	۲	۲	به چالش گرفتن دولت محوری مفهوم بندی دوباره سیاست جهانی - وبستگی متقابل و اندیشیدن در باره نهاد ها - ایده قرون وسطی گرایی جدید - حکمرانی جهانی - نتیجه گیری - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر	هفته دوازدهم
	۲	۲	روش شناسی در روابط بین الملل - نمونه هایی از نظریه های پسا اثبات گرا - نظریه انتقادی - پست مدرنیسم - فمینیسم	هفته سیزدهم
	۲	۲	سازه انگاری - منظور از پسا اثبات گرایی در روابط بین الملل چیست - پرسش ها مهم	هفته چهاردهم

			- برای مطالعه بیشتر	
	۲	۲	جهانی شدن - سر برآوردن چشم انداز اقتصادی سیاسی بین الملل - شناخت جهانی شدن - جهانی شدن بعدی - بعد اقتصادی - بعد سیاسی	هفته پانزدهم
	۲	۲	شناخت جهانی شدن در اقتصاد سیاسی بین الملل - موج اول دانش ورزی جهانی شدن به عنوان آینده ای اجتناب نا پذیر - موج اول تعدیل یافته جهانی شدن به معنای تحول - موج دوم دانش ورزی شکاکان به جهانی شدن - موج سوم دانش ورزی یک چرخش معنایی - به چالش گرفتن جهانی شدن - پرسش های مهم - برای مطالعه بیشتر	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-سیف زاده، حسین. اصول روابط بین الملل.
منابع کمکی	۲-قوام، عبدالعلی. اصول سیاست خارجی و سیاست بین الملل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول مدیریت)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۵۳۲)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: اصول مدیریت یکی از مضامین اساسی دانشکده ژورنالیزم میباشد که در آن بیشتر به رهنمایی دانشجویان برای مدیریت رسانه و محل کار آنها توجه دارد. این مضمون دانشجویان را آگاه می سازد که چگونه می شود یک رسانه را مدیریت نمود و از بروز بحران ها و حوادث جلوگیری کرد.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- به مفهوم اساسی اصول مدیریت پی خواهند برد.
- از تاریخچه و اهداف کلی اصول مدیریت آگاه خواهند شد
- تعریف مدیر ، مدیریت ، رهبر و رهبری خواهد آموخت
- اهمیت ، ضرورت و مبرمیت کلی اصول و اساسات مدیریت را خواهد آموخت
- به مهارت و شیوه های اصول مدیریت آشنا خواهد شد
- رهبری و کاربرد شیوه های رهبری را خواهد آموخت
- کنترل ، ارزیابی ، تفتیش ، انواع و کاربرد پلان های طویل المدمت ، اوسط و کوتاه مدت را خواهند آموخت

نتایج متوقعه مضمون:

- کسب مهارت های مدیریتی؛
- توانایی در تمامی سطوح مدیریت؛
- کاربردی ساختن تیوری ها در عمل؛
- استفاده از مهارت های مدیریتی در فن مذاکره و سازش.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر ، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: معرفی مفردات درسی همراهی منابع درسی برای محصلین

، کلیات ، سیر تکامل مدیریت ، مکاتب جدید مدیریت ، مباحث عمومی ، مباحث عمومی ، اصول مدیریت ، تصمیم گیری ، برنامه ریزی ، سازماندهی ، رهبری ، ارتباطات ، مبانی کنترل ، مبانی کنترل ، بررسی و باز دید از فعالیت های صنفی ، جمع بندی درس سمستر

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول مدیریت)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی همراهی منابع درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: کلیات - ارتباط نظام ارزشی و مدیریت - ارتباط نظام اسلامی و مدیریت - ارتباط نظام سوسیالیسم و مدیریت - ارتباط نظام لیبرال و مدیریت	۲	۲	
هفته سوم	- سیر تکامل مدیریت - نظریه مدیریت علمی - مکتب روابط انسانی	۲	۲	
هفته چهارم	- مکاتب جدید مدیریت - نظریه ی سیستمی - نظریه ی اقتضایی	۲	۲	
هفته پنجم	فصل دوم: مفاهیم عمومی مدیریت - تعاریف مدیریت - تعاریف سازمان - مدیریت به مثابه ی علم ، هنر و حرفه	۲	۲	
هفته ششم	مباحث عمومی: - انواع مدیران - مدیران موفق - مدیران موثر	۲	۲	
هفته هفتم	اصول مدیریت: - وظایف مدیریت - اصول چهاردگانه ی فایول	۲	۲	
هفته هشتم	فصل سوم: تصمیم گیری - تعاریف تصمیم گیری - فرایند تصمیم گیری - فرایند حل مسئله و انواع حل مسئله	۲	۲	
هفته نهم	فصل چهارم برنامه ریزی: - تعاریف برنامه ریزی - انواع برنامه ریزی	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - فرایند برنامه‌ریزی - رابطه برنامه‌ریزی با سایر وظایف مدیریت 	
	۲	۲	فصل پنجم: سازماندهی <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف سازماندهی - فرایند سازماندهی - ساخت سازمانی - ساختار سازمانی 	هفته دهم
	۲	۲	فصل ششم: رهبری <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف رهبری - نظریه‌های رهبری - نظریه‌های کلاسیک و مدرن در رهبری 	هفته یازدهم
	۲	۲	فصل هفتم: ارتباطات <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف ارتباطات - فرایند ارتباطات - انواع ارتباطات 	هفته دوازدهم
	۲	۲	فصل هشتم: مبانی کنترل <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف کنترل - فرایند کنترل - انواع ارتباطات - نقش ارتباطات در مدیریت 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - کنترل حال‌نگر - کنترل آینده‌نگر - کنترل گذشته‌نگر 	هفته چهاردهم
	۲	۲	فصل نهم: خلاقیت و نوآوری <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف خلاقیت و نوآوری - تفاوت خلاقیت و نوآوری - نقش خلاقیت و نوآوری در مدیریت 	هفته پانزدهم
	۲	۲	جمع بندی دروس سمستر	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- اصول مدیریت: تألیف: علی رضائیان
منابع کمکی	۲- مبانی مدیریت: تألیف: خلیل الرحمن سروری ۳- مبانی سازمان و مدیریت: تألیف: خلیل الرحمن سروری

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (گزارشگری حرفه‌یی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۶۳۹)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(گزارش نویسی)
سمستر :	(ششم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم و رادیو تلویزیون است که شاگردان دپارتمنت‌های رادیو تلویزیون و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. کسانی در دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات عامه این مضمون را فرا می‌گیرند، با ختم تحصیل به عنوان گزارشگر در رسانه‌های چاپی، شنیداری و دیداری قادر خواهند شد تا فعالیت خبرنگاری کنند.

اهداف آموزشی مضمون:

- فهم و درک نوشتن گزارش در حوزه های مختلف
- فهم و درک تخصصی گزارش در مورد انتخابات، صلح، جنگ و محیط زیست
- آگاهی در مورد ضرورت نوشتن گزارش در رسانه ها

نتایج متوقعه مضمون:

- محصلین قادر خواهد شد که قاعده و اصول کلی گزارش نویسی را یاد بگیرند و آن را در حوزه های عملی، کاربردی بسازند.
- محصلین توانایی کسب می کنند که چگونه در حوزه های مختلف با توجه به ضرورت و ماهیت آن گزارش مسلکی بنویسند.
- محصلین می توانند بعد از فراگیری مضمون در رسانه ها به حیث گزارش گر جذب شوند.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: ژورنالیزم صلح، ژورنالیزم انتخابات، ژورنالیزم جنگ، گزارش دهی از تظاهرات، ژورنالیزم محیط زیست، گزارش دهی از ورزش، حقوق بشر

پلان درسی هفته وار مضمون (گزارشگری حرفه‌یی)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	ژورنالیزم صلح - تعریف ژورنالیزم صلح - معیارهای چهار گانه ژورنالیزم صلح - مشکلات فرا روی ژورنالیزم صلح	۲	۲	
هفته سوم	ژورنالیزم صلح - تفاوت گزارش دهی جنگ و صلح بر اساس جدول یوهان گالتونگ - شیوه‌های تهیه‌ی گزارش برای تامین صلح	۲	۲	
هفته چهارم	ژورنالیزم انتخابات - مفهوم انتخابات - مراحل انتخابات - رسانه‌ها و انتخابات - نقش رسانه‌ها در پوشش انتخابات	۲	۲	
هفته پنجم	ژورنالیزم انتخابات - نقش مثبت رسانه‌ها در پوشش انتخابات - تهیه پلان عملیاتی جهت پوشش انتخابات - مسوولیت گزارشگر در روز رای دهی - پوشش انتخابات در مناطق بحرانی	۲	۲	
هفته ششم	ژورنالیزم جنگ - مفهوم شناسی گزارش جنگی - رسانه‌های جنگ محور در کشورهای دموکراتیک - چرا رسانه‌ها جنگ‌ها را پوشش می‌دهند؟	۲	۲	
هفته هفتم	ژورنالیزم جنگ - دستورات ایمنی جهت پوشش جنگ‌ها	۲	۲	
هفته هشتم	ژورنالیزم جنگ - مدیریت بحران‌های طبیعی - پیش از بحران - جریان بحران - بعد از بحران	۲	۲	
هفته نهم	گزارش دهی از تظاهرات - مفهوم تظاهرات - رسانه‌ها و تظاهرات - نقش رسانه‌ها در پوشش تظاهرات	۲	۲	

هفته دهم	گزارش دهی از تظاهرات - رهنمودهای عملی برای پوشش تظاهرات - دستورات ایمنی برای پوشش تظاهرات	۲	۲
هفته یازدهم	ژورنالیزم محیط زیست - مفهوم محیط زیست - اجزای محیط زیست - نقش رسانه‌ها در سلامت محیط زیست	۲	۲
هفته دوازدهم	ژورنالیزم محیط زیست - اهمیت ژورنالیزم محیط زیست - رهنمودها جهت گزارش دهی از محیط زیست - موانع بر سر راه ژورنالیزم محیط زیست	۲	۲
هفته سیزدهم	گزارش دهی از ورزش - مفهوم ورزش - مفهوم گزارش دهی از ورزش - نقش رسانه‌ها در پوشش رویدادهای ورزشی - رهنمودهای پوشش ورزش از ورزشگاه‌ها	۲	۲
هفته چهاردهم	حقوق بشر - مفهوم حقوق بشر - حقوق بشر در میثاق‌های بین‌المللی - حقوق بشر در زمان جنگ و منازعه - رسانه و حقوق بشر	۲	۲
هفته پانزدهم	حقوق بشر - حقوق بشر در اتاق خبر - حقوق بشر و گزارش دهی حساس منازعه - گام‌های عملی برای تهیه یک گزارش حقوق بشری	۲	۲
هفته شانزدهم	جمع بندی عمومی - مرور کلی تمام فصل‌ها - معلومات در مورد امتحان نهایی	۲	۲

فهرست منابع	
منابع اصلی	پتیانی، صفی‌الله و ذکرالله مجددی. (۱۳۸۷). گزارش‌گری حرفه‌یی: نشر پرند. کابل.
منابع کمکی	۱- مومن، مسعود. (۱۳۹۳). ژورنالیزم انتخابات: نشر مدیوتیک افغانستان، کابل. ۲- مومن، مسعود. (۱۳۹۳). ژورنالیزم صلح: نشر مدیوتیک افغانستان، کابل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبادی علم حقوق)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۲۱۴)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: هدف اصلی دانستن این مضمون چستی مفهوم حق، دانستن معلومات عمومی در مورد حقوق، آشنایی با ویژگی های قواعد حقوقی، هدف قواعد حقوقی، شناخت قانون و مسائل دیگر حقوقی می باشد. با فراگرفتن این مضمون دانشجویان ژورنالیزم بعد از تکمیل دوره لیسانس قادر به دانستن و درک مسائل حقوقی و قانونی خواهند شد. همچنان دانشجویان با ایفای شغل در رسانه های محلی، ملی و بین المللی با توجه به آشنایی آن ها یا این مضمون یا موضوعات حقوقی و قانونی و رعایت آن هیچ گاهی در انجام وظیفه دچار مشکل حقوقی نخواهند شد.

اهداف آموزشی مضمون: هدف اصلی دانستن این مضمون

- آشنایی با چستی مفهوم حق و دانستن معلومات عمومی در مورد حقوق
- آشنایی با ویژگی های قواعد حقوقی، هدف قواعد حقوقی
- شناخت قانون و مسائل دیگر حقوقی می باشد

نتایج متوقعه مضمون: در اخر این سمستر از دانشجویان انتظار می رود تا موضوعات ذیل را بدانند: چستی مفهوم حق، دانستن معلومات عمومی در مورد حقوق، آشنایی با ویژگی های قواعد حقوقی، هدف قواعد حقوقی، شناخت قانون و مسائل دیگر حقوقی می باشد. با فراگرفتن این مضمون

- دانشجویان ژورنالیزم بعد از تکمیل دوره لیسانس قادر به دانستن و درک مسائل حقوقی و قانونی خواهند شد
- همچنان دانشجویان با ایفای شغل در رسانه های محلی، ملی و بین المللی با توجه به آشنایی آن ها یا این مضمون یا موضوعات حقوقی و قانونی و رعایت آن هیچ گاهی در انجام وظیفه دچار مشکل حقوقی نخواهند شد
- این مضمون (مبادی حقوق) برای دانشجویان چگونگی رفتارها و اعمال حقوقی را می آموزاند و آن ها را آماده اعمال حقوقی در انجام شغلی شان می کند.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: رابطه علم حقوق با علوم اجتماعی، رابطه علم حقوق با علوم طبیعی، صفات قواعد حقوقی، رابطه حقوق با سایر قواعد تنظیم کننده اجتماع، خصایص یا صفات قواعد حقوقی و غیره.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبادی علم حقوق)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: رابطه علم حقوق با علوم اجتماعی - معنی لغوی حقوق - معنی اصطلاحی حقوق - رابطه علم حقوق با روانشناسی - رابطه علم حقوق با جامعه شناسی - رابطه علم حقوق با طب - رابطه علم حقوق با کیمیا - رابطه علم حقوق با تخنیک	۲	۲	
هفته سوم	فصل دوم: رابط علم حقوق با علوم طبیعی ، صفات قواعد حقوقی - از نگاه تجرید و تعمیم - از نگاه اجباری بودن و امری بودن - از نگاه مؤیده ای بودن - از نگاه کتبی بودن - از نگاه هدف	۲	۲	
هفته چهارم	رابطه حقوق با سایر قواعد تنظیم کننده اجتماع - رابطه حقوق و اخلاق - تفاوت حقوق و اخلاق - رابطه حقوق با عرف و عادات - رابطه حقوق با مذاهب	۲	۲	
هفته پنجم	رابطه حقوق با سایر علوم - رابطه حقوق با علوم اجتماعی - ارتباط علم حقوق با علم اقتصاد - رابطه علم حقوق با سیاست - رابطه حقوق با دولت	۲	۲	

	۲	۲	فصل دوم: خصایص یا صفات قواعد حقوقی - صفت قاعده حقوقی از نگاه تجرید و تعمیم - از نگاه اجباری - بودن و امری بودن - قواعد امری - قواعد یا قوانین اختیاری	هفته ششم
	۲	۲	رابطه حقوق با سایر قواعد تنظیم کننده اجتماع - صفت قواعد حقوق از نگاه مؤیده‌ای - صفت قواعد حقوق از نگاه کتبی - صفت قواعد حقوق از نگاه هدف	هفته هفتم
	۲	۲	- تمایلات واقع بینان یا مثبتیون - عقاید واقع بینان دولتی - عقاید واقع بینان اجتماعی	هفته هشتم
	۲	۲	فصل سوم: عقاید و تمایلات ارباب اصالت تصوف ، محتویات غایه و هدف نهایی قواعد حقوقی - مکتب تاریخی حقوق - ضرورت و مطابقت حقوق با واقعیت‌های اجتماعی - عنصر دینی - عنصر اخلاقی	هفته نهم
	۲	۲	- هدف نهایی یا غایه قواعد حقوقی - حقوق ملی یا داخلی - مکتب اصالت فرد - مکتب اصالت جمع	هفته دهم
	۲	۲	فصل چهارم: حقوق خصوصی - حقوق وجایب - حقوق فامیل - حقوق تجارت - حقوق عینی	هفته یازدهم
	۲	۲	حقوق بین الملل t حقوق بین الملل جزا - حقوق بین الملل عمومی - حقوق بین الملل خصوصی	هفته دوازدهم

			- منابع ملی یا داخلی	
	۲	۲	منابع یا مصادر حقوق آفاقی - قانون - تعریف	هفته سیزدهم
	۲	۲	مصادر - قوانین اساسی - تاریخچه قانون اساسی	هفته چهاردهم
	۲	۲	فصل پنجم: تفسیر قانون ، معلومات عمومی ، منابع حقوق عندی - تفسیر متنی یا لفظی - طریقه تتبعات - انواع تفسیر از حیث مراجع تفسیر - تعریف حقوق عندی - اهمیت و مفهوم - حقوق عندی	هفته پانزدهم
	۲	۲	منابع یا مصادر حقوق آفاقی - حقوق سیاسی - حقوق عمومی - حقوق خصوصی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-ستانکزى، نصرالله. چ سوم (۱۳۹۶). مبادى حقوق: اشارات سعید. کابل.
منابع کمکی	۱-ستانکزى، نصرالله. چ سوم (۱۳۹۶). مبادى حقوق: اشارات سعید. کابل.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آمار در علوم اجتماعی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۷۴۱)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول تحقیق)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: تحقیق ابزار اساسی در همه حوزه های و رسانه های جمعی است. این مضمون یکی از مضمون های اساسی است که در تحقیق از اهمیت خاص برخوردار است. در ختم سمستر محصلان قادر خواهند بود تا آمار و SPSS Software را در تحقیق یاد بگیرند. و توانائی نظر سنجی، آمار با استفاده SPSS را داشته باشند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و فراگیری موضوعات ذیل است. اصول آمار، آمار توصیفی، مقیاس اندازه گیری، پردازش و تحلیل داده ها، نمایش داد ها، اندازه گیری، اصول نمونه برداری، تست فرضیه، تی تست، کائی سکوتر تست، همبستگی و پست رفت، قابلیت اعتماد و اعتبار، فرضیه نل (صفر)، سطح اهمیت ها و کار عملی می باشد.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون محصلان به دنبال اهداف ذیل هستند:

- برآورد آمارها به صورت دقیق و درست؛
- تحلیل و تجزیه نمودن داده های آماری دز پرسش نامه ها؛
- تجزیه و تحلیل نمودن مصاحبه ها در قالب آمار.

نتایج متوقعه مضمون:

- در ختم سمستر محصلان قادر خواهند بود تا آمار و SPSS Software را در تحقیق یاد بگیرند.
- توانائی نظر سنجی، آمار با استفاده SPSS را داشته باشند.
- آگاهی با اصول آمار، آمار توصیفی، مقیاس اندازه گیری، پردازش و تحلیل داده ها، نمایش داد ها،
- کسب مهارت در زمینه اندازه گیری، اصول نمونه برداری، تست فرضیه، تی تست، کائی سکوتر تست،

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: اصول آمار، اندازه گیری، نمونه گیری، فرضیه، متغیرها، پرسشنامه، کار عملی نوشتن پرسشنامه، نظر سنجی، SPSS، تی تست و غیره.

پلان درسی هفته وار مضمون (آمار در علوم اجتماعی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: اصول آمار - تعریف آمار - آمار توصیفی - آمار استنباطی - نمونه ها و جمعیت	۲	۲	
هفته سوم	اندازه گیری - اندازه گیری - انواع اندازه گیری	۲	۲	
هفته چهارم	نمونه گیری: - طرح نمونه گیری - انواع نمونه گیری	۲	۲	
هفته پنجم	- فرضیه: - تعریف - فرضیه - اهمیت فرضیه در تحقیق - اقسام فرضیه	۲	۲	
هفته ششم	متغیر ها: - تعریف متغیر - متغیر مستقل - متغیر غیر مستقل	۲	۲	
هفته هفتم	پرسش نامه: - راهنمای تدوین پرسشنامه - اهمیت و ضرورت پرسشنامه - روش ترتیب دادن پرسشنامه	۲	۲	
هفته هشتم	کار عملی نوشتن پرسش نامه :	۲		۴
هفته نهم	نظر سنجی چیست؟ - انواع نظر سنجی - کار عملی	۲	۲	
هفته دهم	SPSS:	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - ویژگی های مفید SPSS - کار عملی 	
	۲	۲	:SPSS <ul style="list-style-type: none"> - کار عملی - استفاده از هستوگرام - ویرایش - داده هاس - کودنگ 	هفته یازدهم
	۲	۲	:SPSS <ul style="list-style-type: none"> - ورود اطلاعات / داده - متغیر ها - تجزیه و تحلیل داده ها - گراف - پردازش داده ها 	هفته دوازدهم
	۲	۲	استخراج جداول و تحلیل داده ها: <ul style="list-style-type: none"> - معرفی بای تست - استفاده از تی تست روش	هفته سیزدهم
	۲	۲	تی تست: <ul style="list-style-type: none"> - معرفی با کائی تست سکوتر تست - استفاده از تست روش	هفته چهاردهم
	۲	۲	کائی سکوتر تست: <ul style="list-style-type: none"> - معرفی با سکروئ تست سکوتر تست - استفاده از سکوتر تست روش	هفته پانزدهم
	۲	۲	جلسه ختم درس ها	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
مقدمه ای آمار در علوم اجتماعی (نورمن کورتز)	منابع اصلی
برنامه ای تخصصی (SPSS)	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی جامعه شناسی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۱۰۷)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون: مبانی جامعه شناسی از جمله مضامین اساسی علوم اجتماعی است که اهمیت بسزایی در حوزه ارتباطات و ژورنالیزم دارد. این مضمون دانشجویان رشته های علوم اجتماعی بخصوص محصلین رشته ژورنالیزم و ارتباطات را قادر به وارد شدن به بحث های عمومی در حوزه علوم اجتماعی نموده و همچنان بینش و یا تخیل جامعه شناختی آنها را در برابر پدیده های اجتماعی، مسائل ارتباطات و رسانه ها؛ علمی و روشمند می سازد. جامعه شناسی که هدفش مطالعه و شناخت علمی زندگی اجتماعی انسان هاست دانش منظم و آکادمیک را پیرامون موضوعاتی چون: فرهنگ، مناسبات، کنش ها و رفتار های اجتماعی فراهم می آورد.

اهداف آموزشی مضمون:

- فهم دقیق و عمیق ارزشها و هنجار های جامعه و شناخت مرزهای فرهنگی و هنجاری جوامع مختلف
- درک علمی دانشجویان رشته خبرنگاری را پیرامون تهاجم و تعامل فرهنگی وسعت بخشیده سبب میشود تا آنان مسایل مربوط به حوزه های اجتماعی و سیاسی را با مشاهده علمی و ژرف به تحلیل گرفته؛ تبصره ها، مصاحبه ها و گزارشات تحلیلی و پژوهشی را مبتنی بر اصل بی طرفی ارزشی و واقعینانه تهیه نموده و به رشته تحریر در آورند.
- کار حرفه ای با در نظر داشت ارزشها و هنجارهای جامعه که در آن زندگی می نمایند

نتایج متوقعه مضمون:

- این مضمون دانشجویان رشته های علوم اجتماعی بخصوص محصلین رشته ژورنالیزم و ارتباطات را قادر به وارد شدن به بحث های عمومی در حوزه علوم اجتماعی می نماید
- بینش و یا تخیل جامعه شناختی آنها را در برابر پدیده های اجتماعی، مسائل ارتباطات و رسانه ها؛ علمی و روشمند می سازد.
- جامعه شناسی که هدفش مطالعه و شناخت علمی زندگی اجتماعی انسان هاست دانش منظم و آکادمیک را پیرامون موضوعاتی چون: فرهنگ، مناسبات، کنش ها و رفتار های اجتماعی فراهم می آورد.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: در این مضمون عناوین ذیل تدریس می شود: علوم اجتماعی و شاخه های آن ، تعریف و اهمیت مطالعه جامعه شناسی ، جامعه شناسی به عنوان یک علم و روش پژوهش علمی ، آرا بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی ، مفهوم فرهنگ ، هنجارهای فرهنگی ، سازمان فرهنگ و نهادهای اجتماعی ، قوم مداری و نسبیّت فرهنگی ، ادامه بحث فرهنگ ، پایگاه و نقش .

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی جامعه شناسی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	
هفته دوم	فصل اول: کلیات - فرایند شکل گیری جامعه شناسی - علوم اجتماعی چیست؟ - ویژگی های انسان اجتماعی - تعریف حدود و دانش اجتماعی	۲	۲	
هفته سوم	علوم اجتماعی و شاخه های آن - تقسیم بندی علوم - شاخه های مختلف علوم اجتماعی - فایده و کاربرد دانش اجتماعی	۲	۲	
هفته چهارم	تعریف و اهمیت مطالعه جامعه شناسی - تعریف جامعه شناسی - اهمیت مطالعه جامعه شناسی - رابطه جامعه شناسی با علوم دیگر	۲	۲	
هفته پنجم	جامعه شناسی به عنوان یک علم و روش پژوهش علمی - جامعه شناسی به عنوان یک علم - شرایط به کارگیری پژوهش علمی - روش پژوهش علمی	۲	۲	
هفته ششم	فصل دوم: آرا بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی - آگوست کنت: فلسفه اثباتی و مراحل تکامل ذهنی بشر - امیل دورکیم: موضوع جامعه شناسی و واقعیت های اجتماعی	۲	۲	
هفته هفتم	آراء بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی - ادامه بحث دورکیم: ویژگی های واقعیت های اجتماعی و خودکشی و انواع آن	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - هربرت اسپنسر: تکامل اجتماعی و قیاس جامعه با اندام واره های زیست شناختی 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> آراء بزرگان و اندیشمندان جامعه شناسی - دامه بحث اسپنسر: بقای اصلح - ماکس وبر: مبانی فکری، روش پژوهش و مطالعه پدیده های اجتماعی و تمایز میان پدیده های اجتماعی و پدیده های طبیعی 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> فصل سوم: مفهوم فرهنگ - معنای فرهنگ و تعاریف آن - جامعه چیست؟ - فرهنگ متمایز از جامعه - ارتباط نمادی 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> هنجارهای فرهنگی - تعریف هنجار فرهنگی - نشریح انواع هنجارهای فرهنگی - جنبه مادی و معنوی فرهنگ - فرهنگ آرمانی و فرهنگ موجود 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> سازمان فرهنگ و نهادهای اجتماعی - عنصر فرهنگی و مجموعه فرهنگی - تعریف نهاد و تفاوت آن با سازمان - نهاد های اساسی جامعه - خرده فرهنگ و ضد فرهنگ 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> قوم مداری و نسیت فرهنگی - قوم مداری چیست؟ - رابطه شخصیت و قوم مداری - آثار مثبت و زیان های قوم مداری - نسیت فرهنگی 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ادامه بحث فرهنگ - ضربه فرهنگی - دگرگونی فرهنگی - تأخر فرهنگی 	هفته سیزدهم

			- فرهنگ پذیری	
	۲	۲	فصل چهارم: پایگاه و نقش - تعریف پایگاه و نقش - پایگاه انتسابی و اکتسابی - بی ثباتی و تضاد پایگاه اجتماعی	هفته چهاردهم
	۲	۲	ادامه بحث پایگاه و نقش - نقش های نمونه - گروه های مرجع و ایفای نقش - نقش محول و نقش محقق - شخصیت و ایفای نقش	هفته پانزدهم
	۲	۲	ادامه بحث نقش - دلسردی از نقش - فشار نقش - شکست در ایفای نقش - شبکه نقش ها	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- کوئن، بروس. (۱۳۸۶). مبانی جامعه شناسی. (تهران: سمت).
منابع کمکی	۱- دیلینی، تیم (۱۳۹۱). نظریه کلاسیک جامعه شناسی. (تهران: نشر نی). ۲- قرائی مقدم، امان الله (۱۳۹۲). مبانی جامعه شناسی. (تهران: انتشارات ابجد). ۳- مور، استفان (۱۳۸۶). مروری بر جامعه شناسی. (تهران: نشر علم). ۴- گیدنز، آنتونی. جامعه شناسی عمومی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول تحقیق در علوم اجتماعی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(راديو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۳۱۹)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون:

این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. اصول تحقیق شیوه‌های تحقیق در علوم اجتماعی را به دانشجویان یاد می‌دهد. انواع تحقیق چون بنیادی، کاربردی و توسعه‌ی‌ی در این مضمون به دانشجویان آموخته می‌شوند.

هدف آموزشی مضمون: مضمون اصول تحقیق در علوم اجتماعی به اهداف چون:

- بالا بردن دانش نظری محصلین در تحقیق
- تقویت مهارت‌های مسلکی و چگونگی به کارگیری آن در فعالیت‌های تحقیقی
- آگاهی در مورد ضرورت و اهمیت تحقیق در کار خبرنگاری

نتایج متوقعه:

- محصلین پارادایم‌ها و ادبیات نظری تحقیق را به طور علمی فرا می‌گیرند.
- محصلین قادر خواهد شد که دانش نظری تحقیق را در حوزه عملی کاربردی بسازند.
- محصلین به سهولت می‌توانند پروژه‌های تحقیقی و پایان‌نامه‌های معیاری بسازند.
- محصلین می‌توانند مقالات علمی و مطابق اصول و معیارهای تحقیق به رسانه‌های مقاله‌مطبوعاتی بنویسند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اصول تحقیق در علوم اجتماعی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون اصول تحقیق در علوم اجتماعی

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
	۱	۱	معرفی آجندای درسی برای محصلین	هفته اول
	۱	۱	مفاهیم - علم - روش های علم - نظریه - تعریف نظریه ویژگی های نظریه - فرضیه - مفهوم فرضیه	هفته دوم
	۱	۱	تحقیق علمی - اهداف کلی تحقیق - تعریف تحقیق - پیشینه تاریخی	هفته سوم
	۱	۱	روش شیوه های متداول تحقیق علمی - تحقیق بنیادی - تحقیق کاربردی - تحقیق توسعه ها - روش کمی - روش کیفی - ویژگی ها و قواعد تحقیق علمی	هفته چهارم
	۱	۱	گزینش موضوع تحقیق - وجود فرهنگ پژوهشگر - فراهم بودن بودیجه کافی - انتخاب موضوع تحقیق - منابع انتخاب موضوع	هفته پنجم
	۱	۱	جمع اورای اطلاعات - اطلاعات چیست - انواع جمع اورای اطلاعات - جمع اورای اطلاعات از طریق پرسش نامه - جمع اورای اطلاعات از طریق مصاحبه	هفته ششم
	۱	۱	شیوه جمع اورای اطلاعات - شیوه کتاب خانه ایی - شیوه میدانی	هفته هفتم

	۱	۱	ادامه شیوه جمع آوری اطلاعات - شیوه میدانی	هفته هشتم
	۱	۱	تنقیط (یعنی علامه گذاری) - تعریف شماره گذاری - انواع شماره گذاری - شماره گذاری عددی و حرفی - کود گذاری پیش از انجام تحقیق - تهیه کد نامه - انواع استراتژی های کد گذاری - اختصاص کد به هر متغیر - پیچیده گی های کد گذاری	هفته نهم
	۱	۱	انواع مقاله های علمی - از لحاظ محتوا نگارشی (مقاله اصیل پژوهشی ۲ - مقاله تحلیلی ۳ مقاله مروری ۴ گزارش - گزارش کودتا - مقاله گرد آوری) - انواع مقاله از لحاظ محل انتشار	هفته دهم
	۱	۱	شیوه نگارش مقاله - عنوان مقاله - چکیده مقاله - واژه های کلیدی - مقدمه (طرح مسله) - مواد و روش ها (تکنالوژی پیشنهادی) - تجزیه و تحلیل - نتیجه گیری - منابع - سپاسگزاری	هفته یازدهم
	۱	۱	سند آوری - مفهوم و منابع سند آوری - هدف از سند آوری - علل و ضرورت سند آوری - احترام به حقوق دیگران - بالا رفتن ارزش های کاری تحقیقی - بیانگر تسلط پژوهش گر - منابه قوی	هفته دوازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - منابعه ظیف - کتاب نامه نویس 	
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> ساختار پژوهش نامه - انتخاب موضوع - چکیده - کلید واژه - طرح مسئله - مواد و روش ها - تجزیه و تحلیل - نتیجه گیری 	هفته سیزدهم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> شیوه نگارش پژوهش نامه - کلیات تحقیق - متغیرهای مستقل و وابسته - جمع آوری اطلاعات - یافته ها و نتیجه گیری - منابع 	هفته چهاردهم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> اخلاق در پژوهش - تعریف اخلاق پژوهش - اصول و مبانی اخلاق پژوهش - اخلاق پژوهش در تعامل با جامعه پژوهش - مصادیق بی اخلاقی و فریب کاری در پژوهش 	هفته پانزدهم
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> جمع بندی - ادبیات کلی تحقیق - فرضیه - روش جمع آوری اطلاعات - معلومات در مورد امتحان نهایی 	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
			۱- روش تحقیق در علوم اجتماعی (چپتر درسی رنا)	منابع اصلی
			۱- ترزال بیکر. نحوه انجام تحقیقات اجتماعی (هوشنگ نایی) ۲- دیوید دواس ترجمه: هوشنگ نایی طرح تحقیق در تحقیقات اجتماعی ۳- روش های تحقیق و چگونه ارزش ان در علوم انسانی ۴- روش تحقیق ذر علم اطلاعات ودانش شناسی (دکتور یزدان منصوریان)	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم اقتصاد)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۴۲۶)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(اساسی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. مضمون مبانی علم اقتصاد به هدف یاددهی مسایل اقتصادی چون تاریخ چه، مفاهیم، عرضه، تقاضا، تولید خالص یا ناخالص برای دانشجویان تدریس می‌گردد.

هدف آموزشی مضمون: مضمون مبانی علم اقتصاد به اهداف ذیل دست می‌یابند:

- آگاهی در مورد تاریخچه علم اقتصاد
 - شناخت کامل از عرضه
 - کسب اطلاعات تخصصی در مورد تقاضا
 - درک کامل تولید خالص یا ناخالص
- نتایج متوقعه: موضوعات ذیل است:
- سیر تاریخی علم اقتصاد و مفاهیم علم اقتصاد،
 - تقاضا، عرضه و تعادل،
 - تصدی ها، تولید هزینه های تولید
 - تولید و هزینه های تولید
 - بازار و انواع آن،
 - اصطلاحات علم اقتصاد رفتار مصرف کننده گان.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون مبانی علم اقتصاد برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد دربر

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم اقتصاد)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
	۱	۱	معرفی آجنرای درسی برای محصلین	هفته اول
	۱	۱	<ul style="list-style-type: none"> - نیازمندی های انسان چیست؟ - سیر تاریخی علم اقتصاد و پیدایش علم آن . - فلسفه علم اقتصاد . - موضوع علم اقتصاد . - اهداف علم اقتصاد 	هفته دوم
	۱	۱	<p>بخش های علم اقتصاد :</p> <p>شیوه تولید در فرمایشون های اجتماعی مختلفه</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقاید و اندیشه های علم اقتصاد - اختناق مطبوعات در کشور . روابط اقتصاد با سایر علوم . 	هفته سوم
	۱	۱	<p>تصدی ها ، تولید و هزینه های تولید</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصدی ها - تئوری تولید کل ، تولید متوسط و تولید نهایی - مراحل تولید - تعاریف های هزینه و مفاهیم هزینه 	هفته چهارم
	۱	۱	<p>بازار و انواع آن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بازار رقابتی - بازار انحصاری - بازار انحصار کامل - انحصار چند جانبه 	هفته پنجم
	۱	۱	<p>اصطلاحات علم اقتصاد</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصطلاحات علم اقتصاد خورد - صطلاحات علم اقتصاد خورد بزرگ 	هفته ششم
	۱	۱	<p>رفتار مصرف کنندگان</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف مفاهیم و رفتار مصرف کننده - مطلوبیت - مطلوبیت نهایی - مطلوبیت کل - قانون مطلوبیت نهایی نزولی - فرضیه های مطلوبیت نهایی نزولی - روش منحنی های بی تفاوتی 	هفته هفتم

	۱	۱	<p>عواید</p> <ul style="list-style-type: none"> - عواید ملی چیست - تولید ناخالص داخلی (GDP) چیست - ارزش بازاری - تمامی کالاها و خدمات - تمامی کالاها و خدمات نهایی 	هفته هشتم
	۱	۱	<p>ادامه اندازه‌گیری عواید ملی</p> <ul style="list-style-type: none"> - زمان معین - تولید ناخالص داخلی از بابت بازدهی - تولید ناخالص داخلی از بابت عواید - تولید بابت هزینه - اجزای تولید ناخالص داخلی - تولید ناخالص ملی GNP چیست 	هفته نهم
	۱	۱	<p>اندازه‌گیری هزینه‌زندگی</p> <ul style="list-style-type: none"> - زمان معین - تولید ناخالص داخلی از بابت بازدهی - تولید ناخالص داخلی از بابت عواید - تولید بابت هزینه - اجزای تولید ناخالص داخلی - تولید ناخالص ملی GNP چیست 	هفته دهم
	۱	۱	<p>استخدام، بیکاری و تورم</p> <ul style="list-style-type: none"> - استخدام - استخدام کامل - بیکاری - انواع بیکاری - پیامدهای بیکاری - بیکاری از دید اقتصاد 	هفته یازدهم
	۱	۱	<p>تقاضای جمعی و عرضه جمعی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عوامل تأثیرگذار بالای تقاضای جمعی - عرضه جمعی - نقطه تعادل و GDP حقیقی - رادیو-تلویزیون ملی افغانستان 	هفته دوازدهم
	۱	۱	<p>رابطه تولید محصولات رسانه ای و اقتصاد</p> <ul style="list-style-type: none"> - رابطه تولید رسانه چیست - اقتصادی رسانه چیست - رابطه آن با اقتصاد چیست 	هفته سیزدهم

	۱	۱	سیاست مالی - تعریف و مفهوم سیاست‌های مالی - انواع سیاست‌های مالی - سیاست‌های مالی انبساطی - سیاست‌های مالی انقباضی	هفته چهاردهم
	۱	۱	سیاست پولی - تعریف و مفهوم پول - انواع پول در اقتصاد - وظایف پول در اقتصاد - نظام بانکی و پول در اقتصاد - سیاست‌های پولی - سیاست‌های پولی انبساطی - سیاست‌های پولی انقباضی - ابزارهای سیاست‌های پولی - فعالیت در بازار آزاد	هفته پانزدهم
	۱	۱	- یک جمع بندی عمومی می شود - درس های گذشته مرور فشرده خواهد شد - امتحان نهایی رهنمایی می شود	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	دکتر محمد نعیم عظیمی (۱۳۹۴). مبانی علم اقتصاد (مفهوم کاربردی): انتشارات بین المللی سرور سعادت سعید. کابل.
منابع کمکی	۱-۲۰۰۸ (۲ nd Ed) Backouse.R.E. The New Methodology of Economics. ۲-۱۹۹۳ Macroecomics (theory and Practice . Branson William H rd edition Amazon

مفردات و پلان درسی مضامین مسلکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون اخلاق خبرنگاری

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۵۲۸)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(پنجم)

شرح مختصر مضمون:

این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. اخلاق خبرنگاری به دانشجویان یاد می‌دهد که چگونه در فرایند کار خبرنگاری، اصول و معیارات اخلاقی را رعایت کنند.

هدف آموزشی مضمون:

آز آنجاکه فعالیت رسانه‌ها و کار خبرنگاری ریشه در جامعه و افکار عمومی دارد بنا رعایت موازین اخلاقی جهت حفظ ارزش‌های اخلاقی و ترویج پدیده‌های پسندیده در جامعه در این حرفه جایگاه مهم و تأثیرگذار دارد.

مضمون اخلاق خبرنگاری یکی از مضامین مسلکی در حوزه‌ی ژورنالیزم و کار رسانه‌ای بوده که هدف از تدریس آن آگاهی از قواعد اخلاقی، چگونگی رعایت معیارهای اخلاق حرفه‌یی و پابندی به این موارد در انجام فعالیت‌های رسانه‌یی دانسته می‌شود. پ

نتایج متوقعه:

نتایج متوقعه از تدریس این مضمون در ژورنالیزم آراسته ساختن ژورنالیستان با معیارهای پسندیده‌ی اخلاقی بوده که به جامعه ارزشمند تلقی می‌شوند که در پایان به آنها اشاره می‌شود:

۱. آگاهی از تاثیر فعالیت‌های رسانه روی اخلاق و فرهنگ جامعه.
۲. آشنایی با معیارهای اخلاق حرفه‌یی خبرنگاری.
۳. آشنایی با اصول و قواعد اخلاقی که توسط اتحادیه‌های خبرنگاری به عنوان موازین قابل احترام در کار ژورنالیزم تعریف شده اند.
۴. آشنایی با اصول و قواعد بین المللی اخلاق در ژورنالیزم.
۵. آگاهی از اضرار عدم پابندی به معیارهای اخلاقی در کار خبرنگاری.
۶. آشنایی با تفاوت‌های اخلاق و حقوق در ژورنالیزم.

شیوه‌های تدریس:

در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه‌های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون اخلاق خبرنگاری

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
	۳	۳	فصل اول: ۱. مقدمه در مورد اهمیت مضمون. ۲. نظریه های دانشمندان در مورد اخلاق. ۳. رویکردهای اخلاقی در سطح دنیا.	هفته اول
	۳	۳	فصل اول: ۱. نسیت در اخلاق. ۲. دیدگاه های تخصصی در مورد اخلاق حرفه یی. ۳. دیدگاه اتحادیه ی خبرنگاران مسلمان در مورد اهمیت اخلاق در ژورنالیز.	هفته دوم
	۳	۳	فصل دوم: ۱. موازین اخلاقی ژورنالیزم در افغانستان. ۲. اصول اخلاقی در رسانه های افغانستان.	هفته سوم
	۳	۳	فصل دوم: ۱. اصول بین المللی اخلاق حرفه یی ژورنالیزم. الف: تاریخچه. ب: هدف. ج: مواد.	هفته چهارم
	۳	۳	فصل دوم: ۱. اصول بین المللی اخلاق اسلامی ژورنالیزم. الف: تاریخچه. ب: اعضا	هفته پنجم

			ج: هدف. د: مواد.	
	۳	۳	فصل سوم: ۱. حریم خصوصی از منظر اخلاق اسلامی و خبرنگاری. الف: انواع حریم خصوصی. ب: حریم خصوصی در اسلام. ج: حریم خصوصی از منظر اخلاق اسلامی د: موارد جرمی عدم رعایت حریم خصوصی.	هفته ششم
	۳	۳	فصل چهارم: ۱. اخلاف و حقوق الف: رابطه‌ی اخلاق و حقوق. ب: تفاوت اخلاق و حقوق. ج: هدف اخلاق و حقوق.	هفته هفتم
	۳	۳	فصل چهارم: ۱. اخلاق شناسی حرفه‌یی. الف: اهمیت رعایت اخلاق در ژورنالیزم. ب: هدف پابندی به اخلاق در خبرنگاری. ج: چالش‌های احتمالی ناشی از عدم رعایت اخلاق در ژورنالیزم.	هفته هشتم
	۳	۳	فصل چهارم: ۱. موارد اخلاقی در رسانه‌های افغانستان. ۲. نگاهی به اخلاق مداری در رسانه‌های جهانی.	هفته نهم
	۳	۳	فصل پنجم: اخلاق حرفه‌یی ضرورت برای سازمان	هفته دهم
	۳	۳	فصل پنجم " ۱. بررسی اصطلاحات حقوق در فعالیتهای رسانه‌یی. الف: قذف. ب: افترا. ج: توهین. د: هتک حرمت.	هفته یازدهم
	۳	۳	فصل هفتم:	هفته دوازدهم

			دیدگاه اندیشه ورزان در مورد اخلاق در ژورنالیزم. الف: گاوین ردی. ب: دیوید رندال.
	۳	۳	فصل هشتم: شماری از اصول اخلاقی و حقوقی در ژورنالیزم.
	۳	۳	فصل نهم: ۱. حق کاپی رایت. ۲. حق مالکیت معنوی.
	۳	۳	فصل دهم: ۱. اصول اخلاق در شماری از کشورها: الف: مالیزیا. ب: آسیای شرقی و جنوبی. ج: تایلند. د: فلپین.
	۳	۳	فصل یازدهم: ۱. بررسی نسیت میان اخلاق و مطبوعات.

فهرست منابع

منابع اصلی	۱-سادات، سامعه (۱۳۹۶). اخلاق روزنامه نگاری نشر پرند. کابل.
منابع کمکی	۱-معمد نژاد، داکتر کاظم (۱۳۷۹) اصول اخلاقی حرفه یی روزنامه نگاری نشر گنج دانش تهران. ۲-باختری منیژه (۱۳۸۹) اخلاق و حقوق در ژورنالیزم، انتشارات سعید جاده آسمایی کابل ۳-رندال دیوید (۱۳۸۲) خبرنگاری حرفه یی، مترجم علی اکبر قاری موسسه انتشارات روزنامه ایران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (افکار عمومی و تبلیغات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۵۲۹)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(مبانی جامعه شناسی)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. در این مضمون محصلان بگونه علمی و بنیادی میدانند که افکار عامه یعنی چه و نقش آن در جامعه چه میباشد این مضمون معلومات میدهد که فعالیت های ژورنالیستی از طریق رسانه ها چه تأثیر بالای افکار عمومی مردم در جامعه دارد.

هدف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- چستی مفهوم افکار عمومی، تعریف فکر و نظریه، مخاطبان
- چگونگی تهیه برنامه های تحقیقی برای افکار عمومی
- بررسی و طرز برخورد با مردم

نتایج متوقعه:

- دانشجویان پس از فراغت توانایی این را خواهند یافت که در رسانه‌های محلی، ملی و بین‌المللی به عنوان کسانی که می‌شناسند افکار عمومی را مشغول به کار شوند.
 - دانشجویانی که در دانشکده ژورنالیزم و ارتباطات عامه این مضمون را فرا می‌گیرند، با ختم دوره تحصیلی قادر خواهند شد تا به عنوان تهیه کننده در رسانه‌های مختلف چاپی، شنیداری و دیداری فعالیت کنند.
 - در این مضمون محصلان بگونه علمی و بنیادی میدانند که افکار عامه یعنی چه و نقش آن در جامعه چه میباشد
 - آشنایی با روش های تاثیرگذاری بالای افکار عمومی از طریق رسانه ها
- روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون افکار عمومی و تبلیغات برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (افکار عمومی و تبلیغات)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	فصل اول: منشا شکل گیری روابط عمومی و چیستی آن - افکار عامه چیست - افکار عامه چگونه بوجود میاید - تعاریف در مورد افکار عامه - افکار عامه از نظر دانشمندان - افکار عامه و تعریف آن توسط جمیس یا نگ، رابرت گاوات والترلیمین، فلوید اسپورت	۳	۳	
هفته سوم	چیستی افکار عمومی و تبلیغات - نتیجه گیری از تصاریف دانشمندان و توضیحات بیشتر - تبلیغات و تاثیرات آن بالای افکار عامه - توضیح مختصر- پیرامون اصطلاحات پروپاگند و اژیتاسیون - اژیتاسیون یا تحریک - مشخصات اژیتاسیون - پروپاگند یا ترویج - مشخصات پرو پاگن	۳	۳	
هفته چهارم	عوامل شکل گیری افکار عمومی - نیروهای محرکه در رشد و جهت دهی افکار عامه - پمایش افکار عامه از روی تاثیرات آن	۳	۳	
هفته پنجم	افکار عمومی و پروپاگندا - پروپاگند چیست - وسایل تبلیغ و توضیحات پیرامون آنها - وسایل مستقیم تبلیغ- - وسایل غیر مستقیم تبلیغ - افکار عامه و ضرورت تبلیغ	۳	۳	
هفته ششم	فصل دوم: تبلیغات چیست	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - تعریف تبلیغات - انواع تبلیغات - تبلیغ خاکستری - تبلیغ سیاه - تبلیغ سفید - مزایای تبلیغ سفید در جامعه چیست ؟ 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> علل ارزش دهی به افکار عامه و مفهوم شایعه - عوامل موثر بر شکل ، تفسیر و جهت دهی افکار عامه - علل ارزشدهی به افکار عامه - افکار عامه و ارزشهای آن - شایعات و تاثیرات آنها بالای افکار عامه 	هفته هفتم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> دموکراسی و تسهیلات در افکار عامه - عطف توجه به افکار عامه - علل اساسی از رشدی به افکار عامه - توسعه دموکراسی و ارزشهای افکار عامه - همگانی شدن تسهیلات آموزشی و تاثیرات آن بالای افکار عامه 	هفته هشتم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل سوم: ارتباطات و افکار عمومی - عقیده - گسترش ساحه ارتباطات عامه (روابط عمومی) و افکار عامه - تغییرات اقتصادی و تاثیرات آن بالای افکار عامه - افکار عامه و آزادی مطبوعات - جریان آزاد اخبار و تاثیرات آن بالای افکار عامه - شعار جریان آزاد اخبار 	هفته نهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اصول عمومی تبلیغات و سرمایه متمرکز بر افکار عمومی - تاثیرات تمرکز سرمایه بالای مطبوعات و افکار عامه - تداوم و تسلسل در تبلیغ - پیوند تبلیغ با تازه گی 	هفته دهم

			<ul style="list-style-type: none"> - تبلیغات و تاثیرات آن بالای افکار عامه - تبلیغات فدهی و افکار عامه - تبلیغات اقتصاد
	۳	۳	<p>تاثیر رسانه بر افکار عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسبت افکار عمومی با رشته های دانشگاهی - نظریه های رسانه و تاثیر آن بر افکار عمومی
	۳	۳	<p>فصل چهارم: رسانه و افکار عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - پخش عکس و فلم در رابطه به تاثیر گذاری - محتوای رسانه بر افکار عمومی - تاثیر فضای مجازی بر افکار عمومی - نظریه های رسانه
	۳	۳	<p>رابطه افکار عمومی و روابط عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - روش های تاثیر گذاری بر افکار عمومی - رابطه ی افکار عمومی و روابط عمومی
	۳	۳	<p>شیوه های سنجش افکار</p> <ul style="list-style-type: none"> - افکار سنجی
	۳	۳	<p>روش های تاثیر گذاری بر افکار عمومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - الگو های سنجش افکار عمومی در روابط عمومی
	۳	۳	<p>جمع بندی</p> <p>نسبت افکار عمومی با افکار دانشگاهی</p>

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- جزوه درسی تهیه استاد سید مصطفی عاقلی
منابع کمکی	۲- شیوه اقناع نوشته کاظم متولی ۳- ژودیت لازار افکار عمومی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط عمومی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۶۳۸)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. در این مضمون محصلان چستی مفهوم روابط عمومی و تعریف روابط عمومی را بتوانند بازگو کنند، در فصل دوم دانشجویان تاریخچه روابط عمومی و انواع و کاربرد روابط عمومی را باید یاد بگیرند و باز تعریف کنند در فصل سوم توقع می رود که، تکنیک های ویژگی های خودگشودگی را شرح دهند.

هدف آموزشی مضمون:

- دانشجویان با فراگیری مضمون روابط عمومی خواهند توانست با استفاده از تکنیک های ارتباطی مخاطبان خویش را اقناع کنند و از این منظر بتوانند اعتبار سازمان رسانه یی را ممکن کنند.
 - از دانشجویان انتظار می رود که بعد ختم آموزش هر فصل باز خورد یادگیری در صنف و کار های عملی وارد نموده و رفتار خویش حرفه ای تر با محیط آموزشی داشته باشند.
 - دانشجو توانایی حل چالش ها را در محیط کاری با استفاده از روش های روابط عمومی فراگیرد
- نتایج متوقعه:** در فصل اول دانشجویان باید مباحث ذیل را درست یاد گرفته باشند
- از دانشجویان انتظار می رود که چستی مفهوم روابط عمومی و تعریف روابط عمومی را بتوانند بازگو کنند،
 - دانشجویان تاریخچه روابط عمومی و انواع و کاربرد روابط عمومی را باید یاد بگیرند و باز تعریف کنند،
 - تکنیک های ویژگی های خودگشودگی را شرح دهند. از دانشجویان انتظار می رود که بتوانند شرح طبقه بندی مخاطبان و مخاطب شناسی را توضیح دهند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اصول روابط عمومی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روابط عمومی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	فصل اول: اصول روابط عمومی چیست ؟ - تعریف اصول روابط عمومی - مهم ترین عامل رشد روابط عمومی چیست - بررسی مسیر تکامل این رشته - دوران روابط عمومی هنر (متکی بر هنر مردم داری) - رکن های اصلی روابط عمومی	۳	۳	
هفته سوم	روابط عمومی متکی بر مدیریت علم نوین - تعریف انجمن عمومی روابط عمومی - ارکان روابط عمومی چیست - سیر تحول روابط عمومی به عقیده (Edward bernaye)	۳	۳	
هفته چهارم	ویژگی های خود گشودگی - ویژگی روابط عمومی - ویژگی های سنتی - ویژگی های ارمانی - از نظر تعداد کمیت - از نظر موضوع گیری مخاطب - ظهور و بروز مخاطب - از لحاظ تماس با سازمان	۳	۳	
هفته پنجم	ویژگی چهار الگوی ارتباطی در روابط عمومی - توضیحات چهار الگو - مدل اول : یک سویه نا همسنگ - مدل دوم : الگوی همسنگ یک سویه - الگوی سوم : الگوی دو سویه - الگوی چهارم : مدل دوسویه همسنگ	۳	۳	
هفته ششم	فصل دوم: تبلیغات چیست - تعریف تبلیغات - انواع تبلیغات	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - تبلیغ خاکستری - تبلیغ سیاه - تبلیغ سفید - مزایای تبلیغ سفید در جامعه چیست؟
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> ویژگی های اجتماعی کارشناسان روابط عمومی - ویژگی های ذاتی عمومی - ویژگی های اکتسابی - احساس مسولیت افراد - سازمان آگاهی - جامعه آگاهی - درس های چهار گانه چستر برگر - شعار کار گزاران غرب
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> ادامه ویژگی های اجتماعی کارشناسان روابط عمومی - درس های چهار گانه چستر برگر - شعار کار گزاران غرب
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل سوم: اکلوژی سازمان در روابط عمومی در جهان بیرون - تعریف اکلوژی - سازمان روابط عمومی در جهان - تعریف روابط عمومی - تعاریف مصطلح - تعاریف از دانشمندان
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> مخاطب پژوهشی در روابط عمومی - مخاطب و روابط عمومی - طبقه بندی مخاطب - دسته بندی بر مبنای فراگرد پذیرش
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اصول روابط عمومی - روابط عمومی یک وظیفه مدیران است - تلاش های آگاهانه - اقدامات عملی و قابل اجرا - ارتباط دو جانبه - انواع چهار گانه روابط عمومی

	۳	۳	فصل چهارم: رسانه و افکار عمومی - مخاطب و روابط عمومی - طبقه بندی مخاطب - دسته بندی بر مبنای فراگرد پذیرش - نظریات جریان یک سویه اطلاعات - الگویی ارتباط نوین	هفته دوازدهم
	۳	۳	فصل پنجم: نظریه عمومی نظام ها - سیستم چیست - اجزای سیستم - دروان داد - فرایند - برون داد	هفته سیزدهم
	۳	۳	الگویی اطلاع عمومی - الگویی اطلاع عمومی چیست - الگویی دو سویه ناهمسنج - تکنیک ویژگی های مناظره - انواع مناظره و شیوه ارایه مناظره تدریس میگردد	هفته چهاردهم
	۳	۳	تعریف نظریه عمومی نظام ها - نظام های فرعی تولید - نظام فرعی نگهدار - نظام فرعی مدیریت	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی مناظره صنفی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- اصول روابط عمومی (۱۳۹۷) نادر صادقی لواسانی نیا: چبتر درسی رنا
منابع کمکی	۱- سروری، دکتر عبدالقهار. (۱۳۹۵). روش شناسی تحقیق: نشر پرند، کابل. ۲- منصوریان، دکتر یزدان. چ. (۱۳۹۴). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها، تهران. ۳- نادری، دکتر عزت اللهو دکتر مریم سیف نراقی. چ ۵. (۱۳۸۵). روش های تحقیق و چگونگی ارزشیابی آن در علوم انسانی: نشر اسباران. تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اعلان)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۵۳۰)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تبلیغات و افکار عمومی)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. محصلان، با ختم دوره تحصیلی قادر خواهند شد تا به عنوان افراد تخصصی در بخش تبلیغات در رسانه‌های مختلف چاپی، شنیداری و دیداری فعالیت کنند. تبلیغات در عصر حاضر از اهمیت زیادی برخوردار بوده و همچنان به اساس فعالیت‌های رسانه‌یی‌ها در بخش تبلیغ و تبلیغات و با توجه به کارکرد های تبلیغاتی آن‌ها در سطح ملی و فرا ملی، تبلیغات در جهان امروزی جایگاه والای را برای خود اختصاص داده است، بنابر این دانش آموخته گان این رشته با خوانش و یادگیری این مضمون می‌توانند کارکردهای تبلیغی را با شیوه مناسب و به صورت درست در کارهای رسانه‌یی استفاده کنند.

هدف آموزشی مضمون: اهداف آموزشی مضمون اعلان قرار ذیل است:

- فهم دقیق دانشجویان از انواع تبلیغات بازرگانی در میان خانواده رسانه ها
- آگاهی از روش های ساخت و ساز اعلانات تجاری برای رسانه های مختلف
- ارایه اطلاعات در پیوند به نقش و جایگاه اطلاعات به عنوان پردرآمدترین واحد تجاری در جهان معاصر

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه مضمون اعلان قرار ذیل است:

- با خوانش این مضمون دانشجویان قادر خواهند شد تا در پیوند به تکنیک های اعلان نویسی و اعلان سازی آشنایی حاصل کنند
 - با تدریس این مضمون دانشجویان مهارت های کسب درآمد از مجرای نگارش و انتشار اعلانات را می آموزند
 - دانشجویان در ختم سمستر ذهنیت می گیرند تا با ایجاد یک کسب و کار تخصصی، زندگی بهتر داشته باشند
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون اعلان برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز کارهای عملی انجام می شود.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اعلان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجنندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	فصل اول: مفاهیم و تعاریف - چیستی تبلیغات - نخستین نمونه های تبلیغات - سابقه شکل گیری تبلیغات	۳	۳	
هفته سوم	- اهمیت تبلیغات - نقش تبلیغات در زندگی - چرایی استفاده از تبلیغات - انواع تبلیغات	۳	۳	
هفته چهارم	فصل دوم: کاربرد رنگ در تبلیغات - انواع رنگ ها - ترکیب بندی رنگ ها - اهمیت کاربرد رنگ ها	۳	۳	
هفته پنجم	- تبلیغات رنگه در رسانه های چاپی - تبلیغات رنگه در بنر - تبلیغات رنگه در پرشور	۳	۳	
هفته ششم	فصل سوم: چگونگی نرخ در تبلیغات - تبلیغات قراردادی - تبلیغات اسپانسری - تبلیغات موقوتی	۳	۳	
هفته هفتم	- نرخ تبلیغات در تلویزیون - نرخ تبلیغات در رادیو - نرخ تبلیغات در رسانه های نوشتاری - نرخ تبلیغات در بنر و پرشورها	۳	۳	
هفته هشتم	فصل چهارم: تبلیغات در پوستر	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - چهار ضلع تبلیغات تجارتي - تاثير تبليغات در تجاري شدن رسانه‌هاي چاپي - کاربرد علامت تجاري در تبليغات 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - لوگو و طراحي لوگو - راهكارهاي ساده براي تبليغات - تاريخچه ورود و گسترش راديو در جهان - تبليغات بازرگاني در راديو 	هفته نهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - فصل پنجم: اشكال تبليغات راديويي - نکات مهم در تهيه تبليغات راديويي - ابزاري قابل استفاده در تبليغات راديويي 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - بررسي نظريه اروينگ گافمن در باره نمايش جنسيت در تبليغات تلويزيوني - نگارش متن تبليغات راديويي - قيمت تبليغات راديويي - تبليغات در سينما 	هفته يازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - فصل ششم: تبليغات تلويزيوني - تبليغات بازرگاني در تلويزيون - نگارش تبليغات تلويزيوني - انواع تبليغات تلويزيوني 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - مشابهت ها و تفاوت هاي تبليغات - شيوه هاي اجرائي تبليغات تلويزيوني - تهيه فلم نامه تبليغات بازرگاني - توليد تبليغات تلويزيوني 	هفته سيزدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - فصل هفتم: جاذبه هاي تبليغاتي - جاذبه هاي جنسي در تبليغات بازرگاني - زنان در آگهي هاي بازرگاني 	هفته چهاردهم

			- تبلیغات بازرگانی با شخصیت های برجسته دنیا	
	۳	۳	- مسایل اخلاقی در تبلیغات تلویزیون برای کودکان - نحوه تبلیغات شرکت های بزرگ - تبلیغات میان برنامه تجاوز به حقوق مخاطب	هفته پانزدهم
	۳	۳	- جایگاه تبلیغات آنلاین در جامعه و مزیت های نسبت به تبلیغات محیطی - قابلیت های تاثیر تبلیغات آنلاین و محیطی بر مخاطب - مزایای تبلیغات انترنتی نسبت به تبلیغات محیطی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- احمدی، جاویده. (۱۳۹۶). تبلیغات و بازرگانی در رسانه‌ها: انتشارات عازم. کابل.
منابع کمکی	۱- احمدی، جاویده. (۱۳۹۵). نقش اعلان در وسایل ارتباط همگانی: انتشارات (سمت). تهران. ۲- کیا، علی اصغر و رحمان سعیدی. چ‌دوم (۱۳۹۱). مبانی ارتباط، تلغ و اقناع: انتشارات ایران. تهران

مفردات درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های افغانستان)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۳۱۷)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تاریخ معاصر افغانستان)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. دانشجویان بعد از ختم این مضمون قادر به فهم موارد ذیل می شوند، در فصل اول، روزنامه نگاری را در دوران افضل، اعظم خواهند دانست، در فصل دوم روزنامه نگاری را در زمان شیرعلی خواهند دانست، در فصل سوم روزنامه نگاری را در عبدالرحمن خواهند دانست، در فصل چهارم روزنامه نگاری را در زمان حبیب الله را خواهند دانست، در فصل پنجم روزنامه نگاری در زمان امان الله خان را خواهند دانست، در فصل ششم روزنامه نگاری در زمان حبیب الله کلکانی را خواهند دانست، در فصل هفتم روزنامه نگاری را در زمان نادر خان را خواهند دانست، در فصل هشتم روزنامه نگاری را در زمان محمد ظاهر شاه خواهند دانست، در فصل نهم روزنامه نگاری را در زمان محمد داود خواهند دانست، در فصل دهم روزنامه نگاری را در زمان نور محمد تره کی و حفظ الله امین خواهند دانست، در فصل یازدهم روزنامه نگاری را در زمان ببرک کارمل خواهند دانست،

هدف آموزشی مضمون: هدف از تدریس تاریخ رسانه های افغانستان این است که

- آشنایی دانشجویان با پس منظر شکل گیری و رشد رسانه های افغانستان از زمان تاسیس تا دوره معاصر
 - دانشجویان در این مضمون قادر خواهند شد تا رسانه های چون چاپی، رادیو و تلویزیون که تاریخ پر خم و پیچ را در افغانستان تجربه کرده است، آگاهی کسب کنند.
 - آشنایی دانشجویان با دوره های مختلف و ارزش گذاری به تاریخ رسانه ها
- نتایج متوقعه:** این مضمون یکی از مضمون های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم بوده است که شاگردان دیپارتمنت های ارتباطات و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:
- آگاهی در باره چگونگی وضعیت رسانه ها و مطبوعات در طول ادوار گذشته
 - تحلیل و ارزیابی وضعیت رسانه ها در دوره های مختلف
 - پند گرفتن از اشتباهات که در گذشته صورت گرفته، و برنامه ریزی دقیق برای آینده رسانه ها با در نظر داشت وضعیت قبلی آن.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون تاریخ رسانه های افغانستان برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می شود.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های افغانستان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان افضل، عظم و شیرعلی - تاریخ و رسانه چیست؟ - مطبوعات در زمان افضل چگونه بود. - مطبوعات در زمان عظم چگونه بود. - مطبوعات در زمان شیرعلی خان چگونه بود؟	۳	۳	
هفته سوم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان عبدالرحمن خان - نگاره عبدالرحمن خان به مطبوعات. - اختناق مطبوعات در کشور. - ترس از آگاهی مردم در زمان عبدالرحمن.	۳	۳	
هفته چهارم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان حبیب الله خان - احیای مجدد مطبوعات در کشور - انجمن سراج الخبار - به وجود آمدن جنبش های مشروطیت اول، دوم و چالش های آن	۳	۳	
هفته پنجم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان امان الله خان - نگاه امان الله خان به مطبوعات - رسانه های این دوره - رسانه های دولتی. - رسانه های غیر دولتی - رادیو و سیما در این دوره	۳	۳	
هفته ششم	روزنامه نگاری و رسانه در زمان حبیب الله کلکانی و نادر خان - نگاه حبیب الله کلکانی به مطبوعات - مطبوعات در زمان کلکانی - نگاه نادر خان به مطبوعات - مطبوعات در زمان نادر خان	۳	۳	

			- انجمن ادبی کابل، هرات و قندهار	
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در وران محمد ظاهر شاه - نگاه شاه به مطبوعات - ریاست مستقل مطبوعات - تصویب دومین قانون مطبوعات - رسانه های این دوره - رادیو در این دوره	هفته هفتم
	۳	۳	روزنامه نگاری در زمان محمد داود خان - نگاه داود خان به مطبوعات - الغای قنون مطبوعات و آزادی های رسانه یی - مطبوعات این دوره - رادیو-تلویزیون در افغانستان	هفته هشتم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در زمان نور محمد تره کی و حفظ الله امین - نگاه نور محمد تره کی به مطبوعات - رادیو-تلویزیون ملی افغانستان - نشریه های این دوره - نگاه حفظ الله امین به مطبوعات - رادیو-تلویزیون ملی افغانستان - نشریه های این دوره	هفته نهم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در زمان ببرک کارمل - نگاه ببرک کارمل به مطبوعات - نشریه های این دوره - نشرات مایویست ها در داخل و خارج از کشور - رادیو-تلویزیون افغانستان	هفته دهم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در دوران نجیب - نگاه نجیب به مطبوعات - رادیو- تلویزیون ملی افغانستان	هفته یازدهم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در زمان مجاهدین - صبغت الله مجددی و مطبوعات - نگاه برهان الدین ربانی به مطبوعات	هفته دوازدهم

			- نشریات دوران حکومت برهان الدین ربانی - رادیو- تلویزیون ملی افغانستان	
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در زمان طالبان - طالبان و مطبوعات در افغانستان - نگاه ملا عمر به مطبوعات - آزادی های رسانه یی در دوره طالبان	هفته سیزدهم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه در دوره حامد کرز(موقت وانتقالی) - نگاره حامد کرزی به مطبوعات - سقوط طالبان و شکوفای مطبوعات - مطبوعات در دوره حکومت انتقالی - ویژه گی های مطبوعات در زمان دوره موقت - مطبوعات در زمان حکومت حامد کرزی - رسانه های این دوره	هفته چهاردهم
	۳	۳	روزنامه نگاری و رسانه ها در دوران محمد اشرف غنی - نگاه اشرف غنی به مطبوعات - رسانه های این دوره	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی عمومی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-غفوری، عبدالصبور (۱۳۹۶). تاریخ روزنامه نگاری افغانستان (از شیر علی تا اشرف غنی): نشر سعید. کابل.
منابع کمکی	۱- رهین، رسول (۱۳۹۱). تاریخ مطبوعات (از شمس النهار تا جمهوریت) نشر سعید، کابل. ۲- عصمت الهی، محمد هاشم. (۱۳۸۲). نظام های مطبوعاتی افغانستان: نشر بیکران تهران، ایران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (جامعه شناسی ارتباطات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۵۳۱)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(مبانی جامعه شناسی)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر پنجم تدریس می‌گردد.

هدف از تدریس این مضمون بررسی مفهوم جامعه شناسی، مفهوم ارتباطات، تاثیر رسانه بر جامعه و از جامعه بر رسانه، ربط مستقیم فرهنگ و رسانه همه از موارد محدودی استند که در این مضمون برای دانشجویان به شکل نظری در شانزده جلسه تدریس می‌گردد.

اهداف آموزشی:

- فهم دقیق و علمی رابطه رسانه و جامعه
- فهم تاثیر پذیری متقابل رسانه و جامعه
- بررسی و مطالعه نقش رسانه در جوامع مختلف (سنتی و مدرن)

نتایج متوقعه:

- محصلین قادر خواهد شد که رابطه رسانه و جامعه را به طور علمی درک کنند.
 - محصلین می‌توانند چالش‌های جدید که فرا روی رسانه‌ها قرار دارد به طور علمی درک کنند و راه حل‌های ارائه دهند.
 - محصلین با فراگیری این مضمون می‌توانند متناسب با آن جامعه سیاست‌گذاری رسانه‌ی را انجام دهد.
- این مضمون در دو بخش و شانزده فصل تهیه گردیده که هر فصل آن یک لکچر نوت است، بخش نخست آن به بر رسانه می‌پردازد و بخش دوم به مدیریت در رسانه
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون جامعه شناسی ارتباطات بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و موادهای مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌شود.
- شیوه‌های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (جامعه شناسی ارتباطات)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	چیستی جامعه شناسی ارتباطات - تعریف جامعه و انواع آن - تعریف ارتباطات و انواع آن - موضوعات مطالعاتی	۳	۳	
هفته سوم	چیستی رسانه و انواع آن - چیستی رسانه را از منظرهای گوناگون بفهمند - انواع رسانه را تشخیص دهند - و بدانند چرا رسانه به وجود آمدند	۳	۳	
هفته چهارم	تعریف مفاهیم - انواع مفاهیم در جامعه شناسی ارتباطات	۳	۳	
هفته پنجم	دیدگاه های گوناگون در جامعه شناسی ارتباطات - نظریه ارتباطات و تحول تاریخی: رسانه و مدرنیته	۳	۳	
هفته ششم	دیدگاه های گوناگون در جامعه شناسی ارتباطات - نظریه اجتماعی و رفتاری: کارکردها و آثار پیام های ارتباطی	۳	۳	
هفته هفتم	نظریه پردازان و صاحب نظران جامعه شناسی ارتباطات - مک لوهان و اندیشه های او - تونیس و اندیشه های او - رایزمن و اندیشه های او - بوردیو و اندیشه های او - هابرماس و اندیشه های او	۳	۳	
هفته هشتم	ویژگی وسایل رادیو تلویزیون - دروازه بانی - جامعه حسی - انبوه خلق - شی سروری - طبیعت ثانوی	۳	۳	

	۳	۳	تجزیه و تحلیل عناصر رادیو تلویزیون - تجزیه و تحلیل فرستنده - تجزیه و تحلیل گیرنده - تجزیه و تحلیل پیام - تجزیه و تحلیل کانال - تجزیه و تحلیل فیدبک - تجزیه و تحلیل پرازیت	هفته نهم
	۳	۳	وظایف عمده وسایل ارتباط جمعی - حراست از محیط - همبستگی - انتقال میراث ها و نقش های: - خبری - سرگرمی - آموزشی - حس تعلق بخشی	هفته دهم
	۳	۳	کارکرد وسایل ارتباط جمعی در جامعه - کارکرد فرهنگی - کارکرد سیاسی - کارکرد اقتصادی - کارکرد روان شناسانه	هفته یازدهم
	۳	۳	کار عملی: جامعه شناسی روزنامه - تحلیل و تجزیه و ارزیابی سرمقاله ها - تحلیل و تجزیه و ارزیابی مقاله سیاسی - فرهنگی و هنری	هفته دوازدهم
	۳	۳	کار عملی: جامعه شناسی رادیو - کارکرد سیاسی - کارکرد فرهنگی و هنری - کارکرد تبلیغاتی	هفته سیزدهم
	۳	۳	کار عملی: جامعه شناسی تلویزیون - کارکرد سیاسی	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - کارکرد فرهنگی و هنری - کارکرد تبلیغاتی 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> کار عملی: جامعه شناسی اینترنت و شبکه های اجتماعی - کارکرد سیاسی - کارکرد فرهنگی و هنری - کارکرد تبلیغاتی نمادین - کشف محتوای سیاسی-ایدئولوژیک 	هفته پانزدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> جمع بندی کلی و نتیجه گیری از جلسات ارایه شده - کارکرد رادیو - کارکرد تلویزیون - کارکرد روزنامه - کارکرد اینترنت 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-مبانی جامعه شناسی ارتباطات و وسایل ارتباط جمعی، نوشته ژان کازنو، ۱۳۹۲
منابع کمکی	۲-مجموعه دانش نامه جامعه شناسی ارتباطات نوشته و تدوین دکتر باقر ساروخانی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (حقوق رسانه ها)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۶۳۷)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(مبادی حقوق)
سمستر:	(ششم)

شرح مختصر مضمون:

این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر ششم تدریس می‌گردد.

هدف آموزشی مضمون:

هدف از تدریس این مضمون بررسی

- آشنایی با مفهوم حقوق و رسانه،
- شناخت آزادی بیان، سانسور، نظام‌های رسانه‌یی،
- شناخت موانع و فرصت‌های سر راه حقوق رسانه‌ها

نتایج متوقعه:

- محصلین با اصول اولیه حقوق آشنا میشوند و از تاریخ قانون رسانه‌ها در افغانستان آگاه گردیده و همیشه یک پیش‌زمینه‌یی برای شناخت قانون رسانه‌های امروز آنرا در نظر گیرند
- آزادی بیان بحث شده با تدریس این فصل دانشجویان آزادی بیان به صورت همه‌جانبه شناخته و به عنوان یک حق رسانه‌ها از آن استفاده میکنند.
- حق دسترسی به اطلاعات آگاه شده و شیوه‌های جمع‌آوری مواد را در اثنا ی فعالیت‌های رسانه‌یی را بلد میشوند و بعد از فراغت در شیوه جمع‌آوری اطلاعات واریه آن به مشکل مواجه نمیشوند
- محصلین به حق کاپی برداری آشنا شده و زمانیکه در یک رسانه کار میکنند از سرقت ادبی جلوگیری میکنند باین کار میتوانند از حق مالکیت معنوی حمایت کنیم.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون حقوق رسانه‌ها بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌شود.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (حقوق رسانه ها)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی آجندای درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	کلیات - تعریف حقوق رسانه ؟ - منبع حقوق رسانه ها . - اهمیت حقوق رسانه ها تاریخچه قانون رسانه ها در افغانستان - قانون رسانه ها در دوران شاه امان الله . - نادرشا، ظاهر شاه و دواد خان .	۳	۳	
هفته سوم	- قانون رسانه های زمان نجیب ، ربانی و حامد کرزی حق آزادی بیان - تعریف آزادی - مفهوم آزادی بیان - آزادی بیان در اسناد ملی و بین المللی	۳	۳	
هفته چهارم	حق آزادی بیان - ارکان آزادی بیان - آزادی بیان و سانسور - آزادی بیان حالت استرار آزادی رسانه ها - مفهوم آزادی رسانه - معیار سنجش استقلال رسانه	۳	۳	
هفته پنجم	استقلال رسانه - استقلال ساختاری - مالی - محتوا - سیاسی مقررات حقوقی اشتغال به حرفه یی روزنامه نگاری - شرایط مادی اشتغال - طبیعت قرار داد کار	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - زمان کار روزنامه نگار - طول ساعت - اجرات مالی شرایط معنوی اشتغال به حرفه روزنامه نگاری - آزادی عقیده و اندیشه - حفظ اسرار حرفه بی روزنامه نگاری - اسرار حرفه بی و اصول اخلاق 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اهداف مشروع - احترام به مصالحه عامه - امنیت ملی - احترام به حقوق دیگران حمایت از نظم عامه - سلامت عمومی - اخلاق عمومی 	هفته ششم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> حق دسترسی به اطلاعات - مفهوم حق دسترسی به اطلاعات - اصول حاکم بر حق دسترسی به اطلاعات - محتوای حق دسترسی به اطلاعات - شیوه های دسترسی به اطلاعات - نهاد های مشمول بر حق دسترسی به اطلاعات 	هفته هفتم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> حق حریم خصوصی افراد - مفهوم حق حریم خصوصی - حریم خصوصی در اسناد ملی و بین المللی - حریم خصوصی منزل، جسمانی و کارمندان - حریم خصوصی اطلاعات شخصی - ارتباطات شخصی - استثنای برحق حریم خصوصی 	هفته هشتم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - بحث در مورد حریم خصوصی افراد با توجه به موقعیت های اجتماع و سیاسی آنها - تفکیک حریم خصوصی و جمعی. 	هفته نهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> حق کاپی برداری 	هفته دهم

			<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم کاپی برداری - حق کاپی برداری در افغانستان - هدف حق کاپی برداری - حقوق پدید آورنده گان - حق مادی - حق معنوی - شرایط حمایت از حقوق پدید آورنده گان 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - حفظ منبع معلوماتی - مفهوم حفظ منبع معلوماتی - قضایایی مشهور مربوط به حفظ منبع معلوماتی - استثناعات بر حفظ منبع معلوماتی - انتخابات و رسانه ها - مفهوم انتخابات - رابطه انتخابات با رسانه ها - نقش رسانه ها در روند انتخابات <p style="text-align: right;">هفته یازدهم</p>	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - انتخابات و رسانه ها - قواعد حاکم بر روند انتخابات - منابع خبری - دوره سکوت - اعلانات تجارتي - قواعد حاکم بر اعلانات تجارتي - مفهوم اعلان تجارتي <p style="text-align: right;">هفته دوازدهم</p>	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> - گزارش دهی از محکمه - دسترسی رسانه ها به محاکم - دسترسی به محاکم در اسناد ملی و بین المللی - چگونه گزارش دهی از محکمه - اصول گزارش دهی از محکمه - همزمان بودن گزارش با موضوع - برائت الزام - رعایت نظم جلسه قضایی - عدم اخلاق در رسیدگی های قضایی <p style="text-align: right;">هفته سیزدهم</p>	

	۳	۳	<p>حقوق تاسیس رسانه ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - سیستم تاسیس رسانه ها - سیستم پیش گیری و پی گیری - شیوه تاسیس رسانه های چاپی - آزادی، مختلط و ثبت نام - شیوه تاسیس رسانه های برقی 	هفته چهاردهم
	۳	۳	<p>جرایم رسانه ای</p> <ul style="list-style-type: none"> - جرم رسانه ای - ویژه گی های جرم مطبوعاتی - مصونیت قضایی - شیوه رسیدگی به جرایم رسانه ای و انواع جرم رسانه ای - قبل از محکمه - جرایم علیه اشخاص - جرم سرقت ادبی 	هفته پانزدهم
	۳	۳	<p>انواع جرم رسانه ای</p> <ul style="list-style-type: none"> - قبل از محکمه - جرایم علیه اشخاص - جرم سرقت ادبی 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱-رحمانی، قاسم (۱۳۹۳). حقوق رسانه های همه گانی نشر رسالت . کابل.
منابع کمکی	<p>۱- انصاری، باقر (۱۳۹۰). حقوق رسانه ها نشر سمت ، تهران .</p> <p>۲- دانش ، حفیظ الله . (۱۳۸۲). حقوق جزای عمومی : نشر مستقبل ، کابل</p> <p>۳- معتمد نژاد، کاظم ، معتمد نژادد رویا، (۱۳۸۶) حقوق ارتباطات ، ناشر دفتر مطالعات رسانه ها</p>

مفردات و پلان درسی مضمون (اساسات عکس برداری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۱۱۰)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر دوم تدریس می‌گردد. تمرکز این مضمون بیشتر روی مسایل عملی است. دانشجویان در این مضمون روی مسایل کاربردی فعالیت دارند.

هدف آموزشی مضمون: از دانشجویان انتظار می‌رود تا در پایان سمستر موضوعات ذیل را بدانند:

- چگونگی عکس برداری
- تفاوت عکس ها، تنظیم نور
- مسایل اخلاقی و رعایت قوانین عکاسی

نتایج متوقعه: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است: دانشجویان اهمیت مضمون را درک کرده و می‌دانند

- کسب مهارت های تخصصی در زمینه عکس برداری
- کاربردی ساختن مهارت های فراگرفته شده در رشته عکس برداری
- استفاده از کمره های گوناگون در عکس برداری

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اساسات عکس برداری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات عکس برداری)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معرفی مضمون و محتوای آن</p> <ul style="list-style-type: none"> - آشنایی دانشجویان با استاد و معرفی دانشجویان - توضیح در مورد مضمون و محتوای آن - تشریح برنامه درسی مضمون توسط استاد - معرفی وبلاگ و صفحه عکاسی برای دانشجویان <p>عکاسی چیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاریخچه عکاسی در جهان - بحث روی پیدایش عکاسی 	۳	۳	
هفته دوم	<p>تاریخچه عکاسی در افغانستان</p> <ul style="list-style-type: none"> - نخستین عکاس افغان - نخستین عکس از یک قتل سیاسی - کشف شهر آی خانم - عکاسی در زمان طالبان و پس از آن - انگیزه ها برای به وجود آمدن عکاسی - رابطه بین رویداد و تصویر - فورمول هنری خلق تصاویر - مراحل تشکیل دهنده یک تصویر 	۳	۳	
هفته سوم	<p>عناصر تشکیل دهنده یک تصویر</p> <ul style="list-style-type: none"> - حاشیه ها - بافت ها - زمینه ها - نخستین تصاویر ثبت شده - توضیحات در مورد سمینارها <p>کار عملی</p> <ul style="list-style-type: none"> - انجام کار عملی در استدیوی تلویزیون 	۳	۳	
هفته چهارم	<p>فصل دوم</p> <p>اصطلاحات مربوط به تصاویر</p> <ul style="list-style-type: none"> - عکس چیست؟ 	۱۵	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - تعریف عکس - کادر - فریم - سوژه - اهمیت سوژه ها در تصاویر - مسیر دید سوژه کار عملی - نحوه استفاده از سه پایه - نصب کمره بالای سه پایه - گرفتن عکس های ثابت 	
	۳	۳	<p>عکاس کیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع عکاسان - انواع عکاسی - عکاسی هنری - عکاسی خبری - عکاسی صنعتی - عکاسی معمار - عکاسی مستند کار عملی - کار در حالت اتو و مینول با کمره های عکاسی 	هفته پنجم
	۳	۳	<p>انواع شاخه های عکاسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عکاسی مستند-اجتماعی - عکاسی ماکرو - عکاسی تبلیغاتی - عکاسی زیر آب - عکاسی هوایی - عکاسی زیر آب - عکاسی هوایی - عکاسی فضایی - عکاسی نجومی - عکاسی نمایشی 	هفته ششم

			<ul style="list-style-type: none"> - عکاسی پرتره - عکاسی پارانوراما - عکاسی شب - عکاسی اچ دی آر 	
	۳	۳	<p>فصل سوم</p> <p>اصطلاحات مربوط به کمره های عکاسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - دیافراگم - فاصله کانونی - شتر سپید - آی سو - فوکس <p>نمایش عکس های مفهومی</p> <ul style="list-style-type: none"> - نمایش عکس ها - نمایش کلیپ های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده برای بار و ساختن اخلاق <p>دانشجویان</p>	هفته هفتم
	۳	۳	<p>مرور درس های گذشته</p> <p>توضیحات در مورد امتحان ۲۰ درصد و نوع سوالات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تکرار درس ها - پاسخ به سوالات <p>دانشجویان</p> <p>امتحان بیست درصد</p> <ul style="list-style-type: none"> - امتحانات نیمه نهایی 	هفته هشتم
	۳	۳	<p>فصل چهارم</p> <ul style="list-style-type: none"> - کمره چیست؟ - انواع کمره ها - کمره های انالوگ - انواع کمره های انالوگ - کمره های دیجیتال - انجام کار عملی در محوطه دانشگاه - کار عملی در صحن دانشگاه 	هفته نهم

	۳	۳	اجزای کمره - اجزای اصلی - اجزای فرعی عکاسی خبری - نور - عکاسی خبری - عوامل پیدایش و ظهور عکاسی خبری - چرا باید عکس های خبری گرفته شوند - خصوصیات عکس های خبری	هفته دهم
	۳	۳	مقدمات عکاسی خبری - نکات اخلاقی - لایه ها - احساسات - ورزشی و پرتره - انجام کار عملی بیرون از صنف - کار عملی در صحن دانشگاه	هفته یازدهم
	۳	۳	حریم خصوصی - حریم خصوصی - انواع حریم خصوصی - انجام کار عملی بیرون از صنف - انجام کار عملی بیرون از صنف - کار عملی در صحن دانشگاه	هفته دوازدهم
	۳	۳	ففصل ششم - نما ها - انواع نما ها - کار عملی در صحن دانشگاه	هفته سیزدهم
	۳	۳	جایزه پولیتزر - بنیان گزار جایزه پولیتزر - برنده افغان جایزه پولیتزر - عکس های برنده جایزه پولیتزر	هفته چهاردهم

			ویرایش عکس کیفیت چشم انسان چشم انسان چقدر کیفیت دارد - میگا پیکسل چیست؟ - با کیفیت ترین کمره جهان چقدر کیفیت دارد؟ - ویراش عکس در برنامه فتو شاپ - روشنایی - میزان تیره گی ایدت عکس در فتوشاپ - نرم افزار های کمره برای گرفتن عکس و در مقایسه با کیفیت کمره های عکاسی	
	۳	۳	سمینار های دانشجویان - برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها - برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها- - برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها-	هفته پانزدهم
	۳	۳	- برگزاری سمینار های دانشجویان - بررسی و نقد سمینار ها- - سمینار های دانشجویان جمع بندی مضمون - راهنمایی امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- احسان، محمد حامد. (۱۴۰۰). اساسات عکس برداری. انتشارات رنا
منابع کمکی	۱- غفوری، محمد. (۱۳۹۲). عکاسی (۱). تهران: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی.
	۲. مجله الکترونیکی ویستا. (۱۳۹۰). بخش هنر-عکاسی، شماره سیزدهم.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نقد خبر)

(رنا)	پوهنتون :
(ژورنالیزم)	پوهنخی :
(رادیو تلویزیون)	دیپارتمنت :
(JO.RT.۰۷۴۰)	کود مضمون :
(۲)	تعداد کردیت :
(مسلکی)	نوعیت مضمون :
(اصول خبرنگاری)	پیش نیاز مضمون :
(هفتم)	سمستر :

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنخی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنخی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر هفتم تدریس می‌گردد. دانشجویان در این مضمون خبردرست و نادرست، دید عمیق به خبر و فرایند خبر را می‌آموزند.

هدف آموزشی مضمون:

- درک ضرورت و اهمیت نقد خبر در رسانه ها
- فهم کلی در مورد چگونگی سیاست گذاری و ساختار خبر در رسانه ها
- درک و فهم رمزگذاری های جدید و در عین حال نقش افکار عمومی در رسانه ها

نتایج متوقعه:

- محصلین نسبت به کار رسانه ها دید انتقادی و اصلاحی پیدا می کنند.
 - محصلین قادر خواهد شد چگونه یک خبر را به طور علمی نقد کنند و سیاست گذاری حاکم بر خبر را به سادگی درک کنند.
 - در نهایت محصلین قادر خواهد شد که خبر را به طور مسلکی بنویسند و نقد کنند و در عین حال شرایط حاکم بر خبر را فهم کنند.
- روش تدریس مضمون:** در تدریس مضمون اساسات عکس برداری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.
- شیوه های ارزیابی محصلان:** محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون نقد خبر

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مضمون و، محتوای آن	۳	۳	
هفته دوم	مقدمه بر نقد خبر - عوامل مهم و تأثیرگذار در ساختار نگارش و سطوح مربوط به آن - عناصر مهم در تبیین محتوا و مفاهیم تخصصی متن - هدف نقد، تقویت اثربخشی علوم و متون اطلاعاتی - عوامل مهم و تأثیرگذار در ساختار نگارش و سطوح مربوط به آن - عناصر مهم در تبیین محتوا و مفاهیم تخصصی متن - هدف نقد، تقویت اثربخشی علوم و متون اطلاعاتی	۳	۳	
هفته سوم	عوامل تأثیرگذار در نگارش نقد، هدف نقد - نقد منفی - نقد سازنده - نقد مخرب - نقد عملی - نقد نظری - نقد منفی - نقد سازنده - نقد مخرب - نقد عملی - نقد نظری	۳	۳	
هفته چهارم	نقد ساختارگرا و سایر انواع نقد - نقد ساختارگرا و انواع دیگر نقد؛ - نقد صورت گرایانه - نقد هنری - نقد اسطوره‌ای - نقد جامعه شناختی - نقد ظاهری - نقد لغوی، نقد فنی - نقد زیبایی شناسانه - نقد معنایی، نقد اخلاق و نقد تاریخی	۳	۳	

	۳	۳	تقسیم بندی کلی نقد، نقد نظری و عملی - مرور کلی به خبر و خبر نویسی - تعریف خبر - مفاهیم اساسی - ارزش های خبری - عناصر خبری - مرور کلی به خبر و خبر نویسی - تعریف خبر - مفاهیم اساسی - ارزش های خبری - عناصر خبری	هفته پنجم
	۳	۳	عوامل موثر بر فرآیند خبر و دروازه بانی خبر - عوامل درون سازمانی - عوامل بیرون سازمانی - توضیحات در مورد دروازی بانی خبر - عوامل درون سازمانی - عوامل بیرون سازمانی - توضیحات در مورد دروازی بانی خبر	هفته ششم
	۳	۳	لید و خبر - لید و انواع آن - متن خبر - تیر خبر و انواع آن - سبک های خبر نویسی - تاکتیک های خبر نویسی - لید و انواع آن - متن خبر - تیر خبر و انواع آن - سبک های خبر نویسی	هفته هفتم
	۳	۳	ادامه تهیه ی خبر ، اخذ امتحان - تاکتیک های خبر نویسی	هفته هشتم
	۳	۳	سیاست گذاری رسانه ای - تعریف سیاست گذاری رسانه یی - ضرورت سیاست گذاری رسانه یی - اصول اساسی سیاست گذاری رسانه یی - دخالت دولت در سیاست گذاری رسانه یی - سیاست گذاری در پارادایم جدید	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - تعریف سیاست گذاری رسانه‌ی - ضرورت سیاست گذاری رسانه‌ی - اصول اساسی سیاست گذاری رسانه‌ی - دخالت دولت در سیاست گذاری رسانه‌ی - سیاست گذاری در پارادایم جدید 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> سیاست گذاری عمومی - پیشه سیاست گذاری عمومی - تعریف سیاست گذاری عمومی - فرآیند سیاست گذاری عمومی - مدل های سیاست گذاری عمومی - پیشه سیاست گذاری عمومی - تعریف سیاست گذاری عمومی - فرآیند سیاست گذاری عمومی - مدل های سیاست گذاری عمومی 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> عوامل موثر بر فرآیند خبر و دروازه بانی خبر - اهمیت رمزگذاری و رمزگشایی - حالا سه گانه رمزگذاری - جامعه شناختی تولید خبر - نگرش های حاکم بر تولید خبر - اصول اخلاقی بین المللی روزنامه نگاری - اهمیت رمزگذاری و رمزگشایی - حالا سه گانه رمزگذاری - جامعه شناختی تولید خبر - نگرش های حاکم بر تولید خبر - اصول اخلاقی بین المللی روزنامه نگاری 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> افکار عمومی - تاریخچه افکار عمومی - تعریف افکار عمومی و بیان ویژگی های تعریف - شرایط شکل گیری افکار عمومی - تاریخچه افکار عمومی - تعریف افکار عمومی و بیان ویژگی های تعریف - شرایط شکل گیری افکار عمومی 	هفته دوازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> عوامل موثر بر شکل گیری افکار عمومی - رسانه ها - دیدگاه ها در مورد چگونگی اثرگذاری رسانه ها بر افکار عمومی - نظریات مطرح در مورد جایگاه و قدرت رسانه ها در شکل 	هفته سیزدهم

			گیری افکار عمومی - جمع بندی نظریات	
	۳	۳	نقد خیر - منظور از نقد خیر - ساختار نقد خیر - ابعاد نقد خیر - شرایط و ویژه گی های ناقد خیر	هفته چهاردهم
	۳	۳	شرایط ناقد خیر - متخصص بودن در حوزه نقد - آشنایی با شیوه های نقد - توانایی تجزیه و تحلیل خیر - دقت و حوصله مندی و منصف بودن - نقد معیار و معیار نقد	هفته پانزدهم
	۳	۳	جمع بندی - مرور کلی بردرس های گذشته - راهنمایی برای امتحان	هفته شانزدهم

فهرست منابع		
منابع اصلی	۱.	ولی زاده، نورالله، نقد خیر، کابل افغانستان.
منابع کمکی	۱.	ولی زاده، نورالله، نقد خیر، کابل افغانستان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات فلم برداری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۷۴۰)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اساسات عکس برداری)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: شرح مختصر مضمون فلم برداری: این مضمون یکی از مضمون‌های مسلکی در پوهنځی ژورنالیزم است که دانشجویان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. این مضمون در شانزده جلسه برای دانشجویان سمستر دوم تدریس می‌گردد. تمرکز این مضمون بیشتر روی مسایل عملی است. دانشجویان در این مضمون روی مسایل کاربردی فعالیت دارند.

بلدیت کامل دانشجویان با طرز استفاده از سه پایه و آشنایی با وسایل تکنیکی چون کمره و تراپات، دانستن وظایف دکمه‌های کمره

هدف آموزشی مضمون: این مضمون به هدف یاد دهی مهارت های فلم برداری برای دانشجویان تدریس می‌گردد. دانشجویان در این مضمون مهارت های ویدیو برداری را بیاموزند.

نتایج متوقعه: دانشجویان پس از ختم سمستر دوم، قادر خواهند شد تا مهارت های فلم برداری را بیاموزند

- دانشجویان اهمیت مضمون را درک کرده و می‌دانند چرا فلم برداری می‌خوانند.
- دانشجویان در مورد تاریخچه پیدایش کمره فلم برداری اطلاعات حاصل می‌کنند.
- دانشجویان در مورد مسایل فنی چون تناسب تصویر، فریم رات، پیکسل و حسگر اطلاعات کامل پیدا می‌کنند.
- دانشجویان استاندارد ها و فارمت های استفاده شده در جهان را می‌دانند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون اساسات فلم برداری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات فلم برداری)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معرفی مضمون و محتوای آن</p> <p>فصل اول</p> <p>مقدمه</p> <ul style="list-style-type: none"> - توضیح در مورد مضمون و محتوای آن - تشریح برنامه درسی مضمون توسط استاد - تاریخچه پیدایش ویدیو (تصویر متحرک) - مخترع کمره فلمبرداری کیست؟ آشنایی با ویدیوی انالوگ و دیجیتال - مروری بر درس قبلی - تفاوت ویدیوی انالوگ و دیجیتال - حسگر، فریم، نرخ کدر، پیکسل - تناسب تصویر 	۳	۳	
هفته دوم	<p>وضوح</p> <ul style="list-style-type: none"> - فضا در تصویر - زمان در تصویر - روش فشرده سازی ویدیوی دیجیتال - شیوه های ترسیم تصویر انواع استاندارد های پخش رنگ - استاندارد های پخش رنگ در ویدیوی انالوگ - استاندارد های پخش رنگ در ویدیوی دیجیتال - ویدیو ژورنالیزم - ویژگی های ویدیوی خوب 	۳	۳	
هفته سوم	<p>تصویر پردازی</p> <ul style="list-style-type: none"> - شات، صحنه و سکانس - اصول تصویر پردازی - میزانسن - خط فرضی - ترانزیشن 	۳	۳	

			<ul style="list-style-type: none"> - قاعده ۳۰ - قاعده ۱۸۰ - ترکیب بندی - پرسپکتیو کار عملی در استدیوی تلویزیون - انجام کار عملی در استدیوی تلویزیون - معرفی کمره های فلمبردای - روشن نمودن خاموش نمودن - استفاده از سه پایه 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل دوم تلویزیون - تعریف تلویزیون - تلویزیون دیجیتال - فارمت های تخنیکی - نحوه استفاده از سه پایه - کار با کمره در حالت اوتو - معرفی دکمه های کمره فلمبرداری کار عملی در استدیوی تلویزیون - نحوه استفاده از سه پایه - کار با کمره در حالت اوتو - معرفی دکمه های کمره فلمبرداری 	هفته چهارم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نگاه به استیشن تلویزیون و استدیو های تلویزیون - استدیوی تلویزیون - استیشن تلویزیون - انواع استدیو - وسایل موجود در استدیو - ویژگی های استدیو - کمره های تلویزیونی - اتاق کنترل کار عملی در استدیوی تلویزیون - کار در حالت اتو و مینول با کمره های فلمبرداری 	هفته پنجم

	۳	۳	<p>ویدیو مکسر کروماکی</p> <ul style="list-style-type: none"> - طرز ترکیب تصاویر در ویدیو مکسر ها - کروماکی چیست؟ - کروماکی در برنامه پریمیر کار عملی در استدیوی تلویزیون - فلمبرداری با کمره های عکاسی - تنظیمات کمره - کار با کمره های کوچک در حالت دستی یا مینول 	هفته هشتم
	۳	۳	<p>فصل سوم نورپردازی در تلویزیون</p> <ul style="list-style-type: none"> - اهداف نورپردازی - بحث نورپردازی - اصول نورپردازی - مشکلات نورپردازی - سایه ها و موقعیت سوژه ها - لایتنگ مرور درس های گذشته نمایش ویدیو های آموزنده در ارتباط با مضمون - تکرار درس ها - پاسخ به سوالات دانشجویان - نمایش کلیپ های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده برای بار و ساختن اخلاق دانشجویان 	هفته هفتم
	۳	۳	<p>نمایش ویدیوهای دانشجویان در صنف</p> <ul style="list-style-type: none"> - ویدیوهای که دانشجویان گرفته اند، به سایر دانشجویان شریک خواهد شد. فلم برداری - فلمبرداری در تلویزیون - اعضای فلمبرداری 	هفته هشتم
	۳	۳	<p>فصل چهارم</p> <ul style="list-style-type: none"> - دستیار فلمبردار 	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - لایت مین - دستیار لایت مین فصل پنجم - کمره تلویزیونی - واحد های کمره ها - تنظیم و کنترل کمره - سیستم لنز زوم 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> لنز ها - لنز چیست؟ - زاویه لنز - لنز های زاویه باز - لنز های زاویه بسته - نمایاب یا مانیتور کمره کار عملی - انجام کار عملی داخل صنف یا بیرون از صنف - تصویر برداری از جریان یک مصاحبه یا خوانش خبر - ساختن کلیپ کوتاه 	هفته دهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> نمایاب - سه پایه ها - کله گی دوربین - جرثقیل یا کرین - پایه ستونی - حرکات کمره و - بخش های مختلف کمره کار عملی - انجام کار عملی داخل صنف یا بیرون از صنف - تصویر برداری از جریان یک مصاحبه یا خوانش خبر - ساختن کلیپ کوتاه 	هفته یازدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> اجزای کمره فلمبرداری 	هفته دوازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - منبع انرژی کمره - کلید سرعت - ویزور چشمی - فلتر - شتر - عدسیه - نور سنج - دیافراگم - فلم یا کارت حافظه دکوپاژ - دکوپاژ - عوامل پنج گانه کارگردانی - افکت های کمره - انواع فلترها - وایت بیلاس - بلک بیلاس 	
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فصل ششم - نماها - انواع نماها کار عملی - انجام کار عملی داخل صنف یا بیرون از صنف - انجام کار عملی در استدیو 	هفته سیزدهم
	۳	۳	<ul style="list-style-type: none"> فلم - فلم چیست؟ - فلم داستانی - فلم هنری - فلم مستند - فلم کارتونی - فلم انیمیشن - انواع سبک های فلم های سینمایی فلم (نوار) 	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - نوار چیست؟ - چرا فلم ها را به نسخه دیجیتال تبدیل می کنند - منظور از دیجیتال چیست؟ - نور سنج ها - پرسپکتیو لنز ها 	
	۳	۳	<p>اساسات و مراحل ایدیتنگ کارگردانی</p> <ul style="list-style-type: none"> - چرا صحنه را تغییر می دهیم؟ - قوانین ایدیت - ماهیت ایدیت - چگونگی ایدیت در تلویزیون - تصویر نامه نویسی - کارگردانی - اعضای گروه تولید در تلویزیون - اصطلاحات تولید برای برنامه های تلویزیونی - اصطلاحات تولید برای برنامه های تلویزیونی 	هفته پانزدهم
	۳	۳	<p>معرفی اصطلاحاتی که در برنامه های تلویزیونی کاربرد دارند</p> <ul style="list-style-type: none"> - ادامه اصطلاحات تولید برای برنامه های تلویزیونی تلویزیونی رهنمایی های امتحان نهایی 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. احسان، محمد حامد. (۱۳۹۷). اساسات فلمبرداری. انتشارات رنا.
منابع کمکی	۱. نوربخش، عبدالعظیم. (۱۳۹۴). ویدیوگرافی و اساسات فلمبرداری. کابل: انتشارات رنا.

مفردات و پلان درسی مضمون (شیوه‌های مصاحبه رسانه‌یی)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۲۰۱)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول خبرنگاری)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون: مضمون مصاحبه یکی از مضامین اصلی و تخصصی دانشکده‌ی ژورنالیزم می‌باشد که هدف از تدریس آن برای دانشجویان آموزش و تهیه مصاحبه، یادگیری انواع و ارکان این ژانر می‌باشد. در فصل نخست این کتاب، دانشجویان موفق به یادگیری انواع مصاحبه در تلویزیون می‌شوند و با انواع پرسش‌ها نیز آشنا می‌شوند. در فصل دوم دانشجویان موفق به انجام میزگرد تلویزیونی می‌شوند و در فصل سوم دانشجویان موفق به کسب مهارت‌های انجام مناظره در تلویزیون خواهند شد. علاوه بر این سمستر به چالش‌ها و ویژه‌گی‌های مصاحبه‌ها در رادیو تلویزیون نیز پرداخته می‌شود. دانشجویان با فراگیری این مضمون می‌توانند در رسانه‌های محلی، ملی و بین‌المللی به عنوان مصاحبه‌کننده خوب کار کنند.

هدف آموزشی مضمون:

- بالا بردن دانش نظری دانشجویان در مورد مصاحبه در رسانه‌ها
- بالا بردن مهارت‌های مسلکی و تخصصی محصلین
- تقویت و افزایش مهارت‌های گویندگی برای مدیریت بهتر مصاحبه

نتایج متوقعه:

- محصلین قادر خواهد شد دانش نظری مصاحبه را عملی و کاربردی بسازند.
- محصلین برای کار در رسانه‌ها آماده می‌شود.
- محصلین نحوه کاربرد و ترکیب دانش نظری و عملی مصاحبه را فرا می‌گیرند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های مصاحبه برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه‌های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می‌نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های مصاحبه)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلان	۳	۳	
هفته دوم	مصاحبه چیست - پس منظر - تعریف ها - تاریخچه مصاحبه - تاریخچه مصاحبه در رسانه ها افغانستان - هدف مصاحبه	۳	۳	
هفته سوم	ادامه مصاحبه چیست - ارکان مصاحبه - بایدها و توصیه ها در مصاحبه	۳	۳	
هفته چهارم	ویژه گی های مصاحبه کننده و مصاحبه شونده - مصاحبه کننده خوب - مصاحبه شونده خوب - ضعف های مصاحبه کننده و مصاحبه شونده	۳	۳	
هفته پنجم	انواع مصاحبه - مصاحبه از نگاه شکل (مونولوگ ، دیالوگ ، لحظه یی ..) - مصاحبه از لحاظ محتوای (خبری ، تفسیری ، احساسی ...)	۳	۳	
هفته ششم	مصاحبه به لحاظ ارتباط - رو در رو - تلفنی - آنلاین - کتبی	۳	۳	
هفته هفتم	مصاحبه های رادیویی - مصاحبه (ثبتی و زنده) - مصاحبه خارج از استدیو - مصاحبه داخل استدیو	۳	۳	

	۳	۳	آمادگی برای مصاحبه - معلومات - سوالات (باز و بسته)	هفته هشتم
	۳	۳	انواع پرسش های مصاحبه - پرسش های تفصیلی - پرسش های روشن گرانه - چند پرسش در یک پرسش - پرسش های غافل گیر کننده - پرسش های احساسی پرسش های دو وجهی	هفته نهم
	۳	۳	مناظره - تاریخچه - اهمیت مناظره - چگونگی تدویر مناظره	هفته دهم
	۳	۳	میز مدور - اهمیت و ضرورت میز مدور - هدف میز مدور	هفته یازدهم
	۳	۳	مصاحبه با اطفال - ترتیب پرسش ها - چگونگی وادار کردن به جواب دادن	هفته دوازدهم
	۳	۳	صدای مردم - اهمیت صدای مردم چگونگی ترتیب و تهیه آن	هفته سیزدهم
	۳	۳	کنفرانس مطبوعاتی - اهمیت کنفرانس مطبوعاتی - نحوه تنظیم و آمادگی پیش و در حین کنفرانس مطبوعاتی - چگونگی آمادگی ذهنی، جسمی و فیزیکی	هفته چهاردهم
	۳	۳	چالش های مصاحبه - ترس از مصاحبه - صاحب نظر - عدم نشر	هفته پانزدهم

			- نشر بریده مصاحبه -	
	۳	۳	جمع بندی - مرور کلی بر درس های مصاحبه - معلومات دادن در مورد امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- بررسی شیوه های نگارش مصاحبه ، نوشته صفیه رحیم .
منابع کمکی	۱- بررسی شیوه های نگارش مصاحبه ، نوشته صفیه رحیم . ۲- شیوه های مصاحبه در مطبوعات . سوزان دان ، ترجمه علی ایثاری کسمایی .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه‌های گزارش نویسی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۳۲۰)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(اصول خبرنگاری)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که شاگردان دیپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

نیاز های اجتماعی گزارش، تعریف گزارش، اهمیت گزارش، گزارشگر کیست، انتخاب موضوع در گزارش، افتتاحیه در گزارش، انواع افتتاحیه، متن وانواع آن پایان بندی، اصول مهم در گزارش نویسی و انواع آن و انواع گزارش.

هدف آموزشی مضمون: هدف این مضمون این است که برای دانشجویان

- کسب دانش و مهارت های مصاحبه
- دانشجویان در این مضمون باید مفهوم مصاحبه،
- آگاهی کامل از انواع مصاحبه، چستی و چرایی مصاحبه

نتایج متوقعه:

- دانشجویان در این مضمون قادر خواهند شد تا مهارت گرداندگی را با تمام شرایط آن کسب می کنند.
- دانشجویان پس از ختم فراغت، موفق خواهند شد تا طرز برگزاری برنامه های زنده و ثبتي را بیاموزند
- کاربردی ساختن داش فراگرفته شده توسط دانشجویان بعد از ختم دوره تحصیلی

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه های گزارش نویسی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت و منابع کمکی هم چنان کارهای عملی جزو این مباحث این مضمون است.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون شیوه های گزارش نویسی

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	
هفته دوم	سابقه گزارش - گزارش منحيث يك ژانر ژورناليستي چي وقت در دنيا و افغانستان به ميان امد	۳	۳	
هفته سوم	نياز هاي اجتماعي گزارش - تفاوت گزارش و خبر و تفاوت مصاحبه و گزارش	۳	۳	
هفته چهارم	تعريف گزارش و اهميت گزارش -گزارش در جامعه چي نقش دارد. نقش گزارش در رسانه و نظر دانشمندان در مورد گزارش	۳	۳	
هفته پنجم	گزارشگر كيست؟ -برخي ويژگي هاي گزارشگر- - ويژه گي هاي فردي و حرفه يي	۳	۳	
هفته ششم	الزام هاي يك گزارشگر خوب -گزارش بايد خواندني باشد - مطابق قانون باشد - حجم مطلوب داشته باشد	۳	۳	
هفته هفتم	اركان گزارش - سه ركن اساسي گزارش يعني حضور گزارشگر مصاحبه و تحقيق	۳	۳	
هفته هشتم	انتخاب موضوع در گزارش - از کدام طريقه ها سوژه براي گزارش انتخاب مي شود توسط خود خبرنگار و اداره رسانه	۳	۳	
هفته نهم	افتتاحيه در گزارش - افتتاحيه خبري، تاريخي، نقلي، سوالي، توصيفي و تشریحي	۳	۳	
هفته دهم	متن گزارش - انواع متن گزارش رويت از شخص اول شخص دوم و شخص سوم	۳	۳	

۳	۳	پایان بندی گزارش - نظر دانشمندان راجع به ختم گزارش ارایه می گردد که باید چگونه باشد.	هفته یازدهم
۳	۳	انواع گزارش - گزارش تحقیقی - گزارش خبری - گزارش اجتماعی - گزارش از مکان گزارش شخص و - گزارش از سفر	هفته دوازدهم
۳	۳	اصول مهم در گزارش نویسی - اصول وحدت در گزارش - اصل تناسب - اصل تعادل - اصل تعادل فاصله - اصل فشرده نویسی	هفته سیزدهم
۳	۳	چند اصل دیگر در گزارش نویسی - اصل بی طرفی و پیش داوری نکردن در گزارش	هفته چهاردهم
۳	۳	برخی ویژه گی های خاص در وجودی گزارشگران خاص - رعایت اصول اخلاقی رعایت شرافت حرفه ای داشتن تجزیه و تحلیل	هفته پانزدهم
۳	۳	جمع بندی عمومی - جمع بندی دروس گذشته از ابتدا تا آخرین مبحث - ارزیابی عمومی جهت شناسایی محصلان برای درخشیدن شان در یکی از موضوعات فوق - رهنمایی برای امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
۱- اصول نوین گزارش نویسی، عقاب، عباسی.	منابع اصلی
۱- متمد نژاد، محمد کاظم. (۱۳۸۹). تهران: صبا.	منابع کمکی
۲- آهنگ، محمد کاظم. (۱۳۶۶). وسایل ارتباط همگانی کابل: نشرات پوهنتون کابل	

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی رادیو تلویزیون)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۱۰۶)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(تخصصی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اساسی در پوهنخی ژورنالیزم و ارتباطات عامه پوهنتون رنا است که شاگردان دیپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنخی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

اهداف آموزشی :

- آگاهی در مورد سیر تاریخی ارتباطات و نحوه تکامل آن در جامعه بشری
- درک اهمیت ارتباطات در زندگی فردی و عمومی
- چگونگی به کارگیری مسلکی ارتباط در رسانه ها

نتایج متوقعه:

- محصلین قادر خواهد شد در زندگی فردی و عمومی خود به طور موثر و موفقانه ارتباط برقرار نمایند.
 - محصلین درک می کند که در رسانه ها چگونه ارتباط برقرار نمایند و چگونه به طور مسلکی دانش ارتباط را به کار گیرند.
 - محصلین قادر خواهد شد با استفاده از دانش ارتباطات در حوزه های مختلف موفقانه بدرخشند.
- شیوه های تدریس:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:
- روشهای ارزیابی محصلان:** پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی رادیو تلویزیون

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلان	۳	۳	ندارد
هفته دوم	تعاریف ارتباط - مفهوم ارتباط - پیدایش ارتباط	۳	۳	ندارد
هفته سوم	تقسیم بندی ارتباط از لحاظ سیر تاریخی - عصر ارتباط بدوی - عصر ارتباط شفاهی - عصر ارتباط کتابت	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	ادامه تقسیم بندی ارتباط از لحاظ سیر تاریخی - عصر ارتباط چاپ - عصر ارتباط دور - تیلی کمونیکشن (Tele communication)	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	تقسیم بندی ارتباط از لحاظ وسیله ارتباط - ارتباط مستقیم - ارتباط کلامی - ارتباط غیر کلامی	۳	۳	ندارد
هفته ششم	مدل های ارتباطی - مدل ساده - اختلال در مدل ساده (محیطی، فیزیولوژیک، معنایی، فرهنگی)	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	مدل های پیچیده ارتباطات - اختلال در مدل پیچیده (دروازه بانی) - منع - پیام - وسیله - گیرنده	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	تاثیرات پیام های پیچیده در تأمین ارتباطات - پروسه ارتباط	۳	۳	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - عناصر تأمین کننده ارتباط - رمزها یا کدهای پیام
ندارد	۳	۳	<p>محتوای پیام در ارتباطات</p> <ul style="list-style-type: none"> - نحوه ارائه پیام - مخاطب یا گیرنده پیام - شکل گیری وسایل ارتباط همه گانی
ندارد	۳	۳	<p>مهارت‌های چهارگانه ارتباطات و انواع ارتباط</p> <ul style="list-style-type: none"> - گفتن - خواندن - نوشتن - شنیدن
ندارد	۳	۳	<p>ارتباطات اجتماعی و انواع آن</p> <ul style="list-style-type: none"> - سطح - کمیت - کیفیت - پیدایش نظریه ها
ندارد	۳	۳	<p>انواع ارتباطات انسانی</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارتباط کلامی - ارتباط غیر کلامی - انواع و ویژه گی های ارتباطات
ندارد	۳	۳	<p>اهداف انفرادی ارتباط</p> <ul style="list-style-type: none"> - ویژگیهای پیام - تعریف و تحریف پیام - انواع رفتار در ارتباطات - جهت ارتباطات
ندارد	۳	۳	<p>موانع ارتباط، و زبان مهم ترین وسیله ارتباط</p> <ul style="list-style-type: none"> - فلت‌های ارتباطی - راه‌های ارتباط اثربخش بین فردی
ندارد	۳	۳	<p>ویژگیهای ارتباطات مؤثر، و ابعاد مفهومی ارتباطات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تکنیک‌های ارتباطات - روش‌های مؤثر - در ارتباط سازمانی

			- حقیقت و عادت	
ندارد	۳	۳	جمع بندی عمومی - مرور کلی فصل ها - معلومات دادن در مورد امتحان نهایی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- نوریبخش ، عبدالعظیم (۱۳۹۵) مبانی رادیو تلویزیون . چپتر درسی .
منابع کمکی	۱- محسن راد ، مهدی .(۱۳۸۹)، ارتباط شناسی . تهران ، انتشارات شروش .
	۲- سروخانی ، باقر .(۱۳۸۱)، جامعه شناسی ارتباطات . تهران ، انتشارات اطلاعات
	۳- کازنوو ، جان .(۱۳۸۳)، جامعه شناسی وسایل ارتباط همگانی ، ترجمه باقر سروخانی ، تهران ، انتشارات اطلاعات
	۴- پاکدهی ، علی حسینی (۱۳۸۱) مبانی اقناع و تبلیغ . تهران ، انتشارات نشرآنی .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سازمان و مدیریت رسانه)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۶۳۶)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(اصول مدیریت)
سمستر:	(۶)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات عامه است که شاگردان دیپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آترا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری

اهداف آموزشی: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- آگاهی دهی دانشجویان از روش های مدیریتی در رسانه های مختلف
- آموزش برای دانشجویان در پیوند به نقش مدیریتی در توسعه رسانه ها
- یاددهی برای دانشجویان در خصوص کسب مهارت های مدیریتی جهت اشتغال یابی

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه این مضمون قرار شرح زیر است:

- دانشجویان در ختم سمستر قادر خواهند شد مکلفیت های مدیران را رسانه ها را بیاموزند
 - با خوانش این مضمون دانشجویان قادر خواهند شد تا تکنیک های مدیریتی را در رسانه های مختلف کسب کنند
 - دانشجویان در ختم در سمستر معلومات مفصل در پیوند به نقش مدیر در رشد رسانه ها را به دست بیاورند
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمبولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (سازمان و مدیریت رسانه)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۳	۳	ندارد
هفته دوم	چیستی مدیریت رسانه - مدیریت و رسانه چیست؟ - موضوع مطالعاتی آن چیست - با کدام بخش های علمی نزدیکی دارد	۳	۳	ندارد
هفته سوم	حوزه های مطالعاتی مدیریت رسانه - اختصاصات صنعت رسانه - نظریه در مدیریت رسانه -مجلات علمی رشته مدیریت رسانه	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	محصولات رسانه ای - محصولات رسانه ای - ویژه گی های محصول رسانه - تغییرات محصول در قالب های جدید -حوزه های مطالعات محصول رسانه ای	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	مخاطب - مشتری - حوزه مطالعاتی - مخاطب - مشتری - مخاطب - مشتری در بازار رسانه ای	۳	۳	ندارد
هفته ششم	دیدگاه ها در مورد مدیریت رسانه -هفت دیدگاه در مورد مدیریت رسانه	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	مدیریت استراتژیک رسانه - توضیح استراتژی و مدیریت راهبردی - نظریه های مدیریت استراتژیک -تحلیل محیط استراتژیک	۳	۳	ندارد
هفته هشتم	صنعت رسانه - چرخه حیات صنعت رسانه - تحقیقات حوزه چرخه حیات صنعت رسانه -مالکیت در صنعت رسانه	۳	۳	ندارد

ندارد	۳	۳	بازار رسانه - بازار محصولات رسانه - مدل های کسب و کار در بازار رسانه - بازار رسانه های اجتماعی - برندسازی در بازار رسانه	هفته نهم
ندارد	۳	۳	روندهای محیط استراتژیک صنعت رسانه - تغییرات فناوری - محیط استراتژیک جدید	هفته دهم
ندارد	۳	۳	مدیریت بحران در رسانه - رسانه و ایجاد بحران - رسانه و مدیریت بحران - عملکرد رسانه در شرایط بحرانی - تاثیرات بحران بر رسانه	هفته یازدهم
ندارد	۳	۳	کارآفرینی رسانه - کارآفرینی - دیدگاه کشف - دیدگاه ایجاد - کارآفرینی رسانه ای - محیط نوآورانه صنعت رسانه ای - فرصت های کارآفرینی رسانه ای در افغانستان	هفته دوازدهم
ندارد	۳	۳	خلاقیت و نوآوری - تعریف خلاقیت در سازمان - ایجاد خلاقیت در سازمان رسانه ای - خلاقیت و نوآوری - مولفه های خلاقیت - عوامل موثر بر انگیزش درونی در راستای خلاقیت	هفته سیزدهم
ندارد	۳	۳	اقتصاد رسانه - تاریخ مطالعات اقتصاد رسانه - ویژه گی های اقتصاد رسانه - اقتصاد ادغام در صنایع رسانه ای - تحقیقات مالی در صنعت رسانه	هفته چهاردهم

ندارد	۳	۳	مدیریت رسانه های اجتماعی - مفاهیم حوزه رسانه های اجتماعی - دسته بندی رسانه های اجتماعی - مدیریت رسانه های اجتماعی - رسانه های اجتماعی و بازاریابی	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	سیاست گذاری رسانه ای - مفهوم شناسی سیاست گذاری رسانه ای - ضرورت سیاست گذاری رسانه ای - اصول سیاست گذاری رسانه ای - نقش دولت در سیاست گذاری رسانه ای - ایجاد فضای گفتمان - تحلیل دانشجویان	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کونگ، لوسی (۱۳۹۳) مدیریت استراتژیک رسانه، ترجمه سیدمحمد اعرابی و دیگران، تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی
منابع کمکی	۱. کونگ، لوسی (۱۳۹۳) مدیریت استراتژیک رسانه، ترجمه سیدمحمد اعرابی و دیگران، تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ژورنالیزم تحقیقی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۴۲۷)
تعداد کردیت:	(۴)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(گزارش نویسی)
سمستر:	(۴)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنخی ژورنالیزم است که محصلان این پوهنخی باید آن را بیاموزند.

اهداف آموزشی: هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- فهم دقیق از ارزش و جایگاه ژورنالیزم تحقیقی
- چگونگی تهیه گزارش های تحقیقی
- آگاهی دهی برای دانشجویان جهت کسب مهارت های گزارش پژوهشی با رویکرد افشاگرانه

نتایج متوقعه: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- این مضمون با رویکرد افشاگرانه تدریس می شود و دانشجویان این مهارت را یاد خواهند گرفت
- چگونگی تولید گزارش های پژوهشی با رعایت موازین اخلاقی و ریسک پذیری
- نقش گزارش های پژوهشی در کاهش فساد و اختلاس ها

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (ژورنالیزم تحقیقی)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۴	۲	۲
هفته دوم	انواع پژوهش - روزنامه‌نگاری پژوهشی چیست؟ - مفهوم روزنامه‌نگاری پژوهشی - پس منظر روزنامه‌نگاری پژوهشی - نمونه‌های تعریف روزنامه‌نگاری پژوهشی - قضیه واترگیت	۴	۲	۲
هفته سوم	هدف روزنامه‌نگاری پژوهشی - اهمیت روزنامه‌نگاری پژوهشی - مشخصات روزنامه‌نگاری پژوهشی - کشف تازه - فرا واقعیت - تحلیل در روزنامه‌نگاری پژوهشی - افشاکری - تحول حالات - کاوش مسایل مبهم - جستجوگری حقایق	۴	۲	۲
هفته چهارم	روزنامه‌نگار پژوهشی کیست؟ - اشتیاق - کنجکاوی - ابتکار - پشت کار داشتن - سازمان دهی و انضباط سیاسی - دانش عمومی	۴	۲	۲
هفته پنجم	نیازهای روزنامه‌نگار پژوهشی - حس وجدان جمعی - داشتن مهارت‌های فردی - امکانات سازمانی	۴	۲	۲

			<ul style="list-style-type: none"> - قانون حق دسترسی به اطلاعات - تغییر و تحول مثبت - خط مشی نادرست <p>دولت</p>
۲	۲	۴	<p>تهدیدات علیه روزنامه نگاری پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> - کناره‌گیری مقامات - بلند کردن صدای مردم - مانع دسترسی به مقامات - تهدید - سبک‌دوش از وظیفه - اختطاف <p>قتل</p>
۲	۲	۴	<p>مشکلات روزنامه نگاری پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> - توطئه - چاپ و نشر - موانع سر راه روزنامه نگار - پروسه‌یی کردن گزارش‌ها
۲	۲	۴	<p>اصول اخلاق حرفه ای</p> <ul style="list-style-type: none"> - حق دسترسی به اطلاعات - وظیفه خبرنگار - حریم عمومی - احترام به حقوق - احترام به منافع
۲	۲	۴	<p>احترام به ارزش‌های جهانی و فرهنگ‌های مختلف</p> <ul style="list-style-type: none"> - از بین بردن جنگ - توسعه یک جریان رسانه‌ای
۲	۲	۴	<p>اصول گزارش نویسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - توصیف و بازگویی - دوری از پیش داوری - شناخت مخاطبان - دوری روزنامه‌نگار از محو شدن

			- گزارش پژوهشی اصیل
۲	۲	۴	انواع گزارش های پژوهشی - گزارش پژوهشی تفسیری - گزارش پژوهشی پژوهشات - انواع گزارش های پژوهشی از لحاظ محتوا - انواع گزارش های پژوهشی از نظر موضوع
۲	۲	۴	موضوع یابی - تعیین مسیر پژوهش - طرح فرضیه ها - تماشای محیط - گوش فرا دادن به مردم - آرشیف - تعقیب اطلاعات - گزینش موضوع - مطالعه و بررسی
۲	۲	۴	موضوع یابی - گفتگو با مردم - گفتگو با کارشناسان - گفتگو با افراد - ذی ربط - گفتگو با مسوولان - استفاده از آمار
۲	۲	۴	روش گردآوری داده ها - نکات اساسی - تقسیم وظایف - گردآوری اطلاعات - اصل دقت - اصل صحت - روش کتابخانه ای - کتاب - مقاله و مجله

۲	۲	۴	روش گردآوری داده ها - تماشای رسانه ها - ویکی پدیا - جستجوی آکادمیک - مدارک دولتی - اعلامیه های مطبوعاتی - سایت های اجتماعی	هفته پانزدهم
۲	۲	۴	روش نگارش گزارش پژوهشی - محتوای پیام - شکل پیام - اعداد یک رقمی - مواردی که نمی شود ارقام را به عدد نوشت	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- ابراهیمی، سیدنایل. (۱۳۹۵). روزنامه نگاری پژوهشی: نشر تمدن. کابل.
منابع کمکی	۱- سروری، دکتر عبدالقهار. (۱۳۹۵). روش شناسی تحقیق: نشر پرند، کابل. ۲- منصوریان، دکتر یزدان. چ دوم. (۱۳۹۴). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها، تهران.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روزنامه نگاری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۱۱۱)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون: مضمون اصول روزنامه نگاری یکی از مضامین تخصصی دانشکده‌ی ژورنالیزم می‌باشد که برای محصلان در سمستر اول این رشته به عنوان مقدمه و شناخت در خصوص ژورنالیزم تدریس می‌گردد.

هدف آموزشی مضمون: اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- آموزش مفاهیم پایه و اساسی در خبر نویسی
- یاددهی مفهوم خبر، انواع خبر و اجزای خبری برای دانشجویان
- فهم دقیق دانشجویان از چگونگی گزینش سوژه و نگارش خبر

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه این مضمون قرار ذیل است:

- دانشجویان در ختم سمستر باید مفاهیم کلیدی در خبرنویسی را بیاموزند
 - در ختم سمستر دانشجویان موارد مورد نیاز برای نگارش و تولید خبر را کسب می‌کنند
 - دانشجویان با خوانش این مضمون مهارت های نگارش را به شکل نظری و عملی به دست خواهند آورد
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (اصول روزنامه نگاری)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته ها
ندارد	۳	۳	معرفی مفردات درسی برای محصلان	هفته اول
ندارد	۳	۳	مفاهیم پایه - روزنامه نگار کیست؟ - روزنامه نگاری چیست؟ - چرا خبرنگاری؟	هفته دوم
ندارد	۳	۳	عوامل تاثیرگذار در خبرنگاری - عوامل درون سازمانی بیرون سازمانی - مشخصات خبرنگار - ویژگی های فردی و حرفه ای - مشخصات خبرنگاری	هفته سوم
ندارد	۳	۳	چگونگی تشخیص خبر - عناصر خبری - ارزش های خبری	هفته چهارم
ندارد	۳	۳	نکات کلیدی در خبر نویسی - روشنی ، درستی و جامعیت - چگونگی تبدیل رویداد به خبر - چگونگی فرایند از رویداد تا مخاطبان	هفته پنجم
ندارد	۳	۳	موازن اخلاقی در خبر نویسی - حریم خصوصی - بی طرفی - دقت - توازن	هفته ششم
ندارد	۳	۳	سبک های خبر نویسی - هرم وارونه - تاریخی - دایروی - پایان شگفت انگیز	هفته هفتم
ندارد	۳	۳	کباب - تاریخی همراه با لید - وال استریت ژورنال	هفته هشتم
ندارد	۳	۳	سبک های پرکاربرد در افغانستان - مزایا	هفته نهم

			- معایب
ندارد	۳	۳	اجزای خبر - عنوان - لید - بدنه - پایان
ندارد	۳	۳	چگونگی خبر - عنوان نویسی - انواع عنوان - شرایط نگارش عنوان
ندارد	۳	۳	لید نویسی - لید نویسی - انواع لید - شرایط نگارش لید - بدنه و شرایط نگارش آن - پایان و شرایط نگارش آن
ندارد	۳	۳	منابع - منابع رسمی - منابع غیر رسمی - منابع گم نام - شرایط نگارش منابع گم نام
ندارد	۳	۳	چگونگی گزینش سوژه - پالیسی رسانه و گزینش سوژه - نقش گزارشگر در انتخاب سوژه
ندارد	۳	۳	تمرین و کار عملی در نوشتن خبر - انتخاب سوژه و نگارش خبر - بررسی خبرهای نگاشته شده از سوی دانشجویان
ندارد	۳	۳	کار علمی و نگارش خبر - بررسی اخبار نگاشته شده از سوی دانشجویان به شکل انفرادی و گروهی

فهرست منابع	
منابع اصلی	1 - محمدی علی حیدر. (۱۳۹۸). اصول روزنامه‌نگاری، چپتر.
منابع کمکی	۱. موسسه طلوع‌نگار اندیشه. (۱۳۹۳) آموزش خبرنگاری رسانه چاپ اول. و آموزش اصول روزنامه‌نگاری

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظریه های ارتباطات)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۶۳۵)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(افکار عامه و تبلیغات)
سمستر :	(۶)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلین باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: و این مضمون در پنج بخش ترتیب شده است هر بخش آن سه و یا چهار جلسه را تشکیل میدهد

اهداف آموزشی: علوم اجتماعی در قالب آرایه‌ی نظریات به مخاطبان ساده، قابل فهم و فشرده ساخته می‌شوند، از همین رو است که امروز در تمامی بخش‌های علوم اجتماعی مکاتب متعددی به آرایه نظریه پرداخته اند، در ژورنالیزم نیز دانشمندان ارتباطات اهمیت و هدف فعالیت‌های ارتباطی و رسانه‌یی را در قالب تیوری‌های فشرده و قابل فهم که نمایانگر ارزش ارتباطات و رسانه می باشند آرایه نموده و این تیوری‌ها در مضمون بنام نظریه‌های ارتباطات به هدف درک مفاهیم تخصصی ارتباطات و آشنایی با قدرت رسانه و همچنان به هدف انکشاف ظرفیت تخصصی محصلان تدریس می‌شود.

نتایج متوقعه: در ختم مفاهیم درسی این مضمون با توجه به هدف آموزشی و محتوای حرفه‌یی موارد زیر توقعه می‌شود:

۱. درک اهداف و مقاصد نظریه‌ها در حوزه‌یی علوم اجتماعی و هدف نظریه‌پردازی.
۲. آشنایی با تیوری‌های مختلف در عرصه‌ی ارتباطات.
۳. آشنایی با قدرت رسانه‌ها از طریق نظریات آرایه شده توسط متخصصی این حوزه.
۴. درک اهداف فعالیت‌های رسانه‌یی در دنیای مدرن امروزی.
۵. آگاهی تخصصی از مقاصد فعالیت‌های رسانه‌ها در عرصه‌ی سیاست، اقتصاد، فرهنگ و جامعه.
۶. آگاهی از چگونگی استفاده‌ی رسانه‌ها در جهت فکرسازی در جامعه.
۷. آشنایی از قدرت رسانه‌ها در عرصه‌های مختلف، سیاسی، آموزشی، اقتصادی و فرهنگی.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظریه های ارتباطات)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. چیستی نظریه، تعریف، نقش و اهمیت نظریه.	۳	۳	ندارد
هفته دوم	فصل اول: ۱. رسانه و مدرنیته. الف: مارشال مک لوهان. ب: والتر بنیامین. ج: جان تامپسون. دیوید رایز من.	۳	۳	ندارد
هفته سوم	فصل دوم: ۱. نظریه اجتماعی- رفتاری. الف: کارکردها و آثار پیام های ارتباطی. ب: نظریه ی تزریقی. ج: استحکام. د: نظریه ی یاد گیری اجتماعی.	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. نظریه ی ماریچ سکوت. ۲. نظریه ی کاشت. ۳. نظریه ی برجسته سازی. ۴. نظریه ی شکاف آگاهی. ۵. نظریه ی استفاده و رضا مندی.	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	فصل سوم: نظریه ی هنجاری رسانه: الف: نظریه ی اقتدار گرا. ب: نظریه ی مطبوعات آزاد. ج: نظریه ی مسوولیت اجتماعی. د: نظریه ی رسانه های شوروی. ه: نظریه ی رسانه های توسعه بخش.	۳	۳	ندارد
هفته ششم	فصل چهارم: نظریه ی ساختار گرایی و نشنه شناسی الف: فردینان دوسوسور و رولان بارت. ب: ژاک لاکا- زبان و سوژه.	۳	۳	ندارد

			<p>ج: ایدیولوژی و سوزه . د: برجسپ زنی و حراس اخلاقی .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل پنجم: نظریه‌ی تعامل گرایی و ساخت یابی . الف: اروینگ گافمن . ب: دونالد هورتون و ریچارد وهل . ج: آنتونی گیدنز .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل پنجم: نظریه‌ی فمینیستی رسانه . الف: انواع فمینیسم . ب: نظریه‌ی لوراماروی . ج: نظریه‌ی تانیامودلسکی . د: نظریه‌ی پست فمینیسم و موج سوم .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل ششم: نظریه‌ی اقتصاد سیاسی رسانه . الف: نظریه‌ی آدوارد هرمان . ب: نظریه‌ی هربرت شیلر ج: نظریه‌ی ماکس و هورکهایمر .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل ششم: نظریه‌ی امپریالیزم فرهنگی . نظریه‌ی گفتمان شرق شناسی . مطالعات پسا استعماری .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل هفتم: الف: نظریه‌ی مخاطب . ب: مطالعات فرهنگی و مخاطب فعال . ج: رمزگشایی و نظریه‌ی دریافت . د: رسانه‌ها و زندگی روز مره .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل هفتم: الف: نظریه‌ی مصرف گرایی . ب: جان فیسک و نظریه‌ی مقاومت مصرف کننده . ج: میشل دو سرتو . د: نظریه‌ی منش و میدان .</p>
ندارد	۳	۳	<p>فصل هشتم: نظریه‌ی پست مدرنیسم . الف: نظریه‌ی فرا واقعیت و وانمایی . ب: نظریه‌ی مک دو نالدی شدن .</p>

ندارد	۳	۳	فصل نهم: نظریه‌ی رسانه‌های جدید.	هفته چهاردهم
ندارد	۳	۳	فصل نهم: الف: انقلاب ارتباطات. ب: مضامین اصلی رسانه‌های جدید.	هفته پانزدهم
ندارد	۳	۳	فصل نهم: الف: عصر دوم رسانه‌ها. ب: جامعه‌ی اطلاعاتی. ج: جامعه‌ی شبکه‌یی. د: از جامعه‌ی توده‌یی به جامعه‌ی شبکه‌یی.	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
۱- بهرامیان، شفیع (۱۳۹۰) نشرات امور فرهنگی، تهران.				منابع اصلی
۱- رزاقی، افشین (۱۳۸۱) نظریه ارتباطات اجتماعی، نشر پیکان، تهران ۲- ساروخانی، داکتر باقر (۱۳۷۴) انتشارات اطلاعات، تهران				منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تصحیح و تدوین)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۶۳۴)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(درست نویسی)
سمستر :	(۶)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلان این پوهنځی باید آن را بیاموزند.

هدف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- درک و فهم دقیق از ارزش و جایگاه ویراستار و ویراستاری
 - کسب آگاهی از روش های ویراست متون و انواع متون
 - یادگیری دانشجویان از انواع روش های ویراست
 - آگاهی دهی در پیوند به کسب درآمد از مجرای تصحیح متن
- نتایج متوقعه:** نتایج متوقعه این مضمون قرار ذیل است:
- دانشجویان در خصوص ارزش هنر ویراستاری معلومات کسب می کنند
 - با ختم سمستر دانشجویان قادر خواهند شد تا در مورد مهارت های ویراستاری به شکل نظری و عملی آگاهی کسب کنند
 - دانشجویان روش های تصحیح متون را به شکل تخصصی و رعایت موازین اخلاقی به دست میاورند
- شیوه های تدریس و آموزش:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف
- استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (تصحیح و تدوین)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی ، چگونگی و چرایی تدریس مضمون ویراستاری	۳	۳	ندارد
هفته دوم	ویراستاری چیست - چستی ویراستاری - ویراستار کیست - هدف ویراستار - شیوه کار ویراستار - پیشینه تاریخی ویراستاری - سطح میزان ویرایش - خطرات کار ویرایش	۳	۳	ندارد
هفته سوم	موقف حقوقی ویراستار - موقف حقوقی و اختیارات ویراستار - چند توصیه کلی - مسوولیت‌های ویراستار	۳	۳	ندارد
هفته چهارم	موقف حقوقی ویراستار - منابع انترنتی برای دریافت اطلاعات و معلومات - ویژگی‌های ویراستار	۳	۳	ندارد
هفته پنجم	وظایف مسلکی ویراستار - معانی ، طرز تلفظ و املاي واژه های مشابه - وندها و کاربرد آنها - پارگراف نویسی - ارزش مندی پارگراف - پارگراف در نوشته های مطبوعاتی - وظایف مسلکی ویراستار	۳	۳	ندارد
هفته ششم	انواع پارگراف - اقسام پارگراف - رابطه پارگراف و جمله - اطلاعات پارگراف - کارکردهای پارگراف - پارگراف و مطالب خبری	۳	۳	ندارد
هفته هفتم	انواع ویراستاری	۳	۳	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - ویراستاری دستوری - ویراستاری فنی - ویراستاری محتوایی
ندارد	۳	۳	<p>انواع عدد و شیوه نگارش عدد نویسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - نشانه گذاری - سال های مختلف و تبدیل آنها به یک دیگر قدمات و ارزش عنوان
ندارد	۳	۳	<p>عنوان نویسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان نویسی - قواعد عنوان نویسی - عنوان خبر اصلی صفحه‌ی اول روزنامه
ندارد	۳	۳	<p>ابعاد خدمات ویرایش</p> <ul style="list-style-type: none"> - جهات خدماتی ویرایش - ویرایش نامه‌های خوانندگان
ندارد	۳	۳	<p>معیارهای ارزیابی</p> <ul style="list-style-type: none"> - جهات خدماتی ویرایش - ویرایش نامه‌های خوانندگان - چگونگی نگارش مطالب برای سایت - مهارت های روزنامه نگاری آنلاین سایبر ژورنالیزم
ندارد	۳	۳	<p>شیوه‌های نگارش برای وب سایت</p> <ul style="list-style-type: none"> - شیکاگو تریبیون نخستین نسخه روزنامه نگاری الکترونیک - ویژگی‌های نوشته‌های آنلاین
ندارد	۳	۳	<p>عنوان نویسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع عنوان - چگونگی تغییر شکل عنوان - چرایی زیباسازی عناوین
ندارد	۳	۳	<p>وبلاگ نویسی</p> <ul style="list-style-type: none"> - مزایای روزنامه‌نگاری سایبر - وبلاگ چیست؟ - تاریخچه وبلاگ
ندارد	۳	۳	<p>صفحه آرای متن با نقوش تزینی</p> <ul style="list-style-type: none"> - صفحه آرای متن با نقوش تزینی - مناقشه

ندارد	۳	۳	چی کسی می تواند ویراستار شود؟ - شرایط اصلی و فرعی کدام ها هستند؟ - چه زمان می تواند ویراستار شد؟ - چرا باید ویراستار شد؟	هفته شانزدهم
-------	---	---	---	--------------

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱- احمدی، جاویده. (۱۳۹۶). ویراستاری: انتشارات عازم. کابل.
منابع کمکی	۱- در تدریس مضمون ویراستاری برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش متن های مرتبط با موضوع درس و ویرایش انواع متن ها استفاده می گردد.

مفردات وپلان درسی هفته وار مضمون (فن گویندگی)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۲۱۲)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: مضمون فنون گوینده گی برای آموزش محصلان برای راه یابی به رسانه های تصویری و صوتی بوده که محصلان با تکمیل این مفردات باید در بخش گوینده گی خبر و همچنان گرداننده گی برنامه های گوناگون تلویزیونی و رادیویی مهارت های لازم را بدست بیاورند.

هدف آموزشی: فن گویندگی از مضامین مسلکی و مهم در رشته ی خبرنگاری بوده که در سمسترهای دوم دپارتمنت رادیو و تلویزیون به مقاصد زیر تدریس می شود:

۱. آشنایی تخصصی با اصول و قواعد خوانش خبر در رسانه .
 ۲. آگاهی تخصصی در مورد اوصاف و قواعد مجری برنامه های رسانه یی .
 ۳. کسب دانش حرفه یی سخنرانی در مجامع .
 ۴. درک تخصصی مهارت های حرفه یی سخنرانی تاثیرگذار .
 ۵. درک تخصصی اصول و قواعد خوانش متون رسانه یی « خبر، گزارش، شعر، داستان، متن... »
- نتایج متوقعه: درختم تدریس مضمون فن گویندگی انتظار می رود محصلان موارد زیر را به صورت عملی بیاموزند:
۱. خوانش خبر به گونه یی حرفه یی در رسانه های صوتی و تصویری .
 ۲. توانایی ارایی سخنرانی حرفه یی در مجالس علمی و اجتماعی .
 ۳. دکلمه ی اشعار به گونه ی حرفه یی .
 ۴. کسب اعتماد به نفس بلند در خصوص توانایی و اجرای برنامه های سخنرانی و رسانه یی .
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (فن گویندگی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. ۲ توضیح اهمیت تدریس این مضمون در ژورنالیزم. ۳. تشریح کورس پالیسی.	۳	۲	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. گوینده کیست. ۲. گوینده گی چیست؟ ۳. ابزار های دست یابی به گوینده گی	۳	۲	۱
هفته سوم	فصل دوم: ۱. اصول اولیه ی گوینده شدن. ۲. موارد ضروری برای گویندگی در رسانه ها.	۳	۲	۱
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. گوینده گی در رادیو. ۲. اصول حرفه یی گویندگی در رادیو.	۳	۲	۱
هفته پنجم	فصل سوم: مقدمات اولیه برای گویندگی در رسانه ها ۱. اعتماد به نفس. ۲. گفتگوی درونی. ۳. خودباوری	۳	۲	۱
هفته ششم	فصل سوم: ۱. نقش زبان بدن در گویندگی. ۲. اهمیت زبان بدن در گویندگی برنامه های رسانه یی.	۳	۲	۱
هفته هفتم	فصل سوم: ۱. روشهای تربیت صدا برای گویندگی در رسانه ها. ۲. قواعد حرفه یی ترتیب صدا برای گویندگی. ۳. گامهای اولیه برای تنظیم صدا	۳	۲	۱
هفته هشتم	فصل چهارم: ۱. گویندگی در تلویزیون. ۲. تفاوت گویندگی رادیو و تلویزی. موارد مهم حرفه یی برای گویندگی در تلویزیون.	۳	۲	۱
هفته نهم	فصل چهارم: ۱. عوامل تاثیر گزار در گویندگی تلویزیون.	۳	۲	۱

			۲. ابزارهای گویندگی در تلویزیون. ۳. تاثیر فضا و مکان برای گویندگی در تلویزیون.	
۱	۲	۳	فصل چهارم: ۱. نقش پرامپتر در خوانش خبر. ۲. اصول اجرای برنامه‌ی خبری در تلویزیون.	هفته دهم
۱	۲	۳	فصل پنجم: ۱. شیوه‌های عملی آماده‌سازی یک سرویس خبری. ۲. آموزش تولید برنامه‌ی خبری تلویزیونی	هفته یازدهم
۱	۲	۳	فصل پنجم: ۱. آشنایی با خوانش خبرهای فوری. ۲. تفاوت میان خوانش خبرهای فوری و زنده با برنامه‌های ثبتی.	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. گرداننده‌گی چیست. ۲. تفاوت میان خوانش خبر و مجری‌گری. ۳. آشنایی با قواعد مجری‌گری برنامه‌های تلویزیونی.	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. آشنایی با قواعد اجرای برنامه‌های مصاحبه و گردانندگی آن. ۲. آگاهی‌های لازم در مورد مهارت‌های پرسش و پاسخ در برنامه‌ها.	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	فصل هفتم: ۱. آموزش انانسری برنامه‌های غیر رسانه‌یی. ۲. موارد تخصصی انانسری برنامه‌ها. ۳. چگونگی تهیه و تنظیم برنامه‌های غیر رسانه‌یی	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	فصل هفتم: ۱. موارد مهم حرفه‌یی برای سخنرانی در محافل و مجالس علمی. ۲. قواعد عملی کار در سخنرانی و انانسری.	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
			۱- اصول گوینده‌گی ، حارث جمالزاده، چپتر درسی رنا	منابع اصلی
			۱- کتاب گوینده‌گی از عبدالعظیم نوربخش ۲- گفت‌وگوی تلویزیونی از احمد حارث جمالزاده ۳- چپتر درسی ، حارث جمالزاده	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های جهان)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۴۲۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تاریخ رسانه های افغانستان)
سمستر:	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که شاگردان دپارتمنت های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون:

- هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری ورشد توانایی و استعداد محصلین در سه زمینه که عبارت از در زمینه دانش، در زمینه مهارت ها و در زمینه اخلاق و سلوک میباشد
- شناخت از تاریخ روزنامه نگاری جهان به گونه درست
- آگاه شدن از فراز و نشیب های که مطبوعات در طول سالیان متمادی با آن رورو بودند
- و درک کامل از هنجار های اجتماعی که باعث پیشرفت و ترقی مطبوعات در جهان گردیدند

نتایج متوقعه:

- نخست محصلین از تاریخ ارتباطات و وسیله های راکه در قدیم برای انتقال پیام از آنها استفاده میشد معلومات حاصل مینمایند
- درک درست از نظام های موجود رسانه ای در جهان و در نظر گرفتن معیار های موجود نظام های رسانه ای در صورت فعالیت در زیر چتر این نظام ها
- کسب مهارت های لازم در زمینه مطبوعات
- استفاده از دانش فرا گرفته شده در عرصه کاری و برای بهبود وضعیت مطبوعات در آینده

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

- پرسش و پاسخ
- ارائه پروژه های عملی
- ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
- استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ رسانه های جهان)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	مقدمه بر تاریخ مطبوعات جهان - تاریخ و رسانه چیست؟ - تاریخ مطبوعات جهان با تاریخ ارتباطات عامه - اولین ورق های اطلاعی در جهان - تعریف معقوله های ارتباطی	۲	۲	ندارد
هفته سوم	سیر تحول تاریخی ارتباطات و سایل ارتباط همگانی - عصر علایم و اشاره ها - عصر سخن گفتن - عصر نوشتار - عصر صنعت چاپ.	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	مقدمه پیدایش رسانه های الکترونیکی در جهان - پیدایش تلفون و تلگراف - پیدایش رادیو - پیدایش تلویزیون پیدایش انترنیت	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	طبقه بندی نظام های رسانه یی - نظام آمرانه - نظام آزادیگرا - نظام مسولیت اجتماعی - نظام کمونستی	۲	۲	ندارد
هفته ششم	تاریخ رسانه های چین - مطبوعات لفظی در چین - نخستین نمونه ورق اطلاعی در چین - نخستین نمونه مطبوعات حقیقی و رسمی آن - رادیو و تلویزیون در چین - معرفی شین هوا	۲	۲	ندارد
هفته هفتم	تاریخ رسانه های جاپان	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - نخستین روزنامه در جاپان - پرتیراژترین روز نامه ها در جاپان - تاریخ رادیو در جاپان - پیدایش تلویزیون در جاپان و nhk 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تاریخ رسانه های هندوستان - گازت بنگال - نخستین روزنامه فارسی در هندوستان - پنج روزنامه مشهور امروزی هند - رادیو در هندوستان - تلویزیون در هند - آژانس مشهور امروزی هند 	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ادامه درس قبلی و رهنمایی در مورد امتحان نیمه نهایی - مرور درسهای گذشته - رهنمای به امتحان - آماده شدن به امتحان نهایی 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تاریخ رسانه های ایران - نخستین روزنامه در ایران - روزنامه های که با استقبال گرم مردم روبرو شدند اطلاعات و کیهان - رادیو - تلویزیون 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تاریخ رسانه های امریکا - پیدایش روزنامه ها در امریکا - مشهورترین روزنامه ها نیویارک تایمز، واشنگتن پست، وال استریت ژورنال - پیدایش رادیو در امریکا 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تاریخ رسانه ها در امریکا - تلویزیون در امریکا - Cnn - آسوشتید پریس - یونایتید پریس 	هفته دوازدهم

ندارد	۲	۲	تاریخ رسانه های آلمان - پیدایش روزنامه ها در آلمان - پیدایش ماشین چاپ در آلمان - ریلشن - رادیو - تلویزیون در آلمان - مشهورترین رسانه های امروزی	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	تاریخ رسانه های انگلستان - پیدایش رسانه ها در انگلستان - گاردین - تایمز - Bbc	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	تاریخ رسانه فرانسه - پیدایش رسانه ها در فرانسه - نظام مطبوعاتی فرانسه - لوفیگارو - لوموند - فرانس پریس	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	جمع بندی عمومی	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. نوشین، ناهید (۱۳۸۸). تاریخ رادیو تلویزیون جهان، انتشارات فرهنگ ۲. سادات، سامعه (۱۳۹۶) چپتر تاریخ رسانه های جهان، تهیه و ترتیب
منابع کمکی	۱- ایمانوئیس، پیرتی (۱۳۶۶) وسایل ارتباط جمعی دیروز و امروز، ترجمه اقبال کابل اتحادیه ژورنالیستان ۲- انتونی، اسمیت (۱۳۸۱) تلویزیون در جهان ترجمه اوحدی، مسعود، انتشارات صدا و سیما تهران

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های نگارش رسانه ای)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۳۱۶)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم است که محصلان این پوهنځی باید آن را بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای محصلان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: تحقیق، تحلیل و تبلیغ چیست، مقاله چیست، انواع مقاله، اهمیت مقاله، شرایط مقاله نویسی، چرایی مقاله نویسی، چگونگی مقاله نویسی، ساختار مقاله، اصول مقاله نویسی و انواع موضوع در مقاله نویسی، از جمله مباحث‌های اندک که در این مضمون تدریس می‌شود.

هدف آموزشی مضمون: اهداف آموزشی مضمون شیوه های نگارش قرار ذیل است:

- فهم و درک دانش نظری و عملی تولید متن
- آموزش نویسندگی و قاعده های حاکم بر آن
- یاد دهی نوشتن مقاله و تحلیل مطبوعاتی
- آموزش دانشجویان جهت تفکیک، چگونگی و چرایی نوشتن مقالات مطبوعاتی

نتایج متوقعه: نتایج متوقعه مضمون شیوه های نگارش قرار ذیل است:

- در ختم سمستر محصلان قادر خواهند شد تا ارزش و نقش مضمون مقاله نویسی و تحلیل های مطبوعاتی را کسب کنند
- محصلان با خوانش این مضمون توانایی نگارش مقاله های مطبوعاتی را حاصل خواهند کرد
- با خوانش این مضمون هر محصل به عنوان یک تحلیل گر مطبوعاتی، مهارت های این دانش را به دست خواهند آورد
- در نهایت محصلین می توانند در رسانه ها به عنوان ستون نویس و تحلیل نویس کار کنند.

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه‌های نگارش رسانه‌یی برعلاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله‌های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله‌ها نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (شیوه های نگارش رسانه‌یی)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی هفته وار	محتوا	هفته‌ها
	۲	۲	معرفی مفردات درسی برای محصلین	هفته اول
	۲	۲	تحقیق چیست - مفهوم شناسی تحقیق - انواع تحقیق - هدف تحقیق	هفته دوم
	۲	۲	تبلیغ چیست - نقش تحلیل در مقاله نویسی - مفهوم شناسی تبلیغ - انواع تبلیغ - هدف تبلیغ - نقش مقاله نویسی در تبلیغ	هفته سوم
	۲	۲	مقاله چیست - مفهوم شناسی مقاله - تاریخچه مقاله - چرا باید مقاله نوشت - انواع مقاله - اهمیت مقاله - هدف مقاله - موضوع مقاله	هفته چهارم
	۲	۲	جایگاه مقاله در میان سایر ژانرهای مطبوعاتی - جایگاه مقاله در میان ژانرهای مطبوعاتی - چی کسی می تواند مقاله بنویسد؟ - فرق مقاله با گزارش - چی زمانی باید مقاله نوشت؟	هفته پنجم
	۲	۲	مشخصات مقاله نویسی - شرایط مقاله نویسی - ارکان مقاله نویسی - انواع موضوع - موضوع یابی - شکل مقاله از لحاظ ساختار	هفته ششم
	۲	۲	چگونه باید مقاله نوشت؟ - چگونه باید مقاله نوشت	هفته هفتم

			- انواع تیترا	
	۲	۲	ادمه‌ی چگونه باید مقاله نوشت؟ - نقش تیترا در مقاله نویسی - مقدمه نویسی در مقالات - اخذ امتحان	هفته هشتم
	۲	۲	انواع مقدمه در مقاله‌های مطبوعاتی - انواع مقدمه نویسی در مقالات - مقدمه سوالی - مقدمه توصیفی - مقدمه حکایت و روایتی - مقدمه نقل قول - مقدمه خبری - مقدمه شعری	هفته نهم
	۲	۲	متن مقالات - اجزای تشکیل دهنده بدنه مقالات - اطلاعات بیرونی - استدلال شخصی - مقایسه	هفته دهم
	۲	۲	انواع مقالات مطبوعاتی - چگونگی انتقاد نویسی - پیشنهاد نویسی - نتیجه‌گیری نویسی - تقسیم‌بندی مقالات مطبوعاتی - سرمقاله - هدف سرمقاله - مشخصات سرمقاله - نویسنده‌های سرمقاله	هفته یازدهم
	۲	۲	سرمقاله - انواع سرمقاله - موضوع سرمقاله - محتوای سرمقاله - محتوای نخستین سرمقاله - شیوه‌نگارش سرمقاله	هفته دوازدهم
	۲	۲	مقاله تیوریکی - مقاله تیوری چیست - نویسنده‌های مقاله تیوریکی	هفته سیزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - هدف مقاله تیوری - اجزای مقاله تیوریکی - پیامدهای نوشتن و نشر مقاله تیوریکی - محتوای مقاله تیوریکی
	۲	۲	<p>مقاله دستوری</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقاله دستوری چیست - هدف مقاله دستوری - نویسنده‌های مقاله دستوری - محتوای مقاله دستوری - پیامدهای نوشتن و نشر مقاله دستوری - شیوه نگارش مقاله دستوری
	۲	۲	<p>مقاله تشریحی</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقاله تشریحی چیست - هدف مقاله تشریحی - محتوای مقاله تشریحی - نویسنده‌های مقاله تشریحی - پیامدهای نوشتن و نشر مقاله تشریحی - شیوه نگارش مقاله تشریحی
	۲	۲	<p>جمع بندی</p> <ul style="list-style-type: none"> - مرور کلی و اجمالی به تمام مطالب - معلومات دادن در مورد امتحان نهایی

فهرست منابع	
منابع اصلی	۳. ابراهیمی، سیدنایل. (۱۳۹۶). مقاله نویسی: نشر پرند. کابل.
منابع کمکی	<p>۱. قندی، حسین. (۱۳۹۴). مقاله نویسی در مطبوعات: تهران.</p> <p>۲. وفا، هدایت الله (۱۳۹۳). گونه‌های تحلیلی در مطبوعات: کابل.</p>

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (آنلاین ژورنالیزم)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۴۲۲)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(گزارش نویسی)
سمستر:	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: در دنیای مدرن امروزی دسترسی به تکنالوژیهای ارتباطی یکی از مهمترین خصوصیات افراد تحصیل یافته شمرده می شود، عدم توانایی در دسترسی به تکنالوژی های مدرن امروزی در رشته خبرنگاری از بزرگترین ضعف ها دانسته تحت همین نیاز مندی این مضمون به عنوان یکی از مضامین مسلکی تدریس می گردد.

اهداف آموزشی این مضمون قرار ذیل است:

- محصلان در مورد تاریخچه انترنت در جهان و افغانستان اطلاعات کامل حاصل می کنند.
- محصلان مطالب انترتی و ژورنالیستی را که با آن سرو کار دارند تفکیک می کنند
- محصلان مزایای خبر های آنلاین و رسانه های آنلان را از می دانند.
- محصلان با قواعد و اصول خبر های آنلاین آشنایی کامل پیدا می کنند.
- محصلان اطلاعات کامل در مورد نحوه جمع آوری مطالب در رسانه های آنلاین حاصل می کنند.
- محصلان در مورد این که وب سایت چیست و انواع آن اطلاعات کامل حاصل می کنند.
- محصلان در مورد وبلاگ ها اطلاعات کامل حاصل نموده و انواع آنرا تفکیک می کنند.
- محصلان در مورد مشابهت ها و تفاوت های وبلاگ اطلاعات حاصل می کنند.

نتایج متوقعه:

- کسب مهارت های تخصصی در زمینه استفاده از انترنت و مابیل همراه در عرصه خبرنگاری
- بلند بردن ظرفیت های تخصصی و اطلاع رسانی دقیق و به موقع با استفاده از وسایل دست داشته
- انتقال دانش فراگرفته شده به نسل های بعدی و عام ساختن ژورنالیزم

روش تدریس مضمون: در تدریس مضمون شیوه های نگارش رسانه یی بر علاوه کتاب و تخته، از پاورپاینت، نمایش و خوانش مقاله های مطبوعاتی مرتبط با موضوع درس و تهیه عملی مقاله ها نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (آنلاین ژورنالیزم)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معرفی مضمون و محتوای آن</p> <p>سرعت انترنت</p> <p>- سرعت انترنت در جهان و افغانستان</p> <p>- ژورنالیزم آنلاین</p> <p>- ویژگی های مطالب ژورنالیستی</p> <p>- انصاف، دقت، بی طرفی، تازگی، استناد</p>	۳	۲	۱
هفته دوم	<p>مزایای ژورنالیزم آنلاین</p> <p>- دیدگاه ها در مورد رسانه های آنلاین و مقایسه آن با رسانه های پیشین</p> <p>- دیدگاه ها</p> <p>- آزادی از زمان و مکان</p> <p>- غیر خطی بودن</p> <p>- دوسویه گی</p> <p>- بی واسطه گی</p> <p>- شخصی شدن</p> <p>- ملتی مدیا</p> <p>- فضای نا محدود</p> <p>- پخش همزمان</p> <p>- توزیع افقی</p> <p>مبانی خبرنگاری آنلاین</p> <p>- فضای نا محدود</p> <p>- ساختار مطالب</p> <p>- تجزیه ساختار خبر</p> <p>- نکات اصلی</p> <p>- عکس و شرح عکس</p> <p>- گرافیک</p> <p>- سرقت ادبی</p> <p>- سرعت یا دقت</p>	۳	۲	۱

			<ul style="list-style-type: none"> - انتشار خبر به صورت بخش بخش - خطر لینک دهی 	
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> خبرنگاری و گزارشگری آنلاین - خبرنگاری مبتنی بر منابع باز - خبرنگاری مبتنی بر منابع توزیع شده - خبرنگاری سنتی وبسایت - انواع وبسایت ها - وبسایت های ثابت - وبسایت های پویا - وبسایت های فلاش - وبسایت های CMS - کارهایی که در طراحی وبسایت نباید آن را انجام دهیم 	هفته سوم
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> وبلاگ - انواع وبلاگ ها - وبلاگ های تصویری - وبلاگ های صوتی - وبلاگ های ویدیویی - وبلاگ های متنی - وبلاگ های نشر همزمان - مایکرو وبلاگ ها - وبلاگ های لینک - مشابهت ها و تفاوت های وبلاگ و وبسایت - تفاوت های وبسایت با وبلاگ - مشابهت های وبلاگ و وبسایت 	هفته چهارم
۱	۲	۳	<ul style="list-style-type: none"> طرز ایجاد وبلاگ در بلاگفا - ثبت نام و ایجاد وبلاگ - نشر مطالب در وبلاگ بلاگفا - ویرایش متن در بلاگفا 	هفته پنجم

			کار عملی - انجام کار عملی در کامپیوتر لب
۱	۲	۳	بلاگفا - لینک دهی متن در بلاگفا - آوردن عکس در بلاگفا - پروفایل مدیر وبلاگ - پیوند ها - تنظیمات وبلاگ کار عملی - انجام کار عملی در کامپیوتر لب
۱	۲	۳	طرز ایجاد وبلاگ در بلاگر - ثبت نام و ایجاد وبلاگ در بلاگر - نشر مطالب در بلاگر - ویرایش متن در بلاگر نمایش ویدیو های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده در ارتباط با مضمون - نمایش کلیپ های آموزنده برای بار و ر ساختن اخلاق دانشجویان
۱	۲	۳	نمایش ویدیوهای دانشجویان - ویدیوهای که توسط دانشجویان ساخته شده اند، به نمایش گذاشته می شود. بلاگر - لینک دهی متن در بلاگر - آوردن عکس و ویدیو در بلاگر - ایجاد صفحات جداگان
۱	۲	۳	- تنظیمات قالب بلاگر - تنظیمات گجت ها در بلاگر - تنظیمات دیگر در بلاگر کار عملی - انجام کار عملی در کامپیوتر لب
۱	۲	۳	طرز ایجاد وبلاگ در ورد پرس

			<ul style="list-style-type: none"> - ثبت نام و ایجاد وبلاگ - نشر مطالب در ورد پرس - ویرایش متن در ورد پرس کار عملی - انجام کار عملی در کامپیوتر لب 	
۱	۲	۳	<p>ورد پرس</p> <ul style="list-style-type: none"> - لینک دهی در ورد پرس - آوردن عکس و ویدیو در ورد پرس - کار با داش بورد ورد پرس - تنظیمات ورد پرس - معرفی وبلاگ به جستجوگر ها - معرفی وبلاگ به جستجوگر گوگل - معرفی وبلاگ به جستجوگر ام اس ان 	هفته یازدهم
۱	۲	۳	<p>مبانی HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفی HTML - دانلود برنامه ++ Notepad - ساختن یک صفحه انترنی با استفاده از کود های اچ تی ام ال 	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	<p>ویرایش متن در برنامه ++ Notepad</p> <ul style="list-style-type: none"> - آوردن متن - عنوان صفحه - برجسته ساختن متن - ایتالیک ساختن متن - آوردن زیر خطی برای متن - آوردن خط در وسط متن - مرتب سازی متن در صفحه 	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	<p>تگ های HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - تگ جدا کردن خطوط - تگ پاراگراف ها - تگ عنوان ها - تگ خطوط 	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - تگ آوردن عکس ها - تگ آوردن ویدیو ها - تگ اضافه کردن متن 	
۱	۲	۳	<p>تگ های HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> - تگ اندازه متن - تگ رنگ متن ها - تگ جدول ها - تگ اندازه عکس و ویدیو ها - تگ حرکت دادن متن <p>CSS</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفی برنامه سی اس اس - شکل دهی متن با استفاده از سی اس اس - شکل دهی متن با استفاده از سی اس اس 	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	<p>جمعه بندی</p> <ul style="list-style-type: none"> - جمع بندی درس های گذشته - پاسخ به پرسش های دانشجویان - درس های گذشته مرور نهایی می شوند. - در مورد امتحان رهنمایی صورت می گیرد. - سیمینارهای دانشجویان اخذ می گردد 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۴. احسان، محمد حامد. (۱۳۹۷). ژورنالیزم آنلاین. انتشارات رنا.
منابع کمکی	۱. حیدری، ذبیح الله. (۱۳۹۲). ژورنالیزم آنلاین و نگاهی به رسانه های آنلاین در افغانستان. کابل: انتشارات عازم.

مفردات وپلان درسی هفته وار مضمون (کول ادیت)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۷۴۲)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: ادبی ادیشن نرم افزار قدرت مند برای انجام امور مختلف ویرایش روی فایل های صوتی است که توسط شرکت بزرگ و مشهور ادبی تهیه شده است و این مضمون یکی از مضمون های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم است که شاگردان دیارتمنت رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون: مضمون کول ادیت یک برنامه ی تخصصی ویرایش بوده که جهت رسیدن به اهداف زیر برای محصلان آموزش داده می شود:

۱. آشنایی با تهیه و تولید برنامه های رادیویی.
۲. آشنایی با اصول و قواعد ثبت برنامه های رادیویی.
۳. آشنایی با اصول و قواعد ویرایش برنامه های صوتی.
۴. آشنایی با موارد تخصصی انجام مصاحبه های ثبتی در استدیوهای رادیو.
۵. آشنایی با برنامه سازی.
۶. آشنایی با اصول و قواعد نشرات در رادیو.

نتایج موقعه: در ختم دوره آموزش این مضمون از محصلان توقع می رود تا موارد زیر را به گونه یی فراگیرند:

۱. توانایی ثبت برنامه های رادیویی در استدیوهای رادیو.
۲. توانایی تخصصی در خصوص ویرایش برنامه های صوتی.
۳. توانایی در جهت تولید برنامه های رادیویی.
۴. توانایی ثبت برنامه های مختلف رادیویی با توجه به نحوی برنامه مانند برنامه های خبری، فرهنگی و سیاسی و ویرایش آنها.
۵. توانایی ضبط صدا برای نشر در رسانه ها با توجه به کیفیت تخصصی آنها.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمیولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوطه

پلان درسی هفته وار مضمون (کول ادیت)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه ۲. توضیح کورس پالیسی مضمون. ۳. و توضیح اهمیت تدریس این مضمون در ژورنالیزم.	۲	۱	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. آشنایی با اصول کار در برنامه‌ی کول ادیت. ۲. معرفی کامل ابزارهای کاربری در برنامه‌ی کول ادیت. ۳. توضیح توانایی کار در برنامه‌ی کول ادیت.	۲	۱	۱
هفته سوم	فصل اول: ۱. چگونگی ثبت برنامه‌ی رادیو در کول ادیت. ۲. آشنایی با میزان صدا و تنظیم کیفیت آن برای برنامه‌ها. ۳. چگونگی وارد نمودن صدای های ضبط شده در برنامه‌ی کول ادیت.	۲	۱	۱
هفته چهارم	فصل اول: ۱. توضیح اصول کار در صفحه‌ی ویوترک. ۲. تفاوت کار صفحه‌ی ویو ترک با مالتوترک. ۳. قواعد تنظیم و ویرایش صدا در صفحه‌ی ویوترک.	۲	۱	۱
هفته پنجم	فصل اول: ۱. آموزش ویرایش صدا. ۲. چگونگی اضافه کردن صداهای بیرونی در درون یک برنامه. ۳. چگونگی کار برد افکت در میان برنامه های ادبی.	۲	۱	۱
هفته ششم	فصل دوم: ۱. انواع ایکوهای موجود در کول ادیت و کاربرد آنها در برنامه‌ها. ۲. اصول تقویت صداهای پایین ضبط شده. ۳. مینوهای جنریت و انالایز	۲	۱	۱
هفته هفتم	فصل دوم: ۱. ریکاردینگ و ویو فارم. ۲. اصول لیول سازی صدا. ۳. چگونگی استفاده از موزیک در عقب صدا، برنامه‌ی ضبطی.	۲	۱	۱
هفته هشتم	فصل دوم:	۲	۱	۱

			۱. ادامه ریکاردینگ و ویو فارم. ۲. چگونگی ذخیره سازی برنامه‌ی ضبط شده در صفحه‌ی ویو ترک	
هفته نهم		۲	فصل سوم: ۱. حذف صدا از میوزیک. ۲. تنظیم برنامه‌ی خبری ضبط در رادیو.	۱
هفته دهم		۲	فصل چهارم: ۱. مینوهای ویندو و هیلپ. ۲. موارد مهم کاری در لیول میتر.	۱
هفته یازدهم		۲	فصل پنجم: ۱. آشنایی با صفحه‌ی مالتوترک ۲. تصویر سازی برای ترک‌های صوتی. ۳. تفاوت کاری میان مالتوترک و ویوترک.	۱
هفته دوازدهم		۲	فصل پنجم: ۱. تهیه زیگنال و پروموشن برنامه‌های رادیویی. ۲. تولید سرویس خبری رادیویی.	۱
هفته سیزدهم		۲	فصل ششم: ۱. پروژه عملی تولید بسته‌ی خبری رادیویی.	۱
هفته چهاردهم		۲	فصل ششم: ۱. پروژه عملی تولید برنامه‌ی فرهنگی و شعری.	۱
هفته پانزدهم		۲	فصل ششم: پروژه‌ی عملی تهیه و تولید برنامه‌ی کفتمان « مصاحبه »	۱
هفته شانزدهم		۲	فصل هفتم: ۱. آموزش ابزارهای حرفه‌ی کول ادیت برای تولید برنامه‌های سینمایی. ۲. قواعد کاربرد تخصصی کول ادیت برای تولیدات رسانه‌ی مستند.	۱
فهرست منابع				
منابع اصلی	۵. جزوه درسی، رنا .			
منابع کمکی	۲. برنامه کمپیوتری (کول ادیت)			

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تحلیل محتوای رسانه‌ای)

پوهنتون:	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت:	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۸۴۷)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلكی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در پوهنځی ژورنالیزم و ارتباطات است که شاگردان دپارتمنت‌های ارتباطات عامه و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون: هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است: دانشجو باید پس از فراگردان آن قادر باشد،

- متون‌های سیاسی را تشخیص دهد، تلویغات پنهان را بشناسد
- سوگیری‌های رسانه‌یی را تشخیص دهد، بازار محوری را در رسانه‌ها بشناسد
- سبک کلام را بشناسد و روکردهای تحلیل محتوا را از هم تشخیص دهد

نتایج متوقعه مضمون: در پایان این جلست درسی

- محصلان می‌توانند به گونه تخصصی محتوای وسایل ارتباط جمعی را با توجه به داشته‌های ذهنی خود به عنوان افراد متخصص تحلیل نموده و به عنوان کارشناس اطلاعات رسانه‌ها ایفای نقش نمایند.
- از دانش خویش در عرصه تحلیل داده‌های رسانه‌ایی استفاده نمایند
- آگاهی کامل از روش‌ها و شیوه‌های تحلیل متون رسانه‌ایی

شیوه‌های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه‌های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن‌ها بطور عملی در صنف

پلان درسی هفته وار مضمون (تحلیل محتوای رسانه‌ای)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۱	ندارد
هفته دوم	چیستی تحلیل محتوا - تعریف تحلیل محتوا - موضوعات مطالعاتی - رابطه آن با انواع دیگر از پژوهش های علمی	۲	۱	ندارد
هفته سوم	مروری بر تحلیل محتوا و انواع آن - تاریخچه تحلیل محتوا - انواع تحلیل محتوا	۲	۱	ندارد
هفته چهارم	تعریف مفاهیم - انواع مفاهیم در تحلیل محتوا	۲	۱	ندارد
هفته پنجم	تحلیل محتوای کیفی - تحلیل محتوای کیفی چیست و رویکردهای موجود در این گونه تحلیل کدام ها اند	۲	۱	ندارد
هفته ششم	ادامه تحلیل محتوای کیفی - انتخاب نوع نظام	۲	۱	ندارد
هفته هفتم	مراحل اجرای طرح تحلیل محتوا - گام اول تا پنجم (آماده کردن دادهها، تعریف محتوای مربوطه، توسعهی طبقهها و طرح کدگذاری، کدگذاری مقدماتی و کدگذاری همهی متن)	۲	۱	ندارد
هفته هشتم	مراحل اجرای طرح تحلیل محتوا - گام های شش تا هشتم	۲	۱	ندارد
هفته نهم	نمونه گیری در تحلیل محتوا - انواع نمونه گیری - فن های موجود در نمونه گیری	۲	۱	ندارد
هفته دهم	معیارهای کیفیت و جنبه‌های اعتبار در تحلیل محتوای کیفی - معیارهای پذیرفته شده در تحلیل محتوا و اعتبار بخشی	۲	۱	ندارد
هفته یازدهم	نقاط قوت و ضعف تحلیل محتوای کیفی - مهمترین نقاط قوت - مهمترین نقاط ضعف	۲	۱	ندارد
هفته دوازدهم	کار عملی: تحلیل متن اخبار/ روزنامه - تحلیل سرمقاله	۲	۱	ندارد

			- تحلیل مقاله سیاسی	
ندارد	۱	۲	کار عملی: تحلیل یک تصویر - نگاه زیبا شناسانه - نگاه روانشناسانه - نگاه سیاسی و ایدئولوژیک - نگاه جامعه شناسانه	هفته سیزدهم
ندارد	۱	۲	تحلیل یک صدا - تحلیل واژه ها - تحلیل جمله ها - تحلیل سبک - تحلیل هیجانات	هفته چهاردهم
ندارد	۱	۲	تحلیل فیلم - کشف معناهای پوشیده - کشف ساختار - کشف معناهای نمادین - کشف محتوای سیاسی-ایدئولوژیک	هفته پانزدهم
ندارد	۱	۲	تحلیل سخنرانی - تصویرسازی - شور و هیجانات - متن - روش - سبک - آهنگ - پنهان کاری - زوایای سیاسی، فرهنگی، تبلیغاتی و ایدئولوژیک	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	مروری بر تحلیل محتوای کیفی و کاربرد آن در پژوهش، نوشته دکتر مرضیه عادل مهربان، ۱۳۹۰
منابع کمکی	تحلیل محتوا نوشته کلوس پوفندورف

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (بازاریابی رسانه‌ای)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۷۴۶)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(اعلان)
سمستر:	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های تخصصی در دانشکده ژورنالیزم است که دانشجویان این رشته با آموختن آن این مضمون، شیوه‌های موثر را در بخش اقتصاد رسانه می‌آموزند.

اهداف آموزشی مضمون: بازار از جمله مضمون‌های مسلکی در ژورنالیزم است که جهت دست‌یابی به اهداف زیر در سمسترهای هفتم دپارتمنت رادیو تلویزیون تدریس می‌شود:

۱. آگاهی تخصصی محصلان با اصول و قواعد بازاریابی
۲. چگونگی شناخت نیازهای مخاطبان در بازار رقابت.
۳. آگاهی تخصصی از افکار عمومی جامعه در جهت تولید و تهیه محتوای رسانه‌ی تاثیر گزار.
۴. آگاهی تخصصی در مورد چگونگی رقابت حرفه‌ی در بازار محصولات رسانه‌ها.
۵. آگاهی حرفه‌ی در مورد جذب مخاطبان برای حمایت از محصولات و فرآورده‌های رسانه‌ی.

نتایج متوقعه مضمون:

در ختم جلسات درسی این مضمون از محصلان موارد زیر به عنوان نتایج متوقعه انتظار می‌رود:

۱. آشنایی با اصول بازاریابی در حرفه‌ی رسانه.
۲. تهیه و تولید محتوای رسانه‌ها با توجه به نیازهای مخاطبان و رقابت در بازار.
۳. جذب مخاطبان برای حمایت از محصولات و فرآورده‌های رسانه‌ی.
۴. چگونگی رقابت حرفه‌ی در بازار کار خبرنگاری.
۵. مدیریت محتوای رسانه‌های با توجه به نیازهای مخاطبان و رعایت اصول بازار

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن‌ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

شیوه های تدریس:

در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (بازاریابی رسانه ای)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. معرفی مفردات درسی برای محصلین. ۲. صحبت در خصوص اهمیت این مضمون در ژورنالیزم ۳. معرفی کورس پالیسی و عنوان های درسی.	۳	۲	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. تولید چیست ۲. اصول تولید محتوا در رسانه ها چیست. ۳. برای تولید محتوای رسانه ای کدام موارد باید در نظر گرفته شود.	۳	۲	۱
هفته سوم	فصل اول: ۱. اهداف بازاریابی. ۲. اصول بازاریابی در رسانه. ۳. قواعد لازم برای بازاریابی رسانه ها.	۳	۲	۱
هفته چهارم	فصل اول: ۱. ارکان بازاریابی. ۲. اهمیت بازاریابی در رسانه. ۳. مراحل بازار یابی در رسانه ها.	۳	۲	۱
هفته پنجم	فصل دوم: ۱. تاریخچه بازاریابی ۲. بازاریابی در افغانستان. ۳. اصول بازاریابی در رسانه های افغانستان. ۴. جایگاه بازاریابی در رسانه ها.	۳	۲	۱
هفته ششم	فصل سوم: ۱. تفاوت تبلیغات و بازاریابی. ۲. تفاوت بازاریابی رسانه های چاپی و تصویر. ۳. شباهت های بازاریابی رسانه های چاپی با الکترونیکی.	۳	۲	۱
هفته هفتم	فصل سوم:	۳	۲	۱

			<p>۱. بازاریابی در رادیو</p> <p>۲. اصول بازاریابی در رایو.</p> <p>۳. بازاریابی در رسانه‌های محلی.</p> <p>۴. بازاریابی در رادیوهای ملی و بین‌المللی.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. بازاریابی در تلویزیون.</p> <p>۲. اصول بازاریابی برای محتوای تلویزیون‌های ملی و بین‌المللی.</p> <p>۳. اهمیت بازاریابی در تلویزیون.</p> <p>۴. اهداف بازاریابی در تلویزیون.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. بازاریابی در رسانه‌های چاپی.</p> <p>۲. اصول بازاریابی در رسانه‌های چاپی.</p> <p>۳. تفاوت میان بازاریابی در رسانه‌های چاپی و تصویری.</p> <p>۴. قواعد حرفه‌یی بازاریابی رسانه‌های چاپی.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. تیراژ نشریات</p> <p>۲. نقش رنگ در تبلیغات رسانه‌های چاپی.</p> <p>۳. بازاریابی برای روزنامه و هفته‌نامه.</p> <p>۴. بازار یابی برای مجلات چاپی.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. بازاریابی در رسانه‌های آنلاین.</p> <p>۲. اصول بازاریابی در رسانه‌های آنلاین.</p> <p>۳. روش‌های بازاریابی در رسانه‌های آنلاین.</p> <p>۴. نکات تخصصی برای بازار یابی در رسانه‌های آنلاین.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. ازار یابی در صفحه‌های اجتماعی.</p> <p>۲. بازاریابی برای وب سایت‌های تخصصی.</p> <p>۳. بازاریابی برای خبرگزاری‌های آنلاین.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. در انستاگرام.</p> <p>۲. قواعد تولید متن.</p> <p>۳. محتوای نشراتی تولید در انستاگرام.</p>
۱	۲	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. تویتر.</p>

			۲. اصول تولید محتوای تبلیغاتی در تویتر. ۳. موارد حرفه‌یی بازار یابی در تویتر
۱	۲	۳	فصل پنجم: ۱. فیس بوک. ۲. اصول بازار یابی در شبکه‌ی اجتماعی فیسبوک ۳. اهداف بازاریابی در فیسبوک. ۴. نقش فیسبوک در جذب مخاطب برای رسانه‌ها.
۱	۲	۳	فصل پنجم: ۱. بازاریابی از طریق نصب بلبوردهای شهری. ۲. اصول بازاریابی در بنرهای شهری. ۳. اهداف بازار یابی در تولید بلبوردهای شهری.

فهرست منابع	
منابع اصلی	۶. جمال زاده، حارث. بازاریابی در رسانه‌ها، ۱۳۹۷ خورشیدی.
منابع کمکی	۳. استاد مسعود، بازاریابی

مفردات وپلان درسی مضمون (تولید برنامه های رادیویی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۷۴۴)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: برنامه های تلویزیونی یکی از مضمون های مسلکی رشته خبرنگاری است که دانشجویان را قادر می سازد چگونه برنامه های رادیویی را ثبت و تولید کنند. دانش نظری و عملی دانشجویان را برای تولید برنامه های تقویت می کند.

اهداف آموزشی مضمون: تولید برنامه های رادیویی از مضامین مسلکی رشته ی ژورنالیزم بوده که جهت تخصصی سازی محصلان و رسیدن به اهداف زیر تدریس می شود:

۱. آموزش قواعد حرفه ای خبرنگاری در رادیو.
 ۲. آموزش اصول و قواعد حرفه ای تهیه و تولید برنامه های رادیویی.
 ۳. آموزش قواعد انجام مصاحبه در رادیو.
 ۴. آموزش اصول و قواعد حرفه ای تولید خبر در رادیو.
 ۵. آموزش چگونگی مدیریت برنامه های رادیویی.
 ۶. آموزش اصول مدیریت رادیو و تولید برنامه های متفاوت.
- نتایج متوقعه مضمون: درختم دوره ی آموزش این مضمون از محصلان انتظار می رود تا موارد زیر را به گونه ای حرفه ای فراگرفته باشند:
۱. مدیریت یک رسانه ی رادیویی.
 ۲. تولید برنامه های متنوع با توجه به ارزش و اهمیت آنها در جهت جذب مخاطبان.
 ۳. خلق سوژه های بکر و تازه و تبدیل آنان به برنامه ی عملی.
 ۴. جذب مخاطبان در بازار رقابت رسانه ای با فرآورده های تخصصی و مورد علاقه ی مخاطبان.
 ۵. توانایی اجرای تمامی برنامه های نشراتی در رادیو.
- این توانایی ها دانشجویان ما را با معیارهای موجود بازار رادیو آماده می سازد.
- شیوه های ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
- شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تولید برنامه های رادیویی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. ۲. توضیح کورس پالیسی. ۳. توضیح اهداف آموزشی و موثریت تدریس این مضمون در ژورنالیزم.	۳	۲	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. برنامه سازی در رادیو ۲. برنامه ی رادیویی چیست؟ ۳. برنامه ساز کیست؟	۳	۲	۱
هفته سوم	فصل اول: ۱. برنامه ی رادیویی چیست. ۲. برنامه ساز کیست.	۳	۲	۱
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. عوامل برنامه ساز در رادیو. ۲. اصول برنامه سازی در رادیو. ۳. اهداف برنامه سازی در رادیو.	۳	۲	۱
هفته پنجم	فصل دوم: ۱. طرح برنامه ی رادیویی. ۲. گامهای اولیه برای تولید یک برنامه ی رادیویی.	۳	۲	۱
هفته ششم	فصل دوم: ۱. مراحل عملی برنامه سازی در رادیو. ۲. نقش مخاطبان در تولیدات رادیو.	۳	۲	۱
هفته هفتم	فصل دوم: ۱. عوامل برنامه ساز در رادیو. ۲. نکات مهم برای تولید برنامه های رادیویی.	۳	۲	۱
هفته هشتم	فصل سوم: ۱. عامل توجه به برنامه رادیویی. ۲. چگونگی انتخاب سوژه ها برای برنامه سازی در رادیو.	۳	۲	۱
هفته نهم	فصل سوم: ۱. تدوین برنامه های رادیویی	۳	۲	۱
هفته دهم	فصل سوم:	۳	۲	۱

			<p>۱. انتخاب قالب های برنامه های رادیویی .</p> <p>۲. آشنایی با ساختارهای مختلف در تولید برنامه های رادیو .</p>	
۱	۲	۳	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. ابزارهای لازم برای برنامه سازی در رادیو .</p> <p>۲. مراحل عملی برنامه سازی در رادیو</p>	هفته یازدهم
۱	۲	۳	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. انواع برنامه های رادیویی .</p> <p>۲. مصاحبه و میزگرد</p>	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. عامل توجه به برنامه رادیویی .</p> <p>۲. نکات تخصصی برای تولید یک برنامه در رادیو .</p>	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. چگونگی تهیه و تولید نمایشنامه های رادیویی .</p>	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. قواعد ثبت درامه و نمایش نامه در رادیو .</p> <p>۲. اهمیت درامه و نمایش نامه در فرآورده های رادیویی</p>	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	<p>فصل ششم:</p> <p>پروژه های عملی:</p> <p>۱. مصاحبه .</p> <p>۲. خبر .</p> <p>درامه .</p> <p>نمایش نامه .</p>	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
			۱. چبتر درسی رنا	منابع اصلی
			<p>۱. مصاحبه رادیویی ، جیمز بنس</p> <p>۲. برنامه سازی برای رادیو ، کتاب ذبیح الله حیدری</p>	منابع کمکی

مفردات وپلان درسی هفته وار مضمون (تولید برنامه های تلویزیونی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۸۵۰)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(تولید برنامه های رادیویی)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: مضمون تولید برنامه های تلویزیونی یک مضمون تخصصی است که در رشته روز نامه نگاری تدریس میشود.

اهداف آموزشی مضمون: مضمون تولید برنامه های تلویزیون یکی از مضامین مسلکی و تخصصی در دپارتمنت رادیو تلویزیون بوده که جهت دست یابی به اهداف زیر در این دپارتمنت تدریس می شود:

۱. آشنایی قواعد برنامه سازی در تلویزیون.
۲. آشنایی با روشهای خلق سوژه و تبدیل آن به برنامه در تلویزیون.
۳. آشنایی با اصول تولید برنامه های مختلف تلویزیونی.
۴. آشنایی با ابزارهای مورد نیاز در تولید برنامه های تلویزیون.
۵. آشنایی با مدیریت محتوای نشراتی تلویزیون.

نتایج متوقعه مضمون: درختم دوره ی آموزشی این مضمون از محصلان تا انتظار می رود تا موارد زیر را به گونه ی عملی آموخته و در دانش تخصصی خویش اضافه نمایند:

۱. توانایی مدیریت محتوایی نشراتی تلویزیون.
 ۲. توانایی تولید ایده و تبدیل آن به برنامه در تلویزیون.
 ۳. توانایی تهیه، ادیت و نشر برنامه های مختلف تلویزیونی.
 ۴. توانایی استفاده از ابزارهای کاری برای تولید یک برنامه در تلویزیون.
 ۵. توانایی تولید انواع متنوع برنامه های تلویزیونی.
- شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تولید برنامه های تلویزیونی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. ۲. توضیح کورس پالیسی. ۳. توضیح اهداف آموزشی این مضمون در ژورنالیزم.	۳	۲	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. پیش طرح تولید برنامه های تلویزیونی. ۲. نیازهای تخصصی تولید یک برنامه در تلویزیون.	۳	۲	۱
هفته سوم	فصل دوم: ۱. خصوصیات یک برنامه ی تلویزیونی. ۲. عواملی که منجر به تولید ی پیش طرح تولید برنامه های تلویزیونی	۳	۲	۱
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. صحنه پردازی در تلویزیون دیکور ۲. اصول و قواعد صحنه پردازی در تلویزیون.	۳	۲	۱
هفته پنجم	فصل سوم: ۱. نورپردازی و اهمیت آن در تولید برنامه های تلویزیونی. ۲. سبک های نور پردازی	۳	۲	۱
هفته ششم	فصل سوم: ۱. انواع نورپردازی در تلویزیون. ۲. پرسپکتیف کاذب.	۳	۲	۱
هفته هفتم	فصل سوم: ۱. صحنه پردازی در تلویزیون. ۲. اصول دیکور فضای برنامه های تلویزیونی.	۳	۲	۱
هفته هشتم	فصل چهارم: ۱. انواع کمره های کاربردی	۳	۲	۱
هفته نهم	فصل چهارم: ۱. شیوه های طراحی کف صحنه	۳	۲	۱
هفته دهم	فصل چهارم: ۱. حرکت کمره	۳	۲	۱
هفته یازدهم	فصل پنجم: ۱. انواع استدیوهای تلویزیون	۳	۲	۱

			۲. قواعد دیکور استدیو برای برنامه سازی.	
۱	۲	۳	فصل پنجم: ۱. اصول دیکور استدیوهای خبری. ۲. دیکور استدیوهای سیاسی. ۳. دیکور استدیوهای اجتماعی.	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. نماهای کار بردی در تولید برنامه‌های رسانه‌یی. ۲. انواع نماها.	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. چگونگی نشرات تلویزنی خارج از استدیو. ۲. اصول نشراتی برنامه های زنده. ۳. چگونگی نصب مایک در صحنه	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	فصل هفتم: ۱. انواع کمره‌ها ۲. کمره‌های کار بردی در نشرات رسانه‌های معیاری.	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	فصل هفتم: پروژه عملی تولید برنامه‌های تلویزیون. ۱. برنامه‌ی خبری. ۲. برنامه‌ی اجتماعی. برنامه‌ی گفتمای	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
			۱. چبتر درسی رنا	منابع اصلی
			۱. حیدری، ذبیح الله. (۱۳۹۴). تولید برنامه های تلویزیون. کابل..	منابع کمکی

مفردات وپلان درسی هفته وار مضمون سینما توگرافی

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۸۵۱)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(فلم برداری)
سمستر :	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: سینما توگرافی شاگردان را به طور کلی قادر خواهد ساخت که موضوعات در باره سینما و نحوه کار در آن را بیاموزند.

اهداف آموزشی مضمون: سینماتوگرافی از جمله مضمون‌های مسلکی رشته‌ی خبرنگاری است که در سمسترهای هشتم دپارتمنت

رادیوتلوویزیون جهت تحقق این اهداف تدریس می‌شود:

۱. آگاهی محصلان با قواعد تهیه و تولید فلم‌های مستند.

۲. آگاهی از اصول تولید مستندات رسانه‌یی.

۳. آشنایی حرفه‌یی با اصول و قواعد سناریو نویسی.

۴. آشنایی با اصول و موارد تخصصی صحنه پردازی.

۵. آشنایی با اصول حرفه‌یی شات‌های کار بردی در فلم‌های مستند

نتایج متوقعه مضمون:

در ختم این مضمون درسی از محصلان توقع می‌رود تا موارد زیر را به گونه‌ی عملی و نظری فراگرفته و توانایی تحقق آن‌ها را در عمل داشته باشند:

۱. توانایی سناریو نویسی برای تهیه‌ی مستندات رسانه‌یی.

۲. توانایی اخذ شات‌های مختلف سینمایی با توجه به نیازهای حرفه‌یی.

۳. توانایی صحنه سازی و صحنه پردازی برای سوژه‌های مختلف کار بردی در رسانه.

۴. توانایی تهیه و تولید فلم‌های مستند سینمایی و رسانه‌یی.

۵. توانایی کار با ابزارهای تخصصی مورد استفاده در تولید فلم‌های سینمایی.

۶. توانایی بازسازی صحنه‌های مختلف برای تولید فلم‌های سینمایی.

۷. توانایی کار با تخنیک سینما و موارد مورد استفاده در آن.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
 خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
 استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف
 استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

شیوه های تدریس:

در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (سینماتوگرافی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. معرفی کورس پالیسی. ۲. توضیح اهداف آموزشی و اهمیت مضمون در کار رسانه‌یی. ۳. توضیح عناوین درسی مضمون با موارد فرعی آن. ۴. توضیح وظایف محصلان در جریان جلسات درسی این مضمون. ۵. تشریح و توضیح برنامه‌های عملی برای آموزش عملی این مضمون.	۳	۱	۲
هفته دوم	فصل اول: ۱. سینما چیست. ۲. تاریخچه‌ی سینما ۳. نقش سینما در تغیر افکار عمومی. ۴. تاثیر فلم های سینمایی در روشن سازی افکار جامعه.	۳	۱	۲
هفته سوم	فصل اول: ۱. ژانر های سینمایی .. ۲. قواعد کار در سینما. ۳. اصول تولید فلم های سینمایی. ۴. اصول تهیه‌ی محتوای سینمایی.	۳	۱	۲
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. انواع سینما ۲. سینمای کمیدی ۳. سینمای هنری. ۴. سینمایی تخیلی. ۵. سینمایی موسیقی.	۳	۱	۲

۲	۱	۳	فصل دوم: ۱. سینمایی مستند. ۲. سینمای مستند و علمی تخیلی ۳. سینمایی طبیعی. ۴. سینمایی جنگی.	هفته پنجم
۲	۱	۳	فصل دوم: ۱. سینماتوگرافی. ۲. اصول سینماتوگرافی. ۳. تفاوت سینماتوگرافی با فوتوگرافی. ۴. تفاوت سینماتوگرافی با ویدیوگرافی.	هفته ششم
۲	۱	۳	فصل سوم: ۱. اصول کار در سینماتوگرافی. ۲. فیلتر. ۳. تولید و پخش فلم	هفته هفتم
۲	۱	۳	فصل سوم: ۱. کارگردانی در سینماتوگرافی. ۲. بازیگری در سینما توگرافی. ۳. صحنه سازی در سینما. ۴. صحنه پردازی در سینما	هفته هشتم
۲	۱	۳	فصل سوم: ۱. چهره پردازی در سینما. ۲. گروه صحنه و لباس. ۳. نورپردازی. ۴. صدا برداری.	هفته نهم
۲	۱	۳	فصل چهارم: ۱. نور پردازی در سینما. ۲. انواع نور پردازی در سینما. ۳. تفاوت نورپردازی سینما با تلویزیون. ۴. ابزارهای کار بردی در نورپردازی سینما.	هفته دهم
۲	۱	۳	فصل پنجم: ۱. مراحل تولید محتوا در سینما. ۲. موارد اصلی تولید محتوا در سینما پیش از تولید. ۳. قواعد لازم برای تولید محتوا قبل از اجرا. ۴. موارد تخصصی برای ایجاد هماهنگی جهت تولید محتوایی حرفه‌بی.	هفته یازدهم
۲	۱	۳	فصل پنجم:	هفته یازدهم

			<p>۱. سناریونویسی برای تهیه و تولید محتوای تخصصی .</p> <p>۲. اهداف سناریو نویسی در تولید محتوای سینما.</p> <p>۳. اصول سناریونویسی .</p> <p>۴. قواعد لازم برای نوشتن سناریوهای سینمایی .</p>	دوازدهم
۲	۱	۳	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. چهره پردازی .</p> <p>۲. انواع چهره پردازی .</p> <p>۳. ابزارهای لازم برای چهره پردازی .</p> <p>۴. میکپ سازی .</p>	هفته سیزدهم
۲	۱	۳	<p>فصل ششم:</p> <p>۱. صحنه سازی برای تهیه و تولید فلم های سینمایی .</p> <p>۲. اصول صحنه سازی .</p> <p>۳. انواع صحنه سازی .</p> <p>۵. ابزار های کاری بردی برای صحنه سازی .</p>	هفته چهاردهم
۲	۱	۳	<p>فصل ششم:</p> <p>۱. انواع صحنه های کار بردی در سینما .</p> <p>۲. صحنه سازی برای تهیه ی فلم های جنگی .</p> <p>۳. صحنه سازی برای تهیه فلم های مستند .</p> <p>۴. صحنه سازی برای تهیه ی فلم های هنری .</p>	هفته پانزدهم
۲	۱	۳	<p>فصل هفتم:</p> <p>۱. قواعد عملی تولید فلم های سینمایی .</p> <p>۲. آشنایی با ابزارهای تخنیکی مورد استفاده در سینما .</p> <p>۳. انواع کمره های کاربردی در تهیه ی فلم های سینمایی .</p>	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
۱. احسان، محمد حامد. (۱۳۹۷). اساسات فلمبرداری. انتشارات رنا.				منابع اصلی
۱. نوربخش، عبدالعظیم. (۱۳۹۴). ویدیوگرافی و اساسات فلمبرداری. کابل: انتشارات رنا.				منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون تخنیک راديو

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی :	(ژورناليزم)
ديپارتمنت :	(راديو-تلويزيون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۷۴۳)
تعداد کردیت:	(۳)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: با تدریس این مضمون دانش آموزان به شکل نسبی در مورد تخنیک راديو معلومات حاصل می نمایند و به صورت کلی میدانند که دستگاه راديو چگونه کار می نماید

اهداف آموزشی مضمون: تخنیک راديو از مضامین مسلکی ديپارتمنت راديو تلويزيون بوده و جهت برآورده شده اهداف تخصصی زیر در این ديپارتمنت تدریس می گردد:

۱. آشنایی با اصول و قواعد نشرات در راديو.

۲. آشنایی با نصب آنتن و ترانسیمتر جهت آغاز فعالیت های نشراتی راديو.

۳. آشنایی با سیستم تخنیکي و نشراتی در راديو.

۴. آشنایی با اصول کار کرد مکسر و میکهای رادیویی.

آشنایی با موارد تخنیکي و نشراتی راديو.

نتایج متوقعه مضمون: در ختم این دوره ی آموزش از محصلان انتظار می رود تا موارد زیر را به عنوان مهارت های تخصصی و حرفه یی درک و در عمل انجام دهند:

۱. توانایی استفاده از انواع مختلف مکسرهای رادیویی.

۲. توانایی کار کرد قواعد نصب و استفاده از انواع مختلف میک های رادیویی.

۳. توانایی کار کرد قواعد نصب آنتی و ترانسیمتر جهت آغاز فعالیت های نشراتی در راديو.

۴. توانایی تنظیم سیستم ثبط و صدا در استديو و وصل نمودن انواع مختلف میک ها به مکسر و ترانسیمتر.

شیوه های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

شیوه های تدریس:

در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تخنیک رادیو)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. ۲. تشریح کورس پالیسی. توضیه اهداف آموزشی و اهمیت تدریس این مضمون در ژورنالیزم	۳	۲	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. معرفی ابزارهای کاربردی در استدیوهای رادیو. ۲. چگونگی نشرات رادیو	۳	۲	۱
هفته سوم	فصل اول: ۱. قواعد نصب آنتن و ترانس میرت رادیو. ۲. اصول تخنیکی و نشراتی رادیو.	۳	۲	۱
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. استدیوی رادیو. ۲. ابزارهای مورد استفاده ادر استدیوی رادیو. ۳. اصول سوندپروف در استدیوی رادیو	۳	۲	۱
هفته پنجم	فصل دوم: ۱. ثبت صدا و اصطلاحات تخنیکی ۲. استدیو رادیو و ثبت صدا.	۳	۲	۱
هفته ششم	فصل سوم: ۱. وسایل تخنیکی رادیو. ۲. قواعد استفاده از وسایل تخنیکی در رادیو.	۳	۲	۱
هفته هفتم	فصل چهارم: ۱. میکرفون و انواع آن. ۲. آشنایی با انواع مختلف میکروفون و کار کرد آنها.	۳	۲	۱
هفته هشتم	فصل پنجم: ۱. چگونگی ضبط ثبت صدا در استدیوهای رادیوی. ۲. اصطلاحات تخنیکی کار بردی در رادیو.	۳	۲	۱
هفته نهم	فصل پنجم: ۱. ویرایش (ادیت).	۳	۲	۱

			۲. معرفی ابزارهای کاربردی در ویرایش برنامه‌های رادیو.	
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. توضیح انواع موج‌های رادیویی. ۲. چگونگی انتخاب موج. ۳. تفاوت میان موجهای رادیویی.	هفته دهم
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. تفاوت میان کارکرد موج اف ام با امواج دیگر رادیویی. ۲. اصول دریافت موج رادیویی در افغانستان.	هفته یازدهم
۱	۲	۳	فصل هفتم: ۱. وسایل تخنیک رادیو. ۲. معرفی ابزارهای جدید تخنیک رادیویی در رسانه‌های جهانی.	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. فرستنده رادیو. ۲. انواع فرستنده رادیویی.	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. ترانس‌میتور. ۲. انواع ترانس‌میرت. ۳. کارکرد ترانس‌میتور در رادیو.	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. تجهیزات استدیوی رادیو. ۲. مکسر	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. انواع مکسر. ۲. کارکرد مکسرها.	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	منابع کمکی
۱. کتاب تخنیک رادیو	۱. اصطلاحات رادیوی، تهیه شده توسط وزارت مخابرات افغانستان، سال ۱۳۸۳
	۲. انتشارات امواج رادیویی سرویس دری بی بی سی، ماه اسد ۱۳۸۵
	۳. چگونگی استفاده از منی دیسک، تهیه شده توسط موسسه انترنیوز افغانستان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون تخنیک تلویزیون

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۸۴۹)
تعداد کردیت :	(۳)
نوعیت مضمون :	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: با تدریس این مضمون دانش آموزان به شکل نسبی در مورد تخنیک رادیو معلومات حاصل می نمایند و به صورت کلی میدانند که دستگاه رادیو چگونه کار می نماید

اهداف آموزشی مضمون: تخنیک تلویزی یکی از مضامین مسلکی در دپارتمنت رادیو تلویزیون بوده که جهت آشنایی تخصصی محصلان جهت دست یافتن به اهداف زیر تدریس می شود:

۱. آشنایی با اصول و قواعد تخنیک کار در تلویزیون.
۲. آشنایی با اصول نشرات و تخنیک نشراتی تلویزیون.
۳. آشنایی با انواع مختلف امواج، آنتن و مکسرهای نشراتی در تلویزیون.
۴. آشنایی با شیوهای فرستادن امواج به آنتن و تقویت آن جهت نشر.
۵. آشنایی با اصول تخنیک و نشراتی برنامه های لایف در تلویزیون.

نتایج متوقعه مضمون: در ختم این دوره ی آموزش از محصلان انتظار می رود تا موارد زیر را به عنوان مهارت های تخصصی و حرفه یی درک و در عمل انجام دهند:

۱. توانایی تولید و نشر برنامه های مختلف تلویزیونی.
۲. توانایی ثبت برنامه های مختلف تلویزیونی.
۳. توانایی کار با انواع مختلف مکسرهای تلویزیونی.
۴. توانایی کار با انواع مختلف میکروفون ها.
۵. توانایی نصب آنتن و فرستنده های تلویزیونی.

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

شیوه های تدریس:

در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و

تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تخنیک رادیو)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. ۲. تشریح کورس پالیسی. توضیه اهداف آموزشی و اهمیت تدریس این مضمون در ژورنالیزم	۳	۲	۱
هفته دوم	فصل اول: ۱. ابزارهای تخنیکی مورد استفاده در تلویزیون. ۲. وسایل تخنیکی لازم برای نشرات در یک استدیو.	۳	۲	۱
هفته سوم	فصل اول: ۱. تفاوت میان تولید برنامه های زنده در تلویزیون و برنامه های ثبتی ۲. اصول تخنیکی و نشراتی تلویزیون.	۳	۲	۱
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. استدیوی تلویزیون. ۲. اصول کروماکی در استدیوهای تلویزیون ۳. اصول سوندپروف در استدیوی تلویزیون	۳	۲	۱
هفته پنجم	فصل دوم: ۱. ثبت صدا و اصطلاحات تخنیکی ۲. استدیوی و تلویزیون و ثبت برنامه.	۳	۲	۱
هفته ششم	فصل سوم: ۱. وسایل تخنیکی تلویزیون در برنامه های لایف ۲. قواعد استفاده از وسایل تخنیکی در برنامه های زنده	۳	۲	۱
هفته هفتم	فصل چهارم: ۱. میکروفون و انواع آن. ۲. آشنایی با انواع مختلف میکروفون و کار کرد آنها.	۳	۲	۱
هفته هشتم	فصل پنجم: ۱. چگونگی ضبط ثبت برنامه های رادیویی در بیرون از استدیو. ۲. اصطلاحات تخنیکی کار بردی در تلویزیون.	۳	۲	۱
هفته نهم	فصل پنجم:	۳	۲	۱

			۱. ویرایش (ادیت). ۲. معرفی ابزارهای کاربردی در ویرایش برنامه‌های تلویزیون	
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. توضیح انواع موج‌های تلویزیونی ۲. چگونگی انتخاب موج برای رسانه‌های دیداری ۳. تفاوت میان موجهای رادیوی و تلویزیون.	هفته دهم
۱	۲	۳	فصل ششم: ۱. اصول نشرات جهانی تلویزیون. ۲. قواعد اخذ امواج ماهواره‌یی	هفته یازدهم
۱	۲	۳	فصل هفتم: ۱. وسایل تخنیک تلویزیون ۲. معرفی ابزارهای جدید تخنیک تلویزیون در رسانه‌های جهانی.	هفته دوازدهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. فرستنده تلویزون ۲. انواع فرستنده تلویزیونی	هفته سیزدهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. ترانس‌میتور. ۲. انواع ترانس‌میرت. ۳. کارکرد ترانس‌میتور و آنتن در تلویزیون	هفته چهاردهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. تجهیزات استدیوی تلویزیونی ۲. مکسر	هفته پانزدهم
۱	۲	۳	فصل هشتم: ۱. انواع مکسر. ۲. کارکرد مکسرها.	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تخنیک تلویزیون
منابع کمکی	۱. اصطلاحات رادیوی، تهیه شده توسط وزارت مخابرات افغانستان، سال ۱۳۸۳ ۲. انتشارات امواج رادیویی سرویس دری بی بی سی، ماه اسد ۱۳۸۵ ۳. چگونگی استفاده از منی دیسک، تهیه شده توسط موسسه انترنیوز افغانستان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون پریمیر

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیبارتمنت :	(رادیو-تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۸۵۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(مسلکی)
پیش نیاز مضمون:	(ادب ادیشن)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: ادبی پریمیر یکی از برنامه‌های دیزاین کمپیوتری است که برای ویرایش (دیت) کلیپ‌های تصویری به کار می‌رود.

اهداف آموزشی مضمون: پریمیر یک برنامه‌ی حرفه‌ی کمپیوتری است که کاربردی تخصصی در فعالیتهای خبرنگاری بیشتر دارد از این رو جهت رسیدن به اهداف زیر برای محصلان تدریس میشود:

۱. آشنایی با برنامه‌های کار بردی در فعالیتهای رسانه‌یی خصوصاً تلویزیون.
۲. آشنایی با اصول کار کرد برنامه‌ی پریمیر در عرصه‌ی ویرایش برنامه‌های ثبتي.
۳. آشنایی با کار کرد تخصصی پریمیر در تولیدات رسانه‌ها.
۴. آشنایی با اصول ویرایش یک برنامه‌ی تلویزیونی.
۵. آشنایی با انواع مختلف برنامه‌های کمپیوتری در عرصه‌ی فعالیت‌های تلویزیون.

نتایج متوقعه مضمون: درختم این دوره‌ی آموزشی از محصلان انتظار می رود تا مهارت‌های تخصصی زیر را به گونه‌ی عملی درک کرده و بتوانند در عمل انجام دهند:

۱. توانایی ویرایش برنامه‌های تلویزیونی.
۲. توانایی ادیت فلم‌های مستند و گزارش‌ها.
۳. توانایی ساختن فلم‌های تصویری.
۴. توانایی کار با برنامه‌ی پریمیر در استدیوهای تلویزیونی و عکس برداری.
۵. توانایی تهیه و تولید و همچنان ویرایش فرا ورده‌های رسانه‌یی با برنامه‌های کار بردی تخصصی در دنیای رسانه.

شیوه‌های ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه‌های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورباینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد.

پلان درسی هفته وار مضمون (پریمیر)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: ۱. مقدمه. ۲. توضیح کورس پالیسی. ۳. توضیح اهداف و ارزش این مضمون در کار رسانه‌یی	۲		۲
هفته دوم	فصل اول: ۱. معرفی برنامه ادوبی پریمیر. ۲. توانایی‌ها کاری برنامه‌ی پریمیر. ۳. موارد کاری برنامه‌ی ادوبی پریمیر.	۲		۲
هفته سوم	فصل اول: ۱. کارکرد صفحات چهارگانه‌ی پریمیر. ۲. معرفی مینوهای موجود و پروژه‌های کاری این برنامه.	۲		۲
هفته چهارم	فصل دوم: ۱. چگونگی اکسپورت کردن ویدیو در پریمیر. ۲. ساختن فولدر برای فایل‌های کاری در پروژه. ۳. اکسپورت تصویر و صدا در پریمیر.	۲		۲
هفته پنجم	فصل سوم: ۱. آغاز کار ادیت تصویر در پریمیر. چگونگی ادیت قسمت‌های از یک ویدیو.	۲		۲
هفته ششم	فصل سوم: ۱. ساختن پروژه. ۲. چگونگی ادیت پکیج گزارشی. ۳. چگونگی تنظیم صدا و تصویر با ویدیو.	۲		۲
هفته هفتم	فصل سوم: ۱. افکت ویدیوترانزیشن ۲. لوگو و متن زیر نویس متحرک	۲		۲
هفته هشتم	فصل سوم:	۲		۲

			<p>۱. نوشتن زیر نویس برنامه‌های خبری رسانه‌ها.</p> <p>۲. چگونگی نوشتن متن حین خوانش گزارش که روی صفحه همزمان ظاهر می‌شود.</p>	
۲		۲	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. لوگو سازی.</p> <p>۲. استفاده از لوگوهای دائمی در یک پروژه.</p>	هفته نهم
۲		۲	<p>فصل چهارم:</p> <p>۱. رنگ آمیزی ویدیو، ادیت و مونتاز دو شات لانگ و یا کلوز</p>	هفته دهم
۲		۲	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. کار برد افکت ها در ویدیوها.</p> <p>۲. کار برد ترانزیشن.</p> <p>۳. کار برد «بلو» سانسور ویدیو</p>	هفته یازدهم
۲		۲	<p>فصل پنجم:</p> <p>۱. کروما، اسپید دیوریشن ویدیو.</p> <p>۲. تنظیم فریم ویدیو و عکس.</p>	هفته دوازدهم
۲		۲	<p>فصل ششم:</p> <p>۱. پروژه‌ی عملی</p>	هفته سیزدهم
۲		۲	<p>فصل ششم:</p> <p>۱. پروژه‌ی عملی محصلان</p>	هفته چهاردهم
۲		۲	<p>فصل ششم:</p> <p>۱. تولید برنامه‌های خبری.</p> <p>۲. تولید مصاحبه‌های تلویزیونی.</p>	هفته پانزدهم
۲		۲	<p>فصل ششم:</p> <p>ادیت و تنظیم فلم‌ها و گزارش‌های مستند رسانه‌یی</p>	هفته شانزدهم
فهرست منابع				
۱. لکچر نوت درسی، با توجه به نیازی های کار بردی برنامه (پریمیر)				منابع اصلی
۱. برنامه‌ای تخصصی پریمیر				منابع کمکی

مفردات درسی هفته وار مضمون (فنون ادبی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۳۲۱)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(انتخابی)
پیش نیاز مضمون :	(دری (۲))
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: این مضمون یکی از مضمون‌های اختیاری در پوهنځی ژورنالیزم است. که تدریس آن در رشته خبرنگاری الزامی شمرده می‌شود، از آنجاییکه خبرنگاران در تهیه گزارش‌های خبری و مصاحبه‌ها با نوشتن و خواندن سروکار دارند نیاز است تا مضمون ذیل در نصاب تحصیلی شان جا داده شود. این مضمون کمک می‌کند تا محصلین به آسانی گزارش تهیه کنند، مصاحبه ترتیب دهند و خبر بخوانند.

اهداف آموزشی مضمون: مهم‌ترین هدف این مضمون برای دانشجویان، دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- افزایش توانایی دانشجویان خصوصاً بلاغت و فنون؛
- افزایش مهارت دانشجویان در خصوص فن بیان؛ خصوصاً مصاحبه‌ها؛
- افزایش فهم ادبی دانشجویان در تهیه‌ی گزارش و مصاحبه‌ها.

نتایج متوقعه مضمون :

افزایش مهارت‌های دانشجویان در خصوص موارد ذیل:

- صنایع بدیعی لفظی؛
- جناس، تسجیع، واج‌ارایی، قلب، لف و نشر؛
- صنایع بدیعی معنوی؛ تناسب، تضاد، پارادوکس، حس‌امیزی، تلمیح، تضمین، اغراق، ایهام، ارسال‌المثل، تمثیل، حسن تعلیل، اسلوب معادله؛
- بیان، تشبیه، تشخیص، استعاره، مجاز و کنایه.

شیوه‌های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می‌گردد و این دوره درسی از شیوه‌های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی
 ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه
 خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات
 استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف
 استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (فنون ادبی)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	فصل اول: علم بلاغت و شاخه های آن - بدیع - انواع صنایع - صنایع لفظی - صنایع معنایی	۲	۲	ندارد
هفته دوم	علم بدیع: - ترصیع، - جناس و انواع آن، - جناس تام، - جناس ناقص و انواع آن، - جناس ناقص اختلافی، حرکتی و افزایشی	۲	۲	ندارد
هفته سوم	سجع و انواع آن: - سجع چیست؟ - انواع سجع - سجع متوازن - سجع متوازی - سجع مطرف	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	بقیه مباحث صنایع بدیعی لفظی: - قلب، - قلب در کلمه و ترکیب و جمله، - ملمع و شرایط کاربرد آن	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	بقیه موضوعات صنایع بدیعی لفظی: - صنایع بدیعی معنوی،	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - مراعات النظير/ تناسب، - تضاد، - متناقض نما/ پارادوکس
ندارد	۲	۲	<p>صنایع بدیعی معنوی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حس آمیزی، - تلمیح، - تضمین، - فرق بین تضمین و تخمیس
ندارد	۲	۲	<p>ادامه مباحث صنایع بدیعی معنوی</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرق بین تضمین و تخمیس - اغراق،
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ایهام و انواع آن، - ایهام تناسب و ایهام تضاد، - تمثیل
ندارد	۲	۲	<p>بقیه مبحث صنایع بدیعی معنوی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال المثل - اسلوب معادله - حسن تعلیل - لف و نشر
ندارد	۲	۲	<p>بقیه مباحث صنعت‌های بدیعی معنوی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعلیل، - لف و نشر
ندارد	۲	۲	<p>علم بیان:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف بیان، - تعریف تشبیه، - ارکان تشبیه، - طرفین تشبیه، - ادات تشبیه و وجه شبه
ندارد	۲	۲	<p>انواع تشبیه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع تشبیه، - تشبیه مفرد و تشبیه مرکب، - تشبیه بلیغ، - اضافه تشبیهی

ندارد	۲	۲	استعاره: - استعاره، - تعریف، انواع استعاره، - استعاره مصرحه/ آشکار، - استعاره مکنیه	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	تشخیص یا انسان‌نگاری: - تشخیص / انسان‌نگاری، - اضافه اقترانی، - روش شناخت اضافه اقترانی از استعاری	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	مجاز: - مجاز، - تعریف، - قرینه در مجاز، - به کار بردن لفظ در معنی غیر حقیقی	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	کنایه: - کنایه، - تعریف، - معانی دور و نزدیک در کنایه	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. چپتر درسی مأخوذ از کتبی که در حوزه علم بلاغت نوشته شده‌اند.
منابع کمکی	۱. راستگو، محمد. (). هنر سخن‌آرایی در بدیع فارسی. ۲. شمیسا، سیروس. (). نگاهی تازه به بدیع ۳. صادقیان، علی محمد. (). زیور سخن در بدیع فارسی ۴. علوی مقدم، سید محمد. (). معانی و بیان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم سیاست)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۳۰۹)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(اساسی)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: سیاست به مثابه تصمیم گیری های دولتی در عرصه های گوناگون اجتماعی است. در چنین حالتی نمی توان نقش آن را بر فعالیت رسانه ای و فعالیت رسانه ای را بر آن نادیده گرفت در واقع بدون فهم سیاسی روزنامه نگار نمی تواند تصمیم گیری های سیاسی و تشکل های سیاسی و مبارزات و نهاد های سیاسی را بداند. از این جهت این مضمون به عنوان یک مضمون اساسی برای روزنامه نگاران تدریس می شود تا به مبادی دانش سیاسی نایل شده و بدانند که چه کسی به چه میزانی صلاحیت دارد.

اهداف آموزشی مضمون: این مضمون یکی از مضمون های اساسی در پوهنخی ژورنالیزم بوده است که شاگردان دیپارتمنت های ارتباطات و رادیو تلویزیون این پوهنخی باید آنرا بیاموزند. هدف عمده این مضمون برای دانشجویان دانستن و یادگیری موضوعات ذیل است:

- آشنایی با مفهوم و حوزه های مهم سیاست
 - آشنایی با رابطه سیاست با سایر علوم از جمله علم ارتباطات
 - آشنایی با ایدیولوژی های سیاسی
 - آگاهی در مورد چیسیتی دولت، انواع دولت
- نتایج متوقعه مضمون: در پایان درس این مضمون
- انتظار می رود محصلان با اساس و بنیاد های علم سیاست آشنایی تخصصی دریافت نمایند
 - کسب مهارت ها و دانش تخصصی در عرصه سیاست و چگونگی استفاده از آن در عرصه ارتباطات
 - ایجاد رابطه میان علم سیاست و علم ارتباطات

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان: پرسش و پاسخ، ارائه پروژه های عملی، ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه، خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات، استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف، استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (مبانی علم سیاست)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	سیاست چیست - سیاست به مثابه هنر - سیاست به مثابه دانش - سیاست به مثابه علم - بر داشت ها نسبت به مطالعه علم سیاست	۲	۲	ندارد
هفته سوم	حوزه های مهم علم سیاست - اندیشه سیاسی . - فلسفه سیاسی . - روابط بین الملل . - مطالعات منطقی . - اقتصاد سیاسی . - جامعه شناسی سیاسی . - جغرافیای سیاسی . - توسعه سیاسی . - سیاست مقایسوی .	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	نسبت سیاست با سایر علوم - سیاست به مثابه مقسم - سیاست به مثابه قسم - نسبت سیاست با تاریخ - نسبت سیاست با جغرافیا - نسبت سیاست با اقتصاد	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	روش های موجود در علم سیاست - سیاست به مثابه فن - سیاست به مثابه دانش - سیاست به مثابه هنر	۲	۲	ندارد
هفته ششم	مفاهیم - نگاه واقع گرای به سیاست	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - نگاه آرمانگرای به سیاست - نگاه حقوقی بر سیاست - نگاه اصحاب اصالت سود به سیاست
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایدیولوژی - ایدیولوژی چیست - راست در مقابل چپ - راست قدیم - راست افراطی: نازیسم و فاشیسم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - مارکسیسم - لینینسم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایدیولوژی ها - استالینسم - مارکسیست های دیگر
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - فمینیسم - لیبرالیسم - محافظه گرای - سوسیالیسم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دولت چیست؟ - تعارف دولت - عناصر دولت - دولت های فاقد ملت - دولت ملی و حاکمیت
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - سیاست در بین دولت ها - موسسات چند ملیتی " جهانی شدن " - سیاست به مثابه فعالیت فراگیر
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> انواع دولت ها - دولت توتالیتر - دولت نازی - دولت اسلامی - سطوح دولت
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دمکراسی

			<ul style="list-style-type: none"> - دولت چگونه می تواند "دموکراتیک" باشد. - مشارکت دمکراسی مستقیم - نظام های انتخاباتی - قوه مجریه - قوه مقنینه - قوه قضایه - دولت های مشروطه 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ارتباط سیاسی - احزاب سیاسی - گروه های ذی نفع - رسانه های همگانی - دمکراسی و ارتباطات 	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	مرور بر درس های گذشته	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	تانسی، استیون، ۱۳۹۰، مقدمات سیاست، نشر نی
منابع کمکی	۱. سیاست از اندرو هیود

مفردات مضامین ثقافت اسلامی و همه شمول

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اعتقادی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۱۷۱)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(اول)

شرح مختصر مضمون: نظام اعتقادی اسلام به عنوان یک مضمون همه شمول درجهت آگاهی فکری و تقویت اعتقاد محصلان و همچنین شناخت محصلان از ابعاد اعتقادی اسلام و افزایش اطمینان قلبی برای آرامش روحی و روانی نیاز مبرم دانسته می شود.

اهداف آموزشی:

- نظام اعتقادی اسلام متمرکز بر ارتقاء اعتقادات دینی و تربیت روحی افراد به منظور تحقق اهداف اسلامی و تشکیل جامعه عادلانه هستند.
- تدریس نظام اعتقادی اسلام، تعلیم اصول اعتقادی و توحیدی است. تدریس مفاهیم اساسی اعتقادی مانند وحدانیت الله، نبوت و رسالت پیامبران، قیامت، و دیگر اصول ایمانی از اهداف اصلی این نظام محسوب می شود.
- تدریس نظام اعتقادی اسلام شامل مجموعه ای از اهداف دینی و اعتقادی هستند که در تدریس و آموزش اسلام به دانش آموزان و اعضای جامعه مورد توجه قرار می گیرند. این اهداف تأکید بر تربیت روحانی و اخلاقی افراد، تحکیم اعتقادات دینی و ارتقاء ارتباط با خداوند دارند.
- توسعه ایمان و اعتقادات دینی: هدف دیگر از تدریس نظام اعتقادی اسلام، تقویت ایمان و اعتقادات دینی افراد است.
- از اهداف دیگر تدریس نظام اعتقادی اسلام آشنایی با مفاهیم چون عقیده، ایمان، ارکان ایمان و غیره میباشد.
- شناخت نظام اعتقادی اسلام به شکل درست و تفکیک آن با نظام های دیگر.
- بیان کردن دلایل نقلی و عقلی در رابطه با فطری بودن عقیده اسلامی و معتدل بودن آن.
- فهم و استحکام عقیده اسلامی.

نتایج متوقعه:

- درست شدن عقیده اسلامی که درست بودن آن اساس و تهداب احکام تکلیفی میباشد.
- ایجاد یک رابطه سالم انسان با خالق تمام کائنات.
- تقویت ایمان و اعتقادات دینی: از جمله نتایج اصلی تدریس نظام اعتقادی اسلام، تقویت ایمان و اعتقادات دینی افراد است. این تقویت باعث می شود که افراد بیشتر به اعتقادات دینی خود پایبند باشند و از تعهد و ایمان به دین شان استفاده کنند.
- شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اعتقادی اسلام)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته
	۲	۲	<p>مفهوم ثقافت اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف ، و اهمیت ثقافت. - موضوع ثقافت. - منابع و اساسات ثقافت اسلامی. - اهداف و خصوصیات ثقافت اسلامی. - ۵- چالش های فراه راه ثقافت اسلامی. 	هفته اول
	۲	۲	<p>نظام اعتقادی اسلام</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف ، و همیت نظام اعتقادی. - اقسام نظام اعتقادی. - تعریف و اهمیت نظام اعتقادی اسلام. - منابع نظام اعتقادی اسلام. - (قرآن، حدیث، اجماع، قیاس) - خصوصیات نظام اعتقادی اسلام. - غرض و اهداف نظام اعتقادی اسلام. - موضوع نظام اعتقادی اسلام. - حکم و فضیلت و اصطلاحات علم عقیده. 	هفته دوم
	۲	۲	<p>جهان بینی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف و اهمیت جهان بینی. - اصول، اساسات، و انواع جهان بینی. 	هفته سوم

			<ul style="list-style-type: none"> - تعریف و اهمیت جهان بینی اسلامی. - خصوصیات و اهداف، و دلایل جهان بینی اسلامی. - ۵- تأثیرات جهان بینی اسلامی. 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> بخش های نظام اعتقادی اسلام - خدا شناسی . ۲- انسان شناسی . - طبیعت شناسی . ۴- کاینات شناسی . 	هفته چهارم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> طبیعت و کاینات شناسی - حقیقت طبیعت . - تصور غیر اسلامی به طبیعت و کاینات . - تصور اسلامی به طبیعت و کاینات . - کاینات از منظر ساینسی، و اسلامی . 	هفته پنجم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایمان - تعریف و اهمیت ایمان . - ارکان ایمان . - تعریف اسلام، و رابطه آن با ایمان . - عوامل ضعف ایمان . - تقاضای ایمان . - مسؤولیات مومن . - دلایل عقلی، و نقلی، و فطری، و آفاقی وجود الله متعال . 	هفته ششم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> توحید - تعریف توحید . - ارکان و شروط توحید . - حکم، و اهمیت و اهداف توحید . - انواع توحید . 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> صفات الله متعال و انواع آن - تعریف اسماء و صفات الله متعال . - دلایل اثبات اسماء و صفات الله متعال . - تعداد اسماء الله متعال . - فرق میان اسماء و صفات الله متعال . - انواع صفات الله متعال . 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> عقاید فرق های باطله در مورد اسماء و صفات الله . 	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - عقاید معطله، مشبهه، و مجسمه، در مورد اسماء و صفات الله متعال. - عقیده اهل سنت و جماعت در مورد صفات الله متعال. 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایمان به ملائکه ایمان به ملائکه - حقیقت و صفات ملائکه - ملائکه مقربین و وظایف آنها - تعریف، و مفهوم ایمان به ملائکه - شناخت انواع جنیات و شیاطین، و دلایل وجود آنها 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایمان به کتاب های آسمانی - ایمان به کتاب های آسمانی: - شناخت کتاب های آسمانی. - ضرورت بر کتاب های آسمانی. - تعریف و مفهوم ایمان بر کتاب های آسمانی. - دلایل تحریف و منسوخیت کتاب های آسمانی قبلی. - شناخت قرآن کریم، و خصوصیات آن، و دلایل عدم تحریف آن. 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ایمان بر پیامبران خدا: - ایمان بر پیامبران خدا: - شناخت نبوت و رسالت، و فرق میان رسول و نبی. - تعریف و مفهوم ایمان بر پیامبران. - هدف و ضرورت بعثت پیامبران. - صفات و عصمت و مسؤولیت پیامبران. - نبوت حضرت محمد ﷺ و خصوصیات آن. - عقیده ختم نبوت، و حکم منکرین و مدعین نبوت. - شناخت مقام صحابه کرام، و عقیده اهل سنت و جماعت در مورد آنها. 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> رکن پنجم ایمان: ایمان به روز آخرت - رکن پنجم ایمان: ایمان به روز آخرت. - شناخت روز آخرت. - تعریف و اهمیت ایمان به روز آخرت. 	هفته سیزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - اقسام قیامت (صغرا، و کبرا). - حقیقت روح، و اقسام تعلق جسم بر روح. - بعث، حشر، حساب، حوض، شفاعت، صراط، جنت و دوزخ.
	۲	۲	<p>هفته چهاردهم</p> <ul style="list-style-type: none"> رکن ششم ایمان: ایمان بر قضا و قدر - رکن ششم ایمان: ایمان بر قضا و قدر: - تعریف قضا و قدر. - مفهوم قضا و قدر. - خصوصیات تقدیر. - فواید جاودانه تقدیر و میزان اختیار انسان، و ساحه اختیار آن. - ادیان و مذاهب مختلف در مورد جبر.
	۲	۲	<p>هفته پانزدهم</p> <ul style="list-style-type: none"> معنا تکفیر و شروط و موانع آن - تعریف کفر و انواع آن. - تعریف شرک و انواع آن. - تعریف نفاق و انواع آن. - تعریف ارتداد و حکم و انواع آن. - تعریف زندقه. - معنا تکفیر و شروط و موانع آن.
	۲	۲	<p>هفته شانزدهم</p> <ul style="list-style-type: none"> گناه های کبیره، و عقاید فرقه های دیگر در این مورد - تفاوت ادیان، مذاهب، مذاهب، فرقه ها و مسلک ها، و احکام آن. - عقیده اهل سنت و جماعت در مورد گناه کبیره و اهل گناه های کبیره، و عقاید فرقه های دیگر در این مورد.

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<ul style="list-style-type: none"> ۱- شرح کتاب الفقه الأكبر للإمام الملا علی قاری. ۲- شرح العقیده الطحاویه للإمام عبدالغنی الغنیمی الميدانی. ۳- شرح العقائد النسفیة للإمام التفتازانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تلاوت و تجوید)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۱۲۲)
تعداد کردیت :	(۱)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون مضمون:

تلاوت درست قرآن کریم

تقویت ایمان و بار به عظمت قرآن کریم

اهداف آموزشی:

- تقویت ایمان و اعتقاد بر عظمت و بزرگی قرآن کریم.
- تلاوت قرآن کریم به شیوه درست، و ادای حروف از مخارج خود با رعایت صفات حروف.
- بیان اصول و قواعد درست تلاوت قرآن کریم، و جلوگیری از خطا کردن در تلاوت.
- بیان آداب تلاوت قرآن کریم.

نتایج متوقعه:

- تقویت ایمان بر قرآن کریم .
- قدرت و توانائی دانشجویان بر تلاوت قرآن کریم با ترتیل و رعایت احکام تجوید.
- شناخت نظری و عملی بر آداب تلاوت قرآن کریم.
- جلوگیری از واقع شدن در لحن و خطا در تلاوت قرآن کریم.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف.

پلان درسی هفته وار مضمون (تلاوت و تجوید)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته
۲	۱	۲	معنای لغوی و اصطلاحی ، - حکم علم تجوید ، - موضوع ، غرض آداب تلاوت - حفظ سوره فلق ، ناس و اخلاص	هفته اول
۲	۱	۲	- تعریف لحن ، لحن جلی و خفی - حفظ سوره های لهب ، نصر و کافرون .	هفته دوم
۲	۱	۲	- شروع تلاوت و اختتام و صورت های آن (جزیات سوره های قرآن کریم) - تلاوت از شروع سوره - تلاوت از میان صوره - شروع تلاوت از ختم سوره - • حفظ سوره های کوثر ، ماعون و قریش	هفته سوم
۲	۱	۲	- نام های دندان ها و انواع آن (انیب ، اضراس ، ضواحک ، طواحن و نواجذ . - و ثلاثت سوره های فیل ، همزه و عصر	هفته چهارم
۲	۱	۲	- تعری ف ، مخارج و اساس مخارج حروف و تلاوه سوره های تکاثر . القارعة	هفته پنجم
۲	۱	۲	- . تعریف حرف . - مخارج اساسی (جوف ، دهن ، زبان ، لب و خیشوم)	هفته ششم
۲	۱	۲	- صفات ، صفات حروف ، صفات متضاده و صفات لازمه - و حفظ سوره های عادیات و زلزال	هفته هفتم
۲	۱	۲	- . صفات عارضه و احکام آن - احکام راء ، تفخیم ، ترقیق و احکام جواز الامرین - حفظ سوره قدر و علق	هفته هشتم
۲	۱	۲	- غنه . و تعریف غنه ، - احکام نون ساکن و تنوین (اظهار و ادغام . - حفظ سوره های تین و مشق و تمرین	هفته نهم
۲	۱	۲	- احکام نون ساکت و تنوین (اخفاء و اقلاب) - حفظ سوره الانشراح - مشق و تمرین	هفته دهم
۲	۱	۲	- احکام (میم ساکن) - ادغام ، اخفاء و اظهار	هفته یازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - حفظ سوره الانشراح - مشق و تمرین
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - ادغام و تعریف آن. اقسام ادغام (مماثلین، متقاربین و متجانسین) - حفظ سوره واللیل - مشق و تمرین
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تعریف مد. حکم مد حروف مد، اسباب و مقدار مد، و اقسام آن. (مداصلی و فرعی)
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - انواع مد اصلی (مدطبیعی، مدالصلة، مدالعوض، مدالبدلو...) - انواع مد فرعی. مدات به سبب همزه. سبب سکون. - حفظ سوره البلد - مشق و تمرین
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - وقف - اقسام وقف - محل وقف
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> - علامات وقف - سکنه و احکام آن - مواضع سکنه - حفظ سوره فجر ۱۷ تا

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<ul style="list-style-type: none"> ۴- شرح کتاب الفقه الأكبر للإمام الملا علی قاری. ۵- شرح العقیده الطحاویه للإمام عبدالغنی الغنیمی المیدانی. ۶- شرح العقائد النسفیة للإمام التفتازانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام عبادتی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۲۷۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام اعتقادی اسلام)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: نظام عبادتی اسلام از جمله مضامین مهم در بعد اسلامی بوده و آموزش آن در نهادهای تحصیلات عالی به عنوان یک مبحث ضروری در خصوص ذهنیت سازی و افزایش معلومات محصلان در راستای روشهای عبادی دانسته می شود.

اهداف آموزشی:

- تربیت انسان‌های متعهد به عبادت و تقرب به خداوند: هدف اصلی از تدریس نظام عبادتی اسلام، تربیت انسان‌هایی است که با میل و اراده به عبادت و اطاعت از خداوند، ارتباط خود را با او تقویت می‌کنند.
 - آشنایی با ارکان و وظایف دینی: تدریس نظام عبادتی اسلام به هدف آشنایی افراد با ارکان اسلام و وظایف دینی می‌پردازد تا آن‌ها از وظایف خود نسبت به دین و خداوند مطلع باشند.
 - آشنایی افراد با وظایف عبادی مختلفی است که بر اساس تعالیم اسلام باید انجام دهند، مانند نماز، روزه، زکات و حج، جهاد و غیره...
 - تحکیم ارتباط با خداوند: تدریس نظام عبادتی اسلام تحکیم ارتباط افراد با خداوند را هدف دارد تا از طریق انجام عبادات، این ارتباط بهبود یابد و افراد به خداوند نزدیک‌تر شوند.
 - شناخت مفاهیم، انواع، شروط، احکام، و حکمت‌های عبادات.
 - شناخت عبادات اسلامی و فرق آن با عبادات دست ساخته بشر.
 - تفسیر و توضیح عبادات خاص و عام به شکل علمی و آکادمیک.
- تفسیر میان عبادات خاص و عام طور علمی و آکادمیک و زینهای ترک عبادات در روشنایی دلایل دینی
- نتایج متوقعه:**
- ایجاد ارتباط نزدیکتر با خداوند از طریق انجام وظایف عبادی.
 - تقویت اراده انسانی برای انجام به موقع وظایف عبادی.
 - پرورش انسان‌های تقوا پیروز و اخلاقی با رعایت اصول دینی
 - ترویج اخلاق اسلامی و پیروی از اصول اخلاقی دینی
 - شناخت خالق و معبود حقیقی که این یکی از ضرورت‌های اساسی و بنیادی هر انسان است.
 - شناخت مفهوم، انواع، حکم، شرایط، حکمت‌ها و تأثیرات عبادات در زندگی.
 - و در نهایت فهمیدن به این که عبادت یکی از ضرورت‌های اساسی هر انسان است.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلای مسوولیت پذیری و صداقت اکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می‌نماید تا محصل معیارات عالی اکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف اکادمیک مستلزم تادیب می‌باشد. حد اقل اعمال خلاف اکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می‌دهد ولی به آن خلاصه نمی‌شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام عبادتی اسلام)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته ها
ندارد	۲	۲	معلومات کلی پیرامون عبادت - تعریف و اهمیت عبادت. - فرق میان عبادت و طاعت. - اهداف عبادت. - خصوصیات عبادت. - شروط عبادت.	هفته اول
ندارد	۲	۲	فلسفه عبادت در اسلام - فلسفه و حکمت عبادت در اسلام. - فرق میان عبادت و ایمان. - فرق میان عبادت و اخلاق. - رابطه عبادت با معاملات. - مطابقت زمان و مکان با عبادت.	هفته دوم
ندارد	۲	۲	ساحه عبادت در اسلام - وسعت ساحه عبادت در اسلام. - انواع عبادت. - انواع احکام تکلیفی در عبادت. - شمولیت عبادت.	هفته سوم
ندارد	۲	۲	ارکان اسلام و حکمت های آن. - رکن اول اسلام: کلمه شهادت: - اهمیت کلمه شهادت و حکمت آن. - مفهوم کلمه شهادت. - فضیلت کلمه شهادت. - مقصد کلمه شهادت.	هفته چهارم

			<ul style="list-style-type: none"> - احکام و آثار کلمه شهادت. - تقاضای کلمه شهادت. 	
ندارد	۲	۲	<p>نماز و حکمت های آن</p> <ul style="list-style-type: none"> - رکن دوم اسلام: نماز - تعریف نماز. - حکم و فرضیت نماز. - فضیلت نماز. - شروز و آداب نماز. - مفسدات نماز. - مکروهات نماز. - اهمیت و فضیلت نماز جمعه. 	هفته پنجم
ندارد	۲	۲	<p>اقسام نماز</p> <ul style="list-style-type: none"> - اقسام نماز: - بیان پنج وقت نماز و حکمت های تکرار آن. - نماز جمعه، اهمیت، حکم و شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز عید، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز جنازه، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز استسقاء، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز خوف (ترس)، اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. - نماز خسوف و کسوف اهمیت، حکم، شروط، احکام خاص، و صفت آن. 	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	<p>زکات</p> <ul style="list-style-type: none"> - رکن سوم اسلام: زکات - تعریف زکات، و فضیلت و مرتبه و حکم آن. - دلایل فرضیت زکات. - ارکان و شروط و آداب زکات. 	هفته هفتم

			<ul style="list-style-type: none"> - نصاب زکات و مسایل مرتبط با آن. - اقسام اموال زکات، و احکام آن اقسام. 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مستحقین زکات، و صدقه فطر - بیان مستحقین زکات. - حکم تارک زکات. - تعریف و اهمیت و شروط و احکام و مسایل مرتبط به صدقه فطر. 	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> رکن چهارم اسلام: روزه. - رکن چهارم اسلام: روزه: - تعریف روزه، فضیلت و مرتبه و حکمت آن. - دلایل فرضیت روزه. - فضایل ماه مبارک رمضان. - ارکان و شروط و آداب روزه. - مفسدات و مکروهات روزه. 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اقسام روزه - اقسام روزه از نظر حکم: - (فرض، واجب، سنت، مستحب، مکروه، حرام). - حکم روزه نگرفتن، و عذرهای روزه نگرفتن. - اهمیت اعتکاف، و احکام، و فضیلت، و شروط، و صفت آن. 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> رکن پنجم اسلام: حج بیت الله. - حج بیت الله - تعریف و اهمیت و فضیلت و حکمت های حج. - دلایل فرضیت حج. - ارکان و شروط و واجبات حج. 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اقسام حج: (تمتع، قران، افراد). - مفسدات و مکروهات حج. - جنایات حج و اقسام آن. - جنایات احرام و حرم و انواع جزای آن. - حکم تارک حج در اسلام. 	هفته دوازدهم

ندارد	۲	۲	<p>عمره .</p> <p>- تعریف عمره ، فضیلت ، و ثواب ، و حکمت های آن .</p> <p>- حکم عمره ، و فرایض ، و واجبات و سنن آن .</p> <p>- وقت عمره و طریقه ای آن .</p> <p>- زیارت مدینه منوره و آداب آن .</p>	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<p>قربانی .</p> <p>- تعریف قربانی ، فضیلت ، ثواب ، و حکمت آن .</p> <p>- شروط وجوب قربانی ، وقت ، و نصاب آن .</p> <p>- حیوانات قربانی ، آداب و مسایل مرتبط به قربانی .</p>	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	<p>جهاد</p> <p>- تعریف ، و اهمیت ، و فضیلت ، و حکمت های جهاد .</p> <p>- اهداف ، و آداب ، و دلایل مشروعیت جهاد .</p> <p>- اقسام جهاد (طلب ، دفاع) .</p> <p>- (جهاد به نفس ، به مال ، به زبان) .</p>	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	<p>هجرت</p> <p>- تعریف ، و اهمیت ، و فضیلت ، و حکمت های هجرت .</p> <p>- اقسام هجرت .</p> <p>- حکم سفر و اقامت در کشور های کفری .</p>	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<p>۱- الأركان الأربعة ، أبو الحسن علي الندوي .</p> <p>۲- الفقه الميسر ، شفيق الرحمن الندوي .</p> <p>۳- حجة الله البالغة ، شاه ولي الله الدهلوي .</p> <p>۴- نور الايضاح ، حسن بن عمار بن علي الشرنبلالي الحنفي .</p> <p>۵- مختصر القدوري ، ابو الحسن بن محمد القدوري .</p>

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (سیرت النبی(ص))

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۲۷۴)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام عبادتی اسلام)
سمستر:	(دوم)

شرح مختصر مضمون: سیرت النبی (ص) به عنوان یکی از ارزشهای اخلاقی و رفتاری پیامبر بزرگ اسلام دانسته شده و الگو برداری از رفتار پیامبر (ص) در ابعاد مختلف زندگی خصوصاً بعد تخصصی برای محصلان از ارش و اهمیت به خصوصی برخوردار است.

اهداف آموزشی:

- بدست آوردن معلومات از ابعاد گوناگون زندگی رسول الله صلی الله علیه وسلم.
- آشنایی محصلین با کتاب های مختلف سیرت النبی (ص) و تاریخ اسلامی و انگشت نشان نمودن شیوه استفاده از آنها.
- تغیر مثبت در زندگی محصلین با استفاده از فراگیری سیرت النبی (ص) و ایجاد جذب و اوج محبت با رسول الله صلی الله علیه وسلم.
- ایجاد تغیرات مثبت در زندگی فردی و اجتماعی با استفاده از تاریخ اسلامی .
- ایجاد راه های حل برای مشکلات موجوده خویش با استفاده از درس و لندرز های سیرت النبی (ص) و تاریخ اسلامی .
- افزایش عشق و محبت با رسول معظم اسلام (ص) با بهره گیری از معلومات دقیق از دردها و تکالیف که ایشان در راه نجات امت شان متحمل شدند.

نتایج متوقعه مضمون:

- محصلین بتوانند در ختم سمستر از بخش های مختلف سیرت نبوی (ص) اطلاعات حاصل نمایند
- کسب آگاهی در مورد تاریخ اسلامی
- درک درست از خط مشی خلفاء راشدین (رض) درسها ، عبرت ها و
- استفاده خوب از دانش فراگرفته شده در طول این سمستر در زندگی روزمره

شیوه های تدریس : در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان : استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلاى مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می دهد ولی به آن خلاصه نمی شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (سیرت النبی «ص» و تاریخ اسلامی)

هفته	محتوا	تعداد ساعات درسی در هفته	نظری	عملی
هفته اول	<p>معلومات کلی پیرامون سیرت و تاریخ اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - شناخت مفهوم سیرت و تاریخ اسلامی . - تعریف و اهمیت سیرت النبی . - مصادر و خصوصیات سیرت رسول الله ﷺ . - جگونگی اوضاع و احوال جزیره عرب در جاهلیت و قبل از بعثت از لحاظ: دینی، اخلاقی علمی، اجتماعی، سیاسی، و اقتصادی . - واقعه آب زم زم، و واقعه فیل ابرهه . 	۲	۲	ندارد
هفته دوم	<p>از ولادت تا بعثت</p> <ul style="list-style-type: none"> - از ولادت آنحضرت تا بعثت - نسب، ولادت و رضاعت، طفولیت، تربیت، جوانی - سفرها قبل از بعثت، حرب الفجار، حلف الفضول - و بناء کعبه . 	۲	۲	ندارد
هفته سوم	<p>سیرت النبی ص از بعثت تا هجرت</p> <ul style="list-style-type: none"> - از بعثت آنحضرت تا به هجرت مبارک - نخست وحی و نبوت - دور مکی، دعوت و آشکار نمودن دعوت - هجرت به حبشه، مقاطعه با مسلمانان در شعب نبی - طالب و ظلم آشکار بر علیه مسلمانان، عام الحزن - اسراء و معراج بیعت عقبه اول و دوم <p>درس ها و اندرزها از این درس</p>	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	<p>هجرت به مدینه و کارکرد در آنجا</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاسیس مسجد - اخوت میان مسلمانان - قراردادهای میان قبایل مدینه - تأسیس حکومت اسلامی و قانون اساسی دولت اسلامی <p>درس ها و اندرزها این درس</p>	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	<p>غزوات النبی (ص)</p> <ul style="list-style-type: none"> - غزوات - غزوه بدر غزوه احد غزوه بنی نضیر 	۲	۲	ندارد

			- درسها و عبرت ها از این درس	
ندارد	۲	۲	ادامه غزوات . - ادامه غزوات غزوه احزاب ، غزوه نبی قریضه ، صلح حدیبیه ، غزوه خیبر ، غزوه مؤته - درسها و اندرز ها از این درس	هفته ششم
ندارد	۲	۲	ادامه غزوات - فتح مکه ، غزوه حنین ، غزوه تبوک - درس ها و اندرز ها از این درس	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	خطبه حجة الوداع - حجة الوداع - خطبه حج و مراسم ، مریضی ، وفات تجهیز و تکفین مبارک میراث و ترکه مبارک و خصیات و شمایل آنحضرت صلی الله علیه وسلم - درس ها و اندرز ها از این درس	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	امهات المؤمنین - امهات المؤمنین و اولاد های پیامبر اسلام - تعدد زوجات النبی و اهداف آن - زندگی با امهات المؤمنین و اولادها - درس ها و عبرت ها از این درس .	هفته نهم
ندارد	۲	۲	شناخت ابوبکر و عمر (رض) لافت ابو بکر الصدیق و عمر رضی الله عنهما - نام نسب و صفات و فاضیل و طریقه انتخاب ابو بکر فعالیت ها و کار های مهم و شهادت ابو بکر الصدیق - عمر فاروق نام و نسب صفات و فضایل و طریقه انتخاب وی فعالیت های مهم و کارنامه های عمر ابن الخطاب رضی الله عنه . و شهادت وی	هفته دهم
ندارد	۲	۲	معرفت حضرت عثمان و علی (رض) - خلافت عثمان ، علی و حسن رضی الله عنهم - نام نسب و صفات و فضائل و طریقه انتخاب فعالیت ها و شهادت حضرت عثمان رضی الله عنه . - نام نسب و صفات و فضایل حضرت علی کرم الله وجهه فعالیت ها و شهادت - نام نسب و صفات و فضایل طریقه انتخاب امام حسن رضی الله عنه فعالیت ها و شهادت مبارک	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	خلافت بنو امیه - خلافت بنو امیه ، شخصیت های بارز ، فتوحات ،	هفته دوازدهم

			حالات دینی، اخلاقی، علمی و اجتماعی سیاسی، اقتصادی و نظام عسکری دوران خلافت اموی ها و اسباب زوال اموی ها	
ندارد	۲	۲	خلافت عباسی ها. - خلافت عباسی شخصیت های بارز، فتوحات حالات دینی، اخلاقی، علمی و اجتماعی و سیاسی و اقتصادی و نظام عسکری آنها - اسباب زوال عباسی ها	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	فاطمی ها - حکومت فاطمی ها، اشخاص بارز و فتوحات - اوضاع سیاسی دینی اخلاقی علمی و اجتماعی و اقتصادی و عسکری دوران حکومت فاطمیها - اسباب زوال فاطمی ها	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	سلجوقی ها - حکومت سلجوقی ها و زنگیها و جنگهای صلیبی، شخصیت های بارز، فتوحات و حالات و اوضاع دینی اخلاقی، علمی و اجتماعی سیاسی و اقتصادی و عسکری دوران سلجوقی ها.	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	خلافت عثمانی ها - خلافت عثمانی، شخصیت های مشهور فتوحات، و احوال و اوضاع دینی، سیاسی اجتماعی، علمی و اقتصادی و عسکری دوران خلافت عثمانی ها، اسباب زوال خلافت عثمانی و علت ها - حالت مسلمان ها بعد از قوط خلافت عثمانی.	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۶- سیرت ابن هشام. ۷- الرحیق المختوم للمبارک فوری. ۸- السیره النبویه للشیخ ابو الحسن الندوی. ۹- تاریخ الخلفاء للسیوطی.

مفردات و پلان درسی مضمون (نظام اخلاقی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۳۷۵)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(سیرت النبی (ص))
سمستر	(سوم)

شرح مختصر مضمون: شناخت کامل دانشجویان با اساسات و مفاهیم: ۱- علم اخلاق ۲- مفهوم نظام اخلاقی اسلام. ۳- منابع اساسات و اصول. ۴- خصوصیات و فضایل آنرا، و ارتباط آن با عقیده عبادات و معاملات درک خواهد نمود.

اهداف آموزشی مضمون:

- شناخت کامل علم اخلاق، اساسات و مفاهیم آن ،
- شناخت کامل مفهوم نظام اخلاقی اسلام ، مصادر ، ویژگیها ، برتریت ها ، و ارتباط آن با عقاید ، عبادات و معاملات.
- به دست آوردن و پیاده کردن اخلاقی اسلامی بطور کامل در تمام ابعاد زندگی .
- با در نظر داشت مصادر اخلاق شناخت مسؤلیت ها اساسی اخلاقی در برابر جامعه و بخاطر نشر اخلاق اسلامی زحمت کشیدن شبانه روزه .
- بیان کردن عواقب بد رذایل اخلاقی و پیش کردن دلایل موثق بخاطر نشر فضایل اخلاقی در جامعه .
- بیان کردن عوامل مؤثر در رابطه به مبتلا شدن به رذایل اخلاقی و بیان کردن راه های حل آن
- تربیت انسان‌های نیکوکار و پرهیزکار: هدف اصلی از نظام اخلاقی اسلام، تربیت انسان‌هایی است که اخلاق نیکو و ارزشمندی داشته باشند و از اعمال ناسزا و خلاف اخلاق اجتناب کنند.
- ترویج عدل و انصاف: نظام اخلاقی اسلام ترویج عدل و انصاف در رفتار و روابط انسانی را هدف دارد، به این معنا که افراد باید به حقوق دیگران احترام بگذارند و به تساوی در حقوق و وظایف دینی و اجتماعی توجه کنند.

نتایج متوقعه مضمون:

- ایجاد جامعه‌ای مترقی و انسان‌دوستانه که اعتماد و احترام به همدیگر را به عنوان ارزش اصلی خود قرار می‌دهد .
- تربیت انسان‌های صادق و امین که در رفتارهای خود از صداقت و امانتداری پیروی می‌کنند.
- ترویج اصول عدل و انصاف در روابط اجتماعی .
- تشویق به تعاون و همکاری در جامعه به منظور ایجاد انسجام اجتماعی .
- تحکیم ارتباط با خداوند و ایجاد انگیزه اخلاقی برای رفتارهای نیکو .
- پرورش افرادی با انگیزه اخلاقی که از اعمال ناسزا و خلاف اصول اخلاقی اجتناب کنند .

• حفظ امنیت جامعه از طریق پیروی از اصول اخلاقی و پیشگیری از اعمال مخربانه.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. **شیوه های ارزیابی محصلان:** استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلاهی مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می دهد ولی به آن خلاصه نمی شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اخلاقی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<ul style="list-style-type: none"> - معلومات کلی پیرامون نظام اخلاقی. - تعریف لغوی و اصطلاحی اخلاق - تعریف نظام اخلاقی - مفهوم نظام اخلاقی اسلام - اهمیت و اهداف نظام اخلاقی اسلام - فلسفه و اساسات نظام اخلاقی اسلام. - مصادر نظام اخلاقی اسلام - خصوصیات نظام اخلاقی اسلام 	۲	۲	ندارد
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> ارتباط اخلاق با عقیده، معاملات، عبادات، فضایل اخلاقی و انواع اخلاق - ارتباط اخلاق با عقیده - ارتباط اخلاق با عبادات - ارتباط اخلاق با معاملات - اقسام اخلاق: - تقسیم اول: طبیعی و کسبی اخلاق و نمونه های آن - تقسیم دوم: حسنه و سیئه اخلاق و نمونه های آن. - تقسیم سوم: فردی و اجتماعی اخلاق و نمونه های آن. 	۲	۲	دارد
هفته سوم	<ul style="list-style-type: none"> راه های کسب اخلاق حسنه و اجتناب از اخلاق سیئه 	۲	۲	دارد

			<ul style="list-style-type: none"> - شناخت نفس و غرایز آن مفهوم نفس و مرتب آن، غرایز وقوه های نفس، راه های علاج نفس - مراتب نفس: نفس آماره، نفس لوامه، نفس مطمئنه. - عوامل انحراف از اخلاق اسلامی 	
دارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> شناخت نفس و غرایز نفسانی و راه های علاج نفس - شناخت نفس و غرایز آن مفهوم نفس و مرتب آن، غرایز وقوه های نفس، راه های علاج نفس - مراتب نفس: نفس آماره، نفس لوامه، نفس مطمئنه. - عوامل انحراف از اخلاق اسلامی 	هفته چهارم
دارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ارزشهای اخلاق نیک فردی - اخلاص - تعریف لغوی و اصطلاحی اخلاص - حکم اخلاص - اخلاص در روشنائی قرآن کریم و احادیث نبوی - اخلاص در آثار و اقوال علماء - فوائد اخلاص و راه های کسب اخلاص. - توکل، تقوا، تواضع، صبر و شجاعت 	هفته پنجم
دارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ارزشهای اخلاق نیک فردی - حیا، عفت. سخاوت امانت، وفاء بر وعده، عفو و بخشش، شفقت و ترحم، محبت 	هفته ششم
دارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ارزشهای اخلاق اجتماعی - عدالت، تسامح، صله رحمی، ایثار و قربانی، احترام و شفقت، احسان و تعاون، مهمانوازی، احترام به والدین، احترام به استادان، و رفتار نیک با همسایه ها. 	هفته هفتم
دارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اخلاق سیئه فردی - ریا و سمعه - معنای لغوی و اصطلاحی ریا و سمعه 	هفته هشتم

			<ul style="list-style-type: none"> - ریا و سمعه در روشنائی قرآن و احادیث نبوی. - ریا و سمعه در آثار و اقوال علماء - زیان های ریا و سمعه، فسق، فجور، عداوت، تکبر دروغ، غضب و جبن.
دارد	۲	۲	<p>اخلاق سیئه فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - بخل، حسد، سوء ظن و بد گمانی، تعصب، اسراف و تذبذیر، حب دنیا
دارد	۲	۲	<p>اخلاق سیئه فردی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تملق و چاپلوسی، تجسس. عیب، جویی استهزاء و تمسخر، ظلم، خیانت و غدر غیبت و فحشاء
دارد	۲	۲	<p>نمونه های از اخلاق پیامبر اسلام و خلفای راشدین</p> <ul style="list-style-type: none"> - نمونه های از اخلاق پیامبر اسلام صلی الله علیه وسلم - نمونه های از اخلاق ابو بکر الصدیق رضی الله عنه - نمونه های از اخلاق عمر رضی الله عنه - نمونه های از اخلاق عثمان بن عفان رضی الله عنه. - نمونه های از اخلاق علی کرم الله وجهه
دارد	۲	۲	<p>اخلاق حکام اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - اخلاص و تقوا - داشتن توانائی و حکومت داری خوب - داشتن فهم درست سیاست
دارد	۲	۲	<p>اخلاق حکام اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدالت، احسان، صداقت، وفا به عهد
دارد	۲	۲	<p>اخلاق حکام اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - نظم و انتظام، شجاعت، صبر و تحمل، عفو و بخشش
دارد	۲	۲	<p>اخلاق حکام اسلامی</p>

			- تواضع و سادگی، عدل و مساوات، سپردن کار به اهل کار، داشتن توانائی حل مشکلات	
دارد	۲	۲	اخلاق حکام اسلامی - شورا و انتقاد پذیری، اصلاح و درست نمودن، همت و حوصله بزرگ، رازداری	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱- احیاء علوم الدین، امام غزالی. ۲- اخلاق المسلم، للشیخ وهبه الزحیلی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اجتماعی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
	(J.O.M.۰۳۷۶۰ .کود مضمون:
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(نظام عبادتی)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: نظام اجتماعی اسلام یکی از مهم ترین دساتیر اسلام در خصوص شکل دهی جوامع انسانی با توجه به رهنمودهای اخلاقی و اسلامی جهت زندگی باهمی بوده و شناخت رهنمودهای اجتماعی اسلام برای رفاه و آسایش در جامعه انسانی مهم و ارزش مند دانسته می شود.

اهداف آموزشی مضمون:

- به دست آوردن معلومات در رابطه به اساسات نظام اجتماعی اسلام، و حفظ آیات و احادیث که رابطه با جامعه و اجتماع وارد شده است.
- ساختار نظام فرد، خانواده و جامعه طبق اصول نظام اجتماعی اسلام.
- شناخت هدایات و دلایل حاکم و تفکیک عادات، رسم، و رواج ها.

نتایج متوقعه:

- نظام اجتماعی اسلام را بشناسند.
- اصول نظام اجتماعی اسلام را بشناسند.
- طریقه به وجود آوردن یک خانواده سالم را یاد بگیرد.
- عوامل از بین رفتن و از بین بردن خانواده را یاد بگیرد.
- اداب زندگی اجتماعی را یاد بگیرند.
- آنده عوامل ایکه باعث از بین رفتن نظم اجتماع میشود ، بشناسند و در اجتماع علیه این عوامل مبارزه کنند.
- حمایت از نیازمندان: ایجاد مجتمعی که به محرومان و نیازمندان اجتماعی توجه کند و آن ها را حمایت کند تا شرایط بهتری داشته باشند
- حفظ امنیت و استقرار: ایجاد جامعه ای که امنیت و استقرار در آن حفظ شود و از هرگونه اقدامات مخربانه جلوگیری شود.
- ایجاد توازن اجتماعی: ایجاد مجتمعی که توازن اجتماعی حاکم باشد و طبقات اجتماعی به طور مناسب با یکدیگر تعامل داشته باشند.

شیوه های تدریس : در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته ، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد .
 شیوه های ارزیابی محصلان: استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلای مسوولیت پذیری و صداقت اکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب می نماید تا محصل معیارات عالی اکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف اکادمیک مستلزم تادیب می باشد. حد اقل اعمال خلاف اکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می دهد ولی به آن خلاصه نمی شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اجتماعی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معلومات کلی پیرامون نظام اجتماعی - تعریف، اهمیت، و ضرورت نظام اجتماعی. - تعریف، اهمیت، و ضرورت نظام اجتماعی اسلام، اجتماعیت در عبادات جانی و مالی اسلام، نماز، زکات، روزه، حج، سیاست... - منابع نظام اجتماعی اسلام، خصوصیات نظام اجتماعی اسلام. - وحی الهی، عقیده و ایمان، اخلاق نیک، اخوت تعاون، ترحم، عدالت، امر به معروف، الزامیت قواعد، جهانی، کمال، شمول....	۲	۲	ندارد
هفته دوم	اصول اساسی نظام اجتماعی اسلام. - جامعه شناسان: - جامعه شناسان شرقی، جامعه شناسان مسلمان. - اهداف نظام اجتماعی اسلام: - ساختار فرد، خانواده، و جامعه. - ساختار فرد و قسمت آن. - داشتن ارتباط درست، عقیده و ایمان بر خدواند. - تامین ارتباط اخلاق و آداب با خود. - ارتباط با جامعه: - صلت رحم، ترحم، همکاری، غم شریکی، و.... - اصول ساختار فردی در اسلام: - مسلمان موحد، انسان عالم، انسان معلم، انسان متفکر.	۲	۲	ندارد
هفته سوم	ساختار خانواده - مفهوم خانواده در جامعه ای اسلامی و اقسام آن: - خانواده خورد. خانواده متوسط. خانواده بزرگ. - مفهوم خانواده در جامعه های غیر اسلامی. - خصوصیات خانواده مسلمان.	۲	۲	ندارد

			<ul style="list-style-type: none"> - اصول تربیتی خانواده اسلامی. - چالش های ساختار خانواده ای اسلامی. 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نکاح - تعریف، مشروعیت، حکم، اقسام، ارکان، و شروط نکاح. - اهلیت زوجین، رضایت عاقدین، موجودیت و اجازه ولی. - آداب، حکمت ها، و اهداف نکاح. 	هفته چهارم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> محرمات نکاح - محرمات نکاح و اقسام آن: - ۱-نسبی، و سببی ۲-دائمی و مؤقت. - معنا و مفهوم خطبه. - آداب و اصول شرعی خطبه. - معیار های انتخاب یک دیگر زوجین. - حکم تامین ارتباط با مخطوبه بعد از خطبه و قبل از نکاح. 	هفته پنجم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> تعدد زوجات - حکمت های تعدد زوجات پیامبر صلی الله علیه وسلم - گونه های مختلف نکاح (موقت، متعه، تحلیل، شغار، مسیار، نکاح پنهان). - حقوق زوجین - حقوق شوهر، حقوق همسر، حقوق مشترک 	هفته ششم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> حقوق فرزندان - حقوق فرزندان بیش - بیدایش انتخاب مادر خوب دادن حق زندگی حق سلامتی - بعد از بیدایش اذان و اقامت. انتخاب نام خوب. عقیقه. خطنه. نفقه. تربیت خوب و عروسی یا نکاح دادن. - حقوق والدین: احترام. خدمت. اطاعت. دادن نفقه در وقت ضرورت. دعا کردن در حق شان. و غیره. 	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> آداب خانواده. - آداب خانواده. - عوامل از بین رفتن خانواده و حل مشکلات آن. - اسباب از بین رفتن نکاح: - طلاق: (تعریف، مشروعیت، احکام، و انواع آن). 	هفته هشتم

			<ul style="list-style-type: none"> - عوامل طلاق: عدم قناعت، عدم تفاهم، عدم صبر و تحمل مقابل یکدیگر. - راههای جلوگیری از وقوع طلاق: - نصیحت و سفارشات. - جدا ساختن خوابگاه. - تأدیب شرعی. - تحکیم. 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اقسام و احکام طلاق. اقسام و احکام طلاق: - طلاق رجعی. - طلاق بائن. (طلاق سنی، طلاق بدعی، طلاق حسن و احسن). - خلع: تعریف مشروعیت حکمت شرطها. انتها و بدل خلع. - تفریق: تعریف عوامل و احکام تفریق (ایلاء). تعریف ایلاء. ظهار و لعان و احکام آن. عدت: تعریف مشروعیت حکمت عدت و اقسام و احکام مربوط. تحدید نسل شرطها و احکام آن از دیدگاه اسلام. 	هفته نهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ساختار اجتماع در نظام اجتماعی اسلام. - راه و روش های ساختار نظام اجتماعی در نظام اجتماعی اسلام: ۱. دعوت به سوی توحید. ۲. تشویق به عبادات اجتماعی ۳. حاکمیت دین در تمام بخشها ۴. مشارکت در کارهای اجتماعی ۵. مسوولیت متقابل ۶. توجه به مشکلات اجتماعی ۷. تعاملات وضع قوانین جزائی - راه های تامین وحدت در نظام اجتماعی اسلام: ۱- گمان نیک به مردم. ۲- گفت و شنود و اخلاق نیک با مردم. ۳- رفتار خوب و عدالت عفو و بخشش صله رحمی، همکاری با جامعه مسلمان در امور خیر. 	هفته دهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مسوولیت فرد در اصلاح جامعه اسلامی. - رعایت کرامت انسانی - آداب اجتماعی 	هفته یازدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - آداب دید و وادید - آداب سلام - آداب مجلس - آداب گفت و شنود - آداب معاشرت - آداب مسجد - آداب مجلس علم - آداب خوردن و نوشیدن - آداب خواب - آداب لباس پوشی. - آداب مهمانی - آداب عیادت مریض - آداب سفر و راه رفتن. 	
ندارد	۲	۲	<p>عوامل بی نظمی در جوامع اسلامی. عوامل بی نظمی در جوامع اسلامی:</p> <ul style="list-style-type: none"> -۱- سیکولاریزم. -۲- لیبرالیزم. -۳- نیشنلیزم. -۴- فمینیزم. 	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	<p>حجاب اسلامی.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف اهمیت حکمت و احکام حجاب اسلامی - اضرار و مفسد دینی و دنیوی بی حجایی - اضرار و مفسد بی حجایی و اختلاط در محیط تعلیمی و تحصیلی - زیان های دینی و دنیوی بی حجاب - اضرار و مفسد اخلاط زن و مرد در ادارات 	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<p>انحرافات اخلاقی انحرافات اخلاقی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختلاط و مفسد آن - فحشی و عربانی - خیانت و اقسام آن - دزدی حکم و ضرر های آن - راه های جلوگیری از رشوت و فساد اداری. 	هفته چهاردهم
ندارد	۲	۲	<p>ادامه انحرافات اخلاقی</p> <ul style="list-style-type: none"> - خرید و فروش مخدرات و مسکرات حکم اضرار آن 	هفته پانزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - حکم و اضرار سود. غرر. قمار. - تعریف حکم و گناه غیبت و تهمت زدن - حرمت موسیقی و رقص و دلایل آن - فلسفه حرمت موسیقی و اضرار آن - اثرات ناگوار موسیقی در جامعه 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - استفاده نا درست از وسایل معاصر. - انترنیت - شبکه های اجتماعی - تلویزیون - و موبایل. 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<ul style="list-style-type: none"> ۳- الهدایه، للإمام ابی الحسن علی بن ابی بکر المرغینانی. ۴- فقه الاسره، للشیخ وهبه الزحیلی. ۵- التكافل الاجتماعی، للشیخ مصطفی السباعی. ۴- تربیه الاولاد فی الاسلام، لعبدالله ناصح العلوان.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تربیه فکری)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنخی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۳۷۷)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(نظام اخلاقی اسلام)
سمستر :	(سوم)

شرح مختصر مضمون: مضمون تربیه فکری یک از مضامین در طول تاریخ موضوعات مهم سپری شده را به بحث می‌گیرد، موضوعات تفاوت میان جنگ فکری و نظامی، منابع جنگ فکری، خصوصیات جنگ فکری، و سایل جنگ فکری، و اهداف جنگ های صلیبی، استشراق و انواع اش، ورود سیکولاریزم بر سر زمین های اسلامی، مدعیان سیکولاریزم و اهداف آنها، همچنان تنصیر، حقیقت تنصیر، و اهداف آن، و راه های جلوگیری از تنصیر، و دیگر موضوعات و مسایل مهمی مانند جهانی شدن، و انواع جهانی شدن.

اهداف آموزشی:

- شناخت و دریافت معلومات در روشنائی نصوص شریعت در مورد فکر اسلامی.
- دفاع از فکر و ارزش های اسلامی به شکل استدلال منطقی، و آکادمیک
- آگاهی دانشجویان از خطرات جنگ فکری.
- جلوگیری از ورود افکار منحرف و نا درست، و شناسایی راه های مقابله با آنها.
- شناخت اهداف و وسایلی که در جنگ های فکری که استفاده میشود.

نتایج متوقعه:

- درک دانشجویان در روشنائی نصوص شریعت در مورد فکر اسلامی.
 - توانائی دانشجویان در ارتباط دفاع کردن از فکر و ارزش های اسلامی به شکل استدلال منطقی، و آکادمیک.
 - آگاهی دانشجویان از خطرات جنگ های فکری.
 - درک شیوه های جلوگیری از ورود افکار منحرف و نا درست، و شناسایی راه های مقابله با آنها.
 - آگاهی از اهداف و وسایلی که در جنگ های فکری که استفاده میشود.
- شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می‌گردد.
- شیوه های ارزیابی محصلان: استاد از تمام محصلان توقع دارد تا از حد اعلامی مسوولیت پذیری و صداقت آکادمیک برخوردار باشند. زیرا ارزش درجه علمی مطلقاً وابسته به انجام صادقانه کارهای است که محصل به خاطر کسب آن درجه تلاش دارد. لذا ایجاب

می‌نماید تا محصل معیارات عالی آکادمیک را در همه امور تحصیلی خویش تبارز دهد. هر عمل خلاف آکادمیک مستلزم تادیب می‌باشد. حد اقل اعمال خلاف آکادمیک و غیر صادقانه را موارد آتی تشکیل می‌دهد ولی به آن خلاصه نمی‌شود.

پلان درسی هفته وار مضمون (تربیه فکری)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<ul style="list-style-type: none"> - معرفی مفردات درسی جنگ فکری برای دانشجویان. - تعریف جنگ فکری. - اهمیت جنگ فکری. - موضوع و غرض جنگ فکری. - اهداف جنگ فکری. - مصادر و خصوصیات جنگ فکری. 	۲	۲	
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> اهداف جنگ فکری - بد نام ساختن اسلام. - بد نام سازی مسلمانان. - مشکوک ساختن مسلمانان به آینده شان. - صدمه وارد نمودن به اسلام و مسلمانان به سطح بین المللی. - بد نام سازی علمای اسلام. 	۲	۲	
هفته سوم	<ul style="list-style-type: none"> وسایل جنگ فکری - ترویج فرهنگ غربی. - ترویج سیکولاریزم. - ترویج فیمینیزم. - به میان آوردن قیادت های خاین و جاسوس برای مسلمانان. - دور سازی علوم شرعی از نصاب تعلیمی و تحصیلی. - تسلط بر رسانه ها. 	۲	۲	
هفته چهارم	<ul style="list-style-type: none"> شناخت جهان اسلام - اهمیت استراتژیک جهان اسلام. - موقعیت جهان اسلام. - جغرافیای جهان اسلام. 	۲	۲	

	۲	۲	<p>دارائی های جهان اسلام</p> <ul style="list-style-type: none"> - ثروت زراعتی جهان اسلام. - ثروت معدنی جهان اسلام. - ثروت حیوانی جهان اسلام. - ثروت معدنی جهان اسلام. - ثروت صنعتی جهان اسلام. - ثروت اقلیمی و بحری جهان اسلام. 	هفته پنجم
	۲	۲	<p>عوامل عقب ماندگی مسلمانان</p> <ul style="list-style-type: none"> - هدف از ماندگی. - عوامل و اسباب داخلی. - اختلافات داخلی مسلمانان. - سقوط خلافت. - عقب ماندگی از اجتهاد. - عقب ماندگی در جهاد. 	هفته ششم
	۲	۲	<p>عوامل خارجی عقب ماندگی مسلمانان.</p> <p>عوامل خارجی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هجوم مغول ها. - جنگ های صلیبی. - استعمار اروپائی ها. - تحریک صهیونیزم. - هجوم کمونیزم. 	هفته هفتم
	۲	۲	<p>پیامد های شوم مداخلات داخلی و خارجی بر جهان اسلام</p> <p>پیامد های شوم مداخلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدم تطبیق شریعت اسلامی. • سقوط خلافت عثمانی ها. • تقسیم و اشغال سرزمین های اسلامی. 	هفته هشتم
	۲	۲	<p>کشور های تحت استعمار انگلیس</p> <ul style="list-style-type: none"> - هندوستان ۱۸۵۷م. - مصر ۱۸۸۲م. - عراق ۱۹۱۴م. - فلسطین و اردن ۱۹۱۸م. 	هفته نهم

			<ul style="list-style-type: none"> - سودان ۱۸۹۸م. - نیجیریا ۱۸۵۱م. 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> کشور های تحت استعمار ایتالیا، و جماهیر شوروی - کشور های تحت استعمار ایتالیا: - صومالیا و اریتریا ۱۸۸۷م. - لیبیا ۱۹۱۱م. - کشور های تحت استعمار جماهیر شوروی: - کشور های آسیایی میانه. - کشور های شرق اوروپا. 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> وضعیت کنونی جهان اسلام - وضعیت فکری جهان اسلام معاصر: - مرحله اول: جنگ های صلیبی. - مرحله دوم: استعمار 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> استشراق و تنصیر - تعریف استشراق. - تاریخ استشراق. - اهداف استشراق. - تعریف تنصیر. - تاریخ تنصیر. - اهداف تنصیر. 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> جنگ علیه زندگی اجتماعی مسلمانان و تمرکز بر قضیه آزادی زن - آزادی غرب سیکولار برای زنان - از بین بردن حجاب اسلامی - از بین بردن تعدد زوجات. - ترویج اختلاط میان زنان و مردان. - تبرج زنان به بهانه آزادی و مساوات دروغین آنها با مردان. - از بین بردن بنیان خانواده مسلمانان. 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> وضعیت سیاسی مسلمانان - از دست دادن قیادت جهان. - سیکولاریزم جدائی دین از دولت. - دامن زدن تفرقه های قومی نژادی و حزبی توسط دشمنان 	هفته چهاردهم

			اسلام . - ترویج نظریات الحادی میان مسلمانان .	
	۲	۲	وضعیت اقتصادی جهان اسلام - قبضه کردن اقتصاد مسلمانان از طرف غربی ها . - در انحصار گرفتن تجارت بین المللی مسلمانان . - رایج ساختن سود و احتکار و فساد مالی بین مسلمانان - انحصار دارایی های مسلمانان به یک طایفه محدود .	هفته پانزدهم
	۲	۲	وضعیت تعلیمی و تقنینی مسلمانان - جاگزین سازی نظام تعلیمی غربی به جای نظام تعلیمی اسلامی . - جاگزین سازی قوانین وضعی به جای قوانین شریعت اسلامی .	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. الاتجاهات الفكرية المعاصرة علی محمد جریشه ۲. اسالیب الغزو الفکری ، علی محمد جریشه دار الوفاء ۳. الحکرة الفكرية ضد الاسلام برکات عبدالفتاح دويدار ۴. مفتریات علی الاسلام احمد محمد جمال

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (ادیان و مذاهب)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۴۷۸)
تعداد کردیت :	(۱)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(نظام اجتماعی اسلام)
سمستر :	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: ادیان و مذاهب به سلسله مضامین همه شمول در پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی یک مضمون مهم است که در آن پیرامون ادیان الهی و وضعی همه جانبه معلومات در حال تقدیم کرده میشود که در مورد اعتقادات مختلف به اساس چشم انداز هر دین وصول بیان می گردد. همچنان در مراسم دینی و شعایر و نیکی و بدی بحث می گردد. در مضمون متذکره مسلک های مختلف حق و باطل بیان گردیده و پیرامون اصول کلی اساسات و منابع آنها معلومات داده میشود.

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی محصلان با ادیان و مذاهب آسمانی و وضعی جهان.
- در نتیجه مطالعه ادیان جهان اشکار نمودن حقانیت دین اسلام.
- شناخت فرق و ادیان باطل جهان، در امن نمودن محصلان از اضرار و شکوک و شبهات با ارایه دلایل مستدل و علمی در یافتن جوابات معقول و منطقی دقیق بر آنها.
- در عرصه دعوت اسلامی دریافتن معلومات کافی در باره ادیان و مذاهب و در راه دفاع از دین اسلام از آنها استفاده نمودن.

نتایج متوقعه مضمون:

- با مطالعه مضمون محصلان توانایی و شناخت مراسم مذاهب و ادیان مختلف را خواهند شناخت. و در مورد آنها معلومات همه جانبه پیدا خواهند نمود.
 - با مطالعه این مضمون محصلان توانایی شناخت مذاهب و ادیان باطل را خواهند توانست پیدا کنند و در راستای نشر و پخش دین اسلام و دفاع از حریم اسلام و رد شکوک و شبهات مختلف وارده را رد نمایند.
 - محصلان با شناخت این مضمون توانایی درک و شناخت ادیان باطل و مذاهب باطل را خواهند توانست پیدا کنند.
 - محصلان با خواندن مضمون فوق درک خواهند نمود که ادیان وضعی و آسانی با هم چه تفاوت ها دارد و همچنان مذاهب باطله را خواهند شناخت.
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: این مضمون شامل عناوین ذیل می باشد: ادیان الهی و آسمانی دین اسلام ، معرفی ادیان تحریف شده و منسوخ و فرقه های معاصر ، شناخت دین منسوخ شده نصرانیت ، شناخت دین منسوخ شده الصایبه ، شناخت دین زردشتیت ، تعریف هندویزم و شخصیت و کتاب های آنان ، شناخت دین غیر آسمانی شرقی ، بودایزم ، آشنایی با دین غیر آسمانی کنفوشیزم ، شناخت فرقه های باطله ، شناخت فرقه های دیگر مانند: قادیانیت ، کمونیزم و سوشیالیزم ، دریافت معلومات عمومی در مورد کپیتالیزم ، سیکولاریزم ، جهانی شدن سیکولاریزم و صحنه های آن ، اسلام و جدیدیت.

پلان درسی هفته وار مضمون (ادیان و مذاهب)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<ul style="list-style-type: none"> - مباحث کلی مضمون - معنای لغوی اصطلاحی. - اهمیت و ضرورت دین ادیان آسمانی ادیان غیر آسمانی - و فرق میان دین مسلک و مذهب و منهج. 	۱	۱	
هفته دوم	<ul style="list-style-type: none"> - ادیان الهی و آسمانی . دین اسلام. - ادیان الهی و آسمانی - اسلام به عنوان آخرین دین الهی - تعریف ، حقانیت ، کمال و شمولیت اسلام و دلایل آن. - خصوصیات دین مقدس اسلام - ارتباط میان شریعت ، طریقت ، و مذهب 	۱	۱	
هفته سوم	<ul style="list-style-type: none"> - معرفی ادیان تحریف شده و منسوخ و فرقه های معاصر . - ادیان تحریف شده و منسوخ سابقه و معاصر آسمانی - یهودیت - تأسیس شخصیت های مهم و فرقه های معاصر آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - دلایل تحریف منسوخیت و بطلان دین یهودیت - مراکز انتشار دین یهودیت 	۱	۱	
هفته چهارم	<ul style="list-style-type: none"> - شناخت دین منسوخ شده نصرانیت - ادیان تحریف شده و منسوخ سابقه و معاصر آسمانی - نصرانیت - تأسیس شخصیت های مهم و فرقه های معاصر آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - دلایل تحریف منسوخیت و بطلان دین نصرانیت - مراکز انتشار دین نصرانیت 	۱	۱	

	۱	۱	شناخت دین منسوخ شده الصابیه - ادیان تحریف شده و منسوخ سابقه و معاصر آسمانی - الصابیه - تأسیس شخصیت های مهم و فرقه های معاصر آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - دلایل تحریف منسوخیت و بطلان دین الصابیه - مراکز انتشار دین الصابیه	هفته پنجم
	۱	۱	شناخت دین زردشتیت - تعریف ادیان غیر آسمانی شرقی - تعریف زردشتیت - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار	هفته ششم
	۱	۱	تعریف هندویزم و شخصیت و کتاب های آنان - تعریف ادیان غیر آسمانی شرقی - تعریف هندویزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار.	هفته هفتم
	۱	۱	شناخت دین غیر آسمانی شرقی: بودایزم. - تعریف ادیان غیر آسمانی شرقی - تعریف بودایزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار	هفته هشتم
	۱	۱	آشنایی با دین غیر آسمانی کنفوشیزم - تعریف ادیان غیر آسمانی شرقی - تعریف کنفوشیزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار - تعریف شنتوایزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار	هفته نهم

	۱	۱	<p>شناخت فرقه های باطله .</p> <ul style="list-style-type: none"> - بعض فرقه های باطل (شبه ادیان) - قرامطه - اسماعیله - نصیریه - دروز و آغا خانیه - تعریف، تأسیس و شخصیت های مهم افکار و عقاید و مراکز پخش و تأثیر آنها 	هفته دهم
	۱	۱	<p>شناخت فرقه های دیگر مانند: قادیانیت</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرقه های قادیانیت بهائیت و پرویزیت - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار 	هفته یازدهم
	۱	۱	<p>کمونیزم و سوشالیزم</p> <ul style="list-style-type: none"> - برخی از نظام های معاصر فکری، اقتصادی، سیاسی و اجتماعی - کمونیزم و سوشالیزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار. 	هفته دوازدهم
	۱	۱	<p>دریافت معلومات عمومی در مورد کپیتالیزم</p> <ul style="list-style-type: none"> - کپیتالیزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار 	هفته سیزدهم
	۱	۱	<p>سیکولاریزم</p> <ul style="list-style-type: none"> - سیکولاریزم - تأسیس و شخصیت های مهم آن - کتاب ها افکار و عقاید آنها - مراکز انتشار - نواقص و دلائل بطلان آنها - غرب گرایی - مفهوم اهداف و میدان های غرب گرایی و راه های جلوگیری از آن 	هفته چهاردهم
	۱	۱	<p>جهانی شدن سیکولاریزم و صحنه های آن</p> <p>جهانی شدن</p>	هفته پانزدهم

			- مفهوم اقسام و صحنه های آن - سیاسی - اقتصادی - فرهنگی - اجتماعی - فتنه ضد بشریت و اسلام توحید و تقریب ادیان	
	۱	۱	- اسلام و جدیدیت - اسلام و جدیدیت - شناخت ضرورت اثرات و نواقص آن	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. الملل و النحل محمد ابن عبدالکریم الشهرستانی ۲. اظهار الحق شیخ محمد رحمت الله الکرانوی ۳. ماهیه النصرانیة مفتی محمد تقی عثمانی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام سیاسی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۵۷۹)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ادیان و مذاهب)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: محصلین با خواندن این مضمون به نظام سیاسی اسلام آگاهی پیدا می کنند و در مورد ضرورت های سیاست شرعی و شیوه های تعیین حکام و خلیفه مسلمانان معلومات کافی بدست می آورند و همچنان در مورد تعیین و صلاحیت های حکام و مسؤولین آگاهی کامل پیدا می کنند. درک موضوعات نظام سیاسی اسلام و همچنان در مورد شیوه های حکومت داری در اسلام را میتوانند بکنند و همچنان در مورد نظام سیاسی بیعت شورا و موضوعات مهم دیگر مانند قضاء و حکومت و شیوه های نظام سیاسی اسلامی معلومات کامل بدست می آورند.

اهداف آموزشی مضمون:

- درک موضوعات اساسی نظام سیاسی اسلام.
- شناخت منابع نظام سیاسی اسلام
- دریافت معلومات در ارتباط به ویژگی های نظام سیاسی اسلام
- درک اهداف نظام سیاسی اسلام
- دریافت معلومات در مورد گونه های نظام های سیاسی.
- درک اهمیت دولت و حکومت داری در نظام سیاسی اسلام.
- شناخت عناصر اساسی دولت، و قوه های متشکله از دولت.
- دریافت معلومات در مورد راه های گزینش رئیس دولت اسلامی در نظام سیاسی اسلام.
- شناخت حقوق و واجبات رئیس دولت در نظام سیاسی اسلام.

نتایج متوقعه مضمون:

- درک دانشجویان از موضوعات اساسی نظام سیاسی اسلام.
- شناخت دانشجویان منابع نظام سیاسی اسلام
- دریافت دانشجویان معلومات در ارتباط به ویژگی های نظام سیاسی اسلام
- درک دانشجویان اهداف نظام سیاسی اسلام
- دریافت دانشجویان معلومات در مورد گونه های نظام های سیاسی.
- درک دانشجویان اهمیت دولت و حکومت داری در نظام سیاسی اسلام.
- شناخت دانشجویان از عناصر اساسی دولت، و قوه های متشکله از دولت.

- دریافت دانشجویان معلومات در مورد راه های گزینش رئیس دولت اسلامی در نظام سیاسی اسلام.
 - شناخت دانشجویان حقوق و واجبات رئیس دولت در نظام سیاسی اسلام.
- شیوه های تدریس و آموزش:** در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

مفردات درسی مضمون: این مضمون شامل عناوین ذیل می باشد: مباحث کلی نظام سیاسی اسلام، چشم انداز افکار سیاسی، نظام های مهم سیاسی جهان، جمهوریت و دیموکراسی، منابع نظام سیاسی اسلام، بقیه نظام سیاسی اسلام، تعریف دولت، ریس دولت اسلامی حقوق امام و رعیت در نظام اسلامی، شناخت وزراء و الیان، قوه مقننه، شورای در اسلام، قوه قضاییه، تعریف قاضی، رابطه جهانی، اسلام و جدیدیت

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام سیاسی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	مباحث کلی نظام سیاسی اسلام - پیرامون اصطلاحات مهم: نظام سیاسی اسلام، اهمیت، موضوع تاریخ، و هدف آن . - تعریف، موضوع، غرض، اهمیت، تاریخ و حکم سیاست شرعی.	۲	۲	
هفته دوم	چشم انداز افکار سیاسی - چشم انداز افکار سیاسی از نظر غیر مسلمانان - حالت فطری - نظریه عقد اجتماعی . - نظریه پدر سالاری و نظامی . - نظریه اصل الهی - چشم انداز افکار سیاسی از نظر مسلمانان.	۲	۲	
هفته سوم	نظام های مهم سیاسی جهان - شاهی . - اشراف . - دیکتاتوری . - دیموکراسی .	۲	۲	

			- جمهوریت	
	۲	۲	جمهوریت و دیموکراسی - تعریف دیموکراسی - فلسفه و اساس فکری آنها - اسباب تاریخی وجود دیموکراسی - ادارات متأثر از مفکوره دیموکراسی. - مقننه، قانون اساسی و نقد بر نظام دیموکراسی	هفته چهارم
	۲	۲	منابع نظام سیاسی اسلام - منابع اتفافی - منابع اختلافی - اساس نظام های سیاسی اسلام - اهداف "	هفته پنجم
	۲	۲	بقیه نظام سیاسی اسلام - خصوصیات نظام سیاسی اسلام - اصول نظام سیاسی اسلام - شروط نظام سیاسی اسلام	هفته ششم
	۲	۲	تعریف دولت - تعرف، اهمی، تاریخ، و اسباب ایجاد دولت و عناصر تشکیل آن. - تعرف، اهمی، تاریخ، و اسباب ایجاد دولت اسلامی و عناصر تشکیل آن.	هفته هفتم
	۲	۲	ریس دولت اسلامی حقوق امام و رعیت در نظام اسلامی - نام های ریس دولت اسلام - شروط و مواصفات ریس دولت - حکم شرعی، طریقه، بیعت، بحث استخلاف، استیلاء و فرق میان انتخابی شرعی و وضعی بشر.	هفته هشتم
	۲	۲	شناخت وزراء و والیان - اصول و اساسات حقوق در اسلام. - حقوق امام: اطاعت، نصیحت، کمک، احترام، تحکیم حدود، عدل، امنیت، تامین حقوق رعیت و دفاع حریم مملکت.	هفته نهم

	۲	۲	شناخت وزراء و والیان - تعریف؛ انواع وزیر - تفویض - شروط و مواصفات تعیین و صلاحیت های وزیر - اسباب عزل امیر - حکم بغاوت بر خلاف نظام اسلامی	هفته دهم
	۲	۲	قوه مقننه - تعریف، اهمیت و تاریخ قوه مقننه - اصول ساختار قانون در نظام سیاسی اسلام. - تعریف، نام ها، انواع شوری،	هفته یازدهم
	۲	۲	شورای در اسلام - تعداد، مواصفات، شروط و تعریف شورای. - روش انتخاب اعضاء شوری. - صلاحیت و مسولیت اعضاء شوری.	هفته دوازدهم
	۲	۲	قوه قضاییه - اصول، استقلالیت قوه قضاییه - شروط و مواصفات قاضی - نسبت قوه قضاییه در نظام اسلامی و دیگر نظام ها.	هفته سیزدهم
	۲	۲	تعریف قاضی - شروط، صلاحیت قاضی - فرق قوه قضاییه در نظام سیاسی اسلام و نظام های دیگر - استقلالیت ارگان های قضایی	هفته چهاردهم
	۲	۲	رابطه جهانی جهانی شدن - اصول ارتباط نظام اسلامی با دیگر نظامهای جهان در نظام سیاسی اسلام. - انواع کشورهای غیر اسلامی - دارالحرب - دارالامن	هفته پانزدهم

			- اصول حفظ ارتباط با کشورهای غیر اسلامی هنگام جنگ	
	۲	۲	اسلام و جدیدیت - اسلام و جدیدیت - شناخت ضرورت اثرات و نواقص آن	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. نظام سیاسی اسلام، مرتب دیپارتمنت ثقافت اسلامی پوهنتون کابل ۲. الارکان الاربعة، السياسة الشرعية، فقه سیاسی ۳. اساسات حقوق اسلام، خلافت و ملوکیت ۴. الارکان الاربعة، السياسة الشرعية، فقه سیاسی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اداری اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۵۸۰)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ادیان و مذاهب)
سمستر:	(پنجم)

شرح مختصر مضمون: اداره در اسلام یکی از موضوعات مهم اساسی بوده که روی هم رفته اسلام برای تقویه و ساختار آن در چوکات هدایات دینی تاکید کرده است. تا در روشنایی هدایات اسلام برای ساختار آن طور عمل شود که باعث خیر و فلاح فردی و اجتماعی جانعه گردد

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی و شناخت مفهوم کلمه اداره و سیاست در نظام اداری اسلام شناخت اصول و اساسات اداره در اسلام و همچنان شناخت حقوق و وجایب رعیت در نظام اسلامی.
- شناخت اصول و مصادر دین اسلامی و ارتباط آنها با سیاست و اداره، شناخت عوامل جدایی دین و سیاست و رد نمودن آنها.
- درک مفاهمی شوری و ارزش آن در نظام اداری اسلام و همچنان شناخت مصادر نظام اداری اسلام.
- شناخت راه های تعیین و عزل حکام اسلامی و شناخت عوامل عزل آنها و حکم خروج علیه حکام اسلامی.
- درک مفاهیم عدالت اجتماعی، اصول تأمین آن در جامعه، تعامل با مسلمانان، تعامل دولت اسلامی با دولت های غیر اسلامی در حالات جنگ و صلح و برقراری ارتباط با آنها.

نتایج متوقعه مضمون:

- با مطالعه این مضمون محصلان در خواهند یافت که اسلام دارای نظام اداری بوده که بخاطر رفاه و ترقی جامعه اسلامی کافی بوده است، و محصلان درک خواهند نمود که جدایی دین از سیاست یک داعیه بی هوده و باطل است و اسلام دین کامل و شامل است که نیاز به هیچ گونه ارزشهای وارداتی ندارد.
- محصلان با مطالعه این مضمون شناخت کافی با اهداف نظام اداری پیدا خواهند نمود.
- محصلان نیز توانایی شناخت و درک وجایب و حقوق خویش را بالای حکام اسلامی و همچنان از صلاحیت های آنها آگاه خواهند شد.
- چون برنامه اداری اسلام نظام صلح آمیز است لذا محصلان در جریان این مضمون خواهند توانست شروط و اهداف صلح و جنگ را خواهند شناخت و اینکه اسلام دین صلح است و با همه جهان در صلح و آرامی زیست نمودن را ترجیح می دهد درک خواهند نمود.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اداری اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	مباحث کلی نظام اداری اسلام - تعریف، موضوع، غرض، اهمیت، تاریخ و حکم اداره.	۲	۲	
هفته دوم	اداره در عصر انبیاء (ع) - اداره در تاریخ انبیاء علیهم السلام - اداره در عصر محمد (ص) - اداره در عصر خلفاء الراشدین (رض).	۲	۲	
هفته سوم	منابع استخراج احکام اداری - اهداف، مقاصد - خصوصیات اداره - و منابع آن.	۲	۲	
هفته چهارم	اداره اسلامی - ضرورت ساختار اداره اسلامی - مسولیت حاکمان - ضرورت انتخاب حکام - انتخاب حاکمان	۲	۲	
هفته پنجم	صلاحیت انتخاب - صلاحیت انتخاب حکام - اصول انتخاب در اداره اسلامی	۲	۲	
هفته ششم	مشوره در انتخاب - مشوره در انتخاب حکام بلندپایه - خصوصیات حکام عالی ذتبه - امانت داری و اهلیت حکام	۲	۲	
هفته هفتم	منصب خواهی - خواستن مقام در اسلام.	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - تقاضای قدرت بدون در نظر داشت منافع عامه . - خواستن مقام در اسلام. - تقاضای قدرت با در نظر داشت منافع عامه 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> . منصب در سنت انبیاء ع - قدرت خواهی بر مبنای مالح دینی و اجتماعی. - طریقه و روش انبیاء علیهم السلام. - مقام حلکم خوب در شریعت اسلامی 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> انتخاب - اصول و اساسات انتخاب حاکم در اسلام. - منافع رسیدن به قدرت بر اساس لیاقت و قابلیت علمی و بدنی آزمون حاکم. - ترجیح اصل بر اصلح 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> وظیفه انتخاب کننده گان - مسولیت حکام انتخاب کننده در اسلام - هدایات برای حاکمان 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> ضرورت حاکمان - برآورده شدن نیازمندی های حاکمان - سفارشات و هدایات امیر برای حاکمان منتخب. 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> وظایف حاکمان - مسولیت های حاکمان. - پابندی به مشوره علماء و دانشمندان دینی. 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اهمیت وقت - حرمت سوء استفاده از قدرت - شمع شکایات مردم و رسیدگی به آن. 	هفته سیزدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نظارت بر عملکرد حکام - نظارت حکام - حدود نظارت و بررسی در نظام. - راهکار و آداب نظارت 	هفته چهاردهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> مجازات حاکم - مجازات حاکم ظالم. 	هفته پانزدهم

			- اصل مجازات و مکافات	
	۲	۲	عزل حاکمان در اسلام - عزل حکام در اسلام - شروط عزل در اداره اسلامی.	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی	منابع اصلی
۱. نظام سیاسی اسلام، مرتب دیپارتمنت ثقافت اسلامی پوهنتون کابل ۲. الاحکام السلطانية . للماوردی ۳. السياسة الشرعية. عبد الوهاب خلاف ۴. السياسة والادارة فی الاسلام. شیخ عبدالباقي حقانی	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اقتصادی اسلام)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۶۸۱)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام سیاسی اسلام)
سمستر:	(ششم)

شرح مختصر مضمون: مضمون نظام اقتصادی اسلام یکی از مضامین همه شمول بوده که در آن موضوعات اقتصادی از دید اسلام بحث می شود. این مضمون محوه مدیریت امور را در بعد اقتصادی توزیع داده و روشن میسازد که نظام اقتصادی اسلام بهترین نظام اقتصادی در جهان بوده که باعث شگوفایی و رفاه جوامع در بعد اقتصادی می شود.

اهداف آموزشی مضمون:

- آشنایی کامل محصلان با مفاهیم کلی مباحث نظام اقتصادی اسلام و کسب معلومات مقایسوی از مکاتب اقتصادی وضعی جهان امروزی.
- درک تفاوت های اساسی مکاتب اقتصادی سوسیالیزم و کاپیتالیزم با نظام اقتصادی اسلام در موضوعات درآمد، مصرف و توزیع سرمایه.
- شناخت انواع مالکیت و خصوصیات هر یک در نظام های اقتصادی اسلام.
- معرفت اسباب مشروع مالیکت خصوصی و اسباب محرمه مالکیت در اسلام، شناخت انواع ربا، احکام و فلسفه حرمت آن و اجناس ربوی.
- شناخت انواع شرکت های مشروع، آشنایی با انواع بیمه و حکم آن.

نتایج متوقعه مضمون:

- انکشاف مهارت های تحقیقات علمی و توسعه فکری سالم اسلامی و انسانی جهت تنظیم رابه درست انسان با پروردگار و جامعه انسانی و بهره گیری سالم از نعمات ارزنده عالم هستی.
- بلند بردن سطح دانش دینی و اسلامی محصلان به منظور حضور سالم و فعال شان در عرصه های مهم انکشاف های حیاتی فردی و اجتماعی جامعه انسانی و عناصر مؤثر در تحکیم صلح و ثبات کشور در پرتوی تعالیم حیات بخش اسلامی.
- ارایه دانش نظری جهت تبیین و توضیح مسایل کلی اسلامی به مبتنی بر دلایل نقلی و عقلی با بیان آثار و حکمت های هر موضوع.
- تربیه کادر های متخصص، متعهد و معتدل اسلامی که بتوانند به عنوان الگوهای عملی تربیه سالم اسلامی دور از افراط و تفریط میان سعادت دنیا و آخرت هماهنگی ایجاد نمایند.
- تربیه جوانان آگاه، توانمند و ملتزم به ارزشهای اسلام و اساسات فرهنگ و ثقافت اسلامی.

- آشنائی علمی و اکادمیکی محصلان رشته های مختلف تحصیلات عالی با اصول و مبانی کلی اسلام، آشنای با جهان بینی های مطرح و ارتباط اسلام با دستاوردهای علوم معاصر.
- شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (نظام اقتصادی اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی نظام اقتصادی برای دانشجویان.	۲	۲	
هفته دوم	برنامه، اقتصادی قرآن کریم و سوالات مربوط - تعریف، تاریخ، اهمیت لصول و حل مسایل چهارگانه - نظام اقتصادی سوسیالستی ومهلوط و نوانص آن.	۲	۲	
هفته سوم	نظام اقتصادی اسالم - تعریف، تاریخ، اهمیت لصول نظام اقتصادی اسالم، در عرص نبوت، بعد از آن. - ومعارض،منابع، خصوصیات، اهداف و برتریت نظام اقتصادی اسالم	۲	۲	
هفته چهارم	آزادی اقتصادی - مفهوم، حدود، اصل رشعی و انتصاد آزاد در نطان های مهتلف. - مداخله دولت در امور اقتصادی . - مفهوم، اهمیت، اهداف، مرشوعیت وانوا مداخله.	۲	۲	
هفته پنجم	برنامه مالکیت در مکتب اقتصادی اسالم - درک مالکیت و انوا مالکیت اسباب، - تعریف اهداف و خصوصیات و محدودیدت ملکیت خصوصی	۲	۲	
هفته ششم	ملکیت خصوصی - شناخت منابع ملکیت خصوصی،. - بیع، اجاره، زراعت، و	۲	۲	
هفته هفتم	ملکیت عامه - تعریف، ثبوت، خصوصیات، - اهداف و منابع ملکیت عامه	۲	۲	

	۲	۲	ملکیت ها - شناخت و حفظ انوا ملکیت ها در ونت تعارض - اولویت در ونت تعارض ملکیت هایخصوصی و عمومی.	هفته هشتم
	۲	۲	تولیدات - تولیدات، رشاکتها، رسماه یه گذار، عوامل تولدات مرشو ، عوایرد مرشرو ، عوایرد شهصری ، - عواید دولتی و منابع آنها.سود و انوا ،احکام و حرمت آن و..	هفته نهم
	۲	۲	عواید - تقسیم عواید و فرق نظام اقتصادی اسالم و غیر اسالمی در آن - شناخت انوا مصارف در نظام اقتصادی اسالم . - مرصف ، انسام و مسولیت های اقتصادی کهور اسالمی.	هفته دهم
	۲	۲	بانکداری اسالمی - شناخت عناصر تولید در نظام اقتصادی اسالمی . - تعریف ، تاریخ ، اهمیت انسام بانک . - تعریف ، تاریخ ، اهمیت انسام بانک اسالمی	هفته یازدهم
	۲	۲	متویا برمبنای مشارکت - راه های توزیع منافع در بانکداری اسالمی . - تعریف ، مرشوعیت و نانوا رشکت . مثالهای متویل برمبنای مهارکت در بنکداری اسالمی	هفته دوازدهم
	۲	۲	مضاربت - تعریف و مرشوعیت مضاربت . - عناصر ،رشوط و انسام مضاربت - فرق مهارکت و مضاربت ومتویل بر اساس مضاربت	هفته سیزدهم
	۲	۲	مرابحه واجاره - تعریف و مرشوعیت مرابحه و اجاره . - عناصر انسام و رشوط عناصر مرابحه و اجاره	هفته چهاردهم
	۲	۲	متویل بر مبنای سلم واستصناع - تعریف و مرشوعیت سلم و استصنا ، عناصر و رشوط ، فرق میران سرلم و استصنا ، نررض - حسنه و فواید آن ، صندوق رسمايه اسالمی .	هفته پانزدهم
	۲	۲	بیمه و تکافل - تعریف بیمه و تکافل ، انسام بیمه ، دالیل و اسباب بیمه	هفته شانزدهم

			<p>نامر شو ، تکافل بعنوان بدیل بیمه</p> <p>- اشکال فقهی تکافل ، تعریف ، انسام ، اصول سیاست پولی</p> <p>اسالم ، تبادلره انروا واحرد پرولی و</p> <p>- احکام آن و در در آنها.</p>	
--	--	--	--	--

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	<p>۱. صیغة مقترحة لقانون البيع السلامی ، الشیخ تقی العثماني .</p> <p>۲. اسلام او نوی تجارت ، مفتی محمد تقی عثمانی .</p> <p>۳. د اسلامی بانکوالی بنستونه ، مفتی محمد تقی عثمانی .</p> <p>۴. النظام الاقتصادي فی الاسلام . مجموعه من العلماء .</p> <p>۵. اسلامی اقتصاد او بانکوالی ، مفتی عبدالحق حقانی .</p>

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (قرآن و علوم معاصر)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۷۸۲)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(نظام اقتصادی اسلام)
سمستر:	(هفتم)

شرح مختصر مضمون: د دې مضمون په لوستلو د سمستر په پای کې محصلان د قرآن کریم د نزول صورت ونو، مرحلو، حقوقو، او د اعجاز پر بېلابېلو اړخونو او له نويو ایجاداتو سره یې د تړاو په اړه، کلي علمي معلومات ترلاسه کوي او په پایله کې یې د قرآن کریم د علمي اعجاز له عظمت او لویې سره لا ښه آشنا کيږي او په انفرادي او ټولنیز ژوند کې د قرآن کریم د لارښوونو په پلي کولو کې یې درېغه هڅې او کوښښونه کوي او د ژوند په هره برخه کې اغېزمن گامونه پورته کوي.

اهداف آموزشی مضمون:

- بیان مباحث کلی قرآن کریم، و مراحل نزول آن.
- بیان مراحل جمع آوری قرآن کریم.
- بیان فضایل و حقوق قرآن کریم.
- بیان وجوه اعجاز قرآن کریم.
- بیان رابطه قرآن کریم با اکتشافات علم معاصر.

نتایج متوقعه مضمون:

- درک دانشجویان بر مباحث کلی قرآن کریم، و مراحل نزول آن.
- شناخت دانشجویان بر مراحل جمع آوری قرآن کریم.
- درک دانشجویان بر فضایل و حقوق قرآن کریم.
- شناخت دانشجویان بر انواع و وجوه اعجاز قرآن کریم.
- درک رابطه قرآن کریم با اکتشافات علوم تجربی معاصر..

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (قرآن و علوم معاصر)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی قرآن و علوم معاصر برای دانشجویان. - تعریف اصطلاحی قرآن. - وحی و انواع وی - جلی و خفی - نامه های قرآن کریم	۲	۲	
هفته دوم	مراحل نزول قرآن کریم - نزول تدریجی قرآن و حکمت های آن. - حکمت های نسخ در قرآن کریم. - اسباب نزول و شناخت آن	۲	۲	
هفته سوم	کتاب وحی - مراحل جمع آوری قرآن کریم - راه های توثیقی برای جمع آوری قرآن کریم. - نسخه های قرآن کریم. - قراءات و روایات فرق میان آنها. و اصول و شروط آن	۲	۲	
هفته چهارم	تعداد سورت های قرآن کریم و تعداد آیات - نظریات دانشمندان غربی در مورد قرآن کریم. - ترتیب سورت های قرآن کریم. - انواع سورت های قرآن کریم - خصوصیات سورت های مکی و مدنی. - از لحاظ اندازه تعداد سورت های قرآن کریم.	۲	۲	
هفته پنجم	حقانیت قرآن کریم و دلایل عدم تحریف آن - نظریات دانشمندان غربی در مورد قرآن کریم. - علوم که قرآن کریم بر آن مشتمل است. - موضوعات اساسی قرآن کریم. - نظریات دانشمندان مختلف غزالی دهلوی. ابن عاشور - رشید رضا.	۲	۲	
هفته ششم	فضائل قرآن کریم.	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - صفات قرآن کریم. - حقوق قرآن کریم. - آداب تلاوت قرآن کریم. 	
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> معجزه و انواع آن. - تعریف معجزه. - شروط معجزه - معجزه های رسول الله صلی الله علیه وسلم. - انواع اعجاز علمی قرآن کریم. 	هفته هفتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اعجاز علمی قرآن کریم. - اعجاز بلاغی و ادبی قرآن کریم. - اعجاز علمی و نظریات علماء در مورد. - تفاوت و فرق میان تفسیر علمی و اعجاز علمی قرآن. - اعجاز غیبی قرآن کریم. 	هفته هشتم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> اعجاز علمی قرآن کریم. - نظریات دانشمندان در مورد اعجاز علمی قرآن. 	هفته نهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> نمونه های اعجاز علمی قرآن کریم. - نظام هستی و خلقت آن از دیدگاه قرآن و علوم معاصر. - موضوع زوجیت در اشیاء - شب و روز از نظر قرآن و علوم معاصر. - آسمان بدون ستون - مرکزیت زمین - کرویت زمین - حرکت زمین 	هفته دهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> شکل کوه ها و وظیفه آنها از دیدگاه قرآن و علوم معاصر - موضوع تلقیح 	هفته یازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> خلقت انسان از دیدگاه قرآن و علوم معاصر - مراحل خلقت انسان در قرآن کریم. - مراحل نمو جنین 	هفته دوازدهم
	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> دیدگاه قرآن و معلوم معاصر در رابطه به نباتات - تحقیقات علمی در رابطه به نباتات. - نگاه داری از محیط زیست از دیدگاه قرآن. 	هفته سیزدهم

	۲	۲	ابحار از دید قرآن و علوم معاصر - حایل میان بحر ها.	هفته چهاردهم
	۲	۲	اعجاز علمی در خوراک های حرام - گوشت خنزیر . - شراب - خون و میتة	هفته پانزدهم
	۲	۲	دیدگاه قرآن در رابطه به اشیاء خبیثه یا خبائث - حکمت های حرمت اشیاء خبیثه	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. الإیتقان فی علوم القرآن، للإمام السیوطی . ۲. مناهل العرفان، للإمام الزرقانی ۳. علوم القرآن، للشیخ شمس الحق الفغانی .

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تمدن اسلامی)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(راديو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۸۸۳)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(قرآن و علوم معاصر)
سمستر:	(هشتم)

شرح مختصر مضمون: د اسلامي تمدن مضمون چې د اسلامي ثقافت د تحصيلي نصاب په چوکاټ يو مهم مضمون دی، چې په حقيقت کې د اسلامي تاريخ هغه برخه ده چې اوسنيو مسلمانانو او په ځانگړې توگه ځوان قشر- هېر کړی دی چې پرې خبرېدل او په سمه توگه يې پېژندل د محصلانو بنسټيزه اړتيا ده. د سمستر په پای کې محصلان د تمدن پر مفهوم، د تمدنونو د رامنځته کېدو پر عواملو، د تمدنونو رغنده عناصرو، په ځانگړې توگه د اسلامي تمدن پر عناصرو، د تمدن د لاسته راوړنو په لاره کې د سمون او مثبت تغيير په اړه د اسلام د رول، په اړه کلي معلومات ترلاسه کوي. او په پایله کې يې محصل کولای شي چې د تمدن د اساساتو ترڅنگ د تمدن په مختلفو برخو او په بېلابېلو علومو کې لکه: کيميا، فزيک، رياضي، طب، فارمسي، انجينري، همداراز تاريخ، فلسفه، فلکيات او د شرعي علومو سربيره، د مسلمانانو له لاسته راوړنو دفاع وکړي او په خپراوي کې يې رغنده هڅې وکړي.

اهداف آموزشی مضمون: در این مضمون از شاگردان انتظار می رود تا موارد ذیل را بدانند:

- آشنایی با عناصر مهم تمدن اسلامی وکسب معلومات از تمدن بشریت قبل از اسلام..
- شناخت عناصر تشکیل دهنده تمدن به طور عموم و تمدن اسلامی به طور خاص و اظهار آن طور علمی و اکادمیک برای محصلین.
- ایجاد قابلیت این مسئله در وجود محصلین که رسول الله (ص) در رابطه به تمدن بشری در روزگار ساختار و انکشاف تمدن اسلامی، چه تغییرات و اصلاحات را به میان آورد و کدام قانون جدید را وضع نمودند.
- محصلین توانایی این را در وجود خود پیدا کند بتواند برای زندگی تمدنی از کارنامه های خلفاء راشدین (رض) الگوهای را بیاورند.
- ایفای نقش اساسی و قابلیت برای بدست آوردن دوباره گم شده های تمدن اسلامی.
- دفاع مدلل از این مسئله که تمدن بشری معاصر در نتیجه تلاش و سعی مسلمانان پیشین بوده و مربوط نتیجه زحمات آنان است.

نتایج متوقعه مضمون: در ختم سمستر محصل بتواند،

- به مفهوم تمدن، عوامل موجودیت تمدن ها، عناصر موثر تمدن ها بالخصوص عناصر تمدن اسلامی، در راه بدست آوردن تغییرات مثبت تمدن اسلامی و نقش دین مقدس اسلام در زمینه معلومات کامل بدست بیاورد.
- ودر پایان محصل بتواند که در کنار اساسات تمدن در بخشها و علوم مختلف مانند: کیمیا، فزیک، ریاضی، طب، فارمسی، انجینری، همچنان تاریخ، فلسفه، فلکیات علاوه از علوم شرعی، از دست آورد های مسلمانان دفاع نموده در راه نشر آن نقش موثر ایفا نماید.

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد. شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تمدن اسلام)

هفته ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	<p>معرفی مفردات درسی تمدن اسلامی برای دانشجویان.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف لغوی و اصطلاحی تمدن. - عناصر تمدن: اعتقادات و باور ها، اخلاقیات و سیاست اقتصاد، علوم و فرهنگ و هنر. - ارتباط میان مدنیت و کلتور. بالخصوص در قرون وسطی حالات اقتصادی شرق غرب و اروپا. 	۲	۲	
هفته دوم	<p>ایجاد تمدن اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف تمدن اسلامی - تاریخ، عناصر و اقسام تمدن اسلامی. - تفاوت تمدن اسلامی با تمدن های دیگر. اتفاقی و اختلافی موارد آنها. 	۲	۲	
هفته سوم	<p>خصوصیات تمدن اسلامی</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارتباط اش با عقیده - ارتباط اش با عبادات - ارتباط اش با اخلاق - اعتدال و توازن. - ارزشهای دینی و انسانی و کلتوری - تعادل و تکامل. 	۲	۲	
هفته چهارم	<p>رسول الله بنیان گذار تمدن اسلامی صلی الله علیه وسلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - ایجاد تمدن اسلامی در مدینه. - قوانین و تطبیق آن عدالت اجتماعی. - تشویق به علم و دانش - بنیان گذاری اقتصاد اسلامی. - از بین بردن اسباب تضعیف اقتصادی در جامعه مانند: سود، غرر، قمار، احتکار، و غیره. 	۲	۲	

			<ul style="list-style-type: none"> - ایجاد سیاست شفاف. - رسول الله صلی الله و طب. - اصول اخلاقی جنگ و ایجاد قوانین برای جنگ. 	
	۲	۲	<p>پیش رفت های تمدن اسلامی در دوران خلفای راشد</p> <ul style="list-style-type: none"> - در بخش استحکام جامعه اسلامی. - در بخش سیاست و اداره. حکومت داری خوب - قوانین. - در بخش اقتصاد. - در بخش توسعه و اعمار. - در بخش دفاعی. 	هفته پنجم
	۲	۲	<p>نگاه کوتاه به کارنامه ها و فعالیت تمدن های گذشته گان.</p> <ul style="list-style-type: none"> - در بخش علوم مختلف. علماء و دانشمندان مشور مراکز علمی. - در بخش فنون مختلف خطاطی، نقاشی، معماری، - در بخش صنعت و ایجاد کاغذ، قطب نما، ساعت بارود و عینک و....). 	هفته ششم
	۲	۲	<p>دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه علوم شرعی.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تفسیر، اصول تفسیر، حدیث، اصول حدیث فقه، اصول فقه، عقیده، علم کلام و غیره. 	هفته هفتم
	۲	۲	<p>دست آورده های تمدن اسلامی در عرصه علوم اجتماعی</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاریخ - جغرافیه - زبان و ادبیات 	هفته هشتم
	۲	۲	<p>دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه علوم ریاضی</p> <ul style="list-style-type: none"> - ریاضیات - هندسه - فزیک 	هفته نهم
	۲	۲	<p>دست آوردهای تمدن اسلامی در عرصه علوم ساینسی و تجربی</p> <ul style="list-style-type: none"> - ساینس - کمیا - و علوم طبی. 	هفته دهم

هفته یازدهم	- فلکیات - فلسفه و حکمت.	۲	۲
هفته دوازدهم	مصادر و اصول تمدن اسلامی - قرآن کریم. - سنت نبوی. - اجماع - قیاس - مصالح مرسله.	۲	۲
هفته سیزدهم	مسلمانان ایجاد کننده مجتمع متمدن - وضع اصول انسانی برای مجتمع مانند کرامت انسانی. - متقابل احترام، آزادی بیان، حقوقی مساوات و غیره. - ایجاد خدمات اجتماعی مانند ایجاد سرکهای بزرگ، کاروان ها سرای ها، شفاخانه ها دارالامجانین، یتیم خانه ها و زندان ها.	۲	۲
هفته چهاردهم	نقش افغانها در تمدن اسلامی - نقش افغانها در علوم - نقش افغانها در فنون.	۲	۲
هفته پانزدهم	عوامل عقب مانی مسلمانان تمدن معاصر جهان - عوامل و راه ها حل - داخلی و خارجی عوامل و راه های حل.	۲	۲
هفته شانزدهم	اروپا مرهون تمدن اسلامی در تمدن معاصر جهانی - در لابلای دست آوردهای مسلمانان تحلیل گردد.	۲	۲

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. کتاب تهیه شده از سوی دیپارتمنت ثقافت اسلامی
منابع کمکی	۱. ماذا خسر العاک بانحطاط المسلمین، لابی الحسن علی الندوی. ۲. معالم الحضارة فی الاسلام. لناصح علوان. ۳. الحضارة الاسلامیة مقارنة بالحضارة الغربیة، لتوفیق یوسف الواعی.

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ معاصر افغانستان)

پوهنتون :	(ر نا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۱۰۳)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(اول)

شرح مختصر مضمون: تاریخ معاصر یکی از مضمون های جدی و پایه در روزنامه نگاری است. این مضمون یکی از مضمون های اساسی در پوهنځی ژورنالیزم بوده است که شاگردان دپارتمنت های ارتباطات و رادیو تلویزیون این پوهنځی باید آنرا بیاموزند.

اهداف آموزشی: با تدریس مضمون تاریخ معاصر افغانستان.

- محصلان در خصوص فراز و نشیب های تاریخ افغانستان از تشکیل افغانستان نوین تا امروز آگاهی حاصل نموده و جریان سپری شده در مسیر تاریخ را به عنوان یک درس تاریخی فرا می گیرند.
- دانش محصلان در زمینه تاریخ بیشتر شده و به آنها توانایی می بخشد تا آینده با جدیت و توانایی کامل به پیش بروند.
- درک و تحلیل تاریخ در نزد محصلان بیشتر می شود.

نتایج متوقعه مضمون:

- کسب مهارت های لازم در زمینه تاریخ
- آگاهی از وضعیت گذشته و درک وضعیت موجود
- ایجاد فضای مناسب برای نسل های آینده با گرفتن درس از گذشته ها

شیوه های تدریس و آموزش: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

شیوه های ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (تاریخ معاصر افغانستان)

هفته‌ها	محتوا	تعداد ساعات درسی هفته وار	نظری	عملی
هفته اول	معرفی مفردات درسی برای محصلین	۲	۲	ندارد
هفته دوم	زمینه های شکل گیری امپراطوری ابدالی احمد شاه کی بود؟ - احمد شاه کی بود؟ - نقش همسایه ها در شکل گیری امپراطوری ابدالی. - ایران - هند بریتانوی - تاجیکستان، ازبکستان و ...	۲	۲	ندارد
هفته سوم	زمینه شکل گیری امپراطوری ابدالی و اقدامات احمد شاه - نقش قدرت های بزرگ در شکل گیری امپراطوری مانند: انگلیس، روسیه و فرانسه - استفاده ازدین - تقسیم قدرت میان قبایل - مصروف سازی مدعیان قدرت - نهادسازی و ساخت اداره - خشونت های نمادین - و ...	۲	۲	ندارد
هفته چهارم	زمینه به قدرت رسیدن تیمور شاه و آغاز افول. - زمینه روی کار آمدن تیمور شاه - عملکرد تیمور شاه - آغاز افول امپراطوری احمد خان - زمینه داخلی - زمینه خارجی - حکومت زمان شان و کارکرد آن	۲	۲	ندارد
هفته پنجم	امپراطوری ابدالی - به قدرت رسیدن محمود و کارکرد وی - حکومت شاه شجاع و عملکرد وی - انتقال قدرت از قبله سدوزی به بارکزی	۲	۲	ندارد

			- آغاز حکومت باکزی ها	
ندارد	۲	۲	بی کفایتی پسران ابدالی و آغاز حکومت باکزی ها: - علت تجاوزانگلیس به افغانستان - حکومت دوم شاه شجاع و عملکرد او - حکومت دوم دوست محمد خان و عملکرد او	هفته ششم
ندارد	۲	۲	تجاوز اول انگلیس و حکومت دوم شاه شجاع - نگاه شیرعلی در حوزه سیاست داخلی و خارجی - جنگ های خانواده گی (اعظم خان، افضل خان و عبدالرحمن خان) - مشکلات سیاسی شیرعلی خان - اقدامات و دست آورد های شیر علی خان	هفته هفتم
ندارد	۲	۲	دو دور حکومت شیر علی خان - چگونگی به قدرت رسیدن عبدالرحمن خان - عوامل داخلی - عوامل خارجی - اقدامات و سیاست ورزی های عبدالرحمن - شورش های دوره عبدالرحمن	هفته هشتم
ندارد	۲	۲	حکومت عبدالرحمن خان - حبیب الله خان و عملکرد او در بخش های دولت داری. - ظهور جنبش های مشروطیت اول و دوم - مرام های جنبش اول و دوم - سیاست شاه، به لحاظ داخلی و خارجی - چگونگی به قدرت رسیدن امان الله خان - سومین جنگ افغانستان و انگلیس - اقدامات امان الله خان - دست آورد های امان الله خان - سیاست خارجی حکومت امانیه	هفته نهم
ندارد	۲	۲	دوره حکومت داری حبیب الله خان و امان الله خان - چگونگی به قدرت رسیدن حبیب الله کلکانی و عملکرد های او در دولت داری	هفته دهم

			<ul style="list-style-type: none"> - قتل کلکانی و به قدرت نادر خان - اقدامات نادر خان در تمام امور حکومت داری - چگونگی به قدرت رسیدن محمد ظاهر - اقدامات ودست آورد های ظاهر شاه - تصویب قانون اساسی ۱۳۴۲ و آزادی های رسانه 	
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - دوره حکومت حبیب الله کلکانی تا ظاهر شاه - داود خان چگونه به قدرت رسید. - سیاست دوره جمهوریت چگونه بود. - اقدامات محمد داود خان - نگاه داود خان به رسانه و کار رسانه ای چگونه بود. - لغوی قانون اساسی دوره محمد ظاهر شاه. - سیاست خارجی دوره جمهوریت 	هفته یازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - دوره حکومت داری محمد داود خان - نور محمد تره کی چونه به قدرت رسید. - اقدامات وی چه بود. - ببرک کارمل چگونه به قدرت رسید. - اقدامات او چه بود. - حفظ الله امین چگونه به قدر رسید - اقدامات او چه بود. - داکتر نجیب چگونه به قدرت رسید. - اقدامات نجیب چه بود. - سیاست خارجی حزب دمکراتیک خلق چگونه بود. 	هفته دوازدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - حکومت های چپی ها - به قدرت رسیدن صبغت الله مجددی و اقدامات او. - برهان الدین ربانی و عملکرد وی. - جنگ های داخلی بین احزاب جهادی در کشور - جبهه مقاومت و مبارزه آن بر ضد طالب 	هفته سیزدهم
ندارد	۲	۲	<ul style="list-style-type: none"> - حکومت مجاهدین - پیدایش گروه طالب - جنگ گروه طالب با حکومت برهان الدین ربانی - عملکرد طالب 	هفته چهاردهم

			<ul style="list-style-type: none"> - نگاه طالب به حکومت داری. - سیاست خارجی و داخلی طالبان 	
ندارد	۲	۲	<p>حکومت طالبان</p> <ul style="list-style-type: none"> - چگونگی به قدرت رسیدن حامد کرزی - حکومت انتقالی - حکومت موقت - اولین انتخابات ریاست جمهوری در کشور - ریاست جمهوری دوم حامد کرزی 	هفته پانزدهم
ندارد	۲	۲	<p>حکومت کرزی</p> <ul style="list-style-type: none"> - چگونگی به قدرت رسیدن محمد اشرف غنی - اقدامات محمد اشرف غنی - اقدامات حکومت محمد وحدت ملی - جمع بندی دروس های گذشته از زمان احمد شاه تا اشرف غنی - ارزیابی عمومی جهت شناسایی محصلان برای درخشیدن شان در یکی از موضوعات فوق - رهنمایی برای امتحان نهایی 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
منابع اصلی	۱. ناهید رحمتی. (۱۳۹۸). روانشناسی اجتماعی، کتاب و چپتر.
منابع کمکی	<p>۱. روانشناسی اجتماعی. (۱۳۴۳) نوسندگان : سراج الدین رحیمی و خواجه ذبیح الله صدیقی.</p> <p>۲. روانشناسی اجتماعی . (۱۳۸۸) دکتر رابرت بارون- دان بیرن- نیلاب برنسکاب.</p> <p>۳. روانشناسی اجتماعی . نوسنده دکتر عنایت الله ستوده.</p>

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۱)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO. RT. ۰۲۰۴)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر :	(دوم)

شرح مختصر مضمون:

English I

- Fundamentals of Grammar
- PaRTs of Speech
- Usage of PaRTs of Speech
- Sentences and Types of Sentences
- Sentenc Organization and Structure
- Tenses

Comprehension Reading

اهداف آموزش

This subject is specifically designed to improve the basics in English language for Rana University students. Upon completing the course, the student will have an enhanced knowledge of general basic grammar, an expanded vocabulary, both generally and in their chosen field of expeRTise, an ability to communicate both orally and in writing, and an increased ability to understand texts

نتایج متوقعه: محصلان در اخیر سمستر با آموزش دو مضمون زبان انگلیسی توانایی صحبت نمودن و مطالعه متون انگلیسی را در یافت نموده و می توانند در اخیر جهت دسترسی به منابع بیشتر علمی مقالات را به زبان مادری خویش ترجمه نمایند.

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت نیز استفاده می گردد.

روشهای ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۱)

Week	Topic	Number of teaches in a week	Theoretica l	Practica l
۱	Introduction to the Subject and Fundamentals of Grammar - Introduction to the subject - Importance and scope of the subject - What is grammar? - Grammar in Language	۲	۲	
۲	PaRTs of Speech (I) - Speech - Noun - Pronoun - Adjective - Verb	۲	۲	
۳	PaRTs of Speech (۲) - Adverb - Preposition - Conjunction - Interjection	۲	۲	
۴	Usage of PaRTs of Speech - The correct usage of parts of speech - Examples and drills from passages	۲	۲	
۵	Sentences - What is a sentence - Kinds of Sentences	۲	۲	
۶	Sentence Organization - How to make a correct and good sentence - Correct usage of vocabulary and parts of speech - Structure of Sentences	۲	۲	
۷	Tenses - In this lecture the students will be taught: - Introduction to tenses - Present Tenses	۲	۲	
۸	Tenses - Introduction to Past tenses - Persian to English translation	۲	۲	

۹	Tenses - Quizzes on previous lecture - Future tenses - Conclusion of the tenses	۲	۲	
۱۰	Conditional Sentences - What are conditional sentences - Correct usage of conditional sentences	۲	۲	
۱۱	Comprehension - Reading skills - Passage reading - Newspaper article reading	۲	۲	
۱۲	Comprehension - Drills from different articles	۲	۲	
۱۳	Speaking Skills - Self-Introduction - Speaking on General Topics - Question and Answer session	۲	۲	
۱۴	Speaking Skills - Group Conversation on Current Issues	۲	۲	
۱۵	Writing - Basic writing skills - Writing skills for daily journal - Writing skills for article writing - Drills	۲	۲	
۱۶	Conclusion of the Class and Exam Information - Conclusion of the class - Exams related discussion	۲	۲	

فهرست منابع	
عمری، حمیدالله، (۱۳۹۹)، انگلیسی، چپتر	منابع اصلی
عمری، حمیدالله، (۱۳۹۹)، انگلیسی، چپتر	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (انگلیسی ۲)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دییارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۳۰۴)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(سوم)

شرح مضمون:

English II

- Elements of Effective Language
- Uses of words
- Uses of Expressions
- Punctuation
- Reading Skills
- Translation
- Vocabulary

Practical Work:

Translation and Comprehension exercises

اهداف آموزشی:

- This subject course is designed to help the Rana University students to improve the quality of their English communication skills.
- The main purpose is to develop skills for effective communication using clear and appropriate English.
- The course comprises units that focus on making oral presentations, and how to present information in speech and writing.

نتایج متوقعه:

- After completing this course, Students will be able to use English confidently, communicate effectively in speech and writing and communicate their own ideas clearly by applying their knowledge of grammar and usage in written and oral presentations.

روش تدریس:

Delivering lectures, PowerPoint presentations, Oral discussion and providing lecture notes.

روشهای ارزیابی محصلان:

محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی ہفتہ وار مضمون (انگلیسی ۲)

Week	Topic	Number of teaches in a week	Theoretical	Practical
۱	Introduction to the Subject and Elements of Effective Language - Subject topic discussion - Importance of the subject - Some effective elements of language	۲	۲	
۲	Elements of Effective Language - Use English to express ideas and opinions related to students' real life experience - give reasons justifying their views	۲	۲	
۳	Punctuation - Explaining Punctuation Marks - Correct usage of punctuation marks	۲	۲	
۴	The Voices - Introduction to Active/Passive Voice - Importance - Usage	۲	۲	
۵	The Voices - Changing from Active to Passive voice	۲	۲	
۶	Vocabulary - Guess the meanings of words using context clues - Use word formation rules for	۲	۲	

	enhancing vocabulary - Use the dictionary for finding out meanings			
٧	Vocabulary - Vocabulary Building - Essential Vocabularies and uses in sentences	٢	٢	
٨	Oral Presentation - Introduction to presentation in English - Speaking fluently - Basics of presentation	٢	٢	
٩	Oral Presentation Skills - Preparing for interviews - Prepared and unprepared talks	٢	٢	
١٠	Reading Skills - Explaining Reading skills - Passage reading - Newspaper article reading	٢	٢	
١١	Reading Skills - Identify main idea and specific information - Find out relevant information, facts and opinion	٢	٢	
١٢	Advanced Writing - Writing summaries of articles - Report writing	٢	٢	
١٣	Advanced Writing - Analysis and synthesis of academic material in writing	٢	٢	
١٤	Translation I	٢	٢	

	<ul style="list-style-type: none"> - What is translating - Translation Techniques - Literal Translation 			
۱۵	Translation II <ul style="list-style-type: none"> - Translation Drills from Persian to English 	۲	۲	
۱۶	Concluding Remarks <ul style="list-style-type: none"> - Concluding remarks - Students will be given the exam related information 	۲	۲	

فهرست منابع	
عمری، حمیدالله، (۱۳۹۹)، انگلیسی، چپتر	منابع اصلی
عمری، حمیدالله، (۱۳۹۹)، انگلیسی، چپتر	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (کمپیوتر)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی:	(ژورنالیزم)
دپارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون:	(JO.RT.۰۳۰۵)
تعداد کردیت:	(۲)
نوعیت مضمون:	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون:	(ندارد)
سمستر:	(سوم)

شرح مختصر مضمون: جهت آشنایی به تکنالوژی های نوین ارتباط برایی محصلان ژورنالیزم آشنایی تخصصی با برنامه های کاربردی در ژورنالیزم از ارزشمندی خاص برخوردار بوده وهدف از تدریس این مضمون توانایی استفاده از برنامه ای کول ایدیت و پریمیر در جهت تنظیم گزارش و مصاحبه های رسانه ای پر اهمیت دانسته می شود.

اهداف آموزشی: بعد از ختم موفقانه مضمون اساسات کمپیوتر، توقع می رود که:

- تعریف کمپیوتر؛ تشریح سخت افزار و نرم افزار با دسته بندی آنها.
- استفاده از سیستم عامل های مختلف کمپیوتر (ویندوز، ۸، ۱۰)
- تنظیم کمپیوتر براساس نیازمندی.
- ترتیب تنظیمات کمپیوتر و حل مشکلات نرم افزاری آن.
- استفاده از قابلیت های پروگرام ورد و پاورپاینت.

نتایج متوقعه: در پایان از محصلان توقعه می رود

- که با کار برد عملی برنامه های تخصصی مانند کول ایدیت و پریمیر آشنایی کامل دریافت نموده و توانایی عملی برای تهیه وایدیت گزارش، مصاحبه و خبر را قالب یک بسته مکمل داشته باشند.
- کسب آگاهی لازم در مورد برنامه های کمپیوتری و چگونگی استفاده از آن
- استفاده به جا و شایسته از مهارت های فراگرفته شده
- کاربردی ساختن مهارت های آموخته شده در عرصه کاری

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان: محصلان در هر سمستر سه نوع ارزیابی را سپری می نمایند که عبارت از ارزیابی صنفی که در جریان سمستر، ارزیابی در وسط سمستر و ارزیابی در ختم سمستر میباشد.

پلان درسی هفته وار مضمون (کمپیوتر)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته درسی
۲	۱	۲	معرفی محتوای مضمون، توضیح کورس پالیسی برای دانشجویان	هفته اول
۲	۱	۲	اختراع کمپیوتر، تعریف کمپیوتر - اختراع کمپیوتر - تعریف کمپیوتر - کمپیوترها در گذشته	هفته دوم
۲	۱	۲	وسایل ورودی و خروجی، سی پی یو - وسایل ورودی و خروجی - سی پی یو - مانیتور - ماوس - اسپیکر - کیبورد	هفته سوم
۲	۱	۲	تعریف، انواع نرم افزار - تعریف - انواع نرم افزار - نرم افزارهای سیستم - نرم افزارهای کاربردی - انواع Application	هفته چهارم
۲	۱	۲	تعریف و توضیح، انواع سیستم های عامل - تعریف و توضیح - انواع سیستم های عامل - روش نصب سیستم عامل و مدیریت نصب آن	هفته پنجم
۲	۱	۲	روشن و خاموش کردن، وارد شدن به سیستم عامل - روشن و خاموش کردن - وارد شدن به سیستم عامل - آشنایی با صفحه نمایش سیستم عامل - مدیریت داده ها - فولدر بندی داده ها	هفته ششم
۲	۱	۲	آشنایی با کنترل پینل، بازیابی اطلاعات کمپیوتر و حفظ آن (Backup (and restore - آشنایی با کنترل پینل	هفته هفتم

			<ul style="list-style-type: none"> - بازیابی اطلاعات کمپوتر و حفظ آن (Backup and restor) - رمز گذاری درایوها و اطلاعات - تنظیمات ساعت و تاریخ - تنظیمات فولدرها Folder option 	
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> اضافه کردن و استفاده از ابزارها(کمره، پرنتر و ، اضافه کردن زبان ها - اضافه کردن و استفاده از ابزارها(کمره، پرنتر و اسکنر) - اضافه کردن زبان ها - تنظیمات نمایشی Personalization - حذف برنامه های نصب شده - مدیریت حساب های کاربری 	هفته هشتم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> معرفی برنامه ها ، چگونگی نصب برنامه های آفیس - معرفی برنامه ها - چگونگی نصب برنامه های آفیس - معرفی برنامه ورد - معرفی و آشنایی با صفحه ورد 	هفته نهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> باز کردن فایل ها ، ذخیره کردن اطلاعات - باز کردن فایل ها - ذخیره کردن اطلاعات - تغییر فرمت فایل ها - رمز گذاری فایل های ورد - معرفی گزینه های مینوی File - پرنت کردن اسناد 	هفته دهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> ویرایش مطالب ، شماره گذاری صفحه ها - ویرایش مطالب - شماره گذاری صفحه ها - تنظیمات سرصفحه و پایین صفحه (Header & Footer) - تنظیم حاشیه های صفحه - تعیین اندازه صفحه 	هفته یازدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> عنوان بندی مطالب ، تهیه فهرست مطالب - عنوان بندی مطالب - تهیه فهرست مطالب - استفاده از شکل ها - تنظیمات تصاویر - استفاده از جدول ها 	هفته دوازدهم
۲	۱	۲	<ul style="list-style-type: none"> استفاده از فهرست منابع ، توضیح سر ورقی و پا ورقی (End note & Footnote)، معرفی Tracking و کار با آن 	هفته سیزدهم

			<ul style="list-style-type: none"> - استفاده از فهرست منابع - توضیح سر ورقی و پا ورقی (End note & Footnote) - معرفی Tracking و کار با آن 	
۲	۱	۲	<p>معرفی برنامه پاور پوینت، برنامه پاور پوینت Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفی برنامه پاور پوینت - آشنایی با محیط کاری - ثبت و باز کردن اسلاید ها - ساختن Presentaion، متن و تصاویر - ساختن ویدو از اسلاینها و تبدیل فارمت اسلاید ها 	هفته چهاردهم
۲	۱	۲	<p>استفاده از ترانزیشن ها، استفاده از انیمیشن ها و قابلیت های آن</p> <ul style="list-style-type: none"> - استفاده از ترانزیشن ها - استفاده از انیمیشن ها و قابلیت های آن - آشنایی با پنجره های اسلاید شو و ویو (Slide shoe & View) 	هفته پانزدهم
۲	۱	۲	<p>مرور تمامی موارد بحث شده، تهیه و ترتیب پرزینتیشن توسط محصلان</p> <ul style="list-style-type: none"> - مرور تمامی موارد بحث شده - تهیه و ترتیب پرزینتیشن توسط محصلان 	هفته شانزدهم

فهرست منابع	
Ann RTiver RThoes, & Flynn, I. M. (۲۰۱۸). Understanding operating systems. Australia ; Mexico: Cengage Learning.	منابع اصلی
Kassenaar, P., Wim De Groot, Wilfred De Feiter, & Smit, R. (۲۰۱۹). Microsoft Office ۲۰۱۹. Culemborg: Van Duuren Media, Mei.	منابع کمکی

مفردات و پلان درسی هفته وار مضمون (اساسات محیط زیست)

پوهنتون :	(رنا)
پوهنځی :	(ژورنالیزم)
دیارتمنت :	(رادیو تلویزیون)
کود مضمون :	(JO.RT.۰۴۰۲)
تعداد کردیت :	(۲)
نوعیت مضمون :	(همه شمول)
پیش نیاز مضمون :	(ندارد)
سمستر :	(چهارم)

شرح مختصر مضمون: محصلین توانایی شرح عوامل، تاثیرات و پیامدهای چالش های محیط زیستی کشور را داشته باشند. همچنان محصلین توانایی کاربرد روشهای مدیریت محیط زیست داشته باشند.

اهداف آموزشی: بعد از ختم موفقانه مضمون اساسات محیط زیست، توقع می رود که:

- محصلین توانایی توضیح موضوعات (اکوسیستم، اکولوژی، آلوده گی ها و منابع طبیعی) را داشته باشند.
- محصلین توانایی شناخت چالش های محیط زیستی (افزایش نفوس، تغییرات اقلیمی، گرمایش جهانی، تخریب لایه آوزون، تخریب منابع طبیعی و آلوده گی های محیط زیست) را داشته باشند.
- محصلین توانایی عملی کردن مهارت های لازم در سلوک عملکرد و مسوولیت پذیری درقبال محیط زیست داشته باشند.

نتایج متوقعه:

- محصلان به عنوان افراد آگاه درجهت جلوگیری از آلودگی محیط زیست نقش تاثیر گزار داشته و در جهت ترویج فرهنگ حفاظت از محیط زیست نقش اساسی ایفا کنند.
- آگاهی لازم از آلاینده های محیطی و تلاش در عرصه آگاهی دهی به دیگران
- احساس مسوولیت در قبال محیط زندگی و کار برای بهبود محیط زیست

شیوه های تدریس: در جریان تدریس این مضمون علاوه از کتاب و تخته، از پاورپاینت و کارخانگی مرتبط با موضوع درس نیز استفاده می گردد و این دوره درسی از شیوه های تدریسی ذیل به صورت متناوب استفاده خواهد شد:

روشهای ارزیابی محصلان:

پرسش و پاسخ

ارائه پروژه های عملی

ارائه مباحث و طرح نظریات استاد و محصلان به صورت دو طرفه

خلاصه سازی مقالات علمی در زمینه ارتباطات

استفاده از سمپولیشن ها بطور عملی در صنف

استفاده از ویدیو های موثر مربوط درس ها.

پلان درسی هفته وار مضمون (محیط زیست)

عملی	نظری	تعداد ساعات درسی در هفته	محتوا	هفته
	۱	۱	معرفی با دانشجویان ، معرفی محتوای مضمون - معرفی با دانشجویان - معرفی محتوای مضمون - توضیح کورس پالیسی برای دانشجویان	هفته اول
	۱	۱	تعریف و مفاهیم محیط زیست ، انواع محیط زیست - تعریف و مفاهیم محیط زیست - انواع محیط زیست - اجزایی محیط زیست - اتموسفر	هفته دوم
	۱	۱	هایدروسفر ، لیتوسفر ، بایوسفر - هایدروسفر - لیتوسفر - بایوسفر	هفته سوم
	۱	۱	تعریف ایکوسیستم ، ساختار ایکوسیستم - تعریف اکولوژی - انواع اکولوژی - تعریف ایکوسیستم - ساختار ایکوسیستم	هفته چهارم
	۱	۱	خصوصیات ایکوسیستم ، انواع ایکوسیستم - خصوصیات ایکوسیستم - انواع ایکوسیستم - خدمات ایکوسیستم	هفته پنجم
	۱	۱	تعریف منابع طبیعی ، انواع منابع طبیعی - تعریف منابع طبیعی - انواع منابع طبیعی - منابع انرژی	هفته ششم

	۱	۱	<p>منرال‌ها، عناصر نادر و تاثیرات آن بالای محیط زیست</p> <ul style="list-style-type: none"> - منرال‌ها - عناصر نادر و تاثیرات آن بالای محیط زیست و صحت انسان 	هفته هفتم
	۱	۱	<p>دوران انرژی در اکوسیستم، زنجیر غذایی، عملیه فوتوستنیز</p> <ul style="list-style-type: none"> - دوران انرژی در اکوسیستم - زنجیر غذایی - عملیه فوتوستنیز 	هفته هشتم
	۱	۱	<p>دوران بیوجیوکیمیکل، دوران آب</p> <ul style="list-style-type: none"> - دوران بیوجیوکیمیکل - دوران آب - دوران گازات 	هفته نهم
	۱	۱	<p>افزایش نفوس در طول تاریخ، عوامل افزایش نفوس</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمه - افزایش نفوس در طول تاریخ - عوامل افزایش نفوس - تاثیرات افزایش نفوس - راه‌های کنترل نفوس 	هفته دهم
	۱	۱	<p>تعریف آلوده‌گی، انواع آلوده‌گی‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف آلوده‌گی - انواع آلوده‌گی‌ها - آلوده‌گی هوا - آلوده‌گی آب - آلوده‌گی خاک - آلوده‌گی صوت - زباله‌های جامد - تاثیرات محیط زیست - راه‌های حل 	هفته یازدهم
	۱	۱	<p>مفهوم انکشاف پایدار، ابعاد انکشاف پایدار</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم انکشاف پایدار - ابعاد انکشاف پایدار 	هفته دوازدهم

			- ابزارهای مدیریت محیط زیست	
	۱	۱	گازات گلخانه ئی و کرمایش زمین - مقدمه - تعریف - گازات گلخانه ئی و کرمایش زمین - عوامل تغییر اقلیم - تاثیرات تغییر اقلیم	هفته سیزدهم
	۱	۱	راه های حل تغییر اقلیم، اورون چیست، عوامل تخریب لایه اوزون - راه های حل تغییر اقلیم - اورون چیست - عوامل تخریب لایه اوزون - تاثیرات - راه های حل	هفته چهاردهم
	۱	۱	زلزله، سیلاب ها - زلزله - سیلاب ها - لغزش ها - برف کوچ - خشکسالی - تاثیرات آفات طبیعی بر محیط زیست - مدیریت آفات طبیعی	هفته پانزدهم
	۱	۱	نگاهی به محیط زیست کشور، چالش های عمده محیط زیستی - نگاهی به محیط زیست کشور - چالش های عمده محیط زیستی - عوامل - تاثیرات - راه های حل	هفته شانزدهم

فهرست منابع

<p>Jazib, J. (۲۰۱۸). Basic of Environmental Science (۱st ed., Issue March). Iqra Publishers, Jammu, J&K.</p> <p>wali, Mohan, K., Everendilek, Fatih & Fennessy, M, S. (۲۰۱۰). The Environment Science, Issues, and Solutions (۱st ed.). CRC Press Taylor & Francis Group, Boca Raton London New York. http://www.ghbook.ir/index.php.</p>	<p>منابع اصلی</p>
<ol style="list-style-type: none"> ۱. Ardakani. M, ۲۰۰۷, ecology, ۱th edition, ISBN: ۹۶۴-۰۳۹-۲۴۲-۱ ۲. Bothkin, D, Keller, E., ۲۰۰۳, Environmental Science, Earth as living planet, ISBN: ۹۶۴-۳۲۴-۰۶۸-۱, Fourth edition ۳. Saigo, B., ۱۹۹۹, Environmental Science: A Global Concern, Fifth edition, copy right of RTGraw-Hill Company Inc, ISBN: ۰-۶۹۷-۳۶۰۲۳-۷ United state of America 	<p>منابع کمکی</p>